

# Monitoring van een KA2-project

## Hands-on tips & trucs

- Danielle Eerenberg

14-11-2019

## Programma

- Doel
- Algemene monitoring
- Impact
- Disseminatie
- Vragen uit de zaal

## Doel

Als ik vandaag wegloop, dan.....

- Heb ik praktische tools in handen om mijn project te monitoren
- ....
- ....

## Algemene monitoring

- Jij bent als coördinator de externe harde schijf voor het team
  - Werkpakketten - Duidelijke opdrachten
  - Financial guidelines (incl hoe om te gaan met exceptional costs)
  - Voortgangsexcel
  - Risk register
  - Updates voor interne en externe partners
  - Agenda's, notulen en actielijsten

## Impact

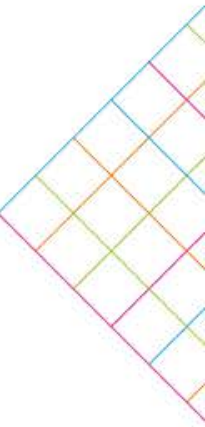
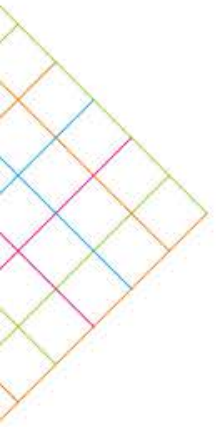
- Impactdagboek
- Impactmoment bij TPM; LTTA of ME
  - Impactkoffiebreak
  - Impactwereldcafé

## Disseminatie

- Overzicht

Activiteit	Doelgroep	Niveau	Impact	Datum	Media	Link

## Vragen uit publiek



## Vragen?

Danielle Eerenberg – [deerenberg@erasmusplus.nl](mailto:deerenberg@erasmusplus.nl)

**Contactgegevens NA Erasmus+ Onderwijs & Training**

po-vo-ho@erasmusplus.nl

mbo-ve@erasmusplus.nl