

**erasmus+**

## **Roadmap**

Van projectidee  
naar projectimpact

**Mobiliteit met  
partnerlanden**



# Projectaanvrager



## DRAAGVLAK

- zorg ervoor dat het project breed gedragen wordt in je eigen instelling en bij de beoogde partnerorganisaties
- zorg ervoor dat het project aansluit bij het internationaliseringsbeleid van je eigen instelling en die van de partner

## IMPACT & DUURZAAMHEID

(gebruik de [Impacttool](#))

- waarom vraag je dit project aan?
- wat is de gewenste veranderende situatie?
- op wie of wat heeft het project effect (impact)?
- hoe stuur je op het bereiken van impact?
- hoe zorg je voor ingebedde impact na afloop project?

# Projectidee

1

## Projectidee

### [ERASMUSPLUS.NL](#)

- sectie: [subsidiemogelijkheden](#)
- sectie: [inspiratie & resultaten](#)

✓ **TIP: meld je aan voor de [nieuwsbrief](#)**

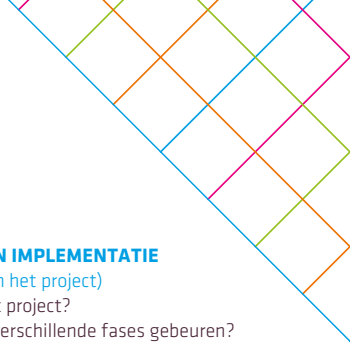
### **DOCUMENTEN**

- [programmagids](#): voorwaarden en regelgeving
- [impacttool](#)

### **PROJECTPARTNERS**

- werk samen met bestaande contacten of partners
- zoek je een nieuwe partner in een bepaald land of op een bepaald thema? Bezoek contactseminars, of kijk op [LinkedIn](#) of [eupartnersearch.com](#)





## RELEVANTIE

- waarom is het project relevant voor de internationaliseringsstrategie van jouw instelling en van de partnerinstelling?

## SAMENWERKINGSAFSPRAKEN

- hoe verdeel je de taken tussen je eigen instelling en de partnerinstelling?
- stem doelen, rollen, en taken af
- deel je de Organisational Support met de partnerinstelling?

## PROJECTONTWERP EN IMPLEMENTATIE

(ontwerp en aanpak van het project)

- welke fases heeft het project?
- wat moet er in deze verschillende fases gebeuren?

## DISSEMINATIE & IMPACT

(verspreiden van projectresultaten)

- wat is de beoogde impact op deelnemers, je eigen en de partnerinstelling en daarbuiten?
- wat ga je tijdens en na het project doen om de resultaten naar buiten te brengen?
- wie wil je bereiken en welke kanalen ga je hiervoor inzetten?
- hoe ondersteunt de disseminatie de impact van het project?

# Projectopzet

# 2

## Projectopzet

### HULPMIDDELEN

- [erasmusplus.nl](https://erasmusplus.nl)
  - sectie: [subsidieaanvraag](#) -> [stappenplan](#) subsidie aanvragen
- bel of mail team KA107

### DOCUMENTEN

- [programmagids](#): voorwaarden en regelgeving
- [handboek IMC](#)

### BIJEENKOMSTEN

- [voorlichtingsbijeenkomst](#) lerende mobiliteit: voorwaarden, mogelijkheden, regelgeving, tips (projectopzet)
- contactseminars

 **TIP: disseminatieplan**

 **TIP: BELEIDSRIJKE INVULLING**

- [nationale prioriteiten](#): inclusie, digitalisering en professionalisering (belangrijke thema's aangegeven door het NA)

### DEADLINE

- een of tweemaal per jaar

### SUBMITTEN

- het officieel indienen van je projectaanvraag doe je online via een [webformulier](#)

 **TIP: wacht niet met indienen tot de laatste dag!**

## Projectaanvraag indienen

3

## Projectaanvraag indienen

### DOCUMENTEN

- [programmagids](#)
- [subsidiedocumenten](#)
- [handboek IMC](#)

### TOOLS

- [afstandscalculator](#)
- [impacttool](#): voor ondersteuning projectaanvraag
- [stappenplan aanvraag](#)

### UITSLAG

- [toekenning/afwijzing](#)
- [publicatie](#): verantwoording en toekenningen

### UITVOERING

- volgens agreement en annexen

### INTERIM RAPPORTAGE

- deze moet je indienen via de [Mobility Tool+](#)

### EINDRAPPORTAGE

- deze moet je indienen via de [Mobility Tool+](#)

## Projectuitvoering

4

## Projectuitvoering

### DOCUMENTEN

- [projectuitvoeringsdocumenten](#)

### HULPMIDDELEN

- handleiding [Mobility Tool+](#)
- [impacttool](#): ondersteuning voor het monitoren van de projectvoortgang en/of projectbijsturing
- [afstandscalculator](#)
- [handboek IMC](#)

### BIJEENKOMSTEN

- [kick-off](#): officiële start van nieuw toegekende projecten
- [monitoringsbezoeken](#)
- [thematische netwerkbijeenkomsten](#): optioneel
- [Transnational Cooperation Activity \(TCA\)](#): Europees evenement voor kennisdeling en/of partnersearch

### PROJECT RESULTS PLATFORM

- uploaden projectresultaten op het [Project Results Platform](#) (optioneel)

### PROJECTUITINGEN

- verplichte melding: mede gefinancierd door het programma Erasmus+ van de Europese Unie
- verplichte opname: Europees logo Erasmus+

✓ **TIP: check de voorwaarden**

### VERSPREIDEN VAN DE PROJECTRESULTATEN

- wat is mijn beoogde verandering?
- heb ik mijn doelgroep bereikt?
- zijn er al (meet)resultaten om te delen?

