



KA1 mbo | Invoeren budget in Mobility Tool+ | Call 2016

Informatie over de procedure voor het invoeren van *individual support* en *travel support* voor studenten in de Mobility Tool+ (MT+) voor Call 2016.

De MT+ berekent automatisch het bedrag voor individual support en travel support, dit werkt op basis van unit costs. Het is niet meer mogelijk om in de MT+ het bedrag voor *individual support* en *travel support* handmatig aan te passen.

We weten dat het regelmatig voorkomt dat het bedrag dat de student daadwerkelijk nodig heeft voor reis en verblijf lager ligt dan het bedrag dat in de MT+ staat. Het bedrag dat uitbetaald wordt aan de student komt in dat geval niet overeen met het bedrag in de MT+.

Voor [Call 2016](#) geldt de volgende procedure:

- U voert voor elke student de mobiliteit in met de werkelijke gegevens (incl. duur/bestemming). Het bedrag wordt vervolgens automatisch berekend in MT+.
- U heeft een eigen administratiebestand, waarin de werkelijke vergoedingen geadmineistreerd worden. In het geval van een On the Spot Check of System Check zal het NA dit inzien en controleren.
- In het veld "Overall Comments" geeft u het totaal bedrag aan dat aan de studenten is uitgekeerd. Dit bedrag komt overeen met het bedrag uit het eigen administratiebestand.

Het kan hierdoor voorkomen dat u, op basis van de gegevens uit MT+, aan het eind van het project een hoger bedrag declareert in uw Final Report dan u volgens de Grant Agreement bij aanvang van het project toegekend heeft gekregen.

Voor de uiteindelijke toekenning voor het gehele project heeft dit geen invloed. Dit leest u in artikel I.3 van de Grant Agreement (lid 1: maximum amount of the grant).

Voor [Call 2015](#) blijven de eerder gemaakte afspraken leidend, deze zijn reeds toegelicht per [e-mail van 19 februari 2015](#).

Belangrijk aandachtspunt:

- Het vereiste administratiebestand moet vijf jaar inzichtelijk blijven voor een eventuele *On the Spot Check after the action, een System Check of een audit van de EC*.
-