**Verslag Mobiliteit in de Volwasseneneducatie (KA1):**

**Netwerksessie Erasmus+ voor roc’s**

Seats2Meet Utrecht

17 december 2018

Het Nationaal Agentschap (NA) Erasmus+ organiseerde 17 december 2018 een netwerksessie voor roc’s die geïnteresseerd zijn in het doen van een aanvraag Erasmus+ in de sector volwasseneneducatie (ve). Voor mobiliteit in de volwasseneneducatie (KA1) is er een aanzienlijke stijging van het budget en ook merkt het NA dat er vanuit de mbo-instelling een toenemende belangstelling is voor een aanvraag Erasmus+ in de ve-sector. Het NA ondersteunt deze aanvragen en heeft daarom ve- en mbo-coördinatoren uitgenodigd voor deze netwerksessie. Het NA ondersteunt ook graag de roc’s die niet aanwezig konden zijn en brengt met dit verslag geïnteresseerde roc’s op de hoogte van de uitkomsten van deze netwerksessie.

**Algemene informatie**

De netwerksessie vindt plaatst onder leiding van Peter Deursen en Marieke Hanekamp (beide adviseurs Erasmus+ ve). Ook aanwezig namens het NA is de nieuwe adviseur Hannah Achterbosch.

Aanwezige coördinatoren van 5 verschillende roc’s zijn:

* Roy Breinburg, Albeda College
* Farahnaz Soeltan, Albeda College
* Jacoline Grünbauer, ROC Aventus
* Arjan Knoeff, ROC Aventus
* Arno van Houwelingen, ROC Da Vinci College
* Hilda Panosian, ROC Da Vinci College
* Sebastiaan Luijten, ROC ter AA
* Rudolf Staal, ROC ter AA
* Marina Smits, Stichting ROC West-Brabant
* Frank Kerstens, Stichting ROC West-Brabant

Het doel van de netwerksessie is het ondersteunen van potentiële aanvragen vanuit de roc’s. Dit doet het NA door

(1) roc’s/ketenpartners met elkaar in contact te brengen voor het eventueel samenwerken van ve en mbo binnen een consortium (samenwerking van min. 3 partners);

(2) mee te denken over kansrijke ideeën en het omzetten van deze ideeën naar een Erasmus+ aanvraag;

(3) inspirerende voorbeelden te geven van partners en landen die ervaring hebben met een succesvol ve-project;

(4) te ondersteunen met het schrijven van een goede aanvraag

*Bijlagen:*

* *Powerpointpresentatie netwerksessie*
* *Voorbeeld online aanvraag*

**Vragen vanuit de roc’s**

Tijdens de presentatie van het NA (zie: powerpoint) komen de volgende vragen en onduidelijkheden naar voren vanuit de roc’s die het NA kan beantwoorden.

Vraag: Gaat het binnen de KA1-ve aanvragen alleen om *staff mobility* en niet om *student mobility*?

Antwoord: Ja dat klopt. Voor nu is het zo dat het alleen gaat om *staff mobility*. In het vernieuwde Erasmus+ programma vanaf 2021 zou het kunnen dat hier ook *student mobility* bijkomt.

Vraag: Is een aanvraag KA1-ve altijd voor de duur van één jaar?

Antwoord: Nee, u kunt juist een aanvraag doen voor meerdere jaren. Dan hoeft u maar één

 keer een aanvraag te doen voor een groter project met een langere tijdsbestek.

Vraag: Zijn er binnen de KA1-ve aanvraag ook mogelijkheden voor vavo, ISK, praktijkscholen en entree-opleidingen? Het is roc’s vaak niet duidelijk wat er volgens de definitie onder ve valt.

Antwoord: Ja er zijn zeker mogelijkheden voor vavo, ISK, praktijkscholen entree. Het klopt inderdaad dat de definitie van ve niet eenduidig is, maar dat maakt gelukkig ook dat er veel mogelijk is. Bij ve-aanvragen is de doelgroep leidend, omdat ve-aanvragen zich uitsluitend richten op kwetsbare groepen. De studentpopulatie van entreeopleidingen, ISK, praktijkscholen vallen vaak onder kwetsbare groepen, maar ook de vavo zou hier onder kunnen vallen omdat vavo-studenten tweede kans-onderwijs genieten. Entree-opleidingen verzorgen bovendien opleidingen onder startkwalificatieniveau, daarom vallen entree-opleidingen onder volwasseneducatie.

Vraag: Kunnen externe organisaties mee naar het buitenland?

Antwoord: Ja dat kan, als er een aantoonbare werkrelatie is tussen de externe organisatie en de aanvrager.

Vraag: Kan het NA toelichten wat er bedoeld wordt met het organiseren van een event/conferentie binnen de aanvraag Erasmus+?

