



Erasmus+

KA2 Strategic Partnerships VET

Call 2019

Informatiebijeenkomst Call 2019
Utrecht, 15 november 2018





Programma Voorlichting Call 2019 KA2 mbo

- 09.30 Welkom
 - 09.45 Voorlichting Erasmus+ KA2 mbo Call 2019
 - 10.30 Workshop Impact
 - 11.00 Pauze/wisseling ruimtes
 - 11.15 Workshops (keuze)
 - 12.15 Netwerklunch
- vanaf 13.00 ingeplande oriënterende gesprekken





Onderdelen voorlichting KA2 mbo

- Het programma Erasmus+ in het kort
- De actielijn KA2 Strategische Partnerschappen
- Voorwaarden
- Prioriteiten
- De stappen van projectidee tot aanvraag (incl. management en budget)
- Advies: Waar let je op? Waar vind ik wat?
- Ondersteuning vanuit het NA



EU 2020 & Erasmus+



Erasmus+ is het Europese subsidieprogramma voor alle onderwijsvelden, jeugd & sport en moet leiden tot:

- Een competitievere EU
- Betere vaardigheden en inzetbaarheid door internationale ervaring
- Verkleining kloof tussen onderwijs en arbeidsmarkt
- Stimuleren van ondernemerschap, creativiteit, basisvaardigheden en de inzet van digitalisering.

EU2020: een economisch gezonde, slimme en duurzame EU voor iedereen

ET2020: Strategisch kader Onderwijs & Opleiding



2014 – 2020

Erasmus+

Key Action 1:
Learning Mobility of
Individuals

Key Action 2:
Co-operation for
Innovation and Good
Practices

Key Action 3:
Support for Policy
Reform





Sector Skills Alliances

Centrale actie (in KA2) bedoeld om 'skills gaps' in sectoren te verkleinen

- ◆ Deadline 28 februari 12:00 uur
- ◆ Call: zie website
- ◆ Hoge verwachtingen aan impact: partnerschap en activiteiten blijven na projecteinde

Lot 3:
Strategic approach (blueprint)
to sectoral cooperation on skills

Lot 2:
Design & delivery of VET
(common training content)

Lot 1:
Platforms of Vocational
Excellence

***Meer info in de
Programme Guide (pagina 141)***



Sector Skills Alliances

Inzoomen op Lot 1: Platforms of Vocational Excellence

This Lot supports the development of pilot projects, based on innovative cooperation methods, as a first step towards the establishment of "Platforms of vocational excellence". It will support the development of sectoral approaches for design and delivery of VET content combined with a strategic approach to skills development at local/regional level and in line with local/regional growth and innovation strategies. When designing and delivering common training content, this should follow the approach and actions described for Lot 2.



Key activity 2

Strategic Partnerships:

Cooperation for innovation and the exchange of good practices





Een Strategisch Partnerschap is een.....

een transnationaal partnerschap van minimaal drie organisaties uit ten minste drie programmalanden

Doel:

“ontwikkelen, overdragen en/of implementeren van innovatieve toepassingen”





Twée typen Strategische Partnerschappen



- **Strategische partnerschappen ter ondersteuning van innovatie**

Strategic Partnerships supporting innovation

- **Strategische partnerschappen ter ondersteuning van de uitwisseling van goede praktijken**

Strategic Partnerships supporting exchange of good practices





Wie kan deelnemen/aanvragen?

Aanvragers

Coördinator & partners: alle publieke en private organisaties die zich op één of andere manier bezighouden met onderwijs in de officiële programmalanden.

(zie pagina 22 PG 2019 voor de programmalanden en pagina 111 PG 2019 voor de soorten organisaties)

Deelnemers:

Organisaties van partnerlanden alleen indien significante toegevoegde waarde. *(zie pagina 22 PG 2019 welke landen onder partnerlanden vallen)*

+ **Associated partners** (ME mogelijk)

FOR BRITISH APPLICANTS: Please be aware that eligibility criteria must be complied with for the entire duration of the grant. If the United Kingdom with-draws from the European Union during the grant period without concluding an agreement with the European Union ensuring in particular that British applicants continue to be eligible, you will cease to receive EU funding (while continuing, where possible, to participate) or be required to leave the project on the basis of the relevant provisions of the grant agreement on termination. (Guide 2019, p22)

Voorwaarden (PG vanaf pag. 108)

