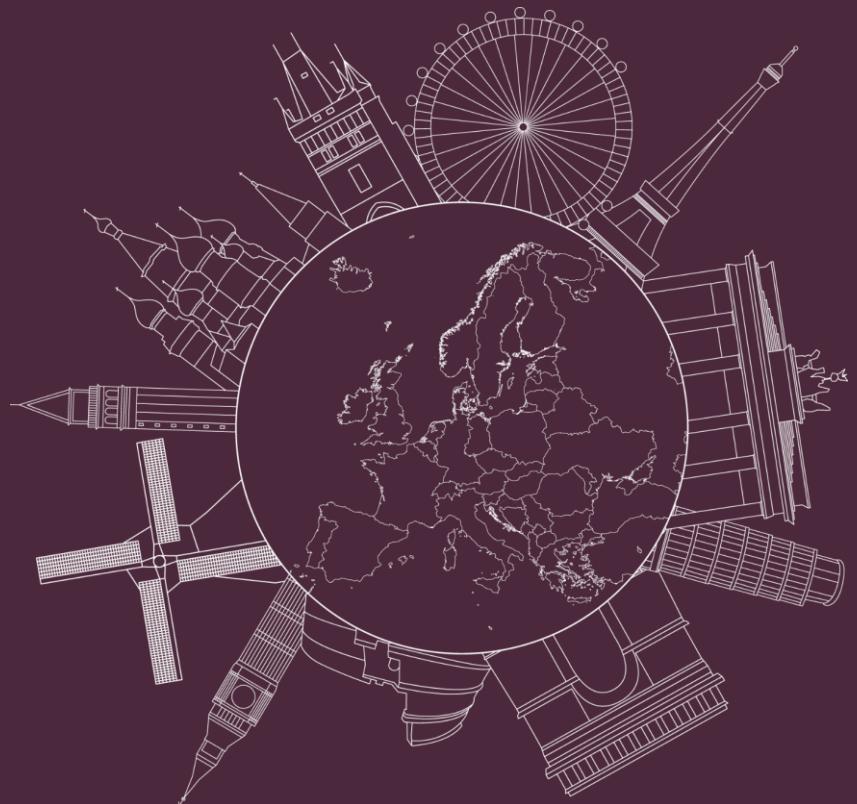


Voorlichting Call 2020

KA1 Mobiliteit volwasseneneducatie

Hannah Achterbosch
Jorinde van Leeuwen

14 november 2019



Programma

- ◆ Wat is je droom?
- ◆ Voorbeelden van Mobiliteiten
- ◆ Mobiliteiten (KA1) binnen volwasseneneducatie
- ◆ Verschil Call 2019 – Call 2020
- ◆ Inspiratie: Ingrid Bon van Rijnbrink
- ◆ Vragenkwartiertje

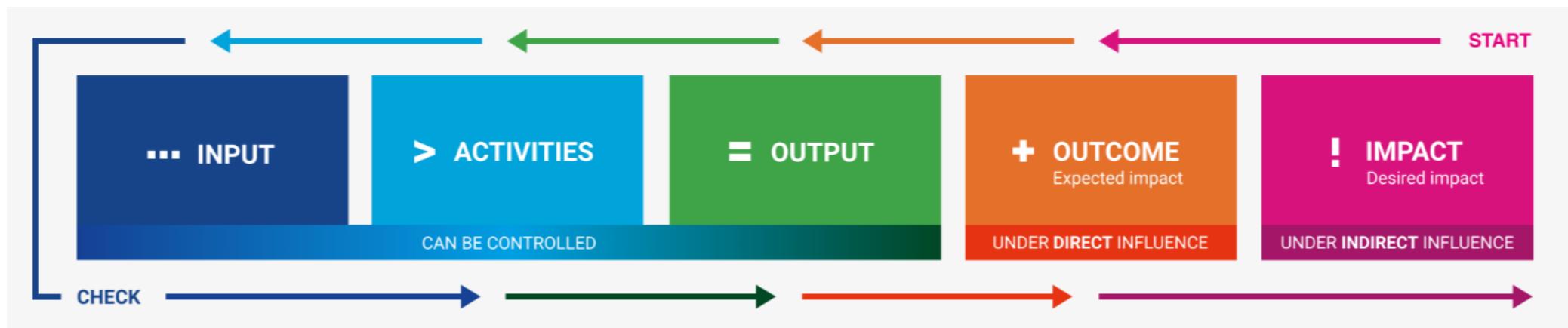
Dromen

- ◆ Waar wil jij het verschil maken?
- ◆ Wat is jouw beoogde doel?
- ◆ Waar maak jij impact?

