Seminar en matchmakingsessie in Moskou (2 oktober tot 4 oktober 2019)

**(Voorlopig) programma:**

|  |  |
| --- | --- |
| Day 1 (Wednesday October 2nd) | |
| Arrival of participants | |
| 19:30 | Joint dinner (optional) |
| Day 2 (Thursday October 3rd) | |
| **PART A** 🡪 For all delegates | |
| 9:30 – 10:00 | Registration |
| 10:00 – 10:30 | Welcome & introduction to the event   * Rector Financial University * *(NL Ambassador / DG OCW / REP Russian Ministry HigherEd)* * Freddy Weima, Director Nuffic * Olga Oleynikova, Director NA Erasmus+ Russia |
| 10:30 – 11:00 | Best practice RHEI – DHEI example 1 |
| 11:00 – 11:30 | Best practices RHEI – DHEI example 2 |
| 11:30 – 12:00 | Coffee break |
| **PART B** 🡪 For representatives NA Erasmus+ and program coordinators DHEI & RHEI | |
| 12:00 – 12:30 | Short round of introductions |
| 12:30 – 13:30 | NA Erasmus+ seminar topic: A Dutch perspective on KA107 (what are universities from the Netherlands looking for in a foreign partnership). |
| 13:30 – 14:30 | Lunch |
| 14:30 – 15:30 | NA Erasmus+ seminar topic: TBD |
| 15:30 – 17:00 | Networking / matchmaking |
| 17:15 | Departure for hotel |
| 19:00 | Networking reception Netherlands Embassy |
| ***PART C*** *🡪 For DHEI, Nuffic, VH, VSNU* | |
| *12:00 – 12:30* | *Transfer to HSE* |
| *12:30 – 13:30* | *Lunch* |
| *13:30 – 14:00* | *Welcome & introduction to the Round Table*   * *Rector Higher School of Economics* * *Vice-minister Russian Ministry of Higher Education and Research* * *Director General Netherlands Ministry of Education* * *Freddy Weima, Director Nuffic* |
| *14:00 – 16:00* | *Round Table 🡪 Russia & the Netherlands: internationalization as a tool to help reach the UN Sustainable Development Goals* |
| *Round Table 🡪 Trends in and pressure on internationalization – from quantity to quality* |
| *16:00 – 16:30* | *Networking* |
| *16:45* | *Departure for hotel* |
| *19:00* | *Networking reception Netherlands Embassy* |
| Day 3 (Friday October 4th) | |
| Departure of participants | |
| Option 1: | Morning tour of Moscow / the Kremlin |
| Option 2: | Morning for own meetings |

Reis -en verblijfkosten zijn voor eigen rekening. Nuffic Neso Russia beveelt het volgende hotel aan: [Marriott Courtyard Moscow City Center](https://www.marriott.com/hotels/travel/mowcy-courtyard-moscow-city-center/). Reserveringen kunnen gemaakt worden via: [cy.mowcy.reservation@courtyard.com](mailto:cy.mowcy.reservation@courtyard.com)

Vervoer van en naar de locaties op donderdag 3 oktober worden door Nuffic Neso Russia geregeld.

Wilt u nog een individueel programma de dag ervoor of erna, Nuffic Neso Russia helpt u graag met het maken van zakelijke afspraken, bezoeken aan universiteiten of met een tour door Moskou.

Voor visums kunt u contact opnemen met Bric Travel, mevr. Reina van den Heuvel ([reina@brictravel.nl](mailto:reina@brictravel.nl)). U kunt daarbij aangeven dat u voor het door Nuffic Neso Russia georganiseerde seminar naar Rusland reist. Zij kan de volledige aanvraag (uitnodiging/invullen gegevens/indienen/afhalen) voor u afhandelen voor een vast speciaal tarief van EUR 200,-. U dient alleen de gegevens aan te leveren en eventuele verzendkosten voor uw rekening te nemen. Bric Travel kan u ook helpen met het boeken van vluchten en hotels.

Vluchtopties:

Vluchten Amsterdam – Moskou

KLM 11:50 – 16:05 direct

Aeroflot 13.15 – 17.45 direct

Aeroflot 18.15 – 22.40 direct

KLM 21:15 – 01.30 (+1) direct

Vluchten Moskou – Amsterdam

Aeroflot 09:10 – 12:00 direct

Aeroflot 14:35 – 17:10 direct

KLM 17:00 – 19:30 direct

Aeroflot 19:45 – 22:35 direct