

KA2 Strategic Partnerships Informatiebijeenkomst Call 2020

- Diana Goederaad (senior programmabeheerder/adviseur)
- Tess Kirby (programmabeheerder)

14 november 2019

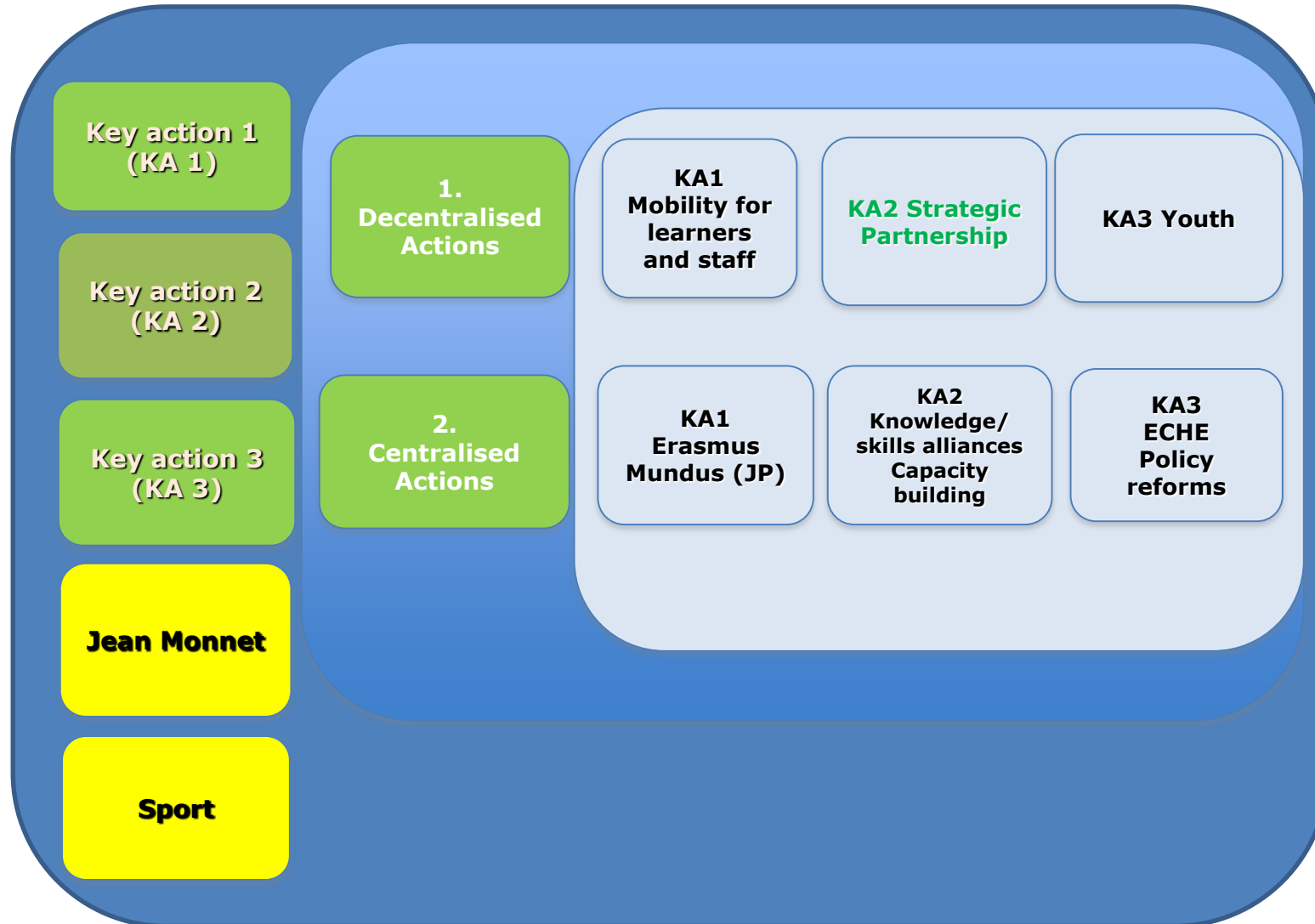
Programma

- Het Erasmus+ programma: de basis
- KA2 Strategisch Partnerschap:
 - De voorwaarden
 - Impact
 - Hoe dien ik een aanvraag in?
- Ervaring Bas Ouwehand