- ◆ Projectduur: tussen 12 en 36 maanden, vanaf 1 september 2019. (De startdatum is flexibel voor projecten korter dan 3 jaar)
- ◆ Transnationaal netwerk van minimaal drie organisaties uit ten minste drie programmalanden, (EU + Macedonië, IJsland, Liechtenstein, Noorwegen, Turkije & Servië)
- ◆ Organisaties van partnerlanden (niet-programma landen) alleen indien significante toegevoegde waarde
- ◆ Eén aanvraag per consortium (volgt later meer over)
- ◆ Het project adresseert ten minste één horizontale of één veldspecifiek prioriteit
- ◆ Open acces requirement: resultaten vrij beschikbaar stellen binnen en buiten partnerschap, open licenties (later meer)
- ◆ Mobiliteit binnen het project KA2 toegestaan mits het bijdraagt aan de projectdoelstelling
- ◆ Algemene eligibility criteria In Programme Guide 2019 vanaf pagina 108



Budget KA2 mbo 2019



- € 3.135.332

Geen stijging t.o.v. 2018



Prioriteiten

- Horizontaal

1. Supporting individuals in acquiring and developing basic skills and key competences
2. **Social inclusion**
3. Open education and innovative practices in a digital era
4. **Supporting educators:** priority will be given to actions that strengthen the recruitment, selection and professional development of educators, educational leaders and support staff as well as to actions supporting high-quality and innovative teaching and learner assessment.
5. Transparency and recognition of skills and qualifications
6. Sustainable investment, quality and efficiency of education, training systems
7. Social and educational value of European cultural heritage, its contribution to job creation, economic growth and social cohesion. Priority will be given to actions contributing to raising awareness of the importance of Europe's cultural heritage through education



Prioriteiten – veldspecifiek 1/2

1. Developing partnerships supporting the **set up and implementation of internationalisation strategies for VET providers**, aimed at putting in place the necessary support mechanisms as well as the contractual frameworks to promote quality mobility of VET staff and learners, including the recognition of their learning outcomes; developing student support services to foster VET internationalisation and learner mobility, through actions aimed at informing, motivating, preparing and facilitating the social integration of the VET learner in the host country
2. Developing partnerships aimed at **promoting work-based learning in all its forms**, and in particular for the implementation of the Council Recommendation on a European Framework for Quality and Effective Apprenticeships. These partnerships can also aim at developing new training content and Joint VET qualifications, that integrate periods of work-based learning, including opportunities to apply knowledge in practical workplace situations, and embedding international mobility experience whenever possible;
3. **Increasing the quality in VET** through the establishment of feedback loops to adapt VET provision, including by setting up or testing graduate tracking arrangements as part of quality assurance systems in line with the Council Recommendation on tracking graduates, and the Recommendation on the European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training (EQAVET).
4. **Enhancing access to training and qualifications for all**, with a particular attention to the low-skilled, through continuing VET, notably by increasing quality, supply and accessibility of continuing VET, validation of non-formal and informal learning, promoting work-place learning, providing for efficient and integrated guidance services and flexible and permeable learning pathways; includes developing partnerships between micro, small and medium sized companies and VET providers aimed at promoting joint competences centres, learning networks, support to pooling of resources, and providing initial and/or continuing training to their staff (nieuw)



Prioriteiten – veldspecifiek 2/2

5. **Further strengthening key competences** in initial and continuing VET (in particular literacy, numeracy, digital, as well as languages) including common methodologies for introducing those competences in curricula, as well as for acquiring, delivering and assessing the learning outcomes of those curricula;
6. **Supporting the uptake of innovative approaches and digital technologies** for teaching and learning, as outlined in the Digital Education Action Plan, including the effective use of the SELFIE self-reflection tool to support a comprehensive approach to innovation, and the use of digital technologies for pedagogical, administrative, technical and organizational change **(nieuw)**
7. Introducing systematic approaches to, and opportunities for, the initial and continuous **professional development of VET teachers, trainers and mentors** in both school and work-based settings, including through the development of effective digital, open and innovative education and pedagogies, as well as practical tools
8. Developing sustainable partnerships to **establish and/or further develop national, regional and sectoral skills competitions organisations**, as a form of raising the attractiveness and excellence in VET. These partnerships could also develop and support the arrangements for the preparation, training and participation of VET learners and staff in international, national, regional and sectoral skills competitions, while working closely together with businesses, VET providers, chambers and other relevant stakeholders. **(nieuw)**



Cross-sectorale projecten

Projecten die impact hebben op meerdere (Erasmus+)sectoren

School education; VET; Higher education; Adult education; Youth

Mogelijk én we stimuleren het

Dien in bij de sector waar de *meeste impact* te verwachten is





Cross-sectorale projecten: twee soorten

- 1) Strategic Partnerships are defined as cross-sectoral when they address at least two priorities that are specific to two different fields (onderwijssectoren)
- 2) Through Strategic Partnerships, foster synergies and cooperation between the fields of education, training and youth and the world of work





Hoe om te gaan met open toegang van materialen?

