Kick off 2017
Welkom!

KA2 Strategische Partnerschappen
MBO en VE

Reehorst Ede, 18-09-2017

AGENDA

- Kennismaking met andere projectleiders en met het NA
- Informatievoorziening vanuit het NA over de uitvoering van een Strategisch Partnerschap
- Toelichting op de procedures

Kennismaken

Wie bent u en wat gaat uw project veranderen?

Bij wie kun je terecht bij het NA voor Key Action 2

- Document beheer
- Tools & links
- Deadlines

Support officer

Communicatie

- Social media
- Nieuwsbrieven
- Promotie

- Advies
- Begroting, realisatie
- Checks & Control

Financiën

Consultant

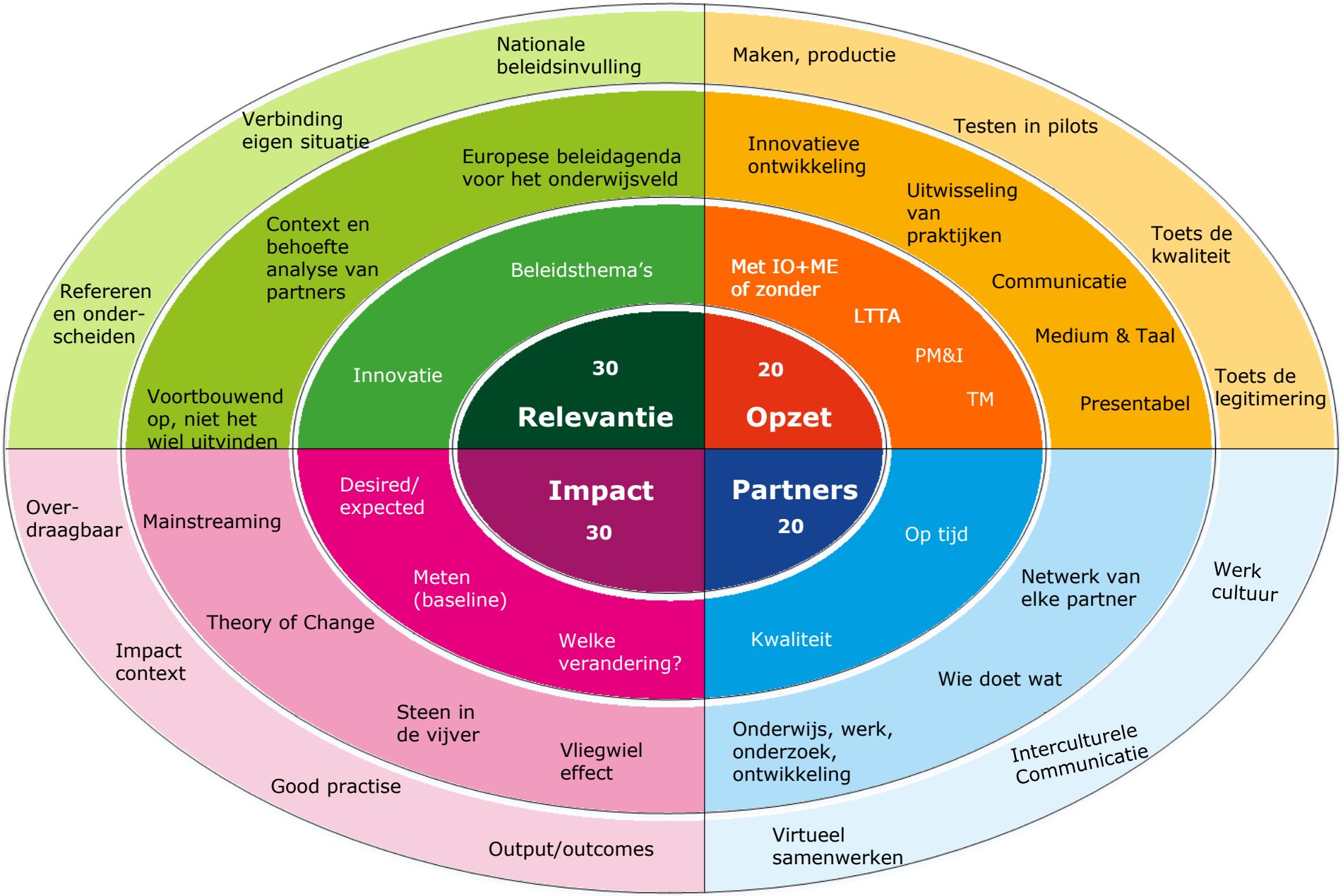
- Inhoudelijk advies
- Verbinding beleid & impact

erasmus+

Informatiebronnen

Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training

- Website
  - NA breed
  - Evenementen (16 november voorlichting call 2018, 30 jaar Erasmus+, 15 maart financiële workshop KA2)
  - Publicaties
  - Thematische pagina's
- Nieuwsbrief
- Sociale media
  - Facebook
  - Twitter
  - Linkedin
  - Vimeo

