



Wegwijzer  
project-  
administratie  
**Strategische  
partnerschappen**  
Call 2018



# Waar vind ik de regels over:

## **Brondocumenten:**

- + Programme Guide;
- + Grant Agreement:
  - Annex I General Conditions;
  - Annex II Estimated budget;
  - Annex III Financial and contractual rules;
  - Annex IV Applicable rates;
  - Compliance with subcontracting and award of procurement contracts.



# Inhoudsopgave

## **Projectonderdelen**

+ Project Management & Implementation	4
+ Transnational Project Meetings	5
+ Intellectual Outputs	6
+ Multiplier Events	7
+ Learning, Teaching and Training Activities (LTTA)	8
+ Special Needs	10
+ Exceptional Costs	11
+ Checks en Audits	12
+ Budgetwijzigingen	13

# Project Management and Implementation (PM)


(projectbeheer en implementatie)

## Berekening

- + Aantal maanden x aantal partners.

---

## Onderbouwing

- + Bewijs/beschrijving gerealiseerde activiteiten en outputs conform toekenning door NA Erasmus+.  <sup>1</sup>
- + Outputs uploaden in het Project Results Platform Erasmus+.

---

## Tools & documenten


### + Tool:

- Mobility Tool+.

### + Grant Agreement:


- Annex IV Tabel 1. (berekening en maximum);
- Annex III I.2A (onderbouwing).

### + Ondersteunende documenten ([erasmusplus.nl](https://erasmusplus.nl)):

- Mobility Tool+ Strategische partnerschappen KA2- werkwijze en documenten;  <sup>2</sup>
- Presentaties Financiële workshop, let op calljaar.


---

 <sup>1</sup> Let op: maximaal € 33.000,- per jaar, € 6.000,- coördinator en € 3.000,- per partner (vergoeding maximaal 9 partners).

 <sup>2</sup> TIP: ook te vinden in de MT+ zelf.

## Transnational Project Meetings (TPM) (internationale projectbijeenkomsten)

### Berekening

- + Vast bedrag reis- en verblijfskosten. <sup>3</sup>
- 

### Voorwaarden

- + Reisafstand is minimaal 100 km;
  - + Deelname projectpartners uit minimaal twee verschillende landen;
  - + Bijeenkomst vindt plaats in een land van een projectpartner;
  - + Aantonen formele link tussen deelnemers en partner, zowel voor staf als studenten.
- 

### Onderbouwing

- + Rapporteren in Mobility Tool+;
  - + Bewijs van deelname:
    - Getekende en afgegeven verklaring van ontvangende organisatie met:
      - Naam deelnemer, start- en einddatum en doel van de bijeenkomst;
    - en/of
    - Deelnemerslijst, getekend door deelnemer en ontvangende organisatie met:
      - Naam, datum, plaats bijeenkomst - naam en handtekening deelnemer - naam en adres zendende organisatie.
  - + Gedetailleerde agenda en overige documentatie met betrekking tot de bijeenkomst;
  - + Bij aangepaste locatie vertrek deelnemer of locatie van bijeenkomst:
    - Vermelden in Mobility Tool+;
    - Bij wijziging distance band, onderbouwen met reisdocumenten en facturen.
- 

### Tools & documenten

- + **Tool:**
    - Afstandscalculator (Let op: heen- en terugreis).
  - + **Grant Agreement:**
    - Annex IV Tabel 2. (berekening, reisafstand);
    - Annex III.I.2B (voorwaarden, onderbouwing).
- 



<sup>3</sup> Conform de distance band calculator (afstandscalculator): op basis van enkele reisafstand.

