

Erasmus+ KA1 mbo: (zero-grant) registratie in Mobility Tool+

Beste projectleider Erasmus+ KA1 mbo,

In de Mobility Tool+ (MT+) worden vergoedingen van studenten automatisch met het maximale toe te kennen bedrag berekent. In de Call 2014 en 2015 is dat 60% van de maximale vergoeding zoals deze in de programmagids zijn opgenomen. Dit zijn vaak niet de werkelijke kosten die studenten ontvangen.

In de loop van Call 2015 hebben we ontdekt dat de optie 'EU Mobility Total Grant (adjusted)' in de MT+ Call 2015 niet meer beschikbaar is. Het is dus <u>niet meer mogelijk</u> om in Call 2015 de vergoedingen van de studenten handmatig aan te passen. In <u>Call 2014 kan dit nog wel</u>.

De Europese Commissie (EC) heeft aangegeven dat deze optie definitief verwijderd is. Dat is uiteraard voor ons en ons veld een teleurstelling, want het is van belang dat de data in de MT+ juist zijn voor de registratie, controleerbaarheid en statistieken van de projecten. We blijven er dan ook op aandringen bij de EC dat deze optie weer opgenomen wordt. Voor nu hieronder het alternatief.

Let op! Onderstaande is alleen van toepassing indien er bij betreffende studenten afgeweken wordt van de hoogte zoals deze in de MT+ automatisch berekend wordt.

In overleg met de EC houden wij onderstaande oplossing aan voor het invoeren van studenten vanaf Call 2015. Dit is al eerder met u gecommuniceerd. Dit is de enige manier die het afwijken van automatisch berekende grants mogelijk maakt.

- U voert een X-aantal studenten in met hun werkelijke gegevens (incl. duur/bestemming) en het bedrag dat daar volgens de calculatie van de MT+ bij hoort.
 - In werkelijkheid ontvangt deze student(en) een lagere vergoeding
- U voert een Y-aantal studenten in met hun werkelijke gegevens (incl. duur/bestemming), deze studenten zet u volledig op 'zero-grant' (ook geen reiskostenvergoeding).
 - In werkelijkheid ontvangt deze student(en) wel een vergoeding

Indien u bovenstaande toepast en dus afwijkt van de vergoeding zoals de MT+ calculeert, dient u een <u>schaduwbestand</u> bij te houden van de werkelijke vergoedingen per student.

Deze werkelijke vergoedingen per student komen overeen met de afspraken die met de student gemaakt zijn en zijn herleidbaar. Het schaduwbestand is indien van toepassing een <u>aanvullend vereiste in de verantwoording</u> die u volgens de overeenkomst aan het NA moet afleggen over het project en de informatie die u moet kunnen overleggen in het geval van een check (IR/FR/desk/system).

Tezamen (X+Y) moet het totaalbedrag kloppen met de uitgaven voor 'individual costs' (vergoedingen studenten).

Aandachtspunten:

- Reiskostenvergoeding mág opgevoerd worden maar hoeft niet, dit biedt dus enige flexibiliteit.
- De reisdagen mógen opgevoerd worden, maar dat hoeft niet, dit biedt dus ook enige flexibiliteit.
- Overeind blijft dat indien <u>vergoedingen lager dan het minimum bedrag</u> worden toegekend dan de MT+ berekent, deze minimaal kostendekkend moeten zijn voor de deelnemer en dat het niet de bedoeling is dat de deelnemer verdient aan de stage/studie.
- Wanneer de vergoeding lager is dan het minimum uit de EC-tabellen in de programmagids, graag aangeven wat hier de reden van is.

 Vereist is een duidelijke schaduwadministratie die aansluit bij de MT+ en dit bestand moet eveneens 5 jaar inzichtelijk blijven voor een eventuele OTS after the action.

We beseffen ons dat dit niet de meest ideale oplossing is en extra administratie vergt. Echter is er geen andere wijze om lagere vergoedingen (dan automatisch gecalculeerde vergoedingen) aan studenten mogelijk te maken en te administreren.

Voor het schaduwbestand verwijzen wij u door naar de bijlage. Hierin is de uitleg voor een sjabloon voor het schaduwbestand opgenomen wat u kunt gebruiken.

Mocht u over bovenstaande vragen hebben of andere vragen betreft de Mobility Tool+, dan kunt u contact opnemen met ondergetekende. Graag altijd het <u>projectnummer</u> vernoemen.