Pagina 8 Programme guide 2019

ERASMUS+ OPEN ACCESS REQUIREMENT FOR EDUCATIONAL MATERIALS

Erasmus+ promotes the open access of project outputs to support learning, teaching, training, and youth work. In particular, Erasmus+ beneficiaries are committed to make any educational resources and tools which are produced in the context of projects supported by the Programme -documents, media, software or other materials **freely available for the public under an open license**. The materials should be easily accessible and retrievable without cost or limitations, and the open licence must allow the public to use, reuse, adapt and share the resource. Such materials are known as '**Open Educational Resources**' (OER). To achieve this aim, the resources should be uploaded in an editable digital form, on a suitable and openly accessible platform. [...] The open access requirement is **obligatory** and is without prejudice to the intellectual property rights of the grant beneficiaries.

Meer informatie

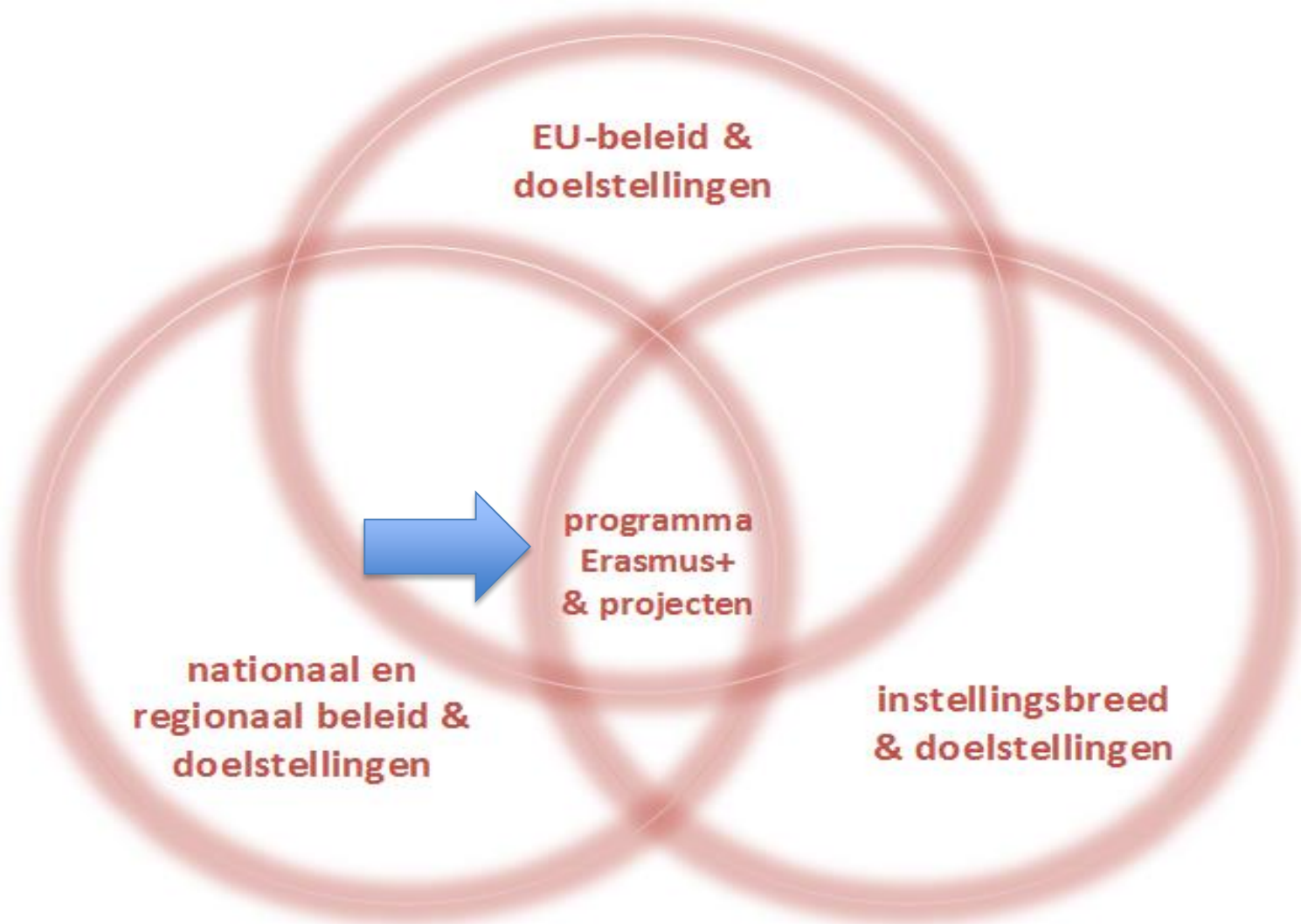
Pagina 268-269 Programme guide 2019 toelichting op *Open access en Open license and intellectual property rights*

Zie: <https://creativecommons.nl/>

Bijvoorbeeld: E-learning materiaal of e-learning module moet als 'Open Educational Resource' beschikbaar zijn en blijven na het project.



