

Roadmap

Van projectidee naar projectimpact

Lerende mobiliteit buiten de Europese Unie in het hoger onderwijs

Deze roadmap is een hulpmiddel tijdens het proces van aanvragen, uitvoeren en het dissemineren van projectresultaten van een lerende mobiliteit. Het geeft je verwijzingen naar de aandachtspunten, activiteiten en documenten die je als **projectaanvrager of projectuitvoerder** nodig hebt.

✓ **TIP:** raadpleeg de hyperlinks in deze flyer voor de relevante documenten en websitepagina's.

© september 2019
Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training

f ErasmusplusNL | **in** ErasmusplusNL | **tw** ErasmusplusNL
T: 0704260260 | **E:** po-vo-ho@erasmusplus.nl | **erasmusplus.nl**

Deze flyer is een door het NA uitgebracht hulpmiddel. Voor de volledige informatie verwijzen we naar de website en de officiële documenten.

Roadmap

Van projectidee
naar projectimpact

Mobiliteit met
partnerlanden



Projectaanvrag



DRAAGVLAK

- zorg ervoor dat het project breed gedragen wordt in je eigen instelling en bij de beoogde partnerorganisaties
- zorg ervoor dat het project aansluit bij het internationaliseringsbeleid van je eigen instelling en die van de partner

IMPACT & DUURZAAMHEID

(gebruik de Impacttool)

- waarom vraag je dit project aan?
- wat is de gewenste veranderende situatie?
- op wie of wat heeft het project effect (impact)?
- hoe stuur je op het bereiken van impact?
- hoe zorg je voor ingebedde impact na afloop project?

Projectidee

1

Projectidee

ERASMUSPLUS.NL

- sectie: subsidiemogelijkheden
- sectie: inspiratie & resultaten

TIP: meld je aan voor de nieuwsbrief

DOCUMENTEN

- programmagids: voorwaarden en regelgeving
- impacttool

PROJECTPARTNERS

- werk samen met bestaande contacten of partners
- zoek je een nieuwe partner in een bepaald land of op een bepaald thema? Bezoek contactseminars, of kijk op [LinkedIn](#) of [eupartnersearch.com](#)

RELEVANTIE

- waarom is het project relevant voor de internationaliseringsstrategie van jouw instelling en van de partnerinstelling?

SAMENWERKINGSAFSPRAKEN

- hoe verdeel je de taken tussen je eigen instelling en de partnerinstelling?
- stem doelen, rollen, en taken af
- deel je de Organisational Support met de partnerinstelling?

Projectopzet

2

Projectopzet



HULPMIDDELEN

- [erasmusplus.nl](#)
 - sectie: subsidieaanvraag -> stappenplan
- bel of mail team KA107



DOCUMENTEN

- programmagids: voorwaarden en regelgeving
- handboek IMC

BIJEEENKOMSTEN

- [voorlichtingsbijeenkomst](#) lerende mobiliteit: voorwaarden, mogelijkheden, regelgeving, tips (projectopzet)
- contactseminars

PROJECTONTWERP EN IMPLEMENTATIE

(ontwerp en aanpak van het project)

- welke fases heeft het project?
- wat moet er in deze verschillende fases gebeuren?

DISSEMINATIE & IMPACT

(verspreiden van projectresultaten)

- wat is de beoogde impact op deelnemers, je eigen en de partnerinstelling en daarbuiten?
- wat ga je tijdens en na het project doen om de resultaten naar buiten te brengen?
- wie wil je bereiken en welke kanalen ga je hiervoor inzetten?
- hoe ondersteunt de disseminatie de impact van het project?

DEADLINE

- een of tweemaal per jaar

SUBMITTEN

- het officieel indienen van je projectaanvraag doe je online via een [webformulier](#)

TIP: wacht niet met indienen tot de laatste dag!

Projectaanvraag indienen

3

Projectaanvraag indienen



DOCUMENTEN

- programmagids
- subsidiedocumenten
- handboek IMC

TOOLS

- [afstandscalculator](#)
- [impacttool](#): voor ondersteuning projectaanvraag
- [stappenplan aanvraag](#)

UITSLAG

- toekenning/afwijzing
- [publicatie](#): verantwoording en toekenningen

UITVOERING

- volgens agreement en annexen

INTERIM RAPPORTAGE

- deze moet je indienen via de [Mobility Tool+](#)

EINDRAPPORTAGE

- deze moet je indienen via de [Mobility Tool+](#)

Projectuitvoering

4

Projectuitvoering



DOCUMENTEN

- [projectuitvoeringsdocumenten](#)



HULPMIDDELEN

- handleiding [Mobility Tool+](#)
- [impacttool](#): ondersteuning voor het monitoren van de projectvoortgang en/of projectbijsturing
- [afstandscalculator](#)
- [handboek IMC](#)

BIJEEENKOMSTEN

- kick-off: officiële start van nieuw toegekende projecten
- monitoringsbezoeken
- [thematische netwerkbijeenkomsten](#): optioneel
- Transnational Cooperation Activity (TCA): Europees evenement voor kennisdeling en/of partnersearch

PROJECT RESULTS PLATFORM

- uploaden projectresultaten op het [Project Results Platform](#) (optioneel)

PROJECTUITINGEN

- verplichte melding: mede gefinancierd door het programma Erasmus+ van de Europese Unie
- verplichte opname: Europees logo Erasmus+

TIP: check de voorwaarden

VERSPREIDEN VAN DE PROJECTRESULTATEN

- wat is mijn beoogde verandering?
- heb ik mijn doelgroep bereikt?
- zijn er al (meet)resultaten om te delen?



DOCUMENTEN

- [programmagids](#): informatie over effectieve disseminatie en exploitatie (verspreiden van projectresultaten)
- [disseminatieplan](#)

Projectresultaat

5

Projectresultaat

PROJECTRESULTATEN EN -ACTIVITEITEN IN BEELD

(via Erasmus+ of de eigen organisatie)

- nieuwsbrief
- brochures
- presentaties

TUSSENRESULTATEN EN -ACTIVITEITEN IN BEELD

- nieuwsbrief Erasmus+
- brochures
- presentaties

CONTROLES

- deskcheck: dossiercontrole (ad random)
- systems check: projectcontrole (ad random)

