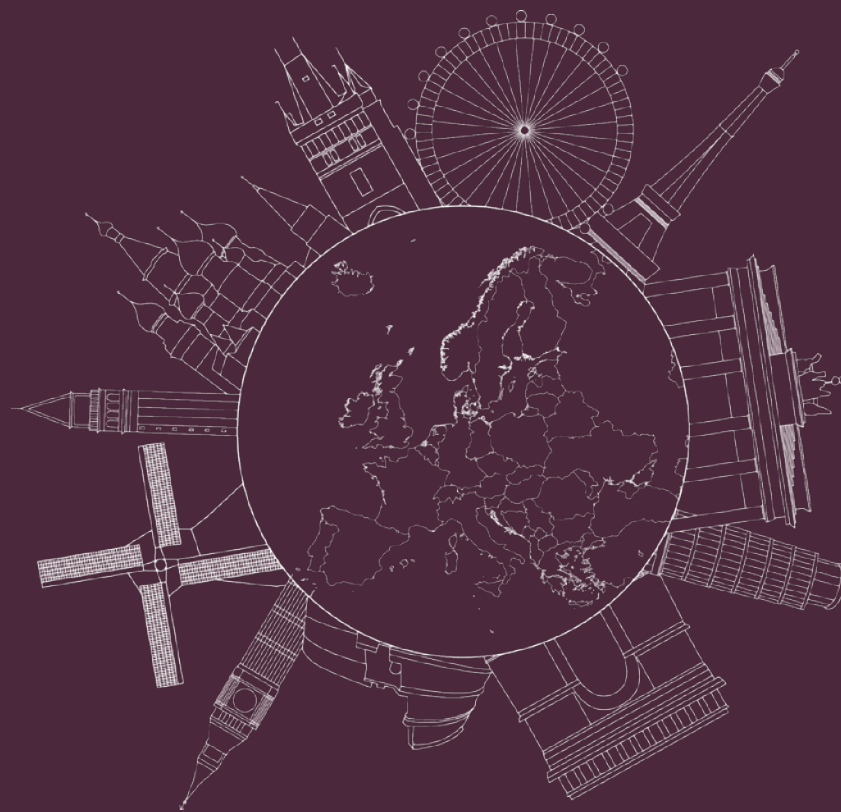
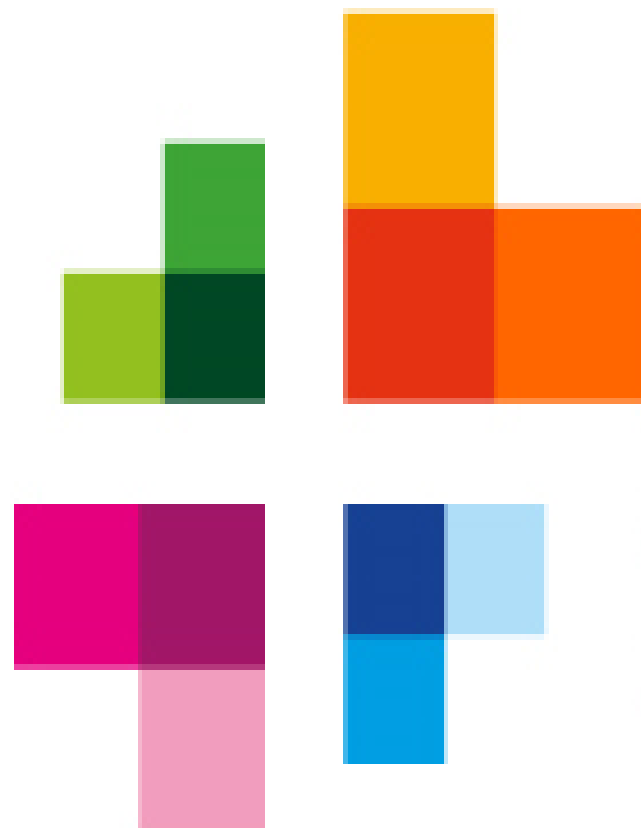