Verschillende niveaus



Voorbeelden...

Erasmus+ Project Results Platform

WELCOMM: COMMUNICATION SKILLS FOR INTEGRATION OF MIGRANTS

6 Participating countries:

★ SUCCESS STORY

👤 GOOD PRACTICE EXAMPLE

📄 DOWNLOAD AS PDF

🗺️ VIEW PROJECT MAP

📅 **Start:** 01-09-2014 - **End:** 31-08-2016
📄 **Project Reference:** 2014-1-NL01-KA200-001265
💰 **EU Grant:** 266007.75 EUR
🌐 **Website:**
<http://welcomm-project.com>

Programme: **Erasmus+**
Key Action: **Cooperation for innovation and the exchange of good practices**
Action Type: **Strategic Partnerships addressing more than one field**

Topics:

[Access for disadvantaged](#) [Inclusion - equity](#) [Intercultural/intergenerational education and \(lifelong\)learning](#)

📄 Summary

"WelComm: Communication Skills for Integration of Migrants" aimed at raising awareness of the importance of education for social inclusion of migrants from early age and promoting opportunities for equal start in education. WelComm addressed EU policies on early childhood education and care (ECEC) by developing materials and approaches for supporting school readiness and language acquisition of migrant children and at the same time supporting parents in their role as the main educators of their children during the early years. Among others, the WelComm products were designed in order to help children understand better the content of lessons taught, increase their interest in the benefits of learning, raise their motivation and create interest in educational opportunities.

The WelComm objectives were focused on:

- Providing opportunities for equal start in education for migrant children in pre-primary and primary school age
- Raising awareness of the importance of education for social inclusion from early age among migrant parents

👤 Coordinator

Cooperatieve vereniging Pressure Line U.A.

Proveniersingel 71b
3033 EH
Rotterdam
Zuid-Holland
<http://www.pressureline.nl>
Organisation type: Other

