

erasmus+

Roadmap

Van projectidee
naar projectimpact

**Strategische partnerschappen
hoger onderwijs**



Erasmus+

Projectaanvrager



DRAAGVLAK

- zorg ervoor dat je projectidee aansluit bij het internationaliseringsbeleid van je eigen instelling en die van de projectpartners

BENCHMARK

- check [Project Results Platform](#) op gelijkwaardige projecten
- website:
 - [toekenningen projecten](#)
 - [inspiratie & resultaten](#)
 - [projecten in beeld: video's](#)
 - [animatie: 'wat zijn strategische partnerschappen'](#)

IMPACT & DUURZAAMHEID

([gebruik de impacttool](#))

- waarom vraag je dit project aan?
- wat is de gewenste veranderende situatie?
- op wie of wat heeft het project effect (impact)?
- hoe stuur je op het bereiken van impact?
- hoe zorg je dat de projectresultaten binnen de onderwijsinstelling verankerd worden?

Projectidee

1

Projectidee

ERASMUSPLUS.NL

- sectie: [subsidiemogelijkheden](#)
- sectie: [inspiratie & resultaten](#)



TIP: meld je aan voor de nieuwsbrief

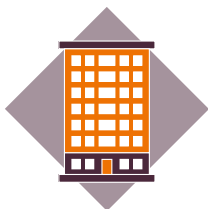


DOCUMENTEN

- [programme guide: voorwaarden en regelgeving](#)
- [impacttool](#)
- [projectopzetformulier](#)

PROJECTPARTNERS

- betrek belangrijke actoren in je eigen omgeving
- selecteer landen/partners in Europa waar je jouw doelstellingen denkt te kunnen behalen
- werk samen met bestaande contacten of projectpartners
- zoek je een nieuwe projectpartner in een bepaald land of op een bepaald thema? Bezoek Europese contactseminars (TCA), of kijk op [Project Results Platform](#), [LinkedIn](#)



**Nationaal Agentschap
Erasmus+ Onderwijs & Training**

RELEVANTIE

- wat is de beoogde meerwaarde voor de sector/organisatie/ individu/regionaal/Nederland en op Europees niveau?
- is het project innovatief?
- is het project relevant voor de doelgroep binnen het onderwijsveld waar je de aanvraag indient? Neem bij twijfel contact op met het NA

WERKWIJZE

(projectontwerp en implementatie)

- welke fases heeft het project?
- wat moet er in deze verschillende fases gebeuren?
- wat is je aanpak van je project?

PROJECTPARTNERSCHAP

(samenwerkingsafspraken)

- hoe verdeel je de taken tussen je eigen instelling en de partnerinstelling?
- stem doelen, rollen, expertise en taken af.

PROJECTMANAGEMENT

- zorg voor:
 - balans taakverdeling
 - consistentie tussen financiën en activiteiten
 - realistische doelstellingen
 - resultaat en toepassing van de resultaten

DISSEMINATIE & IMPACT

(disseminatieplan)

- wat is de beoogde impact op deelnemers, je eigen en de partnerinstelling, en daarbuiten?
- wat ga je tijdens en na het project doen om de resultaten naar buiten te brengen?
- wie wil je bereiken en welke kanalen ga je hiervoor inzetten?
- hoe ondersteunt de disseminatie de impact van het project?

Projectopzet

2

Projectopzet

ADVIES OP MAAT

- adviesgesprek: a.d.h.v. het projectopzetformulier



HULPMIDDELEN

- erasmusplus.nl
 - sectie: [subsidieaanvraag](#) -> [stappenplan](#) subsidie aanvragen
- neem voor vragen contact op met het NA



DOCUMENTEN

- [programme guide](#): voorwaarden en regelgeving
- [projectopzetformulier](#): leidraad voor alle facetten voor een complete aanvraag
- [subsidiedocumenten](#)

BIJEENKOMSTEN

- [voorlichtingsbijeenkomst](#) strategische partnerschappen: voorwaarden, mogelijkheden, regelgeving, tips (projectopzet); aankondiging wordt vermeld in de nieuwsbrief en op de website als agenda en nieuwsupdate
- [contactseminar](#)



TIP: format LTTA (trainingsopzet: Learning, Teaching and Training activities)



TIP: disseminatieplan



TIP: BELEIDSRIJKE INVULLING

- [nationale prioriteiten](#): inclusie, digitalisering en professionalisering (belangrijke thema's aangegeven door het NA). Deze prioriteiten, hebben in tegenstelling tot de Europese prioriteiten zoals genoemd in de Programme Guide, geen verplichtend karakter voor het indienen van een projectvoorstel.