## Intellectual Outputs (IO) (ontwikkelde resultaten)


### Berekening

- + Vaste dagvergoeding per land en stafcategorie.
- 

### Voorwaarden


- + Ontwikkelen IO conform toekenning; <sup>4</sup>
  - + Concrete substantiële resultaten:
    - Daadwerkelijke inzet IO voor breder gebruik;
    - Daadwerkelijke impact van de exploitatie.
  - + Activiteiten mogen niet worden uitgevoerd door derden! <sup>5</sup>
  - + Alles wat te maken heeft met projectmanagement valt niet onder IO.
    - Rapporteren management- en administratieve uren alléén conform toekenning door het NA.
- 


### Onderbouwing


- + Rapporteren in Mobility Tool+;
  - + Urenstaat per persoon en per stafcategorie; <sup>6</sup>
  - + Output moet uiterlijk bij de eindrapportage beschikbaar zijn op het Project Results Platform;
  - + Bewijs werkrelatie (contract of overeenkomst).
- 

### Tools & documenten

- + **Tool:**
    - Time sheets (web download: format urenregistratie).
  - + **Grant Agreement:**
    - Annex IV Tabel 3. (berekening);
    - Annex III I.2C (onderbouwing, voorwaarden).
- 

<sup>4</sup> Uitgevoerde werkzaamheden bepalen onder welke stafcategorie iemand valt!

<sup>5</sup> Zie Exceptional Costs voor inhuur van derden.

<sup>6</sup> Rapporteren daadwerkelijk gewerkte uren, ongeacht de toekenning.

## Multiplier Events (ME) (disseminatiebijeenkomsten); <sup>7</sup>

### Berekening

- + Aantal deelnemers x € 100,- nationaal en € 200,- internationaal. <sup>8</sup>
- 

### Voorwaarden

- + De vergoeding is bedoeld voor de organisatie van het ME;
  - + Indien de IO's niet zijn ontwikkeld, kan het budget voor de gerelateerde ME niet worden toegekend;
  - + Bijeenkomst vindt plaats in een land waar één van de projectpartners gevestigd is of stad waar een instelling van de EU zetelt (Brussel, Frankfurt, Luxemburg, Straatsburg, Den Haag);
  - + Een Multiplier Event is bestemd voor het delen van projectresultaten.
- 


### Onderbouwing

- + Rapporteren in Mobility Tool+;
  - + Beschrijving van het evenement in de rapportages;
  - + Getekende deelnemerslijst met de twee categorieën nationaal en internationaal, inclusief:
    - Evenement: naam, datum en plaats;
    - Per deelnemer: naam, handtekening, naam en adres van de organisatie waarvoor de deelnemer werkzaam is.
  - + Gedetailleerde agenda en overige documentatie met betrekking tot het evenement.
- 

### Tools & documenten



- + **Grant Agreement:**
    - Annex IV Tabel 4. (berekening en maximum);
    - Annex III I.2D (onderbouwing en voorwaarden).
- 

<sup>7</sup> Alleen van toepassing bij projecten met Intellectual Outputs.

<sup>8</sup> Maximaal € 30.000,- per project.

## Learning, Teaching and Training Activities (LTTA) (activiteiten)

### Berekening


- + Reiskosten: vast bedrag reiskosten conform afstandscalculator; <sup>9</sup>
- + Exceptionele reiskosten indien standaardvergoeding minder dan 70% van de kosten dekt (gemaximeerd tot 80% van de werkelijke kosten). <sup>10</sup>
- + Verblijfskosten: aantal dagen/maanden x dag/maandvergoeding van het ontvangende land. Indien noodzakelijk: twee reisdagen toevoegen aan verblijfsduur, deze tellen mee bij de berekening;
- + Taaltraining: € 150,- bij een verblijf van meer dan twee maanden.

### Voorwaarden

- + Activiteiten vinden plaats in een land waar één van de projectpartners gevestigd is;
- + Aantonen formele link tussen deelnemers en de partner, zowel voor staf als studenten;
- + Activiteiten in eigen land komen voor vergoeding in aanmerking indien:
  - Deelname projectpartners uit minimaal twee verschillende landen;
  - Minimale afstand van 10 km.