EU 2020 & Erasmus+

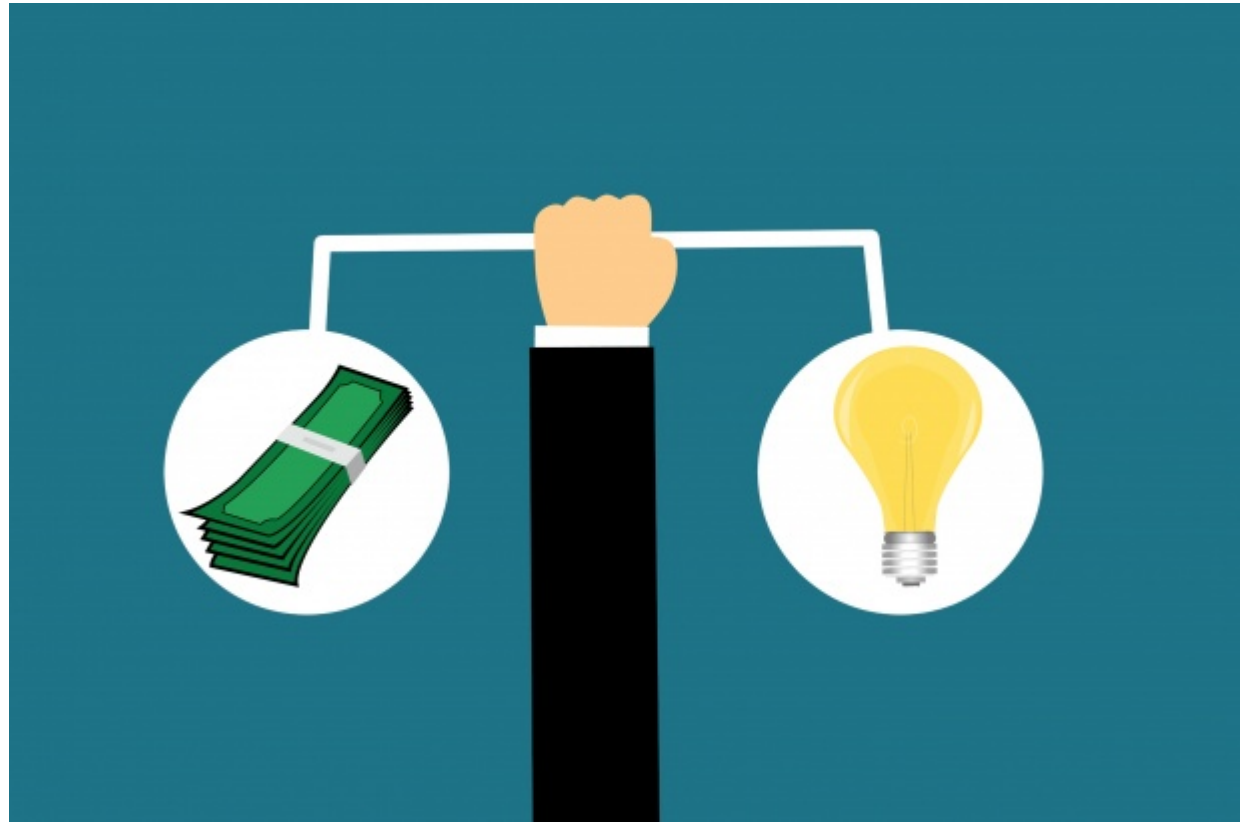
- Erasmus+ is het Europese subsidieprogramma voor alle onderwijsvelden, jeugd & sport en moet leiden tot:
 - Een competitiever EU
 - Betere vaardigheden en inzetbaarheid door internationale ervaring
 - Verkleining kloof tussen onderwijs en arbeidsmarkt
 - Stimuleren van ondernemerschap, creativiteit, basisvaardigheden en inzet van digitalisering

Structuur Erasmus+ programma



Budget Nederland voor KA2 SP

- 3,4 miljoen euro



Een Strategisch Partnerschap is

- een transnationaal partnerschap
- met als doel: “ontwikkelen, overdragen en/of implementeren van innovatieve toepassingen”



Waarom?

o.a. voor:

- Hogere kwaliteit onderwijs
- Meer samenhang onderwijs – arbeidsmarkt
- Meer synergie onderwijssectoren
- Betere competenties
- Meer interactie praktijk, onderzoek & beleid

Wat ga je doen?

- Innovatieve studieprogramma's/trainingen ontwikkelen
- Tools/activiteiten op het gebied van ondersteuning van studenten
- Tools/activiteiten met het werkveld voor betere aansluiting op het bedrijfsleven
- Tools/activiteiten voor het ontwikkelen, meten en erkennen van bijv. transversale competenties
- Tools/activiteiten ter verbetering van de toegankelijkheid van het onderwijs
- Activiteiten ter bevordering van ondernemerschap
-

Veldspecifieke & horizontale prioriteiten

O.a.:

- Digitalisering
- Professionalisering
- Sociale inclusie
- Good governance
- Aansluiting onderwijs & werk
- Bundelen onderzoek & onderwijs
- Maatschappelijke betrokkenheid
- Ondersteunen innovatie & creativiteit

Voorwaarden

- Projectduur 24 tot 36 maanden
- Transnationaal netwerk van ten minste drie organisaties uit ten minste drie programmalanden (EU + IJsland, Liechtenstein, Noorwegen, Noord Macedonië & Turkije)
- Aandachtspunt 2020:
 - Brexit

Voorwaarden

- ECHE verplicht voor HOI
 - 1 aanvraag per consortium
 - Startdatum tussen 1 september en 31 december 2020
 - Einddatum 31 augustus 2023
- Mobiliteit mogelijk, maar geen doel op zich!