DEADLINE

- één keer per jaar Call KA2 Onderwijs & Training

SUBMITTEN

- vraag een PI-code aan, lees de [instructie](#)
- het indienen van je projectaanvraag doe je online via een [webformulier](#)

 **TIP:** wacht niet met indienen tot de laatste dag!

Projectaanvraag indienen

3

Projectaanvraag indienen

DOCUMENTEN

- programme guide
- subsidiedocumenten

TOOLS

- [afstandscalculator](#)
- [impacttool](#): voor ondersteuning projectaanvraag
- [stappenplan aanvraag](#)

UITSLAG

- toekenning/afwijzing/reservelijst
- [publicatie](#): verantwoording en toekenningen

UITVOERING

- volgens contract en bijlagen

PROGRESS EN/OF INTERIM RAPPORTAGE

- voortgangsrapportage

 **LET OP:** indienen via de [Mobility Tool+](#)

Projectuitvoering

4

Projectuitvoering

DOCUMENTEN

- [projectuitvoeringsdocumenten](#)

HULPMIDDELEN

- handleiding [Mobility Tool+](#)
- [impacttool](#): ondersteuning voor het monitoren van de projectvoortgang en/of projectbijsturing
- afstandscalculator
- wegwijzer projectadministratie strategische partnerschappen: brondocumenten en regelgeving
- timesheets: verantwoording urenregistratie

BIJEENKOMSTEN

- kick-off: officiële start van nieuw toegekende projecten
- monitoringsbezoeken
- financiële voorlichting: wet- en regelgeving, [Mobility Tool+](#)
- optioneel Transnational Cooperation Activity (TCA): Europese thematische netwerkbijschikkingen voor kennisdeling/leren van elkaar

EINDRAPPORTAGE

- deze moet je indienen via de [Mobility Tool+](#)

FORMELE AFSLUITING

- officiële bijeenkomst met de projectpartners (eventueel een Multiplier Event voor een breder publiek)

PROJECT RESULTS PLATFORM

- uploaden projectresultaten op het [Project Results Platform](#)

PROJECTUITINGEN

- verplichte melding: mede gefinancierd door het programma Erasmus+ van de Europese Unie
- verplichte opname: Europees logo Erasmus+



TIP: check de voorwaarden

DISSEMINEREN & EXPLOITEREN PROJECTRESULTATEN

- hoe ver is mijn beoogde verandering?
- heb ik mijn doelgroep bereikt?
- zijn er al meetresultaten om te delen?



DOCUMENTEN

- [programme guide](#): informatie over effectieve disseminatie en exploitatie
- [disseminatieplan](#) en [promotietoolbox](#)

