

INHOUD

ALGEMEEN	3
ECHE	3
Inter-Institutional Agreement (IIA)	3
Voorlopige Toekenning en bijstelling	4
Overheveling subsidie	4
Organisational Support (OS)	5
Functie beperking.....	5
Zwitserland.....	6
STUDENTENMOBILITEIT	6
Force Majeure / Overmacht:.....	6
Per cyclus 12 maanden mobiliteit.....	7
Aaneensluitende periodes	7
Berekening beursbedrag.....	7
Grant Agreement.....	8
Learning Agreement (LA).....	9
Transcript of records (ToR) – After the mobility.....	10
Statement of the Host.....	10
Verlenging	10
Voorwaarden student	11
Nulbeursstudent	12
Voorwaarden Gastinstelling.....	12
Voorwaarden Stage	12
Ontvangende organisaties	13
Online Linguistic support (OLS)	14
STAGE NA AFSTUDEREN	15
STAFMOBILITEIT	15
Reiskostenvergoeding.....	15

Voorwaarden Stafmobiliteit.....	16
Mobility Agreement	18

ALGEMEEN

ECHE

Is er een lijst waarop alle instellingen staan die een Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) hebben?

Ja, de lijst is te vinden op de website van de Europese Commissie:
http://eacea.ec.europa.eu/home/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en

Onze rechtsgeldige vertegenwoordiger is gewijzigd. Aan wie moeten we dit doorgeven?

Wijziging van de rechtsgeldige vertegenwoordiger moet aan het EACEA (cc het NA) doorgegeven worden door middel van het formulier dat onder de kop *Change of Data* staat:
http://eacea.ec.europa.eu/home/erasmus-plus/beneficiaries-space/erasmus-charter-for-higher-education_en

De wijzigingen moeten ook in de Participant Portal worden gedaan (incl nieuw Legal Entity Form en uittreksel van KvK). Ook als de Erasmuscoördinator wijzigt moet dit aan de EACEA en het NA worden doorgegeven.

Is er een website waarop de deelnemende Erasmus+ landen staan?

Op de website van de Europese Commissie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/index_en.htm staat onder **Who can take part?** een lijst met de Programmalanden.

Is er een website waarop de overzeese gebiedsdelen en territoria te vinden zijn?

Op de website van de Europese Commissie https://ec.europa.eu/europeaid/regions/octs_en zijn deze te vinden.

Mag de Erasmus Policy Statement (EPS) gedurende het Erasmus+ programma worden geüpdatet?

Instellingen zijn vrij om gedurende de loop van Erasmus+ de inhoud van hun strategie te actualiseren. Ze moeten de EPS op hun website wijzigen en het Nationaal Agentschap hiervan op de hoogte brengen. Het NA zal vervolgens controleren of de principes van de ECHE in acht worden genomen.

INTER-INSTITUTIONAL AGREEMENT (IIA)

Mag je met betrekking tot de taal waarin de lessen worden gegeven een verplichte taal eis opnemen in de Inter-institutional Agreement (IIA)?

In de IIA wordt aangegeven wat het aanbevolen taalniveau van de student moet zijn om de lessen goed te kunnen volgen. Ook in de Learning Agreement wordt aangegeven welk taalniveau de student zal hebben voor de start van de mobiliteitsperiode. De thuisinstelling is er verantwoordelijk voor dat de student dit niveau heeft voor aanvang van de mobiliteitsperiode. De thuisinstelling dient (indien nodig) voor taallessen te zorgen. Deze kunnen gefinancierd worden vanuit de OS toelage evenals culturele ondersteuning.

Is het toegestaan om een IIA per e-mail te verlengen?

Ja, een IIA kan verlengd worden per e-mail waarin beide partijen verklaren dat ze de IIA willen verlengen voor de periode 2018-2021 samen met de wijzigingen zoals het aantal uit te wisselen studenten en indien toepassing de gegevens van de contactpersonen.

VOORLOPIGE TOEKENNING EN BIJSTELLING

Is het bedrag dat we (voorlopig) toegekend hebben gekregen voor een jaar of voor twee jaar?

De contractperiode is 24 maanden (Call 2017 van 1 juni 2017 – 31 mei 2019 en Call 2018 van 1 juni 2018 – 31 mei 2020). Jaarlijks is er een aanvraagronde en wordt er een aanvraag gedaan voor één jaar en jaarlijks wordt er voor één jaar toegekend. Mocht er na het eerste jaar toch nog wat budget over zijn dan kan dit in het tweede jaar gebruikt worden maar in principe dient het hele budget het eerste jaar gebruikt te zijn.

Ik begrijp niet goed wat de logische structuur is van de projecten 2017 en 2018. Ze duren 24 maanden; dat zou betekenen dat de projecten elkaar steeds 12 maanden overlappen. Waarom wordt er eigenlijk met 24 maanden gewerkt?

De toekenning is voor mobiliteit die in het eerste jaar van de contractperiode plaats vindt. Toch gebeurt het dat instellingen het toegekende budget het eerste jaar niet helemaal opmaken. Dit kan dan in het tweede jaar van de contractperiode worden uitgezet zodat er geen onderuitputting is. Ook kunnen nu stages van januari tot januari duren wat met een contract van 16 maanden niet mogelijk was.

Wordt er in Erasmus+ nog gewerkt met een tussenrapportage en bijstelling?

Alle mobiliteitsperiodes moeten in MT+ worden geregistreerd. Zoals in het instellingscontract staat moet MT+ minstens **een keer per maand** worden geüpdatet. Voor de tussenrapportage rapporteert de instelling in MT+ en via het format van het NA over de tot dan gerealiseerde mobiliteit.

Wanneer uit MT+ blijkt dat ten minste 70% van de eerste voorfinanciering gebruikt is, geldt de tussenrapportage als een verzoek voor een tweede voorfinanciering.

In het geval dat er door de Europese Commissie extra subsidie beschikbaar wordt gesteld, zal het NA een herverdeling maken over de instellingen waar de gerealiseerde mobiliteit hoger is dan in eerste instantie was toegekend.

Voor het contract 2017 hebben we niet het volledige budget gebruikt. Nu is er een docent die in augustus 2018 een training wil gaan doen. Kan ik haar nog onder het contract van 2017 opvoeren ook als ze niet in de tussenrapportage was meegenomen?

Het contract Call 2017 loopt tot 1 juni 2019. Als er nog budget onder dat contract over is moet dat eerst worden opgemaakt. Je kan studenten en stafleden blijven opvoeren onder contract Call 2017 zolang ze uiterlijk 31 mei 2019 terug zijn. In MT+ heb je de keuze tussen contract Call 2017 en contract Call 2018.

OVERHEVELING SUBSIDIE

Is het toegestaan om tussen de budgetlijnen te schuiven?

Het is toegestaan om 100% tussen SMS en SMP te schuiven en 100% tussen STA en STT. Ook mag 100% van stafmobiliteit (STA en STT) naar studentenmobiliteit (SMS en SMP) worden geschoven.

Is het toegestaan om budget voor studentenmobiliteit (SMS en SMP) over te hevelen naar stafmobiliteit?