Voorlichting KA2 Strategische Partnerschappen Erasmus+

Diedre Bulk

14 November 2019





erasmus+

meer perspectief

Belangrijke thema's



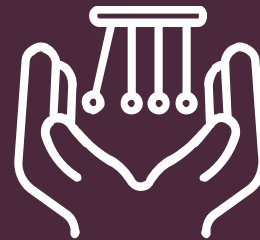
Inclusie



Digitalisering



Professionalisering



Impact



erasmus+
meer perspectief

Onderdelen voorlichting KA2 mbo

- ◆ Het programma Erasmus+ in het kort
- ◆ De actielijn KA2 Strategische Partnerschappen
- ◆ Voorwaarden
- ◆ Prioriteiten
- ◆ De stappen van projectidee tot aanvraag (incl. management en budget)
- ◆ Beoordelingsproces
- ◆ Advies: Waar let je op? Waar vind ik wat?
- ◆ Ondersteuning vanuit het NA

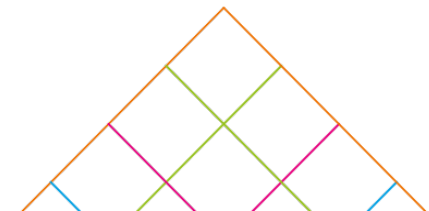


Een Strategisch Partnerschap is:

Een transnationaal partnerschap van minimaal drie organisaties uit ten minste drie programmalanden.

Het doel van het project:

“het ontwikkelen, overdragen en/of implementeren van innovatieve toepassingen”



Twee typen Strategische Partnerschappen

I. Strategische partnerschappen ter ondersteuning van innovatie

Strategic Partnerships supporting innovation

II. Strategische partnerschappen ter ondersteuning van de uitwisseling van goede praktijken

Strategic Partnerships supporting exchange of good practices



Aanvragers

Coördinator & partners: alle publieke en private organisaties die zich op één of andere manier bezighouden met onderwijs in de officiële programmalanden.

(zie pagina 22 PG 2020 voor de programmalanden en pagina 107 PG 2020 voor de soorten organisaties)

Deelnemers:

Organisaties van partnerlanden alleen indien significante toegevoegde waarde. *(zie pagina 22 PG 2020 welke landen onder partnerlanden vallen)*

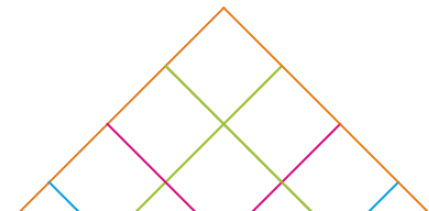
+ **Associated partners** (locatie voor ME mogelijk)

FOR BRITISH APPLICANTS: please be aware that eligibility criteria must be complied with for the entire duration of the grant. If the United Kingdom withdraws from the European Union during the grant period without concluding an agreement with the European Union ensuring in particular that British applicants continue to be eligible, you will cease to receive EU funding (while continuing, where possible, to participate) or be required to leave the project on the basis of the relevant provisions of the grant agreement on termination.



Voorwaarden

- ◆ Projectduur: tussen 12 en 36 maanden, vanaf 1 september 2020. (De startdatum is flexibel voor projecten korter dan 3 jaar.)
- ◆ Transnationaal netwerk van minimaal drie organisaties uit ten minste drie programmalanden, (EU + Noord-Macedonië, IJsland, Liechtenstein, Noorwegen, Turkije & Servië)
- ◆ Organisaties van partnerlanden (niet-programma landen) Alleen indien significante toegevoegde waarde
- ◆ Het project adresseert ten minste één horizontale of één veld specifieke prioriteit (volgt later meer over)
 - ◆ Open acces requirement: resultaten vrij beschikbaar stellen binnen en buiten partnerschap, open licenties (later meer)
 - ◆ Mobiliteit binnen het project KA2 toegestaan mits het bijdraagt aan de projectdoelstelling
 - ◆ Algemene eligibility criteria In Programme Guide 2020 vanaf pagina 107