Wie kan deelnemen/aanvragen?

- **Aanvragers**

Coördinator & partners: alle publieke en private organisaties die zich op één of andere manier bezighouden met onderwijs in de officiële programmalanden.

- **Deelnemers**

Organisaties van partnerlanden alleen indien significante toegevoegde waarde



Associated partners!

Projectvoorbeelden

HOMO'POLY

Sustainable Cities



De beoordeling

- **Relevantie: Behoeftanalyse.** Realistisch? Doelstellingen/prioriteiten EU & instelling
- **Impact & Disseminatie:** Scope impact, bekendmaking, houdbaarheid
- **Project design:** Haalbaarheid, helderheid, evaluatiesysteem, goed management
- **Project Team:** De juiste partners, verdeling taken, coördinatie, communicatie

Indien LTT activiteiten: past mobiliteit soort en aantal bij de te behalen doelen?

Waar gaat het mis?

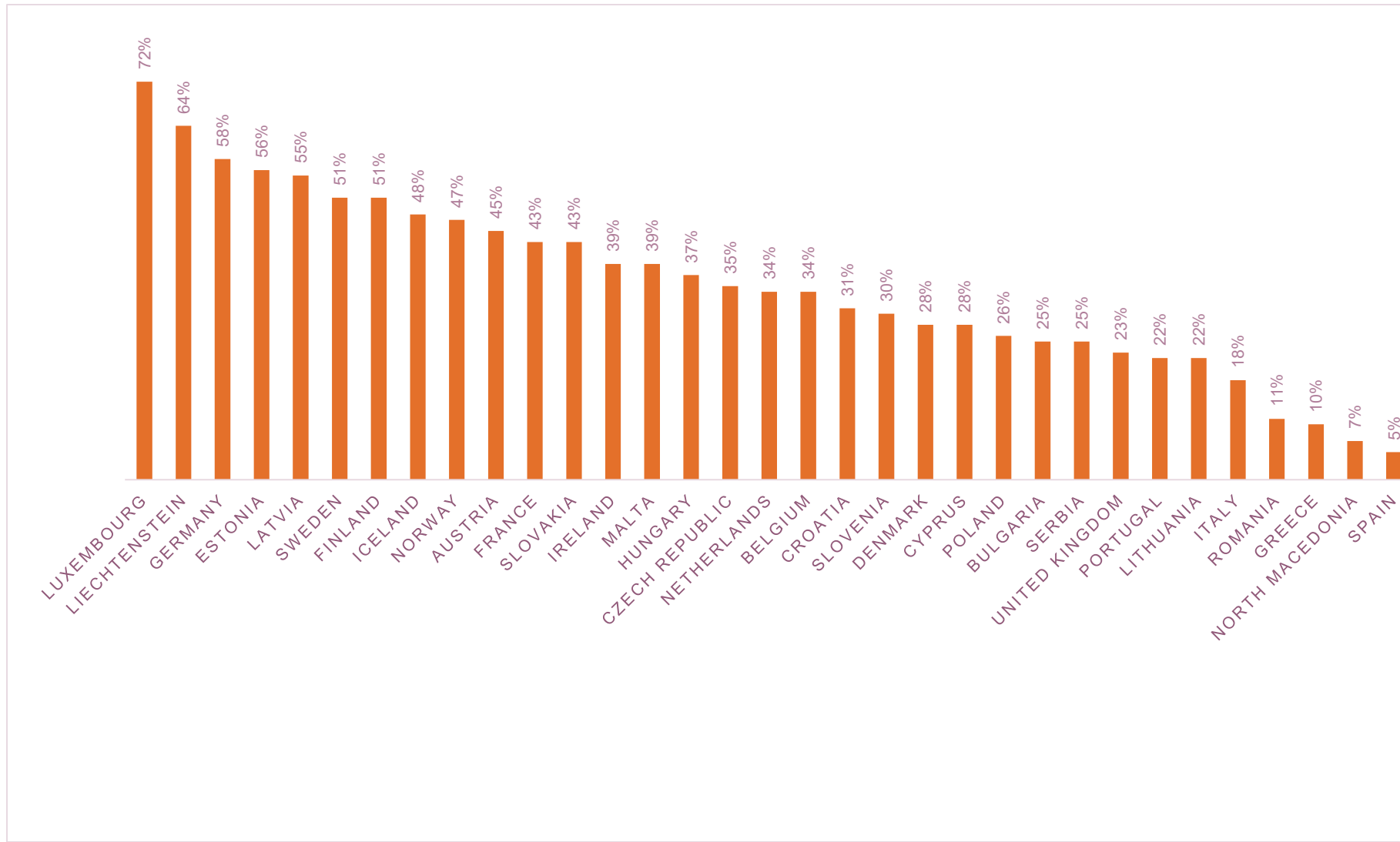
- Needs analysis: gebrekkige onderbouwing
- Vage doelen
- Prioriteiten beargumenteren
- Belangrijke stakeholders niet betrokken
- Gebrekkige impact/disseminatie strategie
- Te ambitieus

Tips & Tricks

- Ken de Call!
- Zorg voor een uitgebreide behoefteanalyse
- Betrek partners & stakeholders direct bij idee & ontwerp
- Zorg voor draagvlak binnen de instelling
- Niet beweren, maar bewijzen → onderbouwing, onderbouwing, onderbouwing
- Denk voorbij het eind
- Zoek partners buiten onderwijs (indien van toepassing)
- Bouw frequente monitor momenten in
- Laat een outsider de aanvraag lezen



Succes rate per country Higher Education 2018



Aanvraag per e-form indienen

LET OP: online formulier! Verwacht in december.