Nee, het budget voor studentenmobiliteit (SMS en SMP) mag niet worden ingezet voor stafmobiliteit (STA en STT). Als het budget voor staf niet toereikend is kan er alleen OS budget naar stafmobiliteit worden overgeheveld.

Hoeveel budget van OS mag naar mobiliteit worden geschoven?

Als het budget voor OS niet nodig is om aan de principes van de ECHE te voldoen mag tot 100% worden overgeheveld naar stafmobiliteit en/of studentenmobiliteit.

In het instellingscontract Call 2017 is subsidie toegekend voor verschillende budgetlijnen waartussen je (in bepaalde mate) mag schuiven. Betekent dit ook dat je een gedeelte (tot 100%) van ST van contract Call 2017 dat je niet hebt uitgegeven mag overhevelen naar SMS Call 2018?

Er kan niet tussen twee verschillende contracten (Call 2017 en Call 2018) worden overgeheveld. In MT+ kan je kiezen tussen 2 contracten (Call 2017 en Call 2018) waaronder je studenten en staf kan opvoeren. Je kan studenten en staf onder Call 2017 blijven opvoeren totdat het budget is opgemaakt op voorwaarde dat de studenten en staf voor afloop van het contract (31 mei 2019) terug zijn van hun uitwisseling.

ORGANISATIONAL SUPPORT (OS)

Wat kan er met OS budget worden gefinancierd?

OS is bedoeld om aan de ECHE voorwaarden te voldoen teneinde de goede kwaliteit van de uitwisseling te waarborgen. Het kan gebruikt worden voor alle activiteiten die met inkomende en uitgaande KA103 mobiliteit te maken hebben. Zoals ervoor te zorgen dat uitgaande studenten en staf goed voorbereid op uitwisseling gaan en over de vereiste taalvaardigheid beschikken. Ook taalcursussen en culturele voorbereiding voor inkomende studenten kan er door gefinancierd worden. Meer details zijn te vinden in het Handboek KA103 en in de Programme Guide.

Mag ik de verzekering voor studenten met de toelage van OS betalen?

Ja dat mag. Bij stage is het afhankelijk van wat er in de Learning Agreement is overeengekomen. Normaal gesproken zorgt de ontvangende organisatie voor de juiste verzekering. Als dit niet het geval is dan kan de thuisinstelling ervoor kiezen de verzekering uit OS budget te betalen.

In de Programme Guide staan alle doelen waarvoor OS gebruikt kan worden omschreven. Sommige van die doelen zijn zeer ruim geformuleerd waardoor veel zaken onder het OS budget geplaatst kunnen worden. Hoe moet het OS budget worden verantwoord ingeval van een check?

Het budget voor OS hoeft niet verantwoord te worden. Het zijn lump sum bedragen voor het aantal gerealiseerde mobiliteiten (studenten en staf). Alleen de mobiliteiten die in MT+ zijn opgevoerd moeten verantwoord kunnen worden (volledige dossiers).

Hoeveel OS budget mag gebruikt worden voor mobiliteit?

Instellingen die aan de ECHE voorwaarden voldoen en voor een goede kwaliteit van uitwisseling kunnen zorgen zonder het (hele) OS budget daarvoor nodig te hebben, mogen tot 100% OS budget inzetten om meer mobiliteit te financieren.

Mag OS gebruikt worden voor activiteiten die studenten in het buitenland ondernemen zoals het trainen van buitenlandse studenten bij een partnerinstelling?

Nee dit kan niet met OS budget gefinancierd worden. OS is voor alles wat met de ontvangst van inkomende studenten te maken heeft en met de voorbereiding van uitgaande studenten en staf.

FUNCTIE BEPERKING

In de Grant Agreement heeft een student het hokje 'special needs support' aangevinkt. Krijgt hij dan naast de beurs een extra toelage van € 100 per maand?

Nee, de Erasmus+ coördinator van een hoger onderwijsinstelling kan bij het NA een aanvraag doen voor extra subsidie volgens de richtlijnen beschreven in bijlage 4 van het KA103 Handboek hoger onderwijs.

Een student met een functiebeperking heeft voor zijn uitwisseling extra subsidie nodig. Waar moet de aanvraag voor extra subsidie aan voldoen?

Aanvragen voor extra subsidie voor studenten en stafleden met een functiebeperking dienen ruim voor aanvang van de uitwisseling bij het NA te worden ingediend. Naast de Grant Agreement en Learning Agreement/Mobility Agreement dient een gedetailleerde begroting voor de extra voorzieningen erbij te zitten (zie bijlage 4 van het KA103 handboek hoger onderwijs).

Het gaat om kosten gerelateerd aan aangepaste voorzieningen die nodig zijn om de uitwisseling succesvol te maken, extra kosten die andere Erasmusstudenten niet maken. In geval van een rolstoel-aangepaste woning wordt gekeken naar het verschil tussen de gemiddelde huur die uitwisselingsstudenten moeten betalen en de hogere huur van de rolstoel-aangepaste woning.

Hoe ver van tevoren moeten we een aanvraag voor extra subsidie indienen?

Het beste is de aanvraag minimaal 2 maanden voor aanvang van de mobiliteit periode in te dienen. De beoordeling van de aanvraag neemt tijd in beslag en het gebeurt ook dat de aanvraag niet volledig is.

Het belangrijkste is dat alle nodige papieren en een gedetailleerde begroting bij de aanvraag zit.

Hoe moet de aanvullende subsidie worden verantwoord?

Binnen een maand na terugkomst van de student moet een exacte verantwoording van de daadwerkelijk gemaakte kosten worden ingediend (bonnen en facturen). Samen met de Statement of the Host (met de exacte begin- en einddatum) en een persoonlijk verslag van de student in het Engels.

ZWITSERLAND

Kunnen studenten die naar Zwitserland op uitwisseling gaan van ons een Erasmus+ beurs krijgen?

Nee, studenten die naar Zwitserland op uitwisseling gaan kunnen niet in aanmerking komen voor een Nederlandse Erasmus+ beurs omdat Zwitserland niet tot de programmalanden behoort. Zwitserland heeft het "Swiss – European Mobility Programme" dat met Zwitserse subsidie wordt gefinancierd. Zwitserse hoger onderwijsinstellingen kunnen Zwitserse subsidie aanvragen voor uitgaande en inkomende mobiliteit (SMS, SMP, STA en STT). Studenten dienen de beurs aan te vragen bij de Zwitserse instelling. Stagemobiliteit is alleen mogelijk als deze gecoördineerd wordt door de Zwitserse hoger onderwijsinstelling. Meer informatie is te vinden op de website www.movetia.ch

STUDENTENMOBILITEIT

FORCE MAJEURE / OVERMACHT:

Terugvorderen beurs. Wat wordt er verstaan onder niet-toerekenbare tekortkomingen?

Als er sprake is van een onvoorziene, uitzonderlijke situatie of gebeurtenis waarover de partijen geen controle hebben en die een van hen verhindert om aan een van de verplichtingen in de overeenkomst te voldoen. Dat kan zijn het overlijden of ernstige ziekte van familieleden, ernstige ziekte van de student zelf, als de student slachtoffer is geworden van een misdrijf in het gastland of ernstige psychische nood. Heimwee, arbeidsconflicten en stakingen vallen niet onder overmacht.