Beschikbaar budget KA202 Call 2020



€ 3.424.668,-



Prioriteiten

- **Horizontaal**

1. Supporting opportunities for all in acquiring and developing key competences, including basic skills
2. Social inclusion
3. Common values, civic engagement and participation (nieuw)
4. Environmental and climate goals (nieuw)
5. Innovative practices in a digital era
6. Supporting educators, youth workers, educational leaders and support staff
7. Transparency and recognition of skills and qualifications
8. Sustainable investment, quality and efficiency of education, training and youth systems
9. Social and educational value of European cultural heritage, its contribution to job creation, economic growth and social cohesion.



Prioriteiten – veldspecifiek 1 / 2

1. Developing partnerships supporting the **set up and implementation of internationalisation strategies for VET providers**, aimed at putting in place the necessary support mechanisms as well as the contractual frameworks to promote quality mobility of VET staff and learners, including the recognition of their learning outcomes; developing student support services to foster VET internationalisation and learner mobility, through actions aimed at informing, motivating, preparing and facilitating the social integration of the VET learner in the host country
2. Developing partnerships aimed at **promoting work-based learning in all its forms**, for both young and/or adults and in particular for the implementation of the Council Recommendation on a European Framework for Quality and Effective Apprenticeships. These partnerships can also aim at developing new training content and Joint VET qualifications, that integrate periods of work-based learning, including opportunities to apply knowledge in practical workplace situations, and embedding international mobility experience whenever possible;
3. **Increasing the quality in VET** through the establishment of feedback loops to adapt VET provision, including by setting up or testing graduate tracking arrangements as part of quality assurance systems in line with the Council Recommendation on tracking graduates, and the Recommendation on the European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training (EQAVET).
4. **Enhancing access to training and qualifications for all**, with a particular attention to the low-skilled, through continuing VET, notably by increasing quality, supply and accessibility of continuing VET, validation of non-formal and informal learning, promoting work-place learning, providing for efficient and integrated guidance services and flexible and permeable learning pathways; includes developing partnerships between micro, small and medium sized companies and VET providers aimed at promoting joint competences centres, learning networks, support to pooling of resources, and providing initial and/or continuing training to their staff



Prioriteiten – veldspecifiek 2 / 2

5. **Further strengthening key competences** in initial and continuing VET, in particular literacy, numeracy, digital, entrepreneurship, as well as languages including common methodologies for introducing those competences in curricula, as well as for acquiring, delivering and assessing the learning outcomes of those curricula;
6. **Supporting the uptake of innovative approaches and digital technologies** for teaching and learning, as outlined in the Digital Education Action Plan, including the effective use of the SELFIE self-reflection tool to support a comprehensive approach to innovation, and the use of digital technologies for pedagogical, administrative, technical and organizational change
7. Introducing systematic approaches to, and opportunities for, the initial and continuous **professional development of VET teachers, trainers and mentors** in both school and work-based settings, including through the development of effective digital, open and innovative education and pedagogies, as well as practical tools; raising the attractiveness of the professions for VET teachers, trainers, mentors and leaders.
8. Developing sustainable partnerships to **establish and/or further develop national, regional and sectoral skills competitions organisations**, as a form of raising the attractiveness and excellence in VET. These partnerships could also develop and support the practical arrangements for the preparation, training and participation of VET learners and staff in international, national, regional and sectoral skills competitions, while working closely together with businesses, VET providers, chambers and other relevant stakeholders.





erasmus+
meer perspectief

Cross- sectorale projecten

Projecten die impact hebben op meerdere (Erasmus+)sectoren
School education; VET; Higher education; Adult education; Youth

Mogelijk én we stimuleren het...

Dien je aanvraag in bij de sector waar de *meeste impact* te verwachten is



Cross- sectorale projecten: twee soorten

- 1) Strategic Partnerships are defined as cross-sectoral when they address at least two priorities that are specific to two different fields (onderwijssectoren)
- 2) Through Strategic Partnerships, foster synergies and cooperation between the fields of education, training and youth and the world of work



Hoe om te gaan met open toegang van materialen?