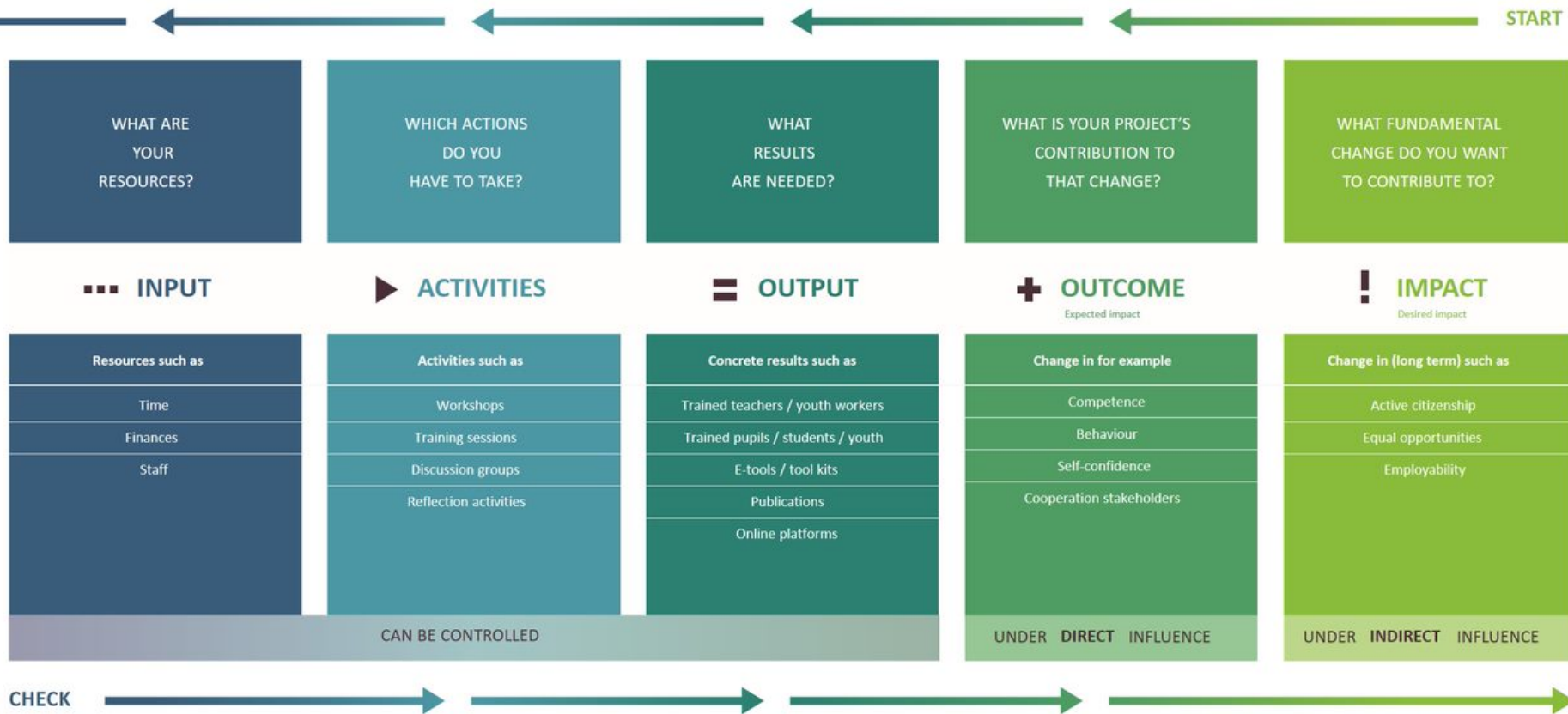
👥 Partners

- EURORESO** ▾
- INSTITUTO DE FORMACION Y ESTUDIOS SOCIALES (IFES)** ▾
- Inthecity Project Development** ▾
- KU TU FOOD** ▾
- UNIVERSITA PER STRANIERI DI SIENA** ▾
- FLEP - FORMAÇÃO, LÍNGUA E ESTUDOS PORTUGUESES, LIMITADA** ▾
- SYNTHESIS CENTER FOR RESEARCH AND EDUCATION LTD** ▾

www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects



Denken vanuit impact



Zie: www.impacttool.erasmusplus.nl



Impact: monitoring en evaluatie

Niet alleen voortgang & kwaliteit volgen, maar ook **impact**

Waarom?

- ◆ Weten of je op het juiste spoor zit om impact te bereiken
- ◆ Mogelijkheid om bij te sturen
- ◆ Resultaten uitdragen: legitimatie en PR





Impact: hoe monitor je?

Drie stappen:

- ◆ Weet vooraf welke outcomes / impacts je wilt volgen → impacttool.erasmusplus.nl
- ◆ Vertaal deze naar indicatoren
- ◆ Definiëren wat je ambitie is

- ◆ *Neem dit op in je aanvraag!*

- ◆ *Na deze presentatie specifieke aandacht voor impact...*



Management & budget: de regels





Let op: twee typen Strategische Partnerschappen

A. Strategic Partnerships supporting innovation;

Projects are expected to develop innovative outputs, and/or engage into intensive dissemination and exploitation activities of existing and newly produced products or innovative ideas. Applicants have the possibility to request a dedicated budget for Intellectual Outputs and Multiplier Events in order to directly answer to the innovation aspect of the Action. These types of projects are open to all fields of education, training and youth



Supporting innovation

Projectmanagement
& implementatie

Transnational
projectmeetings

Intellectual outputs

Learning, teaching &
training activities

Multiplier events

Exceptional costs

Special needs



De kostenposten

Projectmanagement & implementatie per maand:

€500 voor de coördinator, €250 per partner
(met een maximum van €2750 per maand)

Verdeling van budget op basis van taken
(overeen te komen met de partners)

Transnational project meetings (TPM)

Bijdrage per persoon voor reis- en
verblijfskosten. Bedoeld voor implementatie en
coördinatie van het project. Dit geldt alleen
voor de staf van de projectpartners.



De kostenposten

Intellectual output (IO)

(Max. per dag per type werknemer)

Geen IO: Projectevaluaties, disseminatieplan, websites, advertentiemateriaal, infobberichten etc.

Wel IO: curricula, OER, IT Tools etc.

Let op: onderbouw het aantal uur, de soort medewerker (niet functiebenaming maar op inhoud werkzaamheden) en de beschrijving van de IO.



De kostenposten

Multiplier event (ME) (max. €30.000 per project)

Berekening: op basis van aantal deelnemers excl. deelnemers van de partnerorganisaties.

Locatie: in het land van een van de programmapartners of van de associated partners.

Let op timing (in projectperiode én wanneer iets te presenteren/delen is) en aantal



De kostenposten

Learning, Teaching, Training Activities (LTTA)

Bijdrage voor travel, stay en individual support

- Blended mobility of learners
- Long-term teaching or training assignments
- Short-term joint staff training events
- **Short-term exchange of groups of pupils**

Let op 1: niet alle in de guide besproken mobiliteiten zijn toegankelijk voor alle onderwijsvelden.