- ◆ Schrijf voor jezelf in een paar woorden op wat je voor ogen hebt met een project bij Erasmus+
- ◆ Bespreek jouw wensen met je buren

Impact maken

- ◆ Impacttool is te vinden op onze [website](#)
- ◆ Flyers zijn beschikbaar



Wat is er eerder gedaan?

- ◆ Op de [website](#) staan voorbeelden

Actielijnen



Mobiliteit

**Strategische
Partnerschappen**

**Beleids-
ondersteuning**

Programme Guide

- ◆ Daar is alle informatie terug te vinden
- ◆ KA1 VE: pagina 71 t/m 77
- ◆ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/introduction/how-to-read-programme-guide_en

Stafmobiliteit ontvankelijkheidscriteria

- ◆ Ontvankelijke activiteiten, ontvankelijke deelnemende organisaties, wie kan aanvragen, aantal deelnemende organisaties, duur van het project, duur van de activiteit, locatie van de activiteit, ontvankelijke deelnemers, waar aan te vragen, wanneer aan te vragen, hoe aan te vragen en andere criteria.
- ◆ Zie alle ontvankelijkheidscriteria in de Programme Guide p. 72-73

Stafmobilitéit activiteiten (1)

- ◆ **Teaching/training assignments:** this activity allows staff of adult education organisations to teach or provide training at a partner organisation abroad.
- ◆ **Structured courses or training events abroad:** support the professional development of adult education staff.
- ◆ **Job shadowing:** provides an opportunity for adult education staff to spend a period abroad in any relevant organisation active in the adult education field.

Stafmobilitéit activiteiten (2)

- ◆ These activities are also an opportunity for staff of adult education organisations to gain competences in addressing the needs of adult learners with disadvantaged backgrounds. Given the current context concerning young migrants, refugees and asylum seekers, particular attention will be also given to support projects that train staff of adult education organisations in such areas as training refugee adult learners, intercultural classrooms, teaching adult learners in their second language, classroom tolerance and diversity.
- ◆ Zie Programme Guide Call 2020

Wie mag aanvragen?

- ◆ A non-vocational adult education organisation sending its staff abroad;
- ◆ A non-vocational adult education organisation, acting as coordinator of a national mobility consortium of non-vocational adult education organisations.

- ◆ Individuals cannot apply directly for a grant.

Wie mag er mee?

- ◆ “Staff in charge of adult education, in a working relation with the sending adult education organisation(s), as well as the staff involved in the strategical development of the organization.”

- ◆ Er moet een werkrelatie zijn met de deelnemer.
- ◆ Aanvragers moeten kunnen aantonen dat er een toegevoegde waarde aan de organisatiedoelen is als deze deelnemer deelneemt.

Overige ontvankelijkheidscriteria

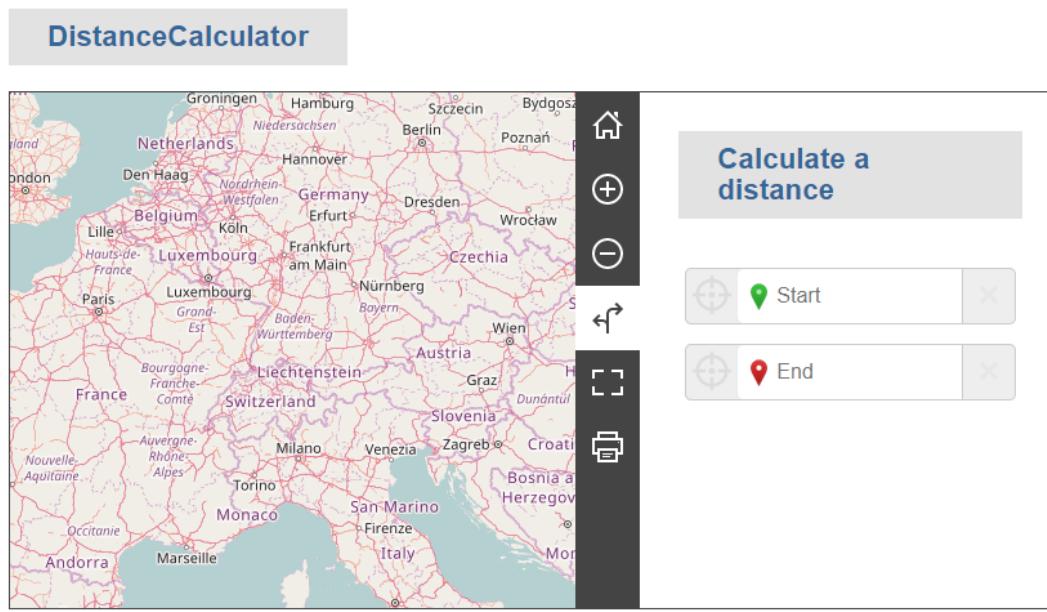
- ◆ Projectduur 1 tot 2 jaar
- ◆ Duur activiteit van 2 dagen tot 2 maanden, exclusief reistijd
de minimale 2 dagen moeten opeenvolgend zijn
- ◆ Locatie in een ander Programme Country
- ◆ Waar aan te vragen? Bij het Nationaal Agentschap Erasmus+ in Nederland
- ◆ Hoe aan te vragen? Zie Part C van de Programme Guide