In dergelijke gevallen moet dit eerst aan de thuisinstelling worden gemeld en door zowel de thuisinstelling als het NA schriftelijk zijn aanvaard. Met toestemming van het NA kan de student dan de beurs voor de periode dat hij in het buitenland was, behouden. Alle relevante documenten (zoals e-mails, doktersverklaring, politierapport etc.) dienen in het dossier van de student bewaard te worden.

In MT+ kan je 'force majeure' aanvinken en het beursbedrag aanpassen.

Welke documenten moet ik aanleveren in geval van 'force majeure'?

In geval van 'force majeure' dient er (afhankelijk van het geval) een ziekenhuisverklaring / doktersverklaring of politierapport te zijn waaruit blijkt dat het een geval van 'force majeure' is. Verder de

correspondentie hierover tussen de student en zijn begeleider en de Erasmusdocumenten zoals studenten contract, LA en Statement of the Host met de werkelijke begin en einddatum.

Wat als een student in een later stadium weer teruggaat om zijn stage af te maken?

Als de student in een later stadium de buitenlandperiode voortzet is er sprake van een onderbreking. Dit wordt in MT+ geregistreerd als één mobiliteitsperiode met een onderbreking (*in case of suspension*).

Hoe lang mag *in case of suspension* de onderbreking zijn?

Zolang de mobiliteit periode in hetzelfde contract /Call valt is het aantal maanden onderbreking niet relevant.

PER CYCLUS 12 MAANDEN MOBILITEIT

Per cyclus kan een student maximaal 12 maanden op uitwisseling (studie en/of stage). Moeten de verschillende periodes aansluiten?

Nee, de verschillende periodes hoeven niet aan te sluiten op elkaar. Zolang als de minimumduur van 3 maanden voor studie en 2 maanden voor stage gerespecteerd wordt. De 12 maanden per cyclus kan je zien als een soort 'strippenkaart'.

Mogen studenten tijdens hun tweede bachelor nog een keer een aanvraag doen voor een Erasmusbeurs voor studie?

Studenten mogen tijdens hun bachelor 12 maanden op uitwisseling. Als ze meerdere bachelors doen dan blijft het totaal 12 maanden per cyclus. Als de 12 maanden niet tijdens de 1^e bachelor zijn opgemaakt dan kan het restant bij de 2^e bachelor worden gebruikt.

AANEENSLUITENDE PERIODES

Zijn aaneensluitende studieperiodes op verschillende locaties onder joint en double degree programma's nog mogelijk?

In Erasmus+ wordt dit gezien als verschillende mobiliteitsperiodes bij verschillende instellingen met een minimum duur van 3 maanden (of indien korter een heel trimester). Elke periode moet in de MT+ worden gerapporteerd.

Een student wil gedurende een periode van 3 maanden naar de universiteit in Copenhagen en de universiteit in Oslo. Kan dit?

Per mobiliteitsperiode is er één gastinstelling mogelijk. Verschillende instellingen in een mobiliteitsperiode is binnen Erasmus+ niet mogelijk. Elke mobiliteitsperiode dient bij een instelling te zijn met een minimum duur van 3 maanden (of indien korter een heel trimester).

BEREKENING BEURSBEDRAG

Welke data zijn bepalend voor het berekenen van het beursbedrag, de data op het Transcript of Records (ToR) / After the Mobility of de data op de Grant Agreement (studentencontract)?

De exacte data die in MT+ worden geregistreerd zijn de data **die in het ToR** van de gastinstelling staan of (als deze data niet in het ToR staan) de data in de Statement of the Host. Als deze data niet overeenkomen met de data in de Grant Agreement, bijvoorbeeld bij een verlenging, dan dient de e-mail met de aangepaste data als bijlage bij de Grant Agreement te zitten.

Als er geen correspondentie hierover bij het studentencontract zit dan worden de dagen van verlenging als nulbeursdagen geregistreerd.

Alleen als de buitenlandperiode korter is dan in het studentencontract is aangegeven en het verschil is 5 dagen of minder dan zijn de data van de Grant Agreement bindend (het afgesproken beursbedrag hoeft niet worden bijgesteld).

Als er in het studentencontract een mobiliteitsperiode van 200 dagen is afgesproken maar in het ToR 210 dagen staat (zonder dat er een amendement bij het contract zit) wat moet er dan in MT+ worden gerapporteerd?

De begin- en einddatum die op het ToR of Traineeship certificate staan worden in MT+ gerapporteerd. De extra 10 dagen moeten als nulbeursdagen worden geregistreerd.

Vanwege het krappe budget krijgen alle studenten een beurs voor 4 maanden en de resterende periode wordt als nulbeursperiode geregistreerd. Nu blijkt dat we toch budget over hebben. Mogen wij deze studenten met terugwerkende kracht nog een beurs geven voor de nulbeursperiode?

Het is belangrijk om onderscheid te maken tussen studenten die terug zijn van hun uitwisseling en zij die nog op uitwisseling zijn in het buitenland. Als de mobiliteit periode is afgerond kan het afgesproken beursbedrag niet meer worden gewijzigd (tenzij de student niet aan de voorwaarden heeft voldaan en de beurs (deels) teruggevorderd moet worden). Als de student echter nog op uitwisseling is kan door middel van een amendement bij het studentencontract de beursperiode worden verlengd.

Wat is in MT+ het verschil tussen EU grant en non EU grant?

Het beursbedrag wordt automatisch ingevuld in het veld EU grant. Alleen als de student als nulbeursstudent wordt opgevoerd en de beurs betaald wordt door de instelling zelf kan dit bedrag worden ingevuld bij non EU grant.

Mag een instelling de beurs deels terug vorderen vanwege het lage aantal behaalde studiepunten?

Het beursbedrag dat in het studentencontract is overeengekomen en aan de student moet worden betaald is niet gelinkt aan het aantal behaalde studiepunten. Als de student de lessen bij de gastinstelling gevolgd heeft maar niet de examens haalt is dat in principe geen reden om de beurs terug te vorderen.

Een instelling kan een clausule toevoegen aan het studentencontract onder 3.6 met daarin een regel dat de student een deel van de beurs moet terugbetalen bij gebrek aan studiepunten. Als dit in het studentencontract is opgenomen kan de instelling deze regel hanteren.

Als een student het participant report niet heeft ingevuld, moeten we de student dan uit MT verwijderen?

Alle studenten dienen aan het eind van de uitwisseling het participant report in te dienen. Als ze dit niet doen kan de instelling een deel of het hele beursbedrag terug vragen (zie Annex III van de Grant Agreement). In MT+ wordt de student dan als (deels) nulbeursstudent opgevoerd.

GRANT AGREEMENT

In de Grant Agreement studies and/or traineeships staat dat 30 dagen na ondertekening en niet later dan de begindatum, de instelling een aanbetaling zal doen van 70% van het totale beursbedrag. Dit bedrag komt uit op een bedrag met cijfers achter de komma. Hoe los ik dit op?