ERASMUS+ OPEN ACCESS REQUIREMENT FOR EDUCATIONAL MATERIALS

Erasmus+ promotes the open access of project outputs to support learning, teaching, training, and youth work. In particular, Erasmus+ beneficiaries are committed to make any educational resources and tools which are produced in the context of projects supported by the Programme -documents, media, software or other materials **freely available for the public under an open license**. The materials should be easily accessible and retrievable without cost or limitations, and the open licence must allow the public to use, reuse, adapt and share the resource. Such materials are known as '**Open Educational Resources**' (OER). To achieve this aim, the resources should be uploaded in an editable digital form, on a suitable and openly accessible platform. [...] The open access requirement is **obligatory** and is without prejudice to the intellectual property rights of the grant beneficiaries.

Meer informatie

Pagina 267-268 Programme guide 2020 toelichting op *Open access* en *Open license and intellectual property rights*

Bijvoorbeeld: E-learning materiaal of e-learning module moet als 'Open Educational Resource' beschikbaar zijn en blijven na het project.



European Commission > Erasmus+ > Search projects >

Erasmus+

Search projects Login Contact us Frequently Asked Questions Feedback Legal issues Projects overview



ERASMUS+ PROJECT RESULTS

Enriching lives, opening

Search for projects Search for results

Click here to open advanced search

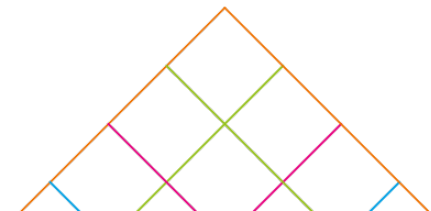
Find projects... Search

About

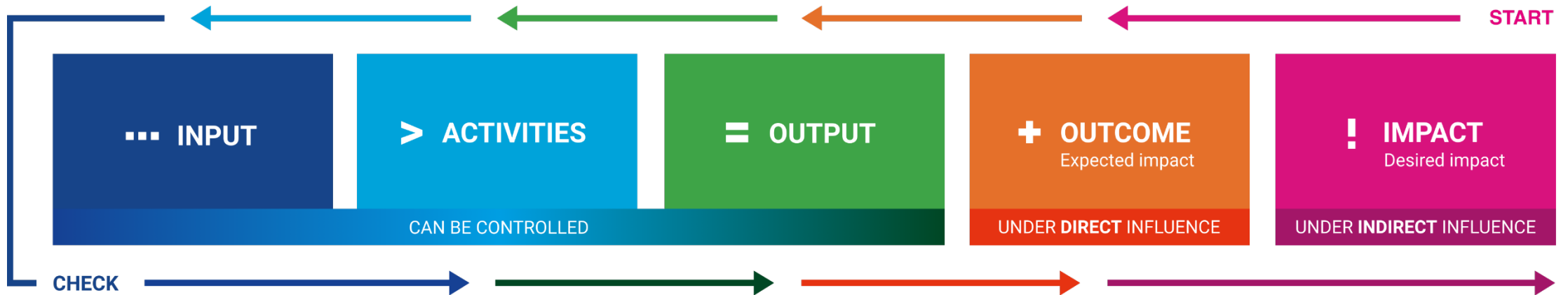
Welcome to the Erasmus+ Project Results Platform.

This database will give you access to descriptions, results and contact information of all projects funded under the Erasmus+ programme and some of the

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>



Impact



www.impacttool.erasmusplus.nl

Impact: monitoring en evaluatie

Niet alleen voortgang & kwaliteit volgen, maar ook **impact**

Waarom?

- ◆ Weten of je op het juiste spoor zit om impact te bereiken
- ◆ Mogelijkheid om bij te sturen
- ◆ Resultaten uitdragen: legitimatie en PR



Impact: Hoe monitor je?

