Student-mobiliteit

mbo

Checklist

Voorafgaand aan studentmobiliteit

Grant Agreement

- ☐ Verplicht format van betreffend calljaar
- ☐ Handtekening + datum door school & deelnemer
- ☐ Altijd voorzien van logo: Erasmus+*
- ☐ Content van format is de minimale eis
  - ☐ School mag zelf inhoud en/of vormgeving toevoegen

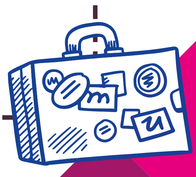
Annex II General Conditions

(bijlage van Grant Agreement)

- ☐ Content van format is de minimale eis
  - ☐ School mag zelf inhoud en/of vormgeving toevoegen

Learning Agreement

- ☐ Handtekening + datum door school, deelnemer & ontvangende organisatie
  - ☐ Deelnemer: akkoord met Learning Agreement en uitgangspunten van de Quality Commitment
  - ☐ School: akkoord met Learning Agreement en uitgangspunten van de Quality Commitment + draagt zorg voor validatie na afloop van mobiliteit
  - ☐ Ontvangende organisatie: akkoord met Learning Agreement en uitgangspunten van de Quality Commitment + draagt zorg voor certificaat na afloop van mobiliteit
- ☐ Altijd voorzien van logo: Erasmus+*
- ☐ Inhoud:
  - ☐ Gegevens van deelnemer (naam, sector, adresgegevens school, gegevens contactpersoon)
  - ☐ Gegevens ontvangende organisatie (adresgegevens ontvangende organisatie, gegevens contactpersoon)
  - ☐ Start- & einddatum van mobiliteit (excl. reisdagen)
  - ☐ Te verwerven kennis, vaardigheden en competenties
  - ☐ Details van het inhoudelijke programma
  - ☐ Taken van de deelnemer
  - ☐ Werkwijze van begeleiding van deelnemer
  - ☐ Werkwijze van evaluatie en validatie van mobiliteit



Mobility Quality Commitment

(bijlage van Learning Agreement)

- ☐ Handtekening + datum door school, deelnemer en ontvangende organisatie
- ☐ Content van format is de minimale eis
  - ☐ School mag zelf inhoud en/of vormgeving toevoegen

Na afloop van studentmobiliteit

Validatie van mobiliteit

(bijvoorbeeld document Europass Mobiliteit)

- ☐ Beschrijving van de leeruitkomsten door deelnemer
  - ☐ Kan afwijken van initiële leerdoelen zoals opgenomen in de Learning Agreement
- ☐ Erkenning en validatie van leeruitkomsten door school
- ☐ Handtekening + datum door school

Certificaat (Proof of Attendance)

(bijvoorbeeld document Europass Mobiliteit)

- ☐ Handtekening + datum door ontvangende organisatie
- ☐ Inhoud:
  - ☐ Naam deelnemer
  - ☐ Doel van de mobiliteit
  - ☐ Start- & einddatum van mobiliteit

Opmaakeisen uitingen

- ☐ Logo Erasmus+
- Uitingen moeten voorzien zijn van het Europese logo: Erasmus+*
- ☐ Stempel/briefpapier ontvangende organisatie

De wens vanuit het NA is dat het Certificate of Attendance terug te herleiden is naar de ontvangende organisatie, door het document te voorzien van een stempel of het printen van het certificaat op briefpapier van de ontvangende organisatie.

* Alle communicatie-uitingen moeten voorzien zijn van het Europese logo Erasmus+ met toevoeging van de tekst: 'mede gefinancierd door het programma Erasmus+ van de Europese Unie'. Zie ook: www.erasmusplus.nl/verspreiding-van-resultaten

Mede gefinancierd door het programma Erasmus+ van de Europese Unie

Staf-mobiliteit

mbo

Checklist

Voorafgaand aan stafmobiliteit

Grant Agreement

- [ ] Handtekening + datum door school & deelnemer
- [ ] Altijd voorzien van logo: Erasmus+*
- [ ] Content van format is de minimale eis
  - [ ] School mag zelf inhoud en/of vormgeving toevoegen

Annex I Work Programme

(bijlage van Grant Agreement)

- [ ] Handtekening + datum door school, deelnemer & ontvangende organisatie
- [ ] Altijd voorzien van logo: Erasmus+*
- [ ] Inhoud:
  - [ ] Gegevens van deelnemer (naam, sector, adresgegevens school, gegevens contactpersoon)
  - [ ] Gegevens ontvangende organisatie (adresgegevens ontvangende organisatie, gegevens contactpersoon)
  - [ ] Start- & einddatum van mobiliteit (excl. reisdagen)
  - [ ] Details van het inhoudelijke programma
  - [ ] Borging van monitoringsactiviteiten
  - [ ] Verwachte implementatie van leeruitkomsten
  - [ ] Werkwijze van evaluatie
  - [ ] Handtekening school + ontvangende organisatie: akkoord met implementatie van het programma
  - [ ] Handtekening deelnemer: akkoord met Work Programme

Annex II General Conditions

(bijlage van Grant Agreement)

- [ ] Content van format is de minimale eis
  - [ ] School mag zelf inhoud en/of vormgeving toevoegen

Na afloop van stafmobiliteit

Certificaat (Proof of Attendance)

- [ ] Handtekening + datum door ontvangende organisatie
- [ ] Inhoud:
  - [ ] Naam deelnemer
  - [ ] Doel van de mobiliteit
  - [ ] Start- & einddatum van mobiliteit

Opmaakeisen uitingen

- [ ] Logo Erasmus+
- [ ] Uitingen moeten voorzien zijn van het Europese logo: Erasmus+*
- [ ] Stempel/briefpapier ontvangende organisatie

De wens vanuit het NA is dat het Certificate of Attendance terug te herleiden is naar de ontvangende organisatie, door het document te voorzien van een stempel of het printen van het certificaat op briefpapier van de ontvangende organisatie.

* Alle communicatie-uitingen moeten voorzien zijn van het Europese logo Erasmus+ met toevoeging van de tekst: 'mede gefinancierd door het programma Erasmus+ van de Europese Unie'. Zie ook: www.erasmusplus.nl/verspreiding-van-resultaten

Mede gefinancierd door het programma Erasmus+ van de Europese Unie

www.erasmusplus.nl | mbo-ve@erasmusplus.nl | 2019