Er staat dat er minimum 70% van het beursbedrag dient te worden overgemaakt. Een bedrag met cijfers achter de komma kan worden afgerond naar boven.

Onze universiteit sluit geen verzekering af voor studenten die naar het buitenland gaan voor studie of stage. Wij zullen een zin opnemen in het contract waarin wij vermelden dat de studenten zelf voor de nodige verzekeringen dienen te zorgen. Moeten wij controleren of de studenten daadwerkelijk verzekerd zijn?

In het studentencontract moet de instelling een clausule toevoegen zodat de student goed geïnformeerd wordt over verzekeringen (welke verzekering verplicht is en welke verzekering aanbevolen wordt). Als er

verder in het contract een zin staat waarin de student zegt dat hij voor voldoende verzekering zal zorgen, is dat voldoende.

Mag een instelling, als blijkt dat er voldoende budget over is, de eerder afgesproken nulbeursperiode omzetten in een beursperiode?

Als de student op uitwisseling is kan de grant agreement nog worden aangepast (bijvoorbeeld de einddatum of de beursperiode). Dit kan per e-mail die als amendement bij het contract kan worden gedaan.

Als de buitenlandperiode is afgelopen kan de beursperiode en het beursbedrag niet meer met terugwerkende kracht worden veranderd.

LEARNING AGREEMENT (LA)

Waarom staat er in de LA alleen maar “from [month/year]till [month/year] “ en niet day/month/year?

De LA wordt ruim voor vertrek van de student ingevuld, vaak zijn de exacte data dan nog niet bekend. Tegen de tijd dat het studentencontract wordt getekend zijn de data wel bekend, vandaar maand en jaar in het LA en exacte data in het studentencontract.

Zijn we als instelling verplicht dit format van de LA te gebruiken?

De Instelling kan een eigen formulier ontwikkelen. Het is belangrijk dat alle gegevens die in dit format gevraagd worden ergens geleverd worden. Er kan informatie worden toegevoegd of worden verwijderd als deze gegevens al in een ander document van de instelling staan. Het formulier moet ten minste de namen van de instellingen, de namen en contactgegevens van de contactpersonen en de student bevatten.

Welke persoon bij de thuisinstelling moet de LA tekenen?

Zoals in de LA staat (voetnoot 10) dient de LA getekend te worden door de ‘Responsible person at the sending institution’. Deze persoon moet bevoegd zijn om de LA goed te keuren en te tekenen. Hij dient de erkenning van de behaalde studiepunten te kunnen garanderen. Wie dit is verschilt per instelling.

Worden documenten met een elektronische handtekening geaccepteerd?

Het is niet verplicht om papieren met originele handtekeningen te verspreiden; gescande kopieën van handtekeningen of digitale handtekeningen zijn toegestaan, afhankelijk van de nationale wetgeving van het gastland of de institutionele regelgeving.

Mogen we in de LA for studies van tabel A en tabel B één tabel maken?

De twee tabellen moeten gescheiden blijven. De lessen, gevolgd bij de gastinstelling, hoeven niet één op één te corresponderen met de lessen die worden vervangen bij de thuisinstelling. Het doel is eerder dat een groep van leerresultaten, behaald in het buitenland, een groep van leerresultaten bij de thuisinstelling vervangt, zonder dat er een één op één correspondentie is tussen bepaalde modules of cursussen.

In de LA moet de thuisinstelling na afloop van de mobiliteitsperiode tabel D (Recognition at the Sending institution) invullen. Mag dit ook vervangen worden door een uitdraai van een cijferlijst, na verwerking van de in het buitenland behaalde studiepunten?

De thuisinstelling moet kunnen aantonen dat de behaalde ECTS erkend zijn. Dit kan in het studentensysteem door een uitdraai van de cijferlijst met de behaalde punten. Zie ook de Guidelines LA for studies (bijlage 7A van het KA103 Handboek).

Moeten alle Agreements in papieren versie bewaard worden of is de digitale versie voorzien van een handtekening voldoende?

De dossiers kunnen digitaal worden opgeslagen. Als er een audit of financial check is kan je de gevraagde dossiers uitprinten.

Binnen het Erasmus+ programma is er de mogelijkheid voor PhD studenten om op uitwisseling te gaan. Een PhD student doet onderzoek en volgt geen of slechts enkele vakken, krijgt geen ECTS maar het onderzoek maakt wel een verplicht onderdeel uit van de promotiefase. Hoe gaat dat in z'n werk, zijn er aangepaste Learning Agreements en studentencontracten?

Voor uitwisseling van PhD studenten zijn er geen speciale formulieren. In de Learning Agreement for Studies wordt ingevuld dat het om een onderzoek gaat met een korte beschrijving van het onderzoek. Aan het eind van de mobiliteitsperiode wordt er in de Statement of the Host institution bevestigd door de supervisor van de gastinstelling dat de student het onderzoek zoals afgesproken, heeft afgerond met daarop de exacte begin- en einddatum.

TRANSCRIPT OF RECORDS (TOR) – AFTER THE MOBILITY

De Transcript of Records (ToR) is een template waar geen begin- en einddatum op vermeld staan. Moet deze template worden aangepast?

Als de Transcript of Records geen begin- en einddatum bevat dan dient een Statement of the Host met de exacte data als bijlage bij de ToR te worden gedaan.

Op de Transcript of Records staat geen handtekening. Is een erop handtekening vereist?

De ToR kan een computer uitdraai zijn met erop het logo van de instelling, een handtekening is niet verplicht. Op de template van de Learning Agreement wordt alleen op het eerste deel (Before the mobility) een handtekening gevraagd van de student, thuisinstelling en gastinstelling.

STATEMENT OF THE HOST

Wat als uit het statement blijkt (na terugkomst) dat een student langer is weggeweest dan in eerste instantie was afgesproken zonder dit vooraf gemeld te hebben? Er is dus geen amendement bij het studentencontract.

De begin- en einddatum op de Transcript of Records/ Statement of the Host worden in MT+ geregistreerd. Als deze data verschillen met de data op het studentencontract en de periode langer is dan in het studentencontract is afgesloten (in verband met een verlenging) dan dient een amendement met de correcte data bij het studentencontract te zitten, samen met de aangepaste Learning Agreement. Als er geen amendement bij het studentencontract zit dan worden de data uit het studentencontract gebruikt voor het berekenen van het beursbedrag.

In MT+ moeten de begin- en einddatum uit de Transcript of Records/ Statement of the Host worden geregistreerd en het aantal dagen dat het met het contract verschilt worden als nulbeursdagen geregistreerd.

Wat als de periode van de Statement of the Host korter is dan aangegeven in de studentencontract? Welke data is leidend voor hoogte van de beurs?

Als de buitenlandperiode korter is dan in het studentencontract is aangegeven en het verschil is meer dan 5 dagen dan zijn de data van de Statement of the Host bindend en wordt het beursbedrag aangepast. Als het verschil 5 dagen of minder is dan blijft in MT+ de begin- en einddatum uit het studentencontract staan en verandert het beursbedrag niet.