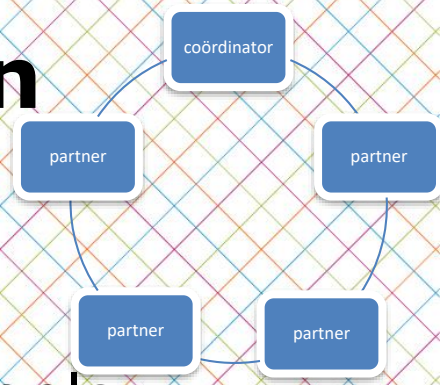

Nationale beleidsinvulling
Maken, productie
Verbinding eigen situatie
Testen in pilots
Europese beleidagenda voor het onderwijsveld
Innovatieve ontwikkeling
Uitwisseling van praktijken
Context en behoefte analyse van partners
Toets de kwaliteit
Beleidsthema's
Met IO+ME of zonder
Communicatie
Refereren en onder-scheiden
LTTA
Medium & Taal
PM&I
Innovatie
30
20
Toets de legitimering
Voortbouwend op, niet het wiel uitvinden
TM
Relevantie
Opzet
Presentabel
Desired/ expected
Impact
Partners
Over-draagbaar
Mainstreaming
30
20
Op tijd
Meten (baseline)
Netwerk van elke partner
Werk cultuur
Theory of Change
Welke verandering?
Kwaliteit
Impact context
Wie doet wat
Steen in de vijver
Onderwijs, werk, onderzoek, ontwikkeling
Vliegwiel effect
Interculturele Communicatie
Good practise
Virtueel samenwerken
Output/outcomes

Feedback in de beoordeling

Twee externe experts hebben de projectaanvraag beoordeeld. Zij hebben feedback gegeven; pak deze feedback er samen met de partners bij en ga ermee aan de slag.

WEES
KALM
EN
DURF TE
VRAGEN
KeepCalmAndPosters.com

Verantwoordelijkheden



Coördinator

- Het projectplan uitvoeren volgens de regels
- Contactpersoon voor alle partners richting NA
- Administratie & dossierbeheer
- Informeren NA

Partner:

- Tijdig informeren van de coördinator over wijzigingen en eventuele problemen
- Tijdig aanleveren van gegevens en documenten (voor rapportages, audits, checks, evaluaties)

erasmus+

Praktische zaken

- Overeenkomst (incl. annexen)
- Amendementen en kleine wijzigingen
- Betalingen
- Zichtbaarheid EU logo & info over funding
- Survival kit projectcoördinatoren: http://www.european-project-management.eu

Overeenkomst (Grant Agreement)

- Annex I General Rules (e-mail)
- Annex II Estimated budget (e-mail)
- Annex III Financial and contractual rules (website)
- Annex IV Applicable rates (website)

erasmus+

KA2 Budget per kostenpost

De kostenposten:

- Projectmanagement & implementatie
- Transnational project Meetings
- Intellectual Output
- Multiplier Events
- Learning, Teaching, Training activities
- Special Needs
- Exceptional costs

- Zie: annex III van de Grant Agreement

erasmus+

Rapporteren

- **Mobility Tool+:** projectinformatie bekijken & bijhouden
- **Progress report:** zie overeenkomst per wanneer informatie over project-implementatie, geen financiële informatie of verzoek!
- **Interim report:** zie overeenkomst voor wanneer en/of indien verzoek tot betaling volgende voorschot
  - informatie over projectimplementatie, projectmanagement, de verschillende budgetonderdelen, disseminatie & exploitatie

Strategische partnerschappen (Key Action 2)

primair en voortgezet onderwijs

middelbaar beroepsonderwijs

sectoraal en sectoroverstijgend

- subsidie aanvragen
- projectuitvoering
- resultaat en impact

sector skills alliance

knowledge alliance

capaciteitsopbouw Jeugd

hoger onderwijs

volwasseneneducatie

sectoroverstijgend

jeugd

Home >> Strategische partnerschappen (Key Action 2) >> middelbaar beroepsonderwijs >> sectoraal en sectoroverstijgend >> projectuitvoering >>

Mobility Tool+ KA2

Mobility Tool+ Strategische partnerschappen KA2- werkwijze en documenten

De Mobility Tool+ (MT+) is de verplichte tool voor de projectadministratie van projecten Erasmus+.

In de Mobility Tool houd je tijdens het project de belangrijkste data bij en bewaak je de voortgang van het project.