Activiteit	Doelgroep	Periode (excl. reisdagen)
Blended mobility of learners (in combinatie met virtuele mobiliteit)	Alle onderwijssectoren	5 dagen tot 2 maanden
Short-term exchanges of groups of pupils	Primair en voortgezet onderwijs	5 dagen tot 2 maanden
Intensive Study Programmes	Hoger onderwijs	5 dagen tot 2 maanden (studenten), 1 dag tot 2 maanden (staf)
Long-term study mobility of pupils	Voortgezet onderwijs	2 tot 12 maanden
Long-term teaching or training assignments	Alle onderwijssectoren	2 tot 12 maanden
Short-term joint staff training events	Alle onderwijssectoren	3 dagen tot 2 maanden

<sup>9</sup> Reisvergoeding vanaf 10 km.

<sup>10</sup> Dit moet in de aanvraag inhoudelijk zijn onderbouwd.



## vervolg Learning, Teaching and Training Activities (LTTA) (activiteiten)

### Onderbouwing

#### + Reis- en verblijfskosten:

- Rapporteren in Mobility Tool+;
- Bewijs van deelname: getekende/afgegeven verklaring van ontvangende organisatie met:
  - Naam deelnemer | start- en einddatum | doel van de bijeenkomst.

#### + Taaltraining:

- Rapporteren in Mobility Tool+;
- Indien de taaltraining door de organisatie zelf wordt gegeven, moet hiervan een getekende verklaring worden afgegeven door de deelnemer, inclusief de gegevens:
  - Naam deelnemer, onderwezen taal, start- en einddatum training en format.
- Cursist ontvangt getekende deelnemersverklaring van cursusaanbieder, inclusief de gegevens:
  - Naam deelnemer, onderwezen taal, start- en einddatum training en format.
- Of factuur van aankoop leermateriaal inclusief referentie van betreffende taaltraining.

#### + Exceptionele reiskosten:

- Alle onderbouwing incl. facturen standaard toevoegen bij de eindrapportage.

---

### Tools & documenten

#### + Grant Agreement:

- Annex III I.2E (2 reisdagen, voorwaarden en onderbouwing);
  - Annex III II.2B (exceptionele reiskosten).
  - Annex IV Tabel 5.a en 5.b (berekening, reisafstand).
-

## Special Needs

(specifieke behoeften voor deelnemers met een beperking)

### Berekening

- + Op basis van werkelijke kosten, gerelateerd aan deelnemers met een beperking en hun begeleiders.  <sup>11</sup>

### Voorwaarden

- + Kosten zijn direct gerelateerd aan deelnemers met een beperking en hun begeleiders.


### Onderbouwing

- + Rapporteren in Mobility Tool+;
- + Kopie van de factuur met duidelijke projectreferentie.

### Tools & documenten

#### + Grant Agreement:

- Annex III II.2.A (berekening en onderbouwing);
- Contract Art. I.3.3 (uitzondering).

 <sup>11</sup> Vanuit elke andere categorie kan budget overgeheveld worden naar Special Needs. Ook indien hiervoor geen budget is aangevraagd.

## Exceptional Costs (buitengewone kosten)


### Berekening

- + Maximaal 75% van de werkelijke kosten.  <sup>12</sup>
- 

### Voorwaarden

- + Goederen (aankoop, huur of lease), alleen voor gebruik tijdens projectduur (hieronder valt geen standaarduitrusting);
  - + Subcontracting (diensten die aantoonbaar niet door een van de partners kan worden uitgevoerd);
  - + Financiële garantstelling, indien gevraagd door het NA;
  - + Afschrijvingskosten (zoals gebruikelijk binnen de organisatie) alleen voor gebruik tijdens projectduur (hanteren internationale norm).
- 


### Onderbouwing


- + Rapporteren in Mobility Tool+;
  - + Kopie van de factuur met duidelijke projectreferentie;
  - + Alle onderbouwing van deze kosten standaard toevoegen bij de eindrapportage;  <sup>13</sup>
  - + Opname 75% van de kosten in de eindrapportage;
  - + Voor de onderbouwing 100% van de kosten verantwoorden.
- 

### Tools & documenten

#### + **Grant Agreement:**

- Annex III II.2.B (berekening en voorwaarden);
  - Article I.10.
- 

 <sup>12</sup> Maximale vergoeding is € 50.000,- per project (exclusief kosten voor de financiële garantstelling).