Opbouw subsidie KA1



Distance calculator

- ◆ Voor het berekenen van de reisafstand is de [distance calculator](#) leidend



Consortium vormen

- ◆ Gezamenlijke aanvraag met minstens 3 partners uit de volwasseneneducatie uit Nederland
- ◆ Kan helpen om gezamenlijk meer slagkracht te hebben en de praktische organisatie en administratie te delen

Onderdelen aanvraag

- ◆ A. General Information Erasmus+
- ◆ B. Context
- ◆ C. Participating organisation(s)
- ◆ D. European Development Plan
- ◆ E. Description of the Project
- ◆ F. Participants' Profile
- ◆ G. Preparation
- ◆ H. Main activities
- ◆ I. Follow-up
- ◆ J. Budget
- ◆ K. Project summary
- ◆ L. Checklist
- ◆ M. Data Protection Notice
- ◆ N. Declaration of Honour
- ◆ O. Annexes
- ◆ P. Submission

European Development Plan

[The] European Development Plan will be an important part of the evaluation of grant applications and should provide information on:

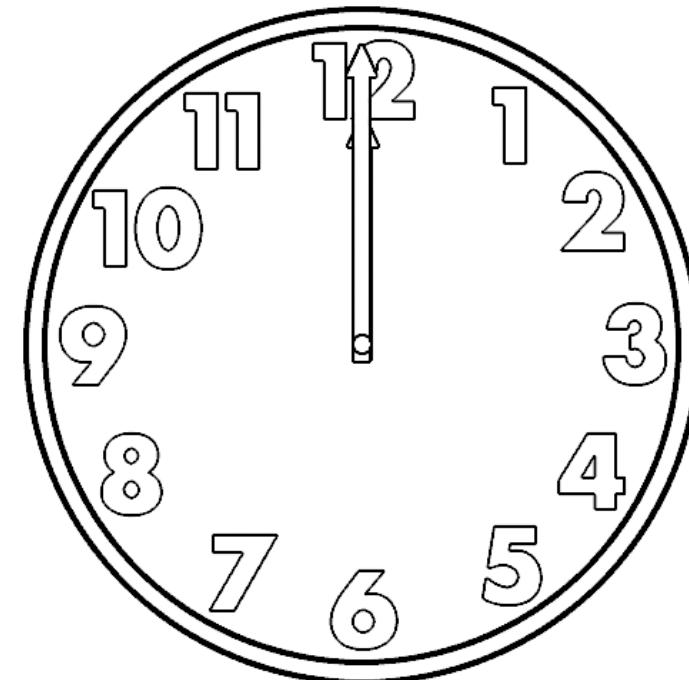
- ◆ The needs of the organisation in terms of quality development and internationalisation (e.g. as regards management competences, staff competences, new teaching/learning methods or tools, European dimension, language competences, curriculum, organisation of teaching, training and learning, reinforcing links with partner organisations) and how the planned activities will contribute to meeting these needs;
- ◆ The impact expected on adult learners, teachers, trainers and other staff, and on the organisation overall;
- ◆ The way the organisation will integrate the competences acquired by its staff into their curriculum and/or the organisation's development plan.

Beoordelingscriteria

- ◆ Relevance of the project (30 punten)
- ◆ Quality of the project design and implementation (40 punten)
- ◆ Impact and dissemination (30 punten)
- ◆ Score moet minstens 60 punten en minstens in elke categorie de helft van het puntenaantal zijn.
- ◆ Na te lezen in de Programme Guide Call 2020 p. 73-74.