Ook zouden wij u nog willen wijzen op de komende <u>Gebruikerstraining Mobility Tool+ en OLS | 8 december 2015</u> <u>te Utrecht</u>. Vragen naar aanleiding van dit bericht kunt u daar ook stellen. Heeft u andere vragen mbt Tools over lopende projecten, stel deze ook tijdens deze bijeenkomst. Aanmelden kan via bovenstaande link.

Met vriendelijke groet,

Sandy Bertens-van der Drift

Programme support officer Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training | mbo-ve

CINOP | Stationsplein 14 | Postbus 1585, 5200 BP 's-Hertogenbosch T: +31 (0)6 5467 5697 | <u>sbertens@cinop.nl</u>



Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training en het Nationaal Agentschap Erasmus+ Jeugd voeren het Europese subsidieprogramma Erasmus+ uit.







CINOP, Nuffic, Europees Platform en Nederlands Jeugdinstituut voeren als Nationale Agentschappen het Europese subsidieprogramma Erasmus+ uit. CINOP Erasmus+ voert onder deze vlag als onafhankelijke organisatie op initiatief van de nationale en Europese overheid, internationale programma's uit voor het middelbaar beroeps- onderwijs en volwasseneneducatie en vertegenwoordigt in Europees verband Nederland op terreinen als lifelong guidance, quality assurance en ECVET.

Uitleg sjabloon Mobility Tool+ schaduwbestand

• Ga naar de 'Mobilities - Import-Export' in de menubalk van het betreffende project

Mobility tool	NL01 National Agency Erasmus+							
Home Project List Project Details Or	ganisations Contacts	Mobilities *	Budget	Reports				

• Klik op de Export-knop

U krijgt een export van <u>alle gegevens</u> van de ingevoerde Mobilities.

Er zijn veel kolommen te zien. Om het overzicht te bewaren, kunt u bepaalde kolommen Verbergen (selecteer de kolom, rechtermuisknop, selecteer Verbergen).

LET OP: verwijder geen kolommen!

Dit adviseren wij, omdat de gegevens uit diverse kolommen belangrijk zijn voor de controle bij de in te dienen rapportages. Daarnaast gaat het eventueel toevoegen van nieuwe ingevoerde Mobilities dan makkelijker gaat door middel van knippen en plakken:

Het toevoegen van nieuwe ingevoerde Mobilities aan het bestaande schaduwbestand:

- Exporteer opnieuw het overzicht
- Selecteer de gehele regel van de nieuwe ingevoerde Mobility
- Klik op de rechtermuisknop, klik op 'Kopiëren'
- Ga naar het huidige schaduwbestand
- Ga in kolom A op de regel staan waar de nieuwe Mobility moet worden geplaatst
- Klik op de rechtermuisknop, klik op 'Gekopieerde cellen invoeren' (of 'Plakken')

Op deze manier worden alle gegevens in alle kolommen overgenomen, ook de verborgen kolommen.

Voor KA102:

In de kolom 'EU Mobility Total Grant Calculated' (kolom CQ) staat het door de Mobility Tool+ gecalculeerde budget.

U kunt hiernaast een kolom toevoegen (selecteer kolom CR, klik op de rechtermuisknop en klik op de optie 'Invoegen').

BEST/	ND START INVOEGE	N PAGINA-INDELING FORMULES	GEGEVENS CON	ITROLEREN BEEI	LD ACROBAT									
Plakk	Knippen B Kopiëren → ^{en} ∛ Opmaak kopiëren/pla	Calibri • 11 • A [*] A [*] B I U • I S • Δ •	= = . ».	P Tekstterugloo	p i en centreren 👻	Standaard	*	Voorwaardelijke opmaak *	Opma nn als tabel	Standaard Ongeldig	Go	ed Neutraal rekening Controlece	r ▼ ▼ In	ivoegen \
	Klembord	ra Lettertype ra		Uitlijning	5	Getal	Gr.			Stij	len			
CR1		Additional Non-EU Grant												
	CL	CM	CN	со	с	р		CQ			CR	CS		
1 8	U Special Needs Support	EU Special Needs Support Comments	Exceptional Costs	Force Majeure ?	Force Majeure	Explanations	EU Mobil	lity Total Gran	t Calculate	Additional N	Ion-El	J Grant Certifying Organi	isation ID 1	Certifi
2 *	, 9999999999.99		*, 9999999999.99	*, DICT (YES/NO)			"9955500	99.99"		*, 999999999	*	K <u>n</u> ippen		DICT
4											Ep.	<u>K</u> opiëren		
5											Ê	Plakopties:		
7												ĥ		
8												<u>P</u> lakken speciaal		
10												Invoegen		
11 12												<u>V</u> erwijderen		
												In <u>h</u> oud wissen		
											8- 0-	Celeigenschappen		
Seef deze njeuwe kelem de neem Werkelijke kesten(deer in de eerste cel									Kolombreedte	10	D1\			
196	ei ueze ille			i kelijke	- KUSLE	1 000	111 11	ue ee	iste	Cei		<u>V</u> erbergen	(C	π1)
e (aan staan	en de naam 'We	erkeliike	kosten	' te tvr	ben. Ir	n de	ze nie	uwe			Zichtbaar maken		