VERLENGING

Als een student verlenging aanvraagt maar de instelling niet voldoende budget heeft om voor deze periode een beurs te betalen, wat is dan een mogelijkheid?

De instelling kan er voor kiezen om de verlenging goed te keuren maar de periode van verlenging als nulbeursperiode te registreren (dat wil zeggen, de student heeft de Erasmusstatus zonder daadwerkelijk een beurs te krijgen). In MT+ worden de begin- en einddatum van de Statement of the Host ingevuld en het aantal nulbeursdagen (periode dat er geen beurs wordt betaald).

We hebben een Erasmusstudent die haar studie wil verlengen met een stage. Welke formulieren moet ze hiervoor invullen?

In dit geval kan je niet spreken van verlenging maar is het een nieuwe mobiliteitsperiode. Als het om een fulltime stage gaat moet er een nieuw dossier worden aangemaakt en moeten de formulieren voor stage gebruikt worden. Dit is mogelijk als de student het quotum van 12 maanden per cyclus nog niet heeft opgemaakt.

Lagere prioriteit zal worden gegeven aan studenten die al eerder in de zelfde cyclus met Erasmus+ op uitwisseling zijn geweest.

Als een student haar mobiliteit periode wil verlengen mag er dan een periode zitten tussen de in eerste instantie afgesproken periode en het begin van de verlenging?

Een mobiliteit periode mag onderbroken worden als de betrokkene partijen (student, thuisinstelling en gastinstelling/gastorganisatie) het hier over eens zijn (ongeacht verlenging of niet).

Het is dus toegestaan zolang de verlenging ten minste een maand voor de einddatum van de eerste mobiliteit periode is aangevraagd en goedgekeurd en de mobiliteit periode binnen de contractperiode van de Call valt.

In MT+ wordt het aantal dagen van de onderbreking in het veld *Interruption Duration (days)* geregistreerd.

VOORWAARDEN STUDENT

Kan een student op een Erasmuscontract naar een partner, zonder collegegeld te betalen, maar ook zonder Erasmusformulieren in te vullen?

Nee, als de student de 'Erasmus+ status' heeft dan dienen alle vereiste formulieren gebruikt te worden.

Mag een student die hier in deeltijd studeert met een Erasmusbeurs naar een partnerinstelling in het buitenland. Zo niet dan misschien als nulbeursstudent?

Elke student die in het kader van een opleiding die leidt tot een diploma, staat ingeschreven bij een hoger onderwijsinstelling en collegegeld betaalt kan in aanmerking komen voor een Erasmus+ beurs. Deeltijdstudenten dienen bij de gastinstelling in het buitenland een voltijd studie te volgen.

Als dit niet het geval zou zijn dan zouden ze ook niet als nulbeursstudent kunnen worden opgevoerd omdat nulbeursstudenten aan alle voorwaarden van Erasmus+ moeten voldoen.

Is het een vereiste dat je in het land moet wonen waar je de studie of stage uitwisseling doet? Dit onderwerp speelt bij ons in geval van Duitse studenten van vlak over de grens.

In het KA103 Handboek hoger onderwijs (artikel 2.1) staat als vereiste: De student dient gedurende de uitwisselingsperiode in het gastland te wonen. Het gastland dient een ander programmaland te zijn dan het land van de thuisinstelling en het land waar hij tijdens zijn reguliere studie woont.

Om voor de Erasmus+ status in aanmerking te komen moet de student het eerste studiejaar met goed gevolg hebben afgerond. Wat wordt hiermee bedoeld? Moeten ze in het bezit zijn van hun propedeuse of is een cijferlijst met 60 ECTS behaald in het eerste jaar voldoende?

De student moet ten minste in het tweede jaar zijn ingeschreven en daadwerkelijk met het tweede jaar gestart zijn. Het propedeuse papier hoeft niet te worden overlegd. Het is aan de instelling zelf om te beslissen of het 1^e jaar met goed gevolg is afgerond. Voor stagiairs is dit niet vereist, zij kunnen in het 1^e jaar met Erasmus op stage gaan.

Kunnen studenten onder een double/joint degree in aanmerking komen voor een Erasmus+ beurs?

Ja, studenten van een double/joint degree kunnen in aanmerking komen voor een KA103 beurs (credit mobility) zolang ze geen andere EU beurs krijgen (Erasmus Mundus).

Mag een student op uitwisseling naar het land van herkomst?

Ja dat kan. Het is afhankelijk van de selectiecriteria die de instelling heeft gesteld. Instellingen kunnen ervoor kiezen om studenten die naar land van herkomst gaan de laagste prioriteit te geven/ geen beurs te geven als dit bij de selectie helder gecommuniceerd is en duidelijk op de website staat.

NULBEURSSTUDENT**Wat houdt 'nulbeursstudent' in?**

De nulbeursstudent moet aan alle Erasmusvoorwaarden voldoen zonder daadwerkelijk een beurs te ontvangen. Alle regels die van toepassing zijn op de Erasmusstudent met beurs zijn ook van toepassing op de nulbeursstudent (Erasmusstudent die geen beurs krijgt). Ze betalen geen collegegeld, examengeld of inschrijvingsgeld aan de gastinstelling en moeten alle verplichte formulieren inleveren. De maanden als nulbeursstudent tellen mee voor het totaal aantal maanden per cyclus.

Wat is het voordeel voor een nulbeursstudent als hij aan alle voorwaarden moet voldoen maar geen beurs krijgt?

Een van de voorwaarden is dat er aan de student geen collegegeld of inschrijvingsgeld mag worden gevraagd door de ontvangende instelling. In landen zoals Engeland kan dit veel geld schelen.

Is het mogelijk een student voor een deel van zijn uitwisselingsperiode een beurs te geven?

In de Grant Agreement Erasmus+ studies and/or traineeships staat de mogelijkheid om de student een beurs toe te kennen voor een bepaald aantal maanden en de resterende periode als nulbeursperiode te registreren. De minimum periode waarvoor ze een beurs moeten krijgen is voor studie 3 maanden en voor stage 2 maanden. Dit wordt voor aanvang van de buitenlandperiode in het studentencontract vastgelegd. De nulbeursperiode (de periode waarvoor de student geen beurs krijgt) telt mee voor het totaal van 12 maanden per cyclus. Dit moet duidelijk naar de student gecommuniceerd zijn.

VOORWAARDEN GASTINSTELLING**We hebben een Erasmuspartner die een campus in Shanghai heeft. Mogen studenten die op studie uitwisseling gaan naar de campus in Shanghai een Erasmusbeurs krijgen?**

Nee dat is niet toegestaan. Een gastinstelling moet gevestigd zijn in een van de deelnemende landen/programmalanden.

VOORWAARDEN STAGE**Is fulltime stage een vereiste?**

Ja, de buitenlandse stage dient een fulltime stage te zijn. Afhankelijk van het gastland kan een volledige werkweek variëren van 35 tot 40 uur per week.

Ik heb een student die naar Finland gaat voor een stage. De stage is voor 32 uur per week en ook gaat ze 1 dag in de week naar school voor een paar lessen. Dit is toch te weinig uur voor stage?