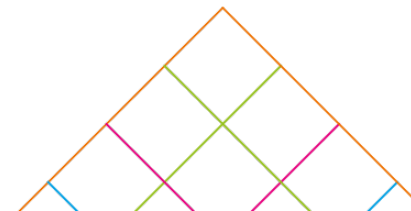
Drie stappen:

- ◆ Definieer wat je ambitie is
- ◆ Weet vooraf welke outcomes /impacts je wilt volgen → <https://www.erasmusplus.nl/impacttool-strategischepartnerschappen>
- ◆ Vertaal deze naar indicatoren (dan pas kun je meten)
- ◆ *Neem dit op in je aanvraag!*

*Laat zien aan welke **verandering** je wilt bijdragen (hoe klein of groot ook..)*



Management & budget: de regels



Let op: twee typen Strategische Partnerschappen



A. Strategic Partnerships supporting innovation;

Projects are expected to develop innovative outputs, and/or engage into intensive dissemination and exploitation activities of existing and newly produced products or innovative ideas. Applicants have the possibility to request a dedicated budget for Intellectual Outputs and Multiplier Events in order to directly answer to the innovation aspect of the Action. These types of projects are open to all fields of education, training and youth



Supporting innovation

Projectmanagement
& implementatie

Transnational
projectmeetings

Intellectual outputs

Learning, teaching &
training activities

Multiplier events

Exceptional costs

Special needs



De kostenposten

Projectmanagement & implementatie per maand:

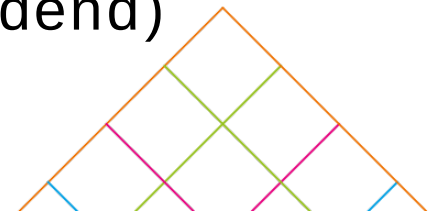
€500 voor de coördinator, €250 per partner (met een maximum van €2.750 per maand)

Verdeling van budget op basis van taken (overeen te komen met de partners)

Transnational project meetings (TPM)

Bijdrage per persoon voor reis- en verblijfskosten. Bedoeld voor implementatie en coördinatie van het project. Dit geldt alleen voor de staf van de projectpartners.

(let op: de reisafstand berekend in de [distance calculator](#) is leidend)



De kostenposten

Intellectual output (IO)

(Max. per dag per type werknemer)

Geen IO: Projectevaluaties, disseminatieplan, websites voor projectmanagement/delen documenten, advertentiemateriaal, infoberichten etc.

Wel IO: curricula, OER, training manuals, IT Tools etc.

Let op: onderbouw het aantal uur, de soort medewerker (niet functiebenaming maar op inhoud werkzaamheden) en de beschrijving van de IO.

	Manager	Teacher/Trainer/Researcher/ Youth worker	Technician	Administrative staff
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Denmark, Ireland, Luxembourg, Netherlands, Austria, Sweden, Liechtenstein, Norway	294	241	190	157

De kostenposten

Multiplier event (ME) (max. €30.000 per project)

Berekening: op basis van aantal deelnemers excl. deelnemers van de partnerorganisaties.

- Deelnemer uit het buitenland – 200 euro
- Nationale deelnemer – 100 euro

Locatie: in het land van een van de programmapartners of van de associated partners.

Doelstelling: delen van producten (IO's) bij stakeholders/netwerk

Let op: timing (in projectperiode én wanneer iets te presenteren/delen is) en aantal deelnemers (doelmatig)



De kostenposten

Learning, Teaching, Training Activities (LTTA)

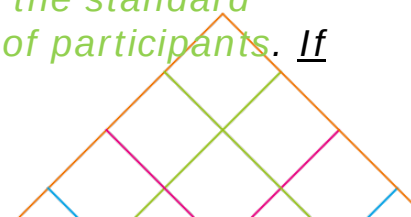
Bijdrage voor travel, stay en individual support

- Blended mobility of learners
- Long-term teaching or training assignments
- Short-term joint staff training events
- **Short-term exchange of groups of pupils**

Let op 1: niet alle in de guide besproken mobiliteiten zijn toegankelijk voor alle onderwijsvelden.
Let op 2: let op de minimale duur van een trainingsactiviteit