De gegevens in de tool dienen als basis voor het tussen- en eindrapport en maken onderdeel uit van de financiële beoordeling. Het gebruik van het tool is daarom voor alle Erasmus+ projecten verplicht.

Frequent Asked Questions

In de FAQ lees je meer over de Mobility Tool+:
'Mobility Tool+ - Wat is het en hoe werkt het?'

GERELATEERDE PAGINA'S

Mobility Tool+ Guide for Beneficiaries

FAQ KA2

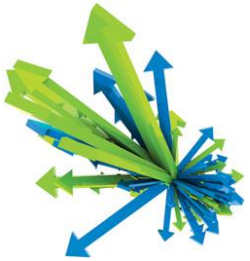
- Aantonen formal link
- € verdeling (zie meegestuurde overeenkomst is enkel berekening, geen verplichte verdeling)
- Meeting in een ander land dan partnerland?
- Iemand mee naar een meeting?
- Grote projectwijziging zoals uitgevallen partner of verlenging projectduur
- ME locatie, wijzigingen, wat wordt vergoed?

Financiële workshop

- Voorjaar 2018

Intellectual output: wat wel

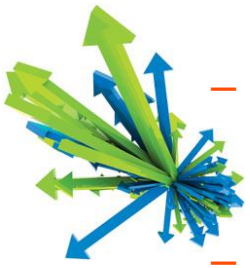
- Concrete substantiële resultaten. Het wordt alleen beschouwd als IO, als het echt ingezet kan worden voor breder gebruik & exploitatie en als het ook daadwerkelijk impact heeft.



- **Voorbeelden:** publications such as academic papers; policy recommendations at different levels; curricula and course materials; new methodologies; handbooks, advice and guidance; case studies; ICT based tools and software.

Intellectual output: wat niet

- **Outputs which are not considered Intellectual Outputs:**
  - products for internal use only, such as the partnership's dissemination plan, evaluation reports etc. small scale learning/teaching/training materials, tools, approaches etc.
  - Virtual cooperation and local project activities (e.g. class-room project work with learners, organisation and mentoring of embedded learning/training activities etc.);
  - Documents and media mainly aimed at promoting the project and informing a wider audience (e.g. brochures, leaflets, web information, websites, blogs, wikis, newsletters etc.).
  - Comparative reports, surveys and guidelines intended for internal use for the project



erasmus+

Primary checks vanuit het NA

Zie Annex III - VI. provisions of supporting documents

- Final Report
- Desk Check
- On-the-spot check during action
- On-the-spot check after action

Reductie bij ondermaats presteren

- Bij slechte, gedeeltelijk of te late projectimplementatie, mag het NA de subsidie bij vaststelling reduceren.
- Reductie op welk bedrag
  - KA2: reductie op totale ontvankelijke gerealiseerde kosten
- De hoogte van de reductie is afhankelijk van de score bij de beoordeling van het eindrapport
  - 25% indien score 40 of meer en onder de 50 punten
  - 50% indien score 25 of meer en onder de 40 punten
  - 75% indien score minder dan 25 van de 100 punten

Een good practise gezien vanuit de EC

- **Impact**: the activities realised by the project encourage other individuals and organisations to implement similar activities. In the case of Strategic Partnerships, the potential systemic impact of the project in the organisations and other stakeholders involved through the project lifetime and beyond is also to be considered, taking due account of the scope and the size of the project as well as evidence for scalability and synergies with other Erasmus+ actions and/or other European Programmes as well as with policy development.
- **Transferability:** the results produced by the project can be clearly implemented in other contexts and benefits other sectors different form the ones involved during the implementation of the activities. Entities outside the project partnership express serious interest in the project results.

erasmus+

Een good practise gezien vanuit de EC

- **Innovation**: while representing the aims and objectives of the programme, the project implemented innovative working methods and / or a genuine series of activities which lead to novelties in terms of results (i.e. knowledge, know-how, practices).
- **Sustainability:** there is adequate / credible evidence that the project methods and results will be maintained after Erasmus+ funding has ended (i.e. integrated in the management / pedagogical framework of the participating organisations) and will reach new audiences.
- **Communication:** in its different formats (classic communication channels, social media, websites, etc.) the project activities and its results can be clearly understood by a wide public and have a visible presence. The project website and/or the project card within the Erasmus+ Dissemination Platform can provide some indications of the project's presence in online communication channels.
- **Financial management:** NAs must propose only those projects that have been managed in a correct way by the beneficiary from a financial point of view.

erasmus+

Vragen?

Nationaal Agentschap: 073 6800762
erasmusplus@cinop.nl

Uw eigen vaste contactpersonen bij het NA