### DOCUMENTEN

- [programmagids](#): informatie over effectieve disseminatie en exploitatie (verspreiden van projectresultaten)
- [disseminatieplan](#)

## Projectresultaat

5

Projectimpact

## Projectresultaat

### TUSSENRESULTATEN EN -ACTIVITEITEN IN BEELD

- [nieuwsbrief Erasmus+](#)
- [brochures](#)
- presentaties

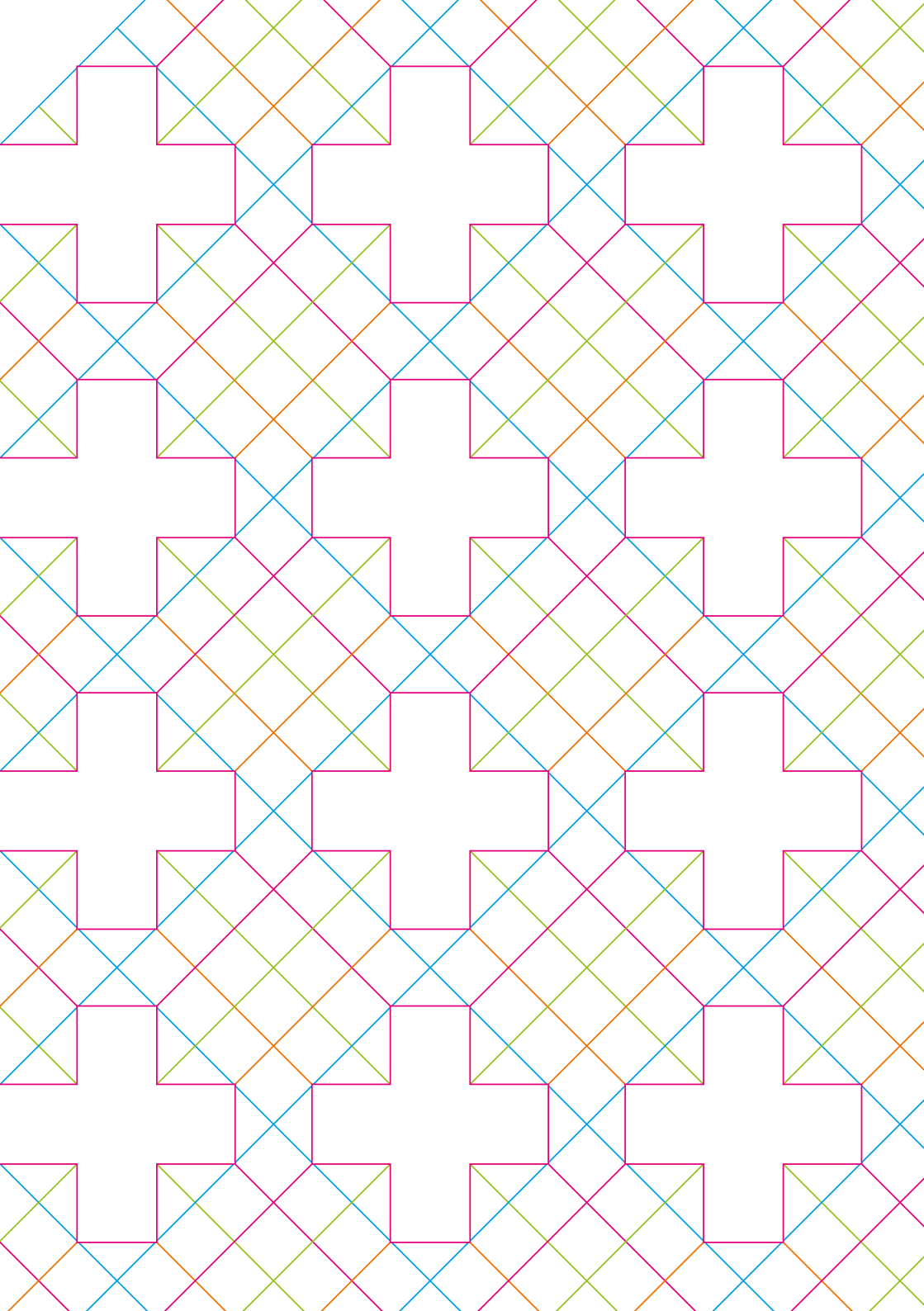
### CONTROLES

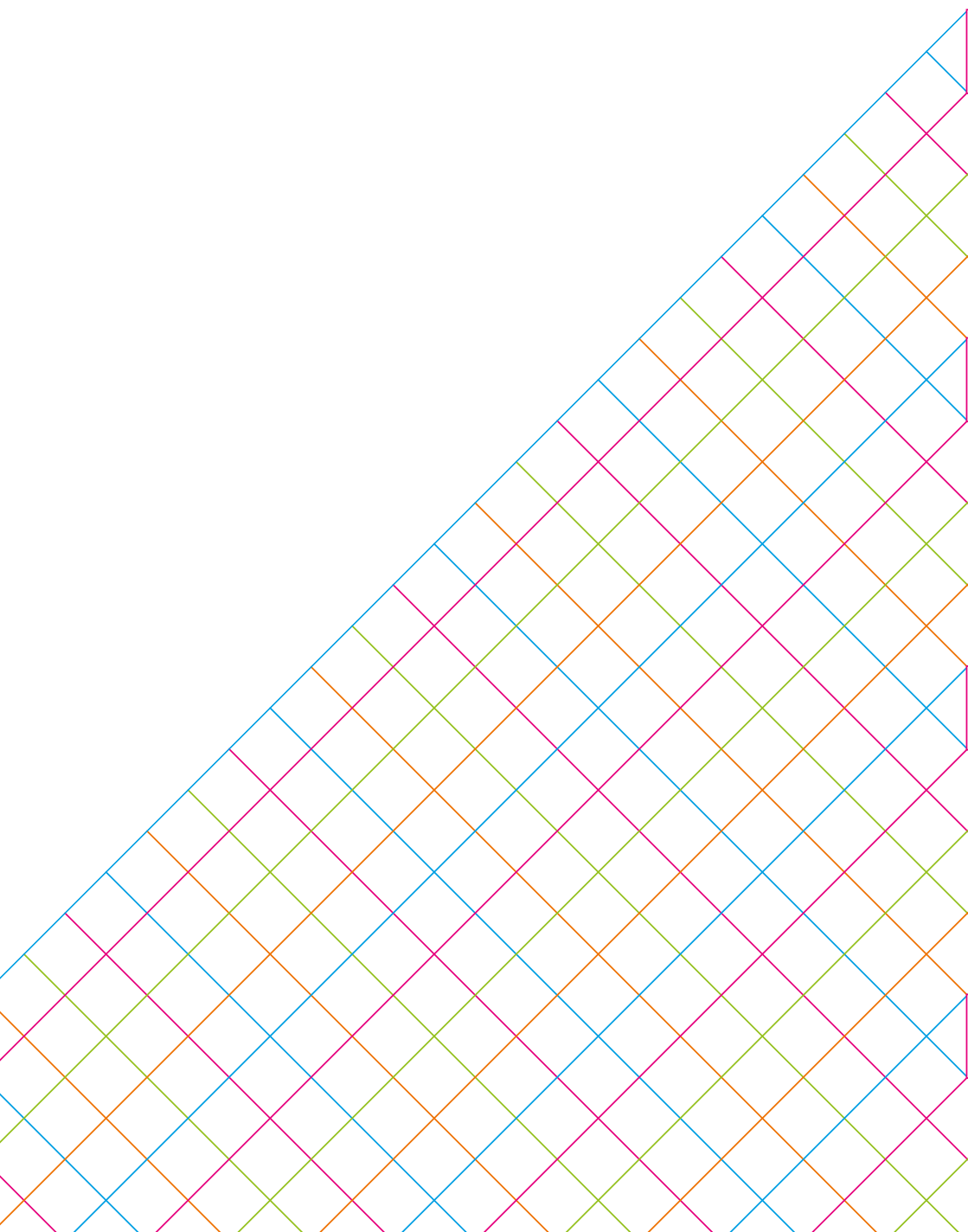
- deskcheck: dossiercontrole (ad random)
- systems check: projectcontrole (ad random)

### PROJECTRESULTATEN EN -ACTIVITEITEN IN BEELD

(via Erasmus+ of de eigen organisatie)

- nieuwsbrief
- brochures
- presentaties





## Roadmap

Van projectidee naar projectimpact

### Lerende mobiliteit buiten de Europese Unie in het hoger onderwijs

Deze roadmap is een hulpmiddel tijdens het proces van aanvragen, uitvoeren en het dissemineren van projectresultaten van een lerende mobiliteit. Het geeft je verwijzingen naar de aandachtspunten, activiteiten en documenten die je als **projectaanvrager of projectuitvoerder** nodig hebt.

- ✓ **TIP:** raadpleeg de hyperlinks in deze flyer voor de relevante documenten en websitepagina's.

© september 2019

Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training

 **ErasmusplusNL** |  **ErasmusplusNL** |  **ErasmusplusNL**  
**T:** 0704260260 | **E:** po-vo-ho@erasmusplus.nl |  **erasmusplus.nl**

Deze flyer is een door het NA uitgebracht hulpmiddel. Voor de volledige informatie verwijzen we naar de website en de officiële documenten.