EXCEPTIONAL COSTS FOR EXPENSIVE TRAVEL (nieuw)

*Applicants for Strategic Partnerships organising learning, teaching and training activities will be allowed to claim financial support under the budget heading "exceptional costs" (up to a maximum of 80% of total eligible costs: see "What are the funding rules?"), including cases where the participants opt for **cleaner, lower carbon emission means of transport** (e.g. train), which result in expensive travel costs. **This will be allowed provided that applicants can justify that the standard funding rules (based on unit costs per travel distance band) do not cover at least 70% of the travel costs of participants. If awarded, the exceptional costs for expensive travel replace the standard travel grant.***





erasmus+
meer perspectief

De kostenposten

Exceptional Costs: inhuren diensten en producten (max. €50.000 per project en 75% van de subsidiabele kosten) - **Vergeet niet om toe te lichten in de aanvraag! (een gespecificeerde begroting)**

Special Needs support: extra kosten voor deelname personen met een beperking

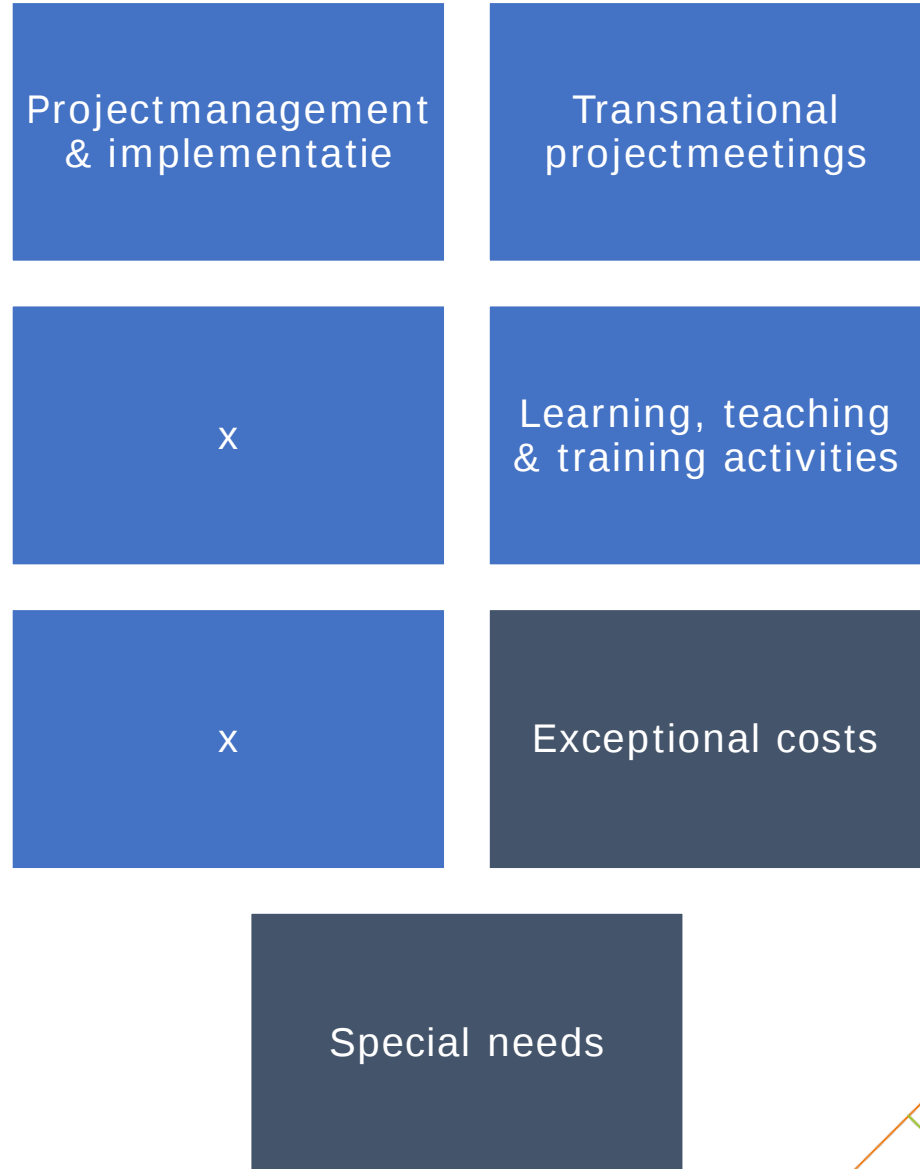


B. Strategic Partnerships supporting exchange of good practices:

The primary goal is to allow organisations to develop and reinforce networks, increase their capacity to operate at transnational level, share and confront ideas, practices and methods. Selected projects may also produce tangible outputs and are expected to disseminate the results of their activities, although in a way that is proportional to the aim and scope of the project. These results and activities will be co-financed through the standard budget for project management and implementation.



Exchange of good practices



Locatie projectactiviteiten...



- ◆ Alle activiteiten van een strategisch partnerschap moeten plaatsvinden in de landen van de organisaties die deelnemen aan het project.
- ◆ Activiteiten kunnen ook plaats vinden 'at the seat of an Institution of the European Union' zelfs als geen van de partners gevestigd is in het land van de EU Instelling.