Het is mogelijk om een periode van stage met een periode van studie tijdens één enkele periode van studiemobiliteit in het buitenland te combineren. De duur van de gecombineerde periode is tussen 3 en 12 maanden. De formulieren die gebruikt worden voor deze periode zijn de formulieren voor studiemobiliteit. Als er een beurs voor de gecombineerde periode wordt toegekend is het een studiebeurs.

Binnen een maand na aanvang van de stage wil een student van bedrijf wisselen omdat de werkzaamheden niet zijn zoals afgesproken. Is het toegestaan van bedrijf te wisselen?

Als het de thuisinstelling niet lukt het probleem op te lossen en er een ander stagebedrijf is gevonden waar de student direct kan beginnen dan is het wisselen van bedrijf toegestaan. De formulieren (LA en Certificate) moeten wel door **beide** bedrijven worden ingevuld en ondertekend. Verder dient alle relevante correspondentie (contact met werkgever, reden van de switch etc.) in het dossier van de student bewaard te worden. In MT wordt de hele periode opgevoerd met de tussenliggende periode als nulbeursdagen en bij werkgever het tweede bedrijf. Bij opmerkingen kan het eerste bedrijf en de reden van de switch worden ingevuld.

Mag een Duitse student die in Nederland studeert op Curaçao stage lopen?

Nee, dat mag niet. Curaçao is een land binnen het Koninkrijk der Nederlanden. Een student die in Nederland studeert kan niet met een Nederlandse Erasmus+ beurs naar een van de Nederlandse overzeese gebieden.

Mag een student met een Nederlandse Erasmusbeurs op St Barth stagelopen?

St Barth is een overzees gebied dat onder Frankrijk valt dus voor stage vanuit Nederland toegestaan. Het beursbedrag dat gebruikt wordt is het beursbedrag dat voor Frankrijk geldt.

Moeten studenten die bijvoorbeeld naar Duitsland/België gaan voor studie of stage ook echt tijdelijk in Duitsland/België gaan wonen als het vanuit Nederland te bereizen is?

Om in aanmerking te komen voor de Erasmus+ status dient de student gedurende de uitwisselingsperiode in het gastland te wonen. Het gastland dient een ander programmaland te zijn dan het land waar zijn thuisinstelling gevestigd is en het land waar hij tijdens zijn reguliere studie woont. Een student die in Nederland woont en studeert kan niet een beurs krijgen voor uitwisseling naar Duitsland/België als hij in Nederland woont tijdens de uitwisseling.

Mag een student met de Duitse nationaliteit die vanwege studiedoeleinden tijdelijk in Nederland woont met Erasmus op stage in Duitsland?

Als hij staat ingeschreven bij een Nederlandse instelling, in Nederland woont en aan de voorwaarden voldoet, kan hij in aanmerking komen voor een Erasmus+ stagebeurs op voorwaarde dat de instelling de meerwaarde van een dergelijke stage goed kan motiveren (op papier in dossier bewaren).

Een student gaat stage lopen in Turkije en ontvangt een stagevergoeding. Kan deze student een Erasmus+ beurs krijgen of mag dit niet?

Zolang de student geen andere beurs van de Europese Commissie krijgt kan de student in aanmerking komen voor een Erasmus+ beurs. De instelling is vrij om eigen selectiecriteria te stellen. Er zijn instellingen die door tekort aan budget bij een bepaald bedrag aan stagevergoeding geen beurs toekennen. Dit is toegestaan zolang dit helder en duidelijk naar buiten is gecommuniceerd.

Een student wil voor 12 weken op stage waarvan 6 weken in Schotland en aansluitend 6 weken in Isle of Man. Kan dit?

In Erasmus+ is de minimumduur van een stage 2 maanden. Een gecombineerde stage is alleen mogelijk als er een duidelijke connectie tussen de 2 ondernemingen is zoals het hoofdkantoor dat verschillende vestigingen heeft. Tweede punt is dat het Isle of Man geen onderdeel uitmaakt van de UK en ook niet van de EU dus zelfs als hij daar 2 maanden stage zou lopen zou dat niet met Erasmus+ kunnen. Het zelfde geldt voor de Kanaaleilanden.

ONTVANGENDE ORGANISATIES**Is er een lijst met Europese organisaties die voor stage uitgesloten zijn?**

Ja, deze zijn te vinden op de website van de EC http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en

Een student gaat in opdracht van een Nederlandse organisatie veldonderzoek doen in Spanje. Kan hij in aanmerking komen voor een Erasmusstagebeurs? Er is dan namelijk geen werkgever in het gastland.

Als de Nederlandse organisatie niet in Spanje gevestigd is, kan de student niet in aanmerking komen voor een Erasmusbeurs. Het stagebedrijf dat de student tijdens zijn stage begeleidt, moet gevestigd zijn in het land waar de student stage loopt (in dit geval dus in Spanje). Dit kan een Spaanse organisatie zijn of een filiaal van een Nederlands bedrijf dat in Spanje gevestigd is.

Is stage bij een hoger onderwijsinstelling toegestaan?

Ja, stage bij een hoger onderwijsinstelling is toegestaan zolang er geen lessen bij de gastinstelling worden gevolgd. De instelling wordt gezien als een onderneming dus een inter-institutional agreement (IIA) is niet vereist.

Een student gaat wetenschappelijk onderzoek doen bij een gastinstelling. Valt dit onder studie of onder stage?

Als een student wetenschappelijk onderzoek gaat doen bij een gastinstelling en het onderzoek maakt deel uit van het studieprogramma of van de voorbereiding van een afstudeerscriptie dan valt dit onder studie. De formulieren die gebruikt worden zijn de formulieren voor studiemobiliteit.

Mag een student stage lopen bij de Nederlands ambassade in Parijs?

Ja, dat mag. In Erasmus+ is stage lopen bij ambassades en consulaten toegestaan.

Een student wil stage lopen bij de Raad van Europa. Mag hij een Erasmusbeurs aanvragen of valt deze organisatie onder Europese organisaties?

Ja, dat mag. De Raad van Europa (Council of Europe) is geen onderdeel van de Europese Unie en moet niet verward worden met de Raad van de Europese Unie of Europese Raad (council of European Union / European Council). De Europese instellingen die uitgesloten zijn voor stage zijn te vinden op de website http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en

ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

Een student heeft wel een account aangemaakt maar na controle blijkt dat dat ze de eerste taaltest nooit heeft afgerond en ook de tweede niet gemaakt heeft. Dit is nu niet meer op te lossen. Ze heeft wel alle documenten ingeleverd. Moet de student nu de beurs terug betalen?

In het studentcontract (6.4) staat de mogelijkheid voor instellingen om de tweede betaling afhankelijk te stellen van het voltooien van de 2^e assessment. Het is heel belangrijk dat de verplichte OLS assessments gedaan worden en instellingen moeten hier op monitoren (zie Programme Guide 2018). Als dit een enkel geval is dan zou er een uitzondering gemaakt kunnen worden (zie studentcontract 6.1. *except in duly justified cases*). Het is aan de instelling om dit te bepalen.