■ Opgevalen :

- Tijdrovende klus; veel invullen, veel velden
- Bij alle vragen **maximaal 5000 tekens**
- Invullen van **budget:** controleer je eigen ingevulde budget goed. Dit voorkomt teleurstelling bij het vaststellen van een mogelijk toegekend budget. Het NA moet dan 'fout' ingevoerde budgetposten schrappen.
- Wacht niet tot het laatste moment

Management & budget: de regels



Verantwoordelijkheden coördinator

- Monitoren dat het project wordt uitgevoerd volgens de regels
- Contactpersoon NA voor alle partners
- Administratie & dossierbeheer



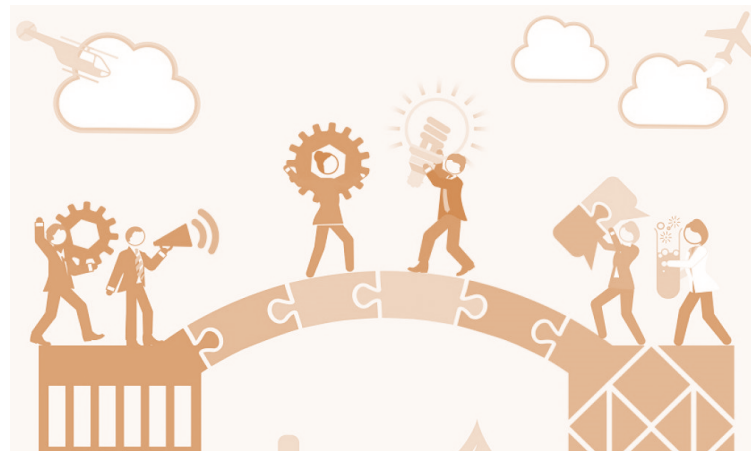
Verantwoordelijkheden begunstigden

Algemeen:

- ♦ Verantwoordelijk voor de uitvoering van het project
- ♦ Interne afspraken maken voor een goede implementatie van het project

Verplichtingen partner:

- ♦ Tijdig informeren van de coördinator over wijzigingen en eventuele problemen
- ♦ Tijdig aanleveren van gegevens en documenten die nodig zijn voor rapportages, audits, checks, evaluaties etc.





Locatie projectactiviteiten...

- All the activities of a Strategic Partnership must take place in the countries of the organisations participating in the project
- Activities can also take place at the seat of an Institution of the European Union, even if in the project there are no participating organisations from the country that hosts the Institution
- In addition, Multiplier Events can be hosted in the country of any of the associated partners involved in the Strategic Partnership, if duly justified in relation to the objectives of the project



Deelnemers projectactiviteiten...

- The beneficiaries must be able to demonstrate a formal link with the persons participating in project activities, whether they are involved in the project as staff (whether on a professional or voluntary basis) or as learners of the beneficiary organisations*
- Persons working for a beneficiary on the basis of service contract (e.g. translators, web designer etc.) are not considered as staff of the organisation concerned.

Let op: een lidmaatschap is géén formele link!

* Uitzondering: experts betrokken bij HE Intensive Study Programmes

De subsidieaanvraag:

LUMPSUM/UNIT COSTS

- Project management & implementation
- Transnational project meetings
- Intellectual Output
- Multiplier Events
- Learning, teaching & training activities

REAL COSTS

- Exceptional costs
- Special needs support



De kostenposten

Projectmanagement & implementatie (PMI) per maand:

- €500 coördinator, €250 partner (max €2.750)
- Verdeling budget op basis van taken (overeen te komen met de partners)

Transnational project meetings (TPM):

- bijdrage per persoon voor reis en verblijf. Bedoeld voor implementatie & coördinatie van het project. Alleen voor staf van de project partners.

De kostenposten

- **Intellectual output (IO)**
(max. per dag per type werknemer)
- **Geen IO:** projectevaluaties, disseminatieplan, websites, advertentiemateriaal, infoberichten etc.
- **Wel IO:** curricula, OER, IT Tools etc.

Let op onderbouwing aantal uren, soort medewerker & beschrijving van de IO.

De kostenposten

Multiplier Event (ME) (max. €30.000 per project) Berekening op basis van deelnemers excl. deelnemers van de partnerorganisaties. Locatie: in het land van een van de programmapartners of van de associated partners.