Let op 2: let op de minimale duur van een trainingsactiviteit



De kostenposten

Exceptional Costs: inhuren diensten en producten (max. €50.000 per project en 75% van de subsidiabele kosten) - **vergeet niet om toe te lichten in de aanvraag! (een gespecificeerde begroting)**

Special Needs support: extra kosten voor deelname personen met een beperking

B. Strategic Partnerships supporting exchange of good practices:

The primary goal is to allow organisations to develop and reinforce networks, increase their capacity to operate at transnational level, share and confront ideas, practices and methods. Selected projects may also produce tangible outputs and are expected to disseminate the results of their activities, although in a way that is proportional to the aim and scope of the project. These results and activities will be co-financed through the standard budget for project management and implementation.

Exchange of good practises

Projectmanagement
& implementatie

Transnational
projectmeetings

x

Learning, teaching &
training activities

x

Exceptional costs

Special needs





Locatie projectactiviteiten...



- ◆ Alle activiteiten van een strategisch partnerschap moeten plaatsvinden in de landen van de organisaties die deelnemen aan het project.
- ◆ Activiteiten kunnen ook plaats vinden 'at the seat of an Institution of the European Union' zelfs als geen van de partners gevestigd is in het land van de EU Instelling.
- ◆ Als toevoeging, een ME kan ook in het land van een van de associated partners (betrokken bij het project) plaats vinden, wanneer dit beargumenteerd en onderbouwd wordt en in overeenstemming met de objectives van het project is.



Deelnemers projectactiviteiten



- ❖ De partners moeten een formele link aantonen met de personen die deelnemen aan de projectactiviteiten, bijvoorbeeld als medewerker (in dienst of vrijwilligers) of als lerenden bij één van de organisaties.
- ❖ Personen die voor een van de partners werken op basis van een **service contract** (bijv. Vertalers,, web designer etc.) worden **niet gezien** als medewerkers van de betrokken organisatie.

Let op: een lidmaatschap is géén formele link!

Meer informatie (eligibility criteria): PG 2019 pag. 108-110



Impact nog een keer omdat...

In Erasmus+ ligt de focus meer dan ooit op wat de echte impact is op individuen, op organisaties, op systemen

kwaliteit **Accountability!**

Hoe draagt jouw project bij aan verandering?

Erasmus+ Objectives





Link met de andere beoordelingscriteria...

Project Team

- Zijn de partners de JUISTE om gewenste verandering teweeg te brengen?
- Waaruit blijkt dat?

Project design

- In staat om te leveren?
- Aanpassend vermogen?
- Monitoren & Evalueren

Relevantie

- Probleemanalyse overtuigend?
- Wat moet er veranderd worden?
- Wat gebeurt er nog meer? Past project daarin?



Verandering



ECVET



European Credit system for VET

- ◆ transparant & uitwisselbaar maken van delen kwalificaties o.b.v. een set van principes
- ◆ door: erkenning van leerresultaten (formeel én informeel)
- ◆ zodat: **qualifications systems** are made more **easily understood and flexible** throughout the EU to support **more mobility** for workers and learners

What are the general objectives of ECVET?

Transnational mobility

LifeLong learning

Recognition of Learning outcomes

How does ECVET contribute to mobility & Lifelong Learning

Transparency of qualifications

Accumulation process

Transfer process

ECVET technical components

Qualification

Units of learning outcomes

ECVET points

Learners' personal transcript

Assessment of LO

Validation of LO

Recognition

Memorandum of understanding (partnership)

Learning agreements

Learners' personal transcript

Meer info:

NCP ECVET (CINOP)