Antwoord: Alleen een conferentie is niet genoeg voor een aanvraag, het gaat er altijd om wat er concreet te leren is tijdens een conferentie. Denk daarbij aan een workshop of training tijdens een conferentie.

Vraag: Mag ik de Erasmus+ aanvraag in het Nederlands doen?

Antwoord: Ja, dat mag zeker.

Vraag: Moet ik in mijn aanvraag al alle buitenlandse partners noemen?

Antwoord: Nee, binnen KA1 is het niet verplicht dat u al deze partners al beschreven hebt, maar het is wel handig als u al weet met wie u denkt samen te gaan werken. Je kunt ook het zoeken van partners als onderdeel van uw projectplan opnemen. Het omschrijven van de leerdoelen zijn daarentegen wel een harde eis.

Vraag: Is er een maximaal budget per KA1-aanvraag?

Antwoord: Nee, maar hoe meer budget je vraagt, hoe strenger er gekeken wordt naar de kwaliteitseisen.

Vraag: Kunt u ook een aanvraag doen voor een land buiten Europa?

Antwoord: Als u aannemelijk kunt maken dat er in een land buiten Europa iets te halen valt wat binnen Europa niet te vinden is, dan kan dat. Er zitten wel haken en ogen aan zo’n aanvraag. U mag bijvoorbeeld niet zelf naar dat land gaat met het budget, maar de samenwerkingspartners uit dit niet-Europese land mogen wel naar Europa komen. Neem altijd vooraf contact op met het NA over mogelijke plannen hierin.

Vraag: Als een andere instelling al een vergelijkbare project heeft gedaan, kan ik dan wel een vergelijkbare aanvraag doen?

Antwoord: U kunt een eerdere aanvraag natuurlijk niet letterlijk kopiëren, maar u kunt wel contact opnemen met die andere instelling om te onderzoeken hoe u uw eigen aanvraag vorm kunt geven ten opzichte van het vergelijkbare project.

Vraag: Als u een consortiumaanvraag doet, hoe formuleer ik dan een gezamenlijk doel?

Antwoord: U kunt in een aantal regels een algemeen doel beschrijven. Er zijn geen concrete beoordelingscriteria voor het algemene doel. Per meewerkende instelling kunnen de doelen van elke consortiumpartner worden beschreven.

**Tips & Tricks**

Na aanleiding van deze vragen formuleert het NA de volgende vijf tips die roc’s kunnen gebruiken bij het doen van een KA1-ve aanvraag.

*Tip 1*: Twijfelt u over welke definitie van ve wordt gehanteerd en hoe deze definitie vorm kan krijgen in een aanvraag KA1-ve? Neem dan contact op met één van onze adviseurs (contactgegevens vindt u in de PowerPointpresentatie). Een expliciete omschrijving van de doelgroep en relevantie zijn namelijk heel belangrijk in een aanvraag.

*Tip 2*: Maak je aanvraag expliciet. Voor KA1 programma’s zijn sociale inclusie en professionalisering belangrijk. Benoem deze termen en wat u ermee doet letterlijk in uw aanvraag.

*Tip 3*: Om het werk rondom het indienen van een aanvraag te verminderen, vraag een project aan voor meerdere jaren.

*Tip 4*: Weet u niet zeker of uw aanvraag past binnen ve? Kijk waar het eventueel ook zou kunnen passen. Bijvoorbeeld, wilt u leerlingen van de vavo een internationale ervaring geven, dan kunt u die het beste aanvragen via collega’s van VO. Maar wilt u een aanvraag doen voor de entree-opleidingen, dan kan dit waarschijnlijk bij de volwasseneneducatie omdat entreeonderwijs onder startkwalificatieniveau is.

*Tip 5*: Als u de reiskosten wil voorrekenen, denk dan aan de afstand! U krijgt geld voor de afstand die u aflegt. Als u dus nog niet zeker weet waar u heen wilt, dan kunt beter Finland invullen dan België. U krijgt namelijk geen extra geld als u achteraf een grotere afstand hebt afgelegd, maar wel minder geld als een kleinere afstand is afgelegd.

**Uitkomsten en conclusie**

De aanwezigen gaven aan dat het doen van een aanvraag is verduidelijkt door de bijeenkomst. Een aantal aanwezigen heeft al besloten een consortiumaanvraag te doen. Bent u nog op zoek naar partners? Dan kun u deze onder andere vinden door daar op [EPALE](https://ec.europa.eu/epale/nl) en [Erasmus+ Project Results](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/) naar te zoeken. Neem altijd contact op met de adviseurs van Erasmus+ als u vragen hebt.

*Deadline aanvragen: 5 februari 2019!*

Upload uw aanvraag op tijd, want 12.00 is een harde deadline. Ook kan het zijn dat veel mensen rond deze tijd hun aanvraag uploaden. Het is daarom verstandig een paar dagen eerder u aanvraag in te dienen.