Let op timing en aantallen

Afgeronde projecten 2014/2015	
Gemiddeld ME aangevraagd	€ 20.600
Gemiddeld ME Realisatie	€ 10.761
Niet besteed budget	48%

De kostenposten

Learning, Teaching, Training activities (LTT)

Bijdrage voor travel en individual support

- **Staf:** long term teaching or training assignment 2-12 mnd), short term joint staff training (3 dgn-2 mnd), **Intensive Study Programme** (ISP)
- **Learners:** short term activities (blended), **ISP** (5 dgn-2 mnd)
- Een **ISP** is altijd met docenten en studenten. Daarnaast kun je hier **externe experts** opvoeren. In het aanvraagformulier dien je 2 of 3 blokken in te vullen (C1, C2, C3: allemaal dezelfde activiteit, maar verschillende deelnemers)

De kostenposten

LET OP:

- Long term staf en short term learners niet mogelijk voor deelnemers van partnerorganisaties uit partnerlanden
- Geen subsidie voor deelnemers van associated partners
- Accompanying persons: alleen voor special needs
- Linguistic support alleen voor long term staf
- Dezelfde ISP per soort deelnemer aanvragen (student, staf, expert)

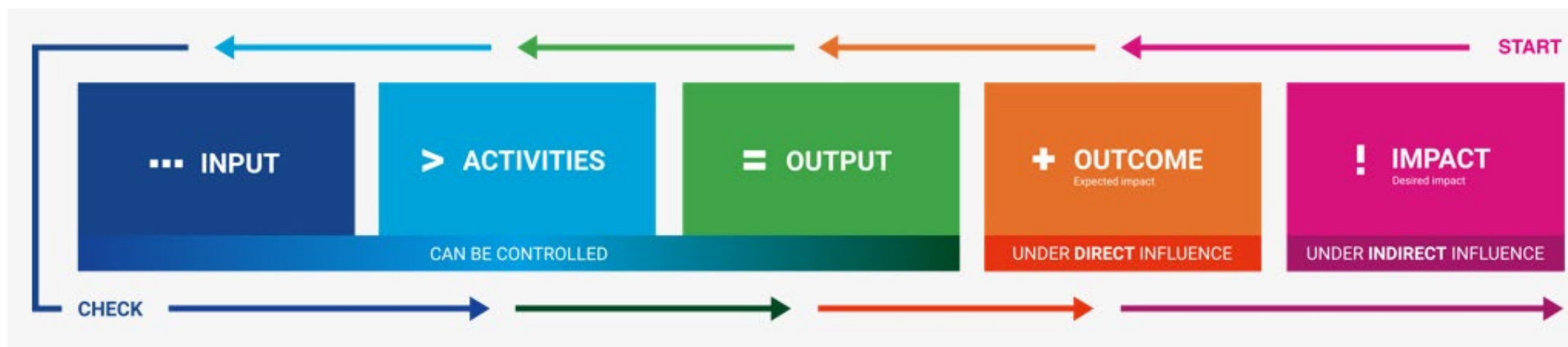
De kostenposten

- **Exceptional Costs:** inhuren diensten en producten (max. €50.000 per project en 75% van de subsidiabele kosten) - **vergeet niet toe te lichten!**
- **Special Needs support:** extra kosten voor deelname personen met een beperking

Yah! So who else is excited
about this program!



