

# Sessie 4: “Hoe ontwikkel ik een gezamenlijk curriculum?”

Nationaal Seminar Joint Programmes  
22 november 2016

Marion de Boer



Wim Nieuwenhuijsen





# Uitgangspunten

- Hoe organiseer en onderhoud je een gezamenlijk curriculum? Hoe stem je het af binnen je eigen instelling?
- Hoe ga je om met verschillende curriculum-eisen tussen landen?
- Indien relevant: Hoe ga je om met verschillende beroepseisen tussen landen, zodat een joint programme degree en diploma dezelfde rechten geven op toegang tot de professie (in vergelijking met een reguliere graad en diploma)?
- Moeilijkheden die je kunt tegengekomen in joint programma ontwikkeling als een leerpunt voor andere instellingen.

# Hoe organiseer en onderhoud je een gezamenlijk curriculum?

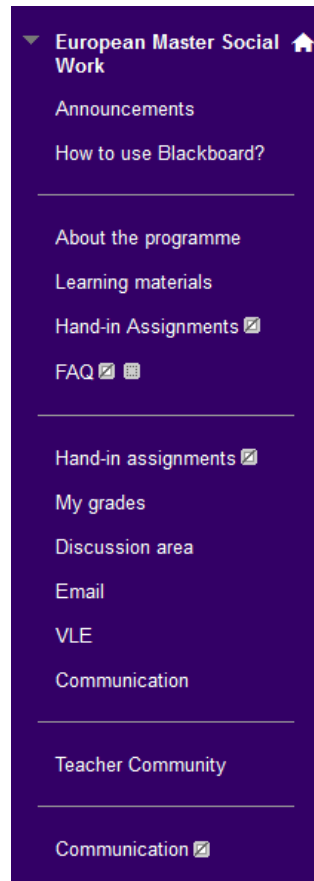
- De start = Marktonderzoek:
  - Vraag in de markt
  - Concurrentieanalyse
  - Inventariseren kennis- en partnernetwerk
- Kernvraag: Wat willen we hoe aanbieden aan/met wie? Betaalbaar?

# Bepalen inhoud

- BOK en vraag => competentiematrix
- Vertalen naar vakken
- Waar toetsen we op, hoe en wat is eindniveau?
- Route door vakken voldoende voor behalen alle competenties? Deeltrajecten?
  
- Hoe zorg je er gezamenlijk voor dat je curriculum relevant blijft? Conflicteert met accreditatie.

# Ontwikkelen inhoud

- Top-down of bottom-up?
- Duidelijk format (materiaal en Blackboard)
  - Introductie, ects
  - Doelen
  - Competenties
  - Beroepsrollen
  - Voorbereidingen
  - Cursusinhoud en planning
  - Opdrachten en voorwaarden, inleveren, toetsing
  - Literatuur en bronnen
  - Docenten
  - Discussie en samenwerkingsruimte
- Gezamenlijk ontwikkelen waarbij de inhoud en het materiaal uitstijgt boven de losse vakken/onderdelen. Taal?
- Onderlinge afstemming van inhoud, niveau, competenties, leeruitkomsten, taal, toetsing, dead-lines.



# Gemeenschappelijk platform

- Contractueel goed regelen? Wie heeft de dagelijkse leiding?
- Administratie, Dossiervorming?
- Samenwerking en takenverdeling docenten, stuurgroep, commissies
- Onderlinge vergelijking kwaliteitssysteem, accreditatie
- Eén diploma of deelcertificaten?
- Goede interne en externe communicatie
- Gezamenlijk platform (blended learning, communicatie)

# Hoe stem je het af binnen je eigen instelling?

- Welke mensen betrekken (docenten, management, administratie, financiën, juristen)?
- Staat het management achter de samenwerking?
- Welk materiaal stellen we beschikbaar in welke vorm (copyrights)?
- Roostering en beschikbaarheid?
- Erasmus en andere ontwikkel- en uitwisselingprogramma's?



# Hoe ga je om met verschillende curriculum-eisen tussen landen?

- Duidelijke afspraken goed vastleggen
- Uitwerking in curriculum
- Afspraken over cijfer- en beoordelingsstelsel en conversie
- Niet overal mag elk samenwerkingsverband:
  - University of Science of University of Applied Sciences?
  - Praktijkgericht (met stages) of theorie-ontwikkeling en onderzoek?



# Afstemmen beroepseisen?

- Hoe ga je om met verschillende beroepseisen tussen landen, zodat een joint programme degree en diploma dezelfde rechten geven op toegang tot de professie (in vergelijking met een reguliere graad en diploma)?
  - Samenwerken met beroeporganisatie (vertegenwoordigers opnemen in adviescommissie)
  - Inventariseren toegangseisen professie (stage-eis? Lokale ervaring? Kennis van taal, cultuur, juridisch systeem?...). Vertalen naar competenties en leeruitkomsten.

# Moeilijkheden



- Inbreng partners niet gelijkwaardig
- Creëren Wij-gevoel
- Afspraken zakelijk en goed geregeld?
- Verloop onder personeel (brain-drain)
- Marketing en financiering, administratie
- Onderwijs bekostigd of niet (beurzen), te weinig aanmeldingen
- Inhoud loopt achter of sluit niet meer aan bij actuele ontwikkelingen versus accreditatie
- Erkenning door beroepsveld

# Vragen?

- 050-5954519
- [w.l.nieuwenhuijsen@pl.hanze.nl](mailto:w.l.nieuwenhuijsen@pl.hanze.nl)