- ◆ Als toevoeging, een ME kan ook in het land van een van de associated partners (betrokken bij het project) plaats vinden, wanneer dit beargumenteerd en onderbouwd wordt en in overeenstemming met de objectives van het project is.

(de reisafstand berekend in de [distance calculator](#) is leidend)

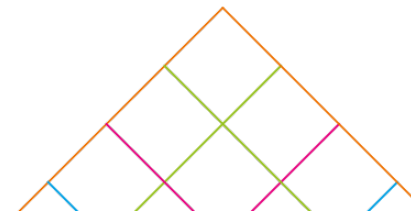


Deelnemers projectactiviteiten...



- ❖ De partners moeten een formele link aantonen met de personen die deelnemen aan de projectactiviteiten, bijvoorbeeld als medewerker (in dienst of vrijwilligers) of als lerenden bij één van de organisaties.
- ❖ Personen die voor een van de partners werken op basis van een **service contract** (bijv. Vertalers,, web designer etc.) worden **niet gezien** als medewerkers van de betrokken organisatie.

Let op: een lidmaatschap is géén formele link!



Projectaanvraag indienen?

Deadline: 24 maart 2020 vóór 12.00 uur

- Iedereen die iets wil doen met Erasmus+ heeft een **EU Login** nodig
- **Alle deelnemende instellingen** dienen een **PI Code / Organisation ID** te hebben; eenmalig aanvragen en Registratie in Participant Portal. Wijziging, zie volgende slide.



Registratie: systeem en nummer

- Heb je (jouw organisatie) al een **PI Code**?

Dan kun je de PIC blijven gebruiken, hier is automatisch een nieuw registratienummer (Organisation ID) aan toegevoegd.

- Nieuwe organisatie? **Organisation ID** aanmaken via:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home> (gebruik via firefox of chrome)

- Wil je een aanvraag indienen?

Inloggen bij: [Funding & Tenders portal](#) (oude participant portal)





erasmus+
meer perspectief

Advies van het NA?

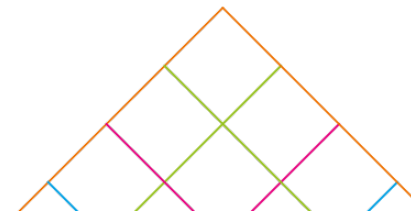
Adviesgesprekkendagen in Den Bosch

- Dinsdag 19 november
- Donderdag 5 december
- Donderdag 12 december
- Dinsdag 14 januari
- Dinsdag 21 januari

Format projectopzetformulier call 2020 beschikbaar op [onze website](#).

