

Roadmap

Van projectidee naar projectimpact

Mobiliteit van professionals in het primair en voortgezet onderwijs

Deze roadmap is een hulpmiddel tijdens het aanvragen, uitvoeren en het verspreiden van resultaten van een mobiliteitproject. Het geeft je verwijzingen naar de aandachtspunten, activiteiten en documenten die je als **project-aanvrager of projectuitvoerder** nodig hebt.

✓ **TIP:** raadpleeg de hyperlinks in deze flyer voor de relevante documenten en websitepagina's.

© september 2019
Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training

f ErasmusplusNL | **in** ErasmusplusNL | **tw** ErasmusplusNL
T: 0704260260 | **E:** po-vo-ho@erasmusplus.nl | **erasmusplus.nl**

Deze flyer is een door het NA uitgebracht hulpmiddel. Voor volledige informatie verwijzen we naar de website en de officiële documenten.

Roadmap

Van projectidee
naar projectimpact

Mobiliteit van professionals
primair en voortgezet onderwijs

Projectaanvrag



DRAAGVLAK

- zorg ervoor dat je projectidee aansluit bij het internationaliseringsbeleid van je eigen instelling

REFERENTIEKADERS

- website:
 - [inspiratie & resultaten](#)
 - [animatie mobiliteit in het primair en voortgezet onderwijs](#)

IMPACT & DUURZAAMHEID

(gebruik de [impacttool](#))

- waarom vraag je dit project aan?
- wat is de gewenste veranderende situatie?
- [van beleid naar projectplan](#)
- op wie of wat heeft het project effect (impact)?
- hoe stuur je op het bereiken van impact?
- hoe zorg je dat de projectresultaten binnen de school verankerd worden?

RELEVANTIE

- wat wil je veranderen in kennis, vaardigheden en gedrag voor de leerlingen, docenten op schoolniveau en eventueel buiten de school?
- sluit het project aan op thema's die door het Nationaal Agentschap Erasmus+ zijn benoemd?

WERKWIJZE

- projectontwerp en implementatie
 - welke fases heeft het project?
 - wat moet er in deze verschillende fases gebeuren?
 - wat is de aanpak van je project?

SAMENWERKINGSAFSPRAKEN

- hoe verdeel je de taken tussen je eigen instelling en de partnerinstelling?
- stem doelen, rollen, expertise en taken af

PROJECTMANAGEMENT

- zorg voor:
 - balans taakverdeling
 - consistentie tussen financiën en activiteiten
 - realistische doelstellingen
 - resultaat en toepassing van de resultaten

DISSEMINATIE & IMPACT

([verspreiden van projectresultaten](#))

- wat is de beoogde impact op deelnemers, je eigen en de partnerinstelling, en daarbuiten?
- wat ga je tijdens en na het project doen om de resultaten naar buiten te brengen?
- wie wil je bereiken en welke kanalen ga je hiervoor inzetten?
- hoe ondersteunt de disseminatie de impact van het project?

DEADLINE

- eenmaal per jaar

INDIENEN

- vraag een PI-code aan, lees de [instructie](#)
- het indienen van je projectaanvraag doe je online via een [webformulier](#)

✓ **TIP: wacht niet met indienen tot de laatste dag!**

UITVOERING

- volgens contract en bijlagen

EINDRAPPORTAGE

- deze moet je indienen via de [Mobility Tool+](#)

PROJECTUITINGEN

- verplichte melding: mede gefinancierd door het programma Erasmus+ van de Europese Unie
- verplichte opname: Europees logo Erasmus+

✓ **TIP: check de voorwaarden**

VERSPREIDEN VAN DE PROJECTRESULTATEN

- hoe ver zijn we met de beoogde verandering?
- heb ik mijn doelgroep bereikt?
- zijn er al resultaten om te delen?



DOCUMENTEN

- [disseminatieplan](#)

Projectidee

1

Projectidee

ERASMUSPLUS.NL

- sectie: [subsidiemogelijkheden](#)
- sectie: [inspiratie & resultaten](#)
- sectie: [Europese contactseminars \(TCA\) voor het vinden van een potentiële samenwerkingspartner](#)

✓ **TIP: meld je aan voor de nieuwsbrief**



DOCUMENTEN

- [programme guide](#): voorwaarden en regelgeving
- [impacttool](#)
- [projecttopzetformulier](#)

PROJECTPARTNERS

- betrek belangrijke actoren in je eigen omgeving
- check de partnersearchmogelijkheden: [School education-Gateway](#), [eTwinning](#)
- selecteer landen/partners in Europa waar je jouw doelstellingen denkt te kunnen behalen

Projectopzet

2

Projectopzet

ADVIES OP MAAT

1. oriënterend gesprek
2. adviesgesprek: a.d.h.v. het projectopzetformulier
3. laatste afstemming projectaanvraag met het NA: (e-mail, gesprek, telefonisch, Skype) voor de puntjes op de i



HULPMIDDELEN

- [erasmusplus.nl](#)
 - sectie: [subsidieaanvraag](#) -> [stappenplan](#) subsidie aanvragen
- neem voor vragen contact op met het NA



DOCUMENTEN

- [programme guide](#): voorwaarden en regelgeving
- [projecttopzetformulier](#): leidraad voor alle facetten voor een complete aanvraag
- [subsidiedocumenten](#)

BIJeenKOMSTEN

- voorlichtingsbijeenkomst lerende mobiliteit over voorwaarden, mogelijkheden, regelgeving, tips (projectopzet); aankondiging wordt vermeld in de nieuwsbrief en op de website als agenda en nieuwsupdate
- [contactseminar](#)

✓ **TIP: disseminatieplan**

✓ **TIP: BELEIDSRIJKE INVULLING**

- [nationale prioriteiten](#): inclusie, digitalisering en professionalisering (belangrijke thema's aangegeven door het NA). Deze prioriteiten, hebben in tegenstelling tot de Europese prioriteiten zoals genoemd in de Programme Guide, geen verplichtend karakter voor het indienen van een projectvoorstel.

Projectaanvraag indienen

3

Projectaanvraag indienen



DOCUMENTEN

- [programme guide](#)
- [subsidiedocumenten](#)
- [aanvraagassistent Nuffic Academy](#)

TOOLS

- [afstandscalculator](#)
- [impacttool](#): voor ondersteuning projectaanvraag
- [stappenplan aanvraag](#)

UITSLAG

- toekenning/afwijzing/reservelijst
- [publicatie](#): verantwoording en toekenningen

Projectuitvoering

4

Projectuitvoering



DOCUMENTEN

- [projectuitvoeringsdocumenten](#)



HULPMIDDELEN

- handleiding [Mobility Tool+](#)
- [impacttool](#): ondersteuning voor het monitoren van de projectvoortgang en/of projectbijsturing
- [afstandscalculator](#)

BIJeenKOMSTEN

- kick-off: officiële start van nieuw toegekende projecten
- optioneel Transnational Cooperation Activity (TCA): Europees evenement voor kennisdeling/leren van elkaar
- monitoringsbezoeken

TUSSENRESULTATEN EN -ACTIVITEITEN IN BEELD

- [nieuwsbrief Erasmus+](#)
- [brochures](#)
- presentaties
- filmpjes
- vlogs/blogs

CONTROLES

- deskcheck: controle van bewijsstukken bij de eindrapportage door het NA
- on the spot check: audit op locatie tijdens de projectuitvoering

PROJECTRESULTATEN EN -ACTIVITEITEN IN BEELD

(via het NA Erasmus+ of de eigen organisatie)

- [nieuwsbrief](#)
- [brochures](#)
- presentaties
- filmpjes