Impact

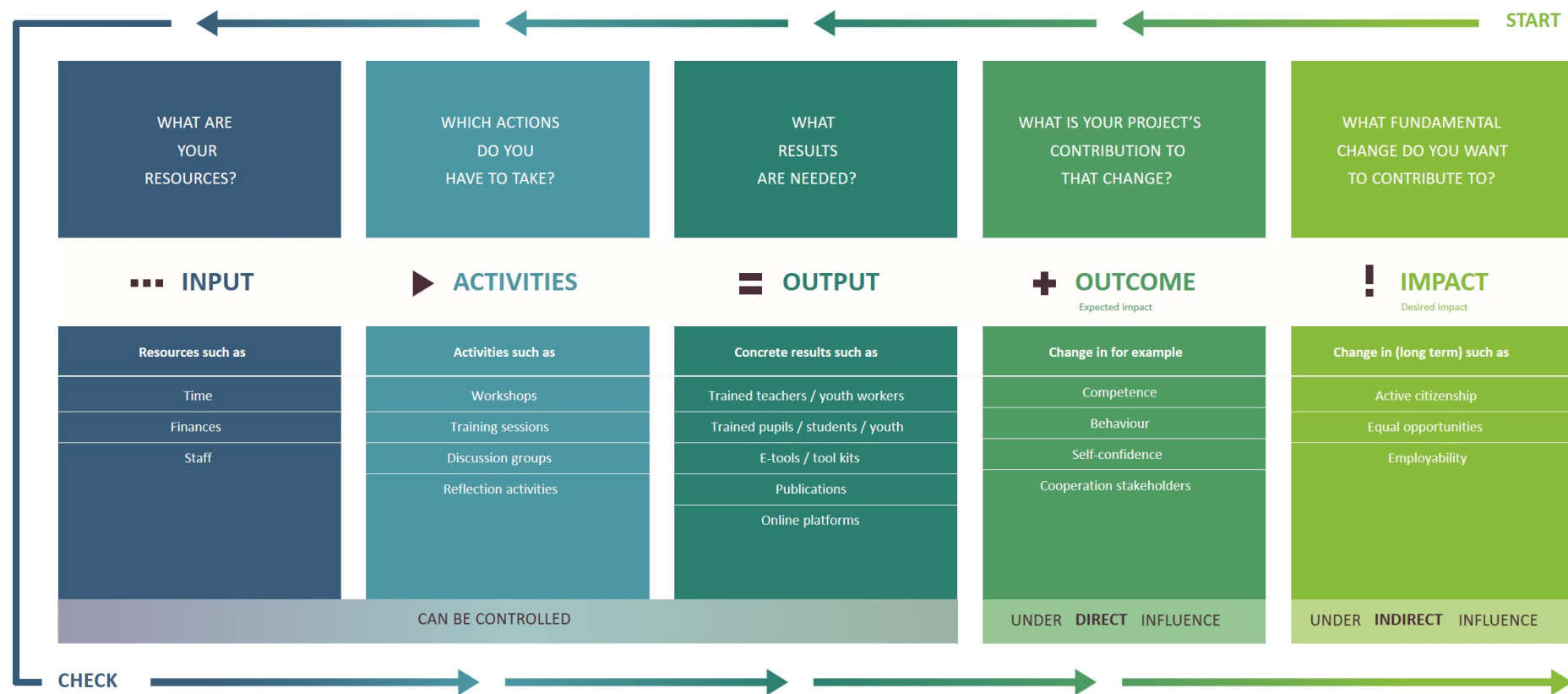


Impact: wat is het?



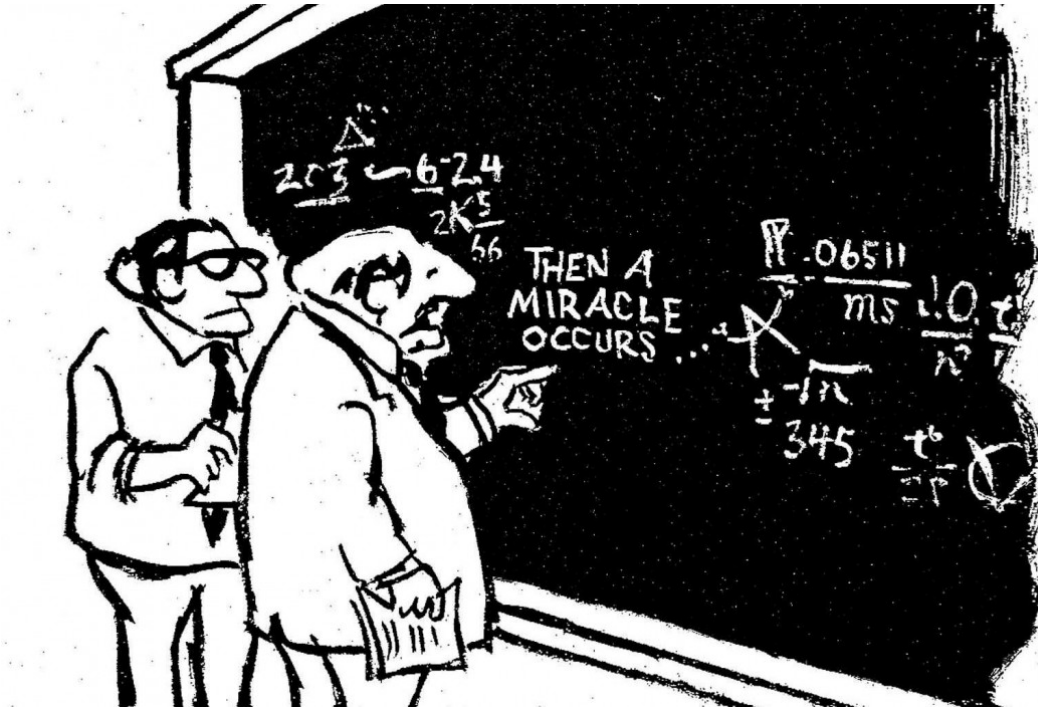
- 'een fundamentele verandering'
- Het kan het verschil zijn dat een project maakt in:
 - Kennis en skills
 - Gedrag en houding
 - Systemen
 - Manier van denken
 - Etc....

Impacttool



www.erasmusplus.nl/impacttool

Aannames...



“Simply *assuming* that an activity will lead to a result is no better than employing the good-things-must-cause-good-things theory or the if-you-build-it-they-will-come theory.”