 <sup>13</sup> Inclusief ondertekende verklaring compliance subcontracting & procurement (verplichte bijlage bij eindrapportage).

## Checks en Audits (projectcontroles)


### Werkwijze NA Erasmus+

- + Vaststelling subsidie aan de hand van de eindrapportage;
- + Mogelijk extra selectie voor één of meerdere projectcontroles: <sup>14</sup>
  - Desk Check;
  - On the spot Check during the action;
  - On the spot Check after the action.

---

### Tools & documenten

- + **Grant Agreement:**
    - Annex III VI.
- 

<sup>14</sup> Voor alle Checks geldt dat alle onderbouwing en originele documenten (deelnemerslijsten, agenda's enzovoort) van het project kunnen worden gecontroleerd.

## Budgetwijzigingen

(transfer tussen kostenposten)

- + Een verschuiving van maximaal 20% van Project Management and Implementation, Transnational Project Meetings, Intellectual Outputs, Multiplier Events, LTTA en Exceptional Costs is naar iedere andere categorie mogelijk behalve naar Project Management and Implementation en naar Exceptional Costs;
- + Maximale verhoging categorie door overheveling budget is 20% (van oorspronkelijk toegekend budget - tot het maximum en/of in het geval van exceptionele reiskosten);
- + Bij verzoek NA om financiële garantstelling en/of in het geval van exceptionele reiskosten: mogelijkheid overheveling kosten vanuit elke categorie, behalve Special Needs (ook indien hiervoor geen budget is toegekend).
- + Overheveling budget is niet mogelijk naar een categorie waarvoor geen budget is toegekend, met uitzondering van Special Needs.
- + Voor budgetwijzigingen die niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden is het mogelijk om een amendement in te dienen bij het NA Erasmus+ (uiterlijk één maand voor afloop van het project).

---

### Tools & documenten

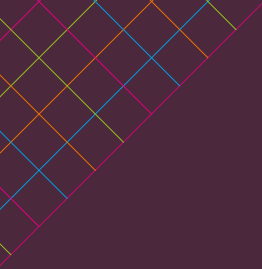
#### + Grant Agreement:

- Contract: Art. I.3.3 (transfer kostenposten);
  - Annex I Art. II.13 (amendement).
-



# Houd in de gaten:

- + Erasmusplus.nl;
    - Mobility Tool+ updates KA2 (overzicht laatste updates);
    - TCA Transnational Cooperation Activities (Europese thematische conferenties en contactseminars);
    - Monitoringsbijeenkomsten.
  - + Nieuwsbrief Erasmus+;
  - + Twitter, LinkedIn, Facebook;
- \* Leidend is de Engelstalige Programme guide van de Call waarin het project is toegekend. Aan deze brochure zijn geen rechten te ontleen, Europese documenten en contracten zijn altijd leidend!



© september 2018

Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training

**Contact:** [info@erasmusplus.nl](mailto:info@erasmusplus.nl)

**Disclaimer:** dit is een handreiking voor de uitvoering van een Strategisch partnerschap in de Call 2018. Wijzigingen voorbehouden. De Grant Agreement is leidend.

 [Erasmusplus-NL](#) |  [Erasmusplus-NL](#) |  [Erasmusplus-NL](#)

**E:** [info@erasmusplus.nl](mailto:info@erasmusplus.nl) |  [erasmusplus.nl](http://erasmusplus.nl)

 Erasmus+



**NA Erasmus+**  
**Onderwijs & Training**

**Nuffic**

Primair en voortgezet onderwijs en  
hoger onderwijs  
Postbus 29777  
2502 LT Den Haag  
T 070-4260 260  
erasmusplus@nuffic.nl

**CINOP**

Middelbaar beroepsonderwijs en  
volwasseneneducatie  
Postbus 1585  
5200 BP 's Hertogenbosch  
T 073-6800 762  
erasmusplus@cinop.nl

**[www.erasmusplus.nl](http://www.erasmusplus.nl)**

Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training  
en het Nationaal Agentschap Erasmus+ Jeugd voeren het  
Europese subsidieprogramma Erasmus+ uit.