www.ecvet.nl www.ecvet-toolkit.nl

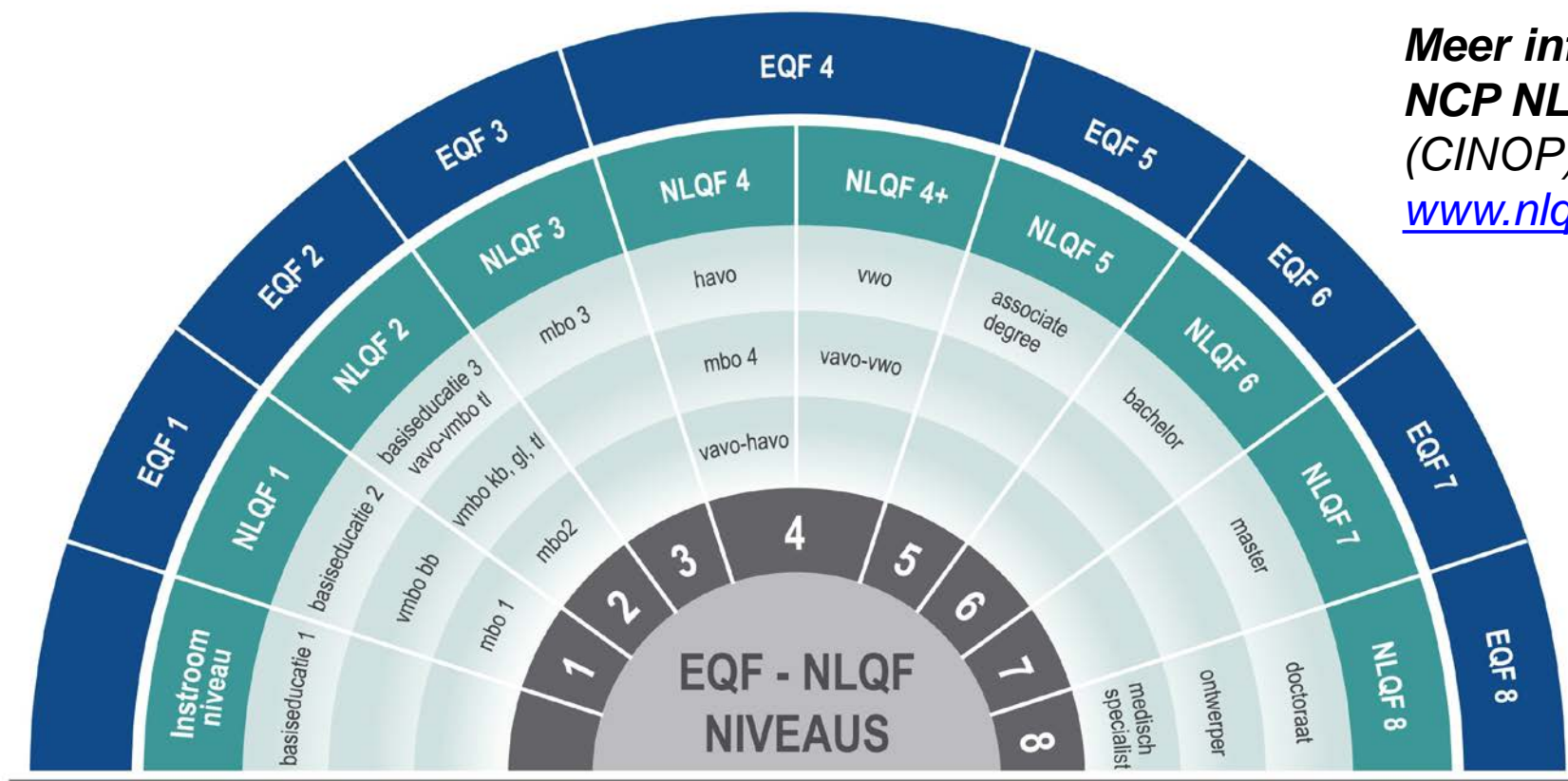


EQF / NLQF



European Qualification Framework

- ◆ internat. vergelijkbaar maken van kwalificaties 8 niveaus
- ◆ door: erkennen / inschalen van kwalificaties
- ◆ zodat: onderling begrip kwalificaties toeneemt & mobiliteit bevorderd wordt



Meer info:
NCP NLQF
 (CINOP)
www.nlqf.nl



EQAVET



European Quality Assurance in VET

- ◆ referentiekader voor kwaliteitsborging, o.b.v. PDCA-cyclus
- ◆ door: definiëren indicatoren en descriptoren op nationaal en instellingsniveau & kennis en tools aanbieden
- ◆ zodat: instellingen ondersteund worden om te werken aan kwaliteit

Meer info:
NCP EQAVET (CINOP)
www.eqavet.nl





Projectaanvraag indienen?

Eerst lezen:

- Programme Guide p.101 – p. 124 INFO SP
- Programme Guide p. 295 – p.306 Annex I SP
- Programme Guide p. 251 – 266 Part C ***Info for applicant***
- Guide for experts on Quality assessment 2017
- Do's & don'ts for applicants (versie 2019 volgt)
- Handleiding aanvraagformulier (versie 2019 volgt)

ADVIESGESPREK

- 15 november (vanmiddag)
- 3 december (Utrecht)
- 18 december (Den Bosch)
- 12 februari (Den Bosch)

(alleen o.b.v. ingevuld
projectopzetformulier
- Format 2019 beschikbaar)



Van project idee tot aanvraag



[Link naar de roadmap](#)





Projectaanvraag indienen?

DEADLINE 21 maart 2019 voor 12:00!

- Iedereen die iets wil doen met Erasmus+ heeft een **EU Login** nodig
- **Alle deelnemende instellingen** dienen een **PI Code** te hebben; eenmalig aanvragen en Registratie in Participant Portal





Waar gaat het geregeld mis?