Link met de andere beoordelingscriteria

Project Team

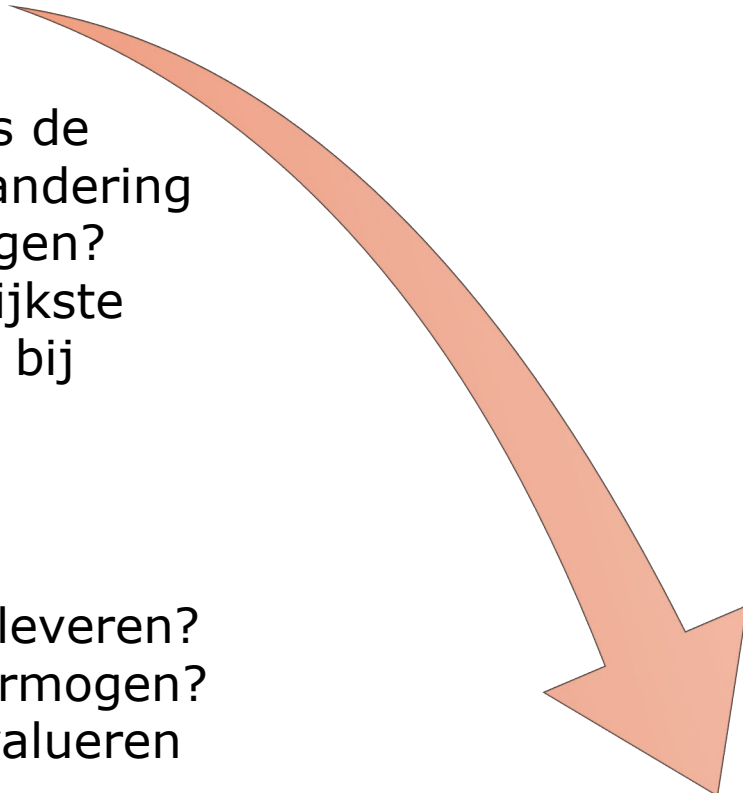
- Zijn de partners de JUISTE om verandering te weeg te brengen?
- Zijn de belangrijkste stakeholders er bij betrokken?

Project design

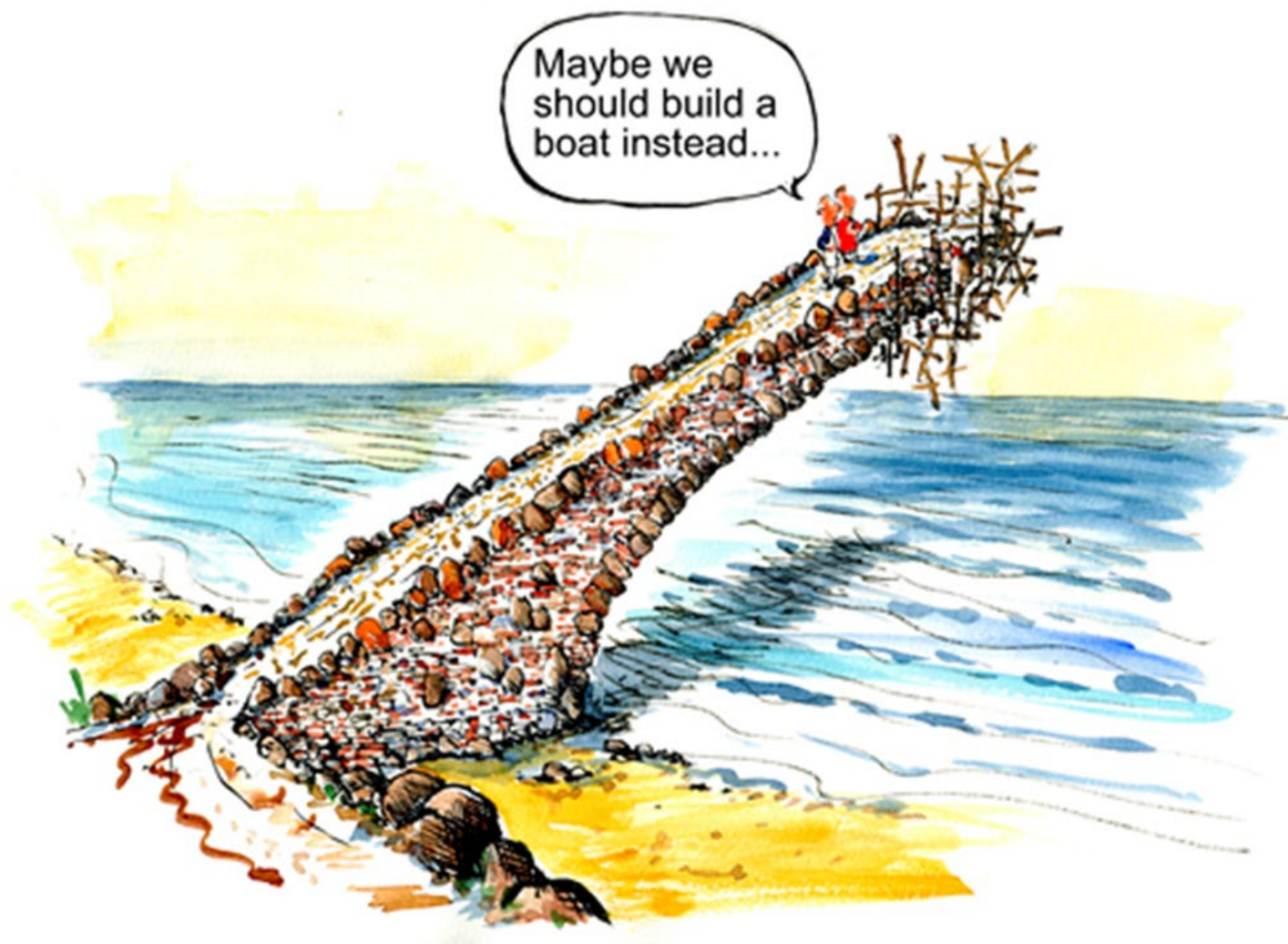
- In staat om te leveren?
- Aanpassend vermogen?
- Monitoren & Evalueren