Onze partnerinstelling accepteert alleen studenten als ze de resultaten van de eerste OLS assessment hebben gezien. Mag dit?

De OLS assessment mag niet als toelatingsexamen worden gezien of als bewijs van taalvaardigheid. De uitslag is voor de student en de thuisinstelling. Als de student geselecteerd is en aan de voorwaarden voldoet doet hij de eerste assessment. In de IIA wordt tussen de twee partnerinstellingen afgesproken welk taalniveau de student zal hebben om zo de lessen goed te kunnen volgen. Dit wordt vervolgens in de LA nogmaals bekrachtigd. Je kan je partnerinstelling hierop aanspreken.

Klopt het dat een student die bij de eerste assessment C2 scoort geen 2^e assessment hoeft te doen?

Dat klopt. Als de uitslag van de eerste assessment uitkomt op C2 hoeft aan het eind van de uitwisseling de 2^e assessment niet gedaan te worden.

STAGE NA AFSTUDEREN

Wanneer wordt een student beschouwd als afgestudeerd?

Onder afgestudeerd wordt verstaan het moment dat de student bericht krijgt dat de examens gehaald zijn en dat hij dus geslaagd is.

Stage na afstuderen: wie is verantwoordelijk? (Wie tekent de aanvraag?)

De aanvraag voor een stagebeurs waarvan de stage na afstuderen plaatsvindt, is gelijk aan de 'gewone' stagebeurs. De aanvraag wordt gedaan als de student nog studeert en dezelfde formulieren, zoals het Studentencontract en de Learning Agreement, dienen gebruikt te worden. In plaats van het Trainee Certificate kan de ontvangende organisatie een Statement of the Host afgeven waarin hij de begin- en einddatum bevestigt.

Als een student op stage gaat na afstuderen krijgt de instelling dan nog wel een vergoeding via "Organisational Support"?

Ja, de student doet de aanvraag als hij nog als student staat ingeschreven en wordt in MT+ opgevoerd. Alle mobiele personen in MT+ tellen mee voor "Organisational Support".

Wat als bij stage na afstuderen de student in het buitenland blijft en niet de Statement of de Host inlevert?

De stage is in eerste instantie bedoeld om de overgang naar de arbeidsmarkt te vergemakkelijken. De student is niet verplicht terug te keren naar Nederland maar kan daar blijven als dit financieel mogelijk is. Mocht er geen Statement in het dossier zitten maar uit correspondentie blijken dat de student de stage heeft afgemaakt dan kan hij de beurs behouden.

Mag een pas afgestudeerde op meerdere stages gaan zolang ze aan de eisen voldoen?

Ja, dat mag als aan de eisen wordt voldaan (minimum duur, binnen jaar na afstuderen en aangevraagd tijdens de studie). Echter de toegevoegde waarde van het hebben van verschillende gastorganisaties moet duidelijk worden aangetoond met betrekking tot de persoonlijke ontwikkeling van de student en het perspectief op een baan.

STAFMOBILITEIT

REISKOSTENVERGOEDING

Wat is het minimum dat je een staflid moet meegeven? mag dit ook alleen reiskosten zijn en dan alle dagen als nulbeursdagen registreren?

In het contract heb je de mogelijkheid om stafleden voor een deel nulbeursdagen te geven (met minimaal 2 dagen subsidie) en wel of geen reisdagen (1 of 2). Als er dag vergoeding wordt berekend dan worden er ook reiskosten berekend (tenzij het staflid al op de plaats van bestemming is). Alleen bij volledige nulbeursstafleden is het mogelijk helemaal geen subsidie op te voeren (geen dag toelage en geen reiskosten).

In het Handboek staat dat naast de dag toelage stafleden in aanmerking kunnen komen voor reisdagenvergoeding. Je bent dus niet verplicht stafleden een reisdagenvergoeding te geven?

Dat klopt. In het contract (artikel 2.2) heb je de keuze om naast de dagvergoeding (minimaal 2 dagen) geen, één of twee reisdagen te vergoeden.

De reiskostenvergoeding is afhankelijk van de afstand tussen de plaats waar de thuisinstelling gevestigd is en de locatie van de ontvangende instelling/organisatie. Wat als het vertrekpunt/aankomstpunt anders is?

Alleen als de reiskostenvergoeding op een ander bedrag uitkomt, moet er in MT+ de andere locatie(s) worden ingevuld en de reden hiervoor. Als het bedrag voor reiskostenvergoeding niet verandert kan gewoon de plaats van de thuisinstelling en van de ontvangende instelling/organisatie worden ingevuld.

Is het voor Staff Mobility nodig om tickets, bonnetjes, etc. te bewaren voor een eventuele audit of is het Certificate of Attendance voldoende?

Nee, bonnetjes zijn niet nodig, het Certificate of Attendance voldoet samen met de Mobility Agreement en de Grant Agreement.

Een docent uit Nederland gaat voor een staftraining naar Noorwegen en vervolgens direct door naar Zweden voor een andere staftraining. Hoe moeten de reiskosten in dit geval worden berekend?

De twee trainingen worden als twee losse mobiliteitsperiodes gezien. De eerste mobiliteitsperiode is in Noorwegen. Voor de reiskostenvergoeding wordt in de distance calculator als vertrekpunt de plaats van de thuisinstelling in Nederland genomen en als eindpunt de plaats waar de training in Noorwegen plaats vindt.

De tweede mobiliteitsperiode is in Zweden. De reiskostenvergoeding wordt berekend op basis van de afstand tussen de plaats in Noorwegen en de plaats in Zweden. In MT+ moet in het veld "Comments on a different location" de reden worden gegeven.

Voor de heen- en terugreis mogen 2 reisdagen in de berekening van de toelage worden meegenomen. Moeten die reisdagen direct aansluiten op de begin- en einddatum?

Staf mag heen en terug reizen wanneer het hen het beste uitkomt. De reisdagen hoeven niet direct aan te sluiten op de begin- en einddatum.

VOORWAARDEN STAFMOBILITEIT

Wat is de definitie van lesgeven, wat valt er onder onderwijsopdrachten?

Onderwijsopdrachten kunnen op verschillende manieren worden ingevuld, zoals bijvoorbeeld seminars, lezingen of tutorials. In deze context dient de docent fysiek aanwezig te zijn bij de studenten. E-mail tutorials en andere vormen van afstandsonderwijs als ook het voorbereiden van de lessen tellen niet mee voor het minimum aantal lessen van 8 uur. Instellingen hebben de flexibiliteit om zelf te beoordelen welke vorm van onderwijs door Erasmus+ wordt gefinancierd.

Als een docent maandagochtend vertrekt en de volgende avond laat terug komt en gedurende zijn verblijf 8 uur les geeft, voldoet hij dan aan de minimumduur van 2 dagen?

Nee, de minimumduur voor stafmobiliteit is 2 hele dagen, exclusief reistijd.

Als een docent 1 week en 2 dagen bij de gastinstelling is, wat is dan het minimum aantal lessen?