Projectresultaat

5

Projectimpact

Projectresultaat

TUSSENRESULTATEN EN -ACTIVITEITEN IN BEELD

- [nieuwsbrief Erasmus+](#)
- [brochures](#)
- presentaties
- filmpjes

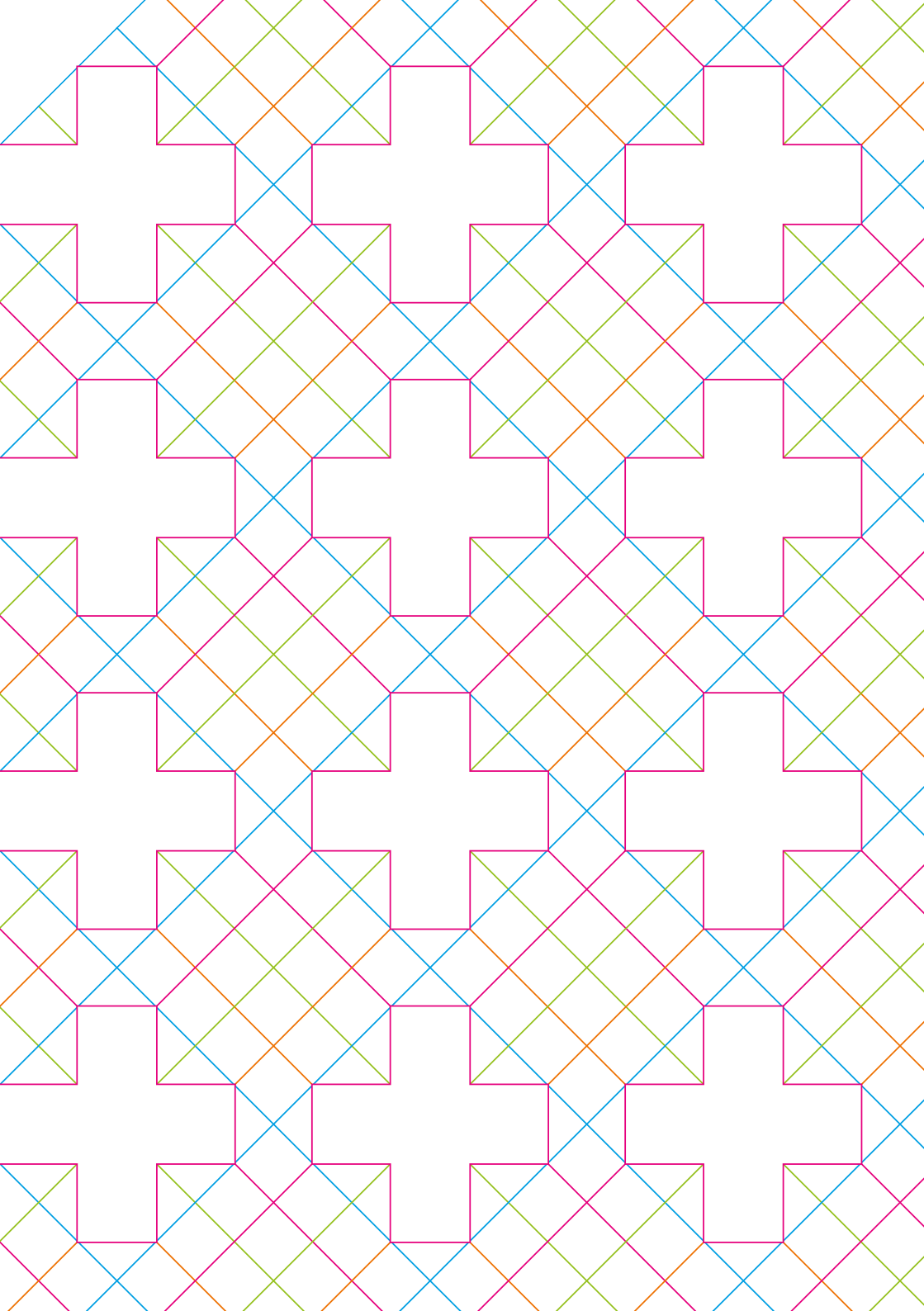
CONTROLES

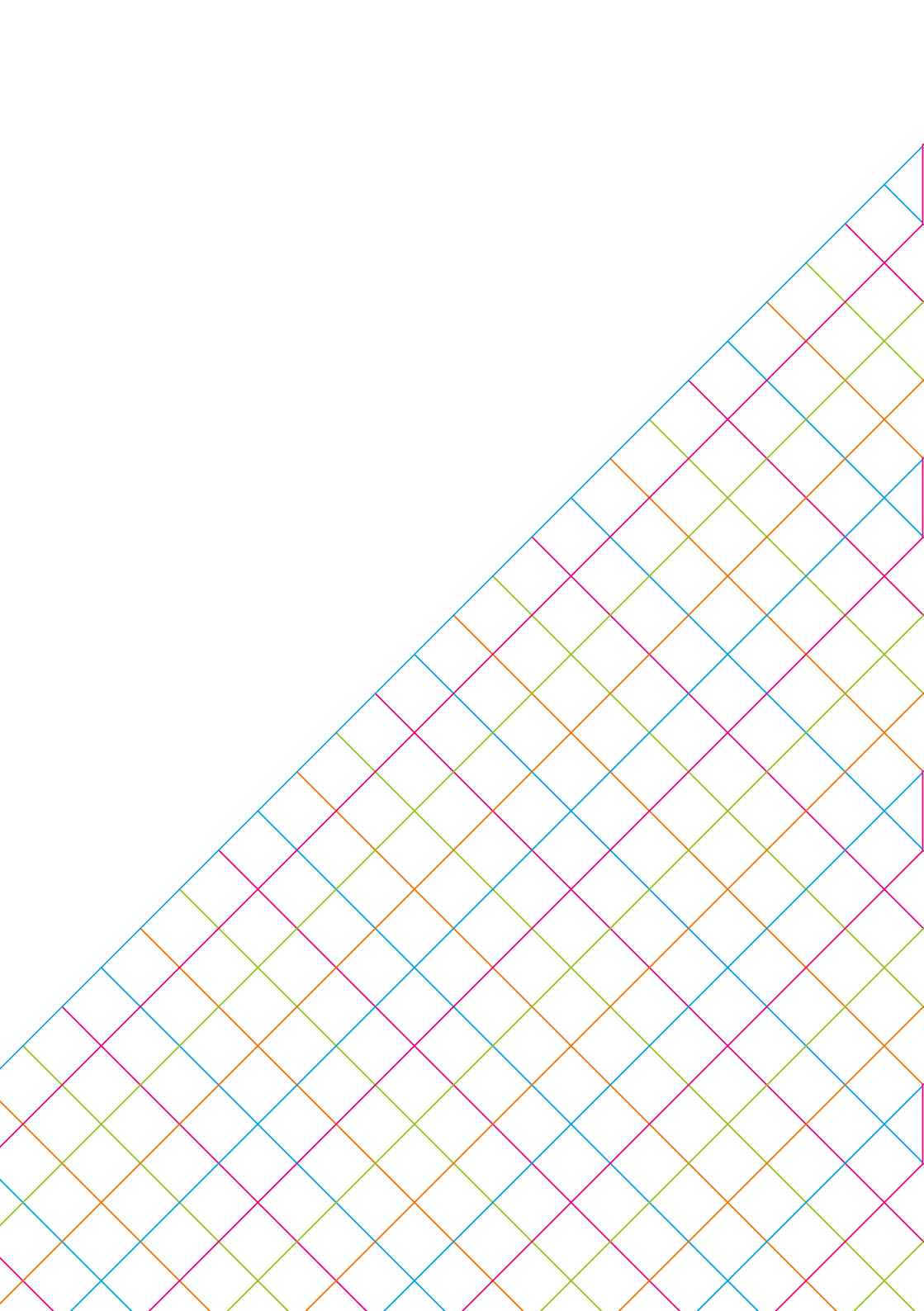
- deskcheck: projectcontrole (ad random)
- on the spot check: audit op locatie tijdens en/of na de projectuitvoering

PROJECTRESULTATEN EN -ACTIVITEITEN IN BEELD

(via Erasmus+ of de eigen organisatie)

- nieuwsbrief
- brochures
- presentaties
- filmpjes





Roadmap

Van projectidee naar projectimpact

Strategische partnerschappen in het hoger onderwijs

Deze roadmap is een hulpmiddel tijdens het proces van aanvragen, uitvoeren en het dissemineren van projectresultaten van een strategisch partnerschap. Het geeft je verwijzingen naar aandachtspunten, activiteiten en documenten die je als **projectaanvrager of projectuitvoerder** nodig hebt.



TIP: raadpleeg de hyperlinks in deze flyer voor de relevante documenten en websitepagina's.

© september 2019

Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training

 **ErasmusplusNL** |  **ErasmusplusNL** |  **ErasmusplusNL**

T: 0704260260 | **E:** po-vo-ho@erasmusplus.nl |  **erasmusplus.nl**

Deze flyer is een door het NA uitgebracht hulpmiddel. Voor volledige informatie verwijzen we naar de website en de officiële documenten.



Erasmus+