Relevantie

- Probleemanalyse overtuigend?
- Wat moet er veranderd worden?
- Voor wie is dat belangrijk?
- Vinden zij dat ook?
- Wat gebeurt er nog meer?



Verandering



Projectaanvraag indienen?

Eerst lezen:

- Programme Guide p.100 t/m p.124 info Strategische Partnerschappen
- Programme Guide p.318 Annex I SP
- Programme Guide p. 251 – 266 Part C Info for applicant

- Guide for experts on Quality assessment 2017
- Do's & don'ts for applicants (versie 2019 volgt)
- Handleiding aanvraagformulier (versie 2019 volgt)
- Renewed EU agenda for Higher Education

ADVIESGESPREK 18 JANUARI

Projectaanvraag indienen?

- Deadline 24 maart 2019 voor 12:00 uur
- Iedereen die iets wil doen met Erasmus+ heeft een **EU login** nodig
- Alle deelnemende instellingen dienen een OID (i.p.v. PIC) te hebben: eenmalig aanvragen en registreren via de portal.

Projectaanvraag indienen?

De documenten bij de aanvraag:

- E-Form
- Declaration of Honour
- Mandaten partners
- Letters of intent associate partners

En dan...

- Beoordeling aanvragen door twee experts
- Uitslag 4 maanden later (indicatief)
- Start project vanaf 1 september 2020

Meer voorbeelden



WELCOMM: COMMUNICATION SKILLS FOR INTEGRATION OF MIGRANTS

6 Participating countries: 

★ SUCCESS STORY

👤 GOOD PRACTICE EXAMPLE

DOWNLOAD AS PDF

VIEW PROJECT MAP

📅 **Start: 01-09-2014 - End: 31-08-2016**
 📄 **Project Reference: 2014-1-NL01-KA200-001265**
 💰 **EU Grant: 266007.75 EUR**
 🌐 **Website:**
<http://welcomm-project.com>

Programme: **Erasmus+**
 Key Action: **Cooperation for innovation and the exchange of good practices**
 Action Type: **Strategic Partnerships addressing more than one field**

Topics:

[Access for disadvantaged](#) [Inclusion - equity](#) [Intercultural/intergenerational education and \(lifelong\) learning](#)

📄 Summary

"WelComm: Communication Skills for Integration of Migrants" aimed at raising awareness of the importance of education for social inclusion of migrants from early age and promoting opportunities for equal start in education. WelComm addressed EU policies on early childhood education and care (ECEC) by developing materials and approaches for supporting school readiness and language acquisition of migrant children and at the same time supporting parents in their role as the main educators of their children during the early years. Among others, the WelComm products were designed in order to help children understand better the content of lessons taught, increase their interest in the benefits of learning, raise their motivation and create interest in educational opportunities.

The WelComm objectives were focused on:

- Providing opportunities for equal start in education for migrant children in pre-primary and primary school age
- Raising awareness of the importance of education for social inclusion from early age among migrant parents

👤 Coordinator

 **Cooperatieve vereniging Pressure Line U.A.**

Provenierssingel 71b
 3033 EH
 Rotterdam
 Zuid-Holland
<http://www.pressureline.nl>
 Organisation type: Other

👤 Partners

-  **EURORESO** ▼
-  **INSTITUTO DE FORMACION Y ESTUDIOS SOCIALES (IFES)** ▼
-  **Inthecity Project Development** ▼
-  **KU TU EOOD** ▼
-  **UNIVERSITA PER STRANIERI DI SIENA** ▼
-  **FLEP - FORMAÇÃO, LÍNGUA E ESTUDOS PORTUGUESES, LIMITADA** ▼
-  **SYNTHESIS CENTER FOR RESEARCH AND EDUCATION LTD** ▼

Heb je vragen over KA203?

Neem dan contact met ons op:

- Diana Goederaad – dgoederaad@erasmusplus.nl (070 – 42 60 226)
- Tess Kirby – tkirby@erasmusplus.nl (070 – 42 60 214)



Contactgegevens NA Erasmus+ Onderwijs & Training

po-vo-ho@erasmusplus.nl

mbo-ve@erasmusplus.nl