Het minimum aantal lessen voor een onvolledige week (als de periode langer dan een week is) zou proportioneel aan de duur moeten zijn. Voor een week is het minimum aantal lessen 8 uur, voor een week + 2 dagen zou dat uitkomen op 8 uur plus 3 uur is totaal 11 uur.

Mag een docent/staf lid meerdere keren met een Erasmustoelage weg?

Ja, dat mag, hier zijn geen beperkingen aan. Prioriteit kan worden gegeven aan docenten/staf leden die voor de eerste keer naar het buitenland gaan.

In de Guide staat dat een buitenlandperiode van een docent kan bestaan uit een combinatie van lesgeven en training volgen. Hoe moet deze mobiliteitsperiode worden aangevraagd en gerapporteerd?

Als een docent een periode van lesgeven wil combineren met een training dan voldoet één aanvraag. Informatie over de training die hij wil volgen kan makkelijk in de mobility agreement worden opgenomen. In MT+ wordt dit geregistreerd als één mobiliteitsperiode en het hokje “Combined Teaching and Training” kan worden aangevinkt. In dat geval zijn het minimum aantal lesuren per week teruggebracht naar 4 uur per week (per verblijf als dit korter dan een week is).

Ik heb een vraag met betrekking tot de voorwaarden van Erasmus+ Staff Mobility for Training. Wij hebben een aanvraag binnengekregen van medewerkers maar het probleem is dat een deel van de mobiliteit plaatsvindt bij een congres dat zij mede organiseren. Kunnen ze in aanmerking komen voor staftoelage?

De training heeft als doel de vaardigheden en competenties van stafleden te verbeteren en zo de professionele ontwikkeling te bevorderen. De training kan bestaan uit (taal-) training, job shadowing, observatieperiodes of opleiding bij een partnerinstelling of een andere relevante organisatie in een ander programmaland. In de Programme Guide staat expliciet dat conferenties uitgesloten zijn. In dit geval kunnen ze niet in aanmerking komen voor een Erasmus+ toelage.

Voor staftraining zijn conferenties uitgesloten. Hoe zit het met het bijwonen van een congres (net even anders volgens de Van Dale) of deelname aan een colloquium?

Binnen Erasmus+ Staftraining zijn conferenties (congressen, symposia) uitgesloten. Bij colloquium staat als synoniem: symposium, wetenschappelijk congres dus ook dit is niet toegestaan.

Voorheen heb ik begrepen dat een staflid die voor de eerste keer gebruikt maakt van de Erasmus mobiliteitssubsidie voorrang zou moeten krijgen. Ik kan dit zo niet terugvinden in het handboek en vroeg me dus af of dit nog steeds belangrijk wordt gevonden of dat het juist niet meer zo van belang is. Ik kan me voorstellen dat dit met het oog op kwaliteit niet altijd de voorkeur heeft, maar juist gekeken moet worden naar andere criteria?

De selectie van stafleden wordt gedaan door de instelling. Als er selectiecriteria gehanteerd worden, zoals prioriteit geven aan stafleden die voor het eerst gebruik maken van de Erasmussubsidie, moeten deze openbaar gemaakt zijn en goed gedocumenteerd zijn. Dit staat in Annex 1 van de Programme Guide. Het Handboek is een uittreksel van de Programme Guide en de Grant Agreement en bevat alleen de belangrijkste richtlijnen.

Wat wordt er bedoeld met “Het staflid werkt bij een instelling in een programmaland? Is er een arbeidsovereenkomst tussen de instelling en het staflid nodig?

De Programme Guide (Annex III Glossary of terms) beschrijft de definitie van staf erg ruim. De contractuele situatie wordt niet gespecificeerd. Staf komt in aanmerking zolang ze werken bij een instelling (of ze een arbeidscontract hebben of via een uitzendbureau werken maakt niet uit).

Een docent gaat 5 dagen college geven bij een partnerinstelling. Wij als thuisinstelling ontvangen van het NA hiervoor een vast bedrag dat te maken heeft met afstand, partnerland en duur van de mobiliteit. Als instelling vergoeden we achteraf de daadwerkelijke kosten. Soms is dit meer en soms is dat minder dan het bedrag wat wij ontvangen. Moeten we het bedrag dat we van het NA krijgen overmaken op de rekening van de docent?

In Erasmus+ (evenals in LLP) zijn de bedragen voor stafmobiliteit (toelage en reiskosten) lump sum bedragen. De instelling heeft de keuze om geen reiskosten te berekenen. De bedragen die in MT+ worden uitgerekend zijn de bedragen die de instelling vergoed krijgt van het NA. Soms kan dit meer en soms minder zijn dan de daadwerkelijke kosten. De betalingen van de toelagen voor stafleden wordt op naam van de betreffende vakgroep of faculteit gedaan onder vermelding van de naam van het staflid, de betaling wordt niet aan het staflid gedaan.

Een docent die op uitwisseling is geweest heeft geen verzoek gekregen om het verslag in te vullen. Dit terwijl in MT+ staat dat het wel verstuurd is. Is het mogelijk om een nieuwe opdracht te geven voor het versturen van het verslag?

In MT+ is er de mogelijkheid om het verslag nog een keer te sturen. Als je bij de betrokken persoon op *Edit* klikt zie je een knop *Resend*.

Wie moet de subsidie aanvragen als een medewerker van een private organisatie uit een programmaland hier les komt geven? Valt onder private organisatie ook een partnerinstelling?

Onder onderwijsopdrachten kan ook personeel van een openbare of private organisatie uit een programmaland op uitnodiging van een Nederlandse instelling les komen geven. In dat geval is een uitnodiging van de Nederlandse instelling vereist en wordt de subsidie door de Nederlandse instelling beheerd, betaald en gerapporteerd. Een inter-institutional agreement is niet nodig.

Personeel van een partnerinstelling valt hier niet onder. De partnerinstelling stuurt zijn staf met eigen subsidie.

MOBILITY AGREEMENT

Ik zag dat bij de *Mobility Agreement for Staff en Teaching de sections to be completed During the mobility and After the mobility* ontbreken. Zijn die nog niet beschikbaar?

Bij staf zit er inderdaad geen *During mobility* omdat er in principe bij een kort verblijf geen wijzigingen zijn. Mochten er toch wijzigingen zijn dan voldoet een e-mail aan de thuisinstelling. Voor *After Mobility* is een *Certificate of Attendance* met de juiste begin- en einddatum voldoende (zie *Grant Agreement Staff* artikel 2.6 en 4.3).

Als een staflid in het kader van staftraining in Londen 3 partnerinstellingen wil gaan bezoeken (jobshadowing) kunnen deze 3 bezoeken dan in een *Mobility Agreement* worden opgenomen?

Als het staflid bij de 3 partnerinstellingen hetzelfde gaat doen en de inhoud van de training dus hetzelfde is dan kan het als een mobiliteit worden geregistreerd. Een van de partnerinstellingen kan als ontvangende instelling fungeren en de formulieren tekenen. In MT+ kan bij opmerkingen de andere 2 instellingen worden vermeld.

Als het echter om verschillende job shadowing per instelling gaat dan zijn het 3 verschillende mobiliteiten.