toegevoegde kolom CR kunnen de werkelijke kosten worden ingevoerd.

BES	TAND START INVOEGEN	PAGINA-INDELING FORMULES	GEGEVENS CON	NTROLEREN BEE	LD ACROBAT				
Pla	Knippen Kopiëren - Ken Opmaak kopiëren/plak Klembord	$\begin{array}{c c} \hline Calibri & & 11 & \\ \hline B & I & \underline{U} & \\ \hline & & Lettertype \end{array} \xrightarrow{\sim} A^{*} \xrightarrow{\sim} A^{*}$		Tekstterugloo	p Standaard	* * * * * * * * * * * * * *	Standaard Goed M Ongeldig Berekening Stijlen	eutraal	Verwijderen Opmaak
C	a - • : 🔀 🤘	f_x Werkelijke kosten							
- -	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	СТ
1	EU Special Needs Support	EU Special Needs Support Comments	Exceptional Costs	Force Majeure ?	Force Majeure Explanations	EU Mobility Total Grant Calculate	Werkelijke kosten	Additional Non-EU Grant	Certifying Organis
2	*, 9999999999.99		*, 999999999.99	*, DICT (YES/NO)		"9999999999.99"		*, 999999999.99	
3									
4									
5									
6									
2									
0									
10									

Verdere functies van Excel zijn beschikbaar om het gebruik van het schaduwbestand te vergemakkelijken. Bijvoorbeeld Filteren, bedragen optellen enzovoorts.

Voor KA104:

In de kolom 'EU Mobility Total Grant Calculated' (kolom CJ) staat het door de Mobility Tool+ gecalculeerde budget.

U kunt hiernaast een kolom toevoegen (selecteer kolom CK, klik op de rechtermuisknop en klik op de optie 'Invoegen').



Geef deze nieuwe kolom de naam 'Werkelijke kosten' door in de

te gaan staan en de naam 'Werkelijke kosten' te typen. In deze nieuwe toegevoegde kolom CK kunnen de werkelijke kosten worden ingevoerd.

eerste cel (CK1)

BEST	AND START INVOEGEN	PAGINA-INDELING FORMULES	GEGEVENS CO	NTROLEREN BEELD ACRO	DBAT							
	Knippen	Calibri • 11 • A A	= =	🛱 Tekstterugloop	Standaard +	F≠ Standaard G	ped Neutraal					
Plakk •	en 🍼 Opmaak kopiëren/plakk	en B I ∐ × 🖾 × 💩 × 🔺 ×	≡≡≡ €4	E Samenvoegen en centrerer	n - 😨 - % 000 % 🐝 Voorw opr	waardelijke Opmaken Ongeldig Be maak + als tabel +	controlece	Invoegen Verwijderen				
	Klembord	G Lettertype G		Uitlijning	ra Getal ra	Stijlen		Cellen				
СК	CK1 • : \swarrow f_X Werkelijke kosten											
	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM				
1 8	U Special Needs Support E	U Special Needs Support Comments	Force Majeure ?	Force Majeure Explanations	EU Mobility Total Grant Calculated	dwerkelijke kosten	Additional Non-EU Grant	Main Instruction/Work/Volu				
2	9999999999.99"		*, DICT (YES/NO)		"9999999999.99"		*, 9999999999.99	*, DICT				
3												
4												
5												
6												
7												
8												

Verdere functies van Excel zijn beschikbaar om het gebruik van het schaduwbestand te vergemakkelijken. Bijvoorbeeld Filteren, bedragen optellen enzovoorts.