Deadline indienen

- ◆ 5 februari 2020 12.00 uur CET
- ◆ Aanvraagformulier staat online op:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus/applications/screen/home/opportunity?id=AE>



old

Na indienen

- ◆ Beoordeling van de aanvraag door beoordelaars NA op
 - ◆ Ontvankelijkheidscriteria
 - ◆ Kwalitatieve beoordeling
- ◆ Ongeveer vier maanden later de uitslag
- ◆ Tekenen Grant Agreement tussen organisatie en NA
- ◆ Start project



Projectuitvoer

- ◆ Europa door!
- ◆ Documentatie
 - ◆ Grant Agreement tussen organisatie en deelnemer
 - ◆ Vaststellen en documenteren van leerdoelen is een verplichting. We bevelen sterk aan om dat via een Staff Mobility Agreement te formaliseren.
 - ◆ Certificaat / Proof of Attendance
- ◆ [Mobility Tool+](#) is de verplichte tool voor de administratie van een project van Erasmus+
- ◆ Disseminatie

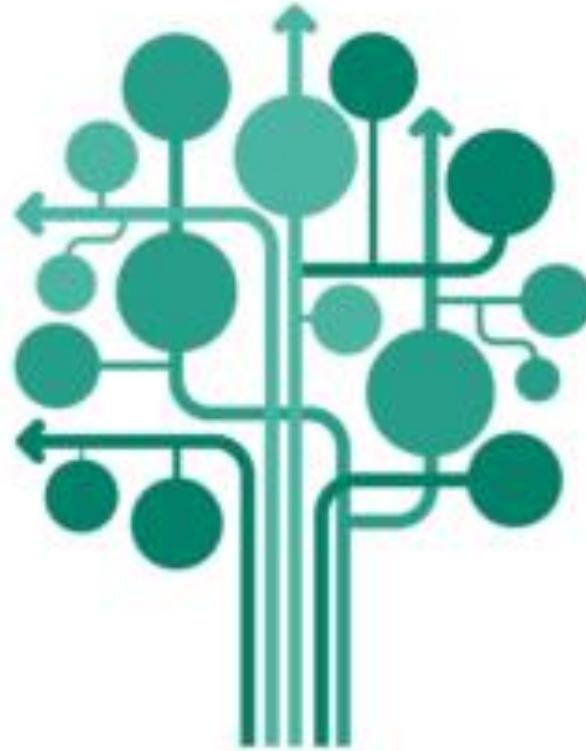
Verschil Call 2020 en Call 2019

- ◆ Exceptional costs for expensive travel
- ◆ Applicants for mobility projects will be allowed to claim financial support for expensive travel costs of participants under the budget heading "exceptional costs" (up to a maximum of 80% of total eligible costs: see "What are the funding rules?"), **including cases where the participants opt for cleaner, lower carbon emission means of transport (e.g. train), which result in expensive travel costs.** This will be allowed provided that applicants can justify that the standard funding rules (based on unit costs per travel distance band) do not cover at least 70% of the travel costs of participants. If awarded, the exceptional costs for expensive travel replace the standard travel grant.
- ◆ Zie Programme Guide Call 2020 p. 74

Registratie met Organisation ID

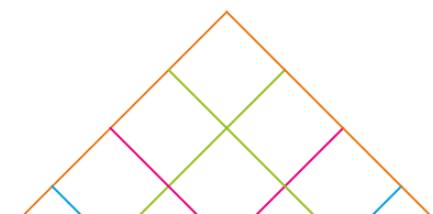
- ◆ Heb je (jouw organisatie) al een **PI Code**?
- ◆ Dan kun je de PIC blijven gebruiken, hier is automatisch een nieuw registratienummer (Organisation ID) aan toegevoegd.

- ◆ Nieuwe organisatie? **Organisation ID** aanmaken via:
- ◆ <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home> (gebruik via firefox of chrome)



<https://epale.ec.europa.eu/nl>

Maak een profiel aan op EPALE



Ter inspiratie

- ◆ Ingrid Bon, Rijnbrink



Vragenkwartiertje

?



Handige data

- ◆ Bijeenkomst 3 december voor roc's in Utrecht
- ◆ Adviesgesprekken:
 - ◆ 19 november, 5 en 12 december en 14 en 21 januari in 's-Hertogenbosch bij ons op kantoor.
- ◆ Mail naar mbo-ve@erasmusplus.nl om een datum te prikken of loop zo naar de registratiebalie om direct een moment vast te leggen

Vervolg programma

- ◆ 11.30 – 12.15 Adviesgesprekken
 - ◆ Zaal Vrijheid: KA1 doorpraten
 - ◆ Zaal Energiek: KA2 doorpraten
- ◆ 12.15 – 13.00 Lunch

**Heb je vragen over Erasmus+?
Neem dan contact met ons op, we staan altijd voor je klaar!**

Contactgegevens NA Erasmus+ Onderwijs & Training:
mbo-ve@erasmusplus.nl

HAchterbosch@erasmusplus.nl
JvanLeeuwen@erasmusplus.nl