- Needs analysis: gebrekkige onderbouwing (show, don't tell!)
- Niet concreet genoeg
- Belangrijke stakeholders niet betrokken
- Gebrekkige impact/disseminatie strategie
- Niet duurzaam (onderhoud digitale tools!)
- Bij de financiële beoordeling: capacity check



Advies:

- Betrek partners (en stakeholders) vanaf het begin bij de project(opzet)
- Zoek partners buiten onderwijs
- Zorg voor draagvlak binnen uw eigen organisatie
- Kies weloverwogen voor het coördinatorschap of start als partner
- Wees origineel: geen copy-paste
- Wees helder en simpel
- Niet beweren, maar bewijzen
- Maak een filmscript
- Denk transnationaal
- Denk aan kwaliteitsbewaking
- Laat 'een leek' de aanvraag lezen
- Denk voorbij het eind
- Sluit aan bij ontwikkelingen
- Gebruik de Europese tools



Wat kun je van ons verwachten als ondersteuning bij het aanvragen en uitvoeren van een KA2 project?

- 1) Voorlichting (aanvraagproces en voorwaarden)
 - ◆ Presentatie
 - ◆ Website
 - ◆ Telefonische ondersteuning bij indienen
 - ◆ Communicatie (zie uitgebreidere slide)

- 2) Adviesgesprekken per veld

Po/vo én Ho: 18 januari (Den Haag)

Mbo/ ve: zie eerdere slide

Adviesgesprek meerdere onderwijsvelden mogelijk!

Wat verwachten we van u?

- ◆ Ken de regels
- ◆ Bestudeer de Programme Guide Erasmus+
- ◆ Wees op de hoogte van beleid (*eigen, regionaal, nationaal én Europees*)
- ◆ Houd de website in de gaten
- ◆ Vraag het NA om advies over uw projectopzet en aanvraagformulier
- ◆ Kom op gesprek voor advies op één van de eerder genoemde data
- ◆ Zorg voor een EU-login account (voorheen ECAS)





De aanvraag bestaat uit:

- E- form (nog niet beschikbaar, verwacht eind november)

Opgevallen bij de testversie:

- Het is een tijdrovende klus; veel invullen, veel velden
 - Voor alle vragen **maximaal 5000 tekens**
 - Bij het invullen van **budget** wordt er geen foutmelding gegeven bij verkeerd invoeren. Controleer je eigen ingevulde budget goed. Dit voorkomt teleurstelling bij het vaststellen van een mogelijk toegekend budget. Het NA moet 'fout' ingevoerde budgetposten schrappen
 - Wacht niet tot het laatste moment
- Time table (GANTT CHART)
 - Declaration of Honour
 - Mandaten partners (bij voorkeur bij aanvraag, verplicht bij overeenkomst)
 - Letters of intent (indien van toepassing)



Ingediend, en dan?

Wachten...

- ◆ Ontvankelijkheidscheck
- ◆ Beoordeling kwaliteit van de aanvraag door 2 experts
- ◆ Punten op criteria (PG 2019 vanaf pag. 113):
 - ◆ Relevance of the project **30**
 - ◆ Quality project design & implementation **20**
 - ◆ Quality project team & cooperation arrangement **20**
 - ◆ Impact & dissemination **30**
- ◆ Minimaal: 60 punten **én** $\geq 50\%$ op ieder criteria
- ◆ Ranking van hoog naar laag, toekenning binnen budget van hoog naar laag
- ◆ Bij gelijke score: 3e expert inzetten
- ◆ Ongeveer 4 maanden na indiening een voorlopige uitslag





De beoordeling

- **Relevantie: Behoeftanalyse.** Realistisch?
Doelstellingen/prioriteiten EU & instelling
- **Impact & Disseminatie:** Scope impact, bekendmaking, houdbaarheid
- **Project design:** Haalbaarheid, helderheid, evaluatiesysteem, goed management
- **Project Team:** De juiste partners, verdeling taken, coördinatie, communicatie

Indien LTT activiteiten: past mobiliteit soort en aantal bij de te behalen doelen?



Informatiebronnen Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training

- ◆ Website
 - ◆ [NA breed vernieuwd:](#)
 - [Subsidiemogelijkheden](#) per veld per actielijn
 - [Subsidieaanvraag](#)
 - [Projectuitvoering](#)
 - [Actueel](#)
 - Nieuws)
 - Agenda
 - Deadlines
 - [Nieuwsbrief](#)
 - [Inspiratie & resultaten](#)
 - [Bibliotheek](#)
 - Sociale media
 - [Facebook](#)
 - [Twitter](#)



**Uitdaging voor 2019:
De kwaliteit van de mbo
aanvragen omhoog!**



**KEEP
CALM
AND
GOOD
LUCK**

.....en blijf in contact

Eerste contactpersoon KA2 Erasmus+
mbo/ve:

Gáby van Vugt: mbo-ve@erasmusplus.nl