Mail naar: mbo-ve@erasmusplus.nl

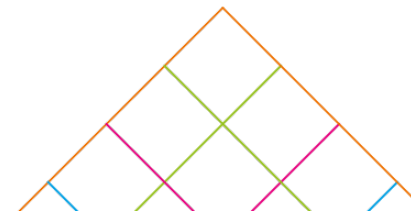
- Mbo of ve
- Onderwerp van het project
- Voorkeursdatum
- Projectopzetformulier meesturen



Van project idee tot aanvraag



[Link naar de roadmap](#)



Waar gaat het geregeld mis?

- Needs analysis: gebrekkige onderbouwing (show, don't tell!) (zie tips op website)
- Niet concreet genoeg
- Belangrijke stakeholders niet betrokken
- Gebrekkige impact/disseminatie strategie
- Niet duurzaam (onderhoud digitale tools!)
- Bij de financiële beoordeling: capacity check (*voor alle niet-publieke organisaties met een aanvraag > 60.000*)



- Betrek partners (en stakeholders) vanaf het begin bij de project(opzet)
- Zoek partners buiten onderwijs
- Zorg voor draagvlak binnen uw eigen organisatie
- Kies weloverwogen voor het coördinatorschap of start als partner
- Wees origineel: geen copy-paste
- Wees helder en simpel
- Niet beweren, maar bewijzen
- Maak een filmscript
- Denk aan kwaliteitsbewaking
- Laat 'een leek' de aanvraag lezen
- Sluit aan bij ontwikkelingen
- Gebruik de Europese tools



De aanvraag bestaat uit:

- E- form (nog niet beschikbaar, verwacht eind november)

Opgevallen bij de testversie:

- Het is een tijdrovende klus; veel invullen, veel velden
 - Voor alle vragen **maximaal 5000 tekens**
 - Bij het invullen van **budget** wordt er geen foutmelding gegeven bij verkeerd invoeren. Controleer je eigen ingevulde budget goed. Dit voorkomt teleurstelling bij het vaststellen van een mogelijk toegekend budget. Het NA moet 'fout' ingevoerde budgetposten schrappen
 - Wacht niet tot het laatste moment
- Time table (eerder: GANTT CHART)
 - Declaration of Honour
 - Mandaten partners (bij voorkeur bij aanvraag, verplicht bij overeenkomst)
 - Letters of intent (indien van toepassing)



Ingediend.. en dan: De beoordeling

De ontvangen aanvragen worden getoetst op de volgende criteria:

- naleving van de subsidiabiliteits- en uitsluitingscriteria, voor meer informatie, zie de Programme guide Erasmus+ Call 2020, Part C (ontvankelijkheidscontrole)
- verificatie voor uitsluiten dubbele projectfinanciering
- beoordeling selectiecriteria, zie Guide for Experts, (d.w.z. operationele capaciteit volgens richtlijnen van de EC) en toekenningscriteria

Aanvragen die niet aan deze criteria voldoen worden door het NA Erasmus+ Onderwijs & Training afgewezen.



De inhoudelijke beoordeling

- **Relevantie: Behoeftanalyse (needs analysis)**. Realistisch?
Doelstellingen/prioriteiten EU & instelling
(max. 30 punten)
- **Impact & Disseminatie**: Scope impact, bekendmaking, houdbaarheid
(max. 20 punten)
- **Project design**: Haalbaarheid, helderheid, evaluatiesysteem, goed management
(max. 20 punten)
- **Project Team**: De juiste partners, verdeling taken, coördinatie, communicatie
(max. 30 punten)

Threshold: 60 punten **én** $\geq 50\%$ op ieder criteria



De selectiemethodiek

Alle aanvragen die voldoen aan de ontvankelijkheids- en kwaliteitseisen worden **gerankt** op basis van de **score** (van de onafhankelijke experts) van de aanvraag.

(Bij een gelijke score wordt een 3e expert ingezet)

Projecten worden toegekend zo lang het **subsidieplafond** hier ruimte voor biedt.

Mits er voldoende projecten zijn die voldoen aan de kwaliteitsnorm, komen er twee of drie op de **reservelijst**.

Deze projecten kunnen nog benaderd worden voor subsidie wanneer een of meerdere van de in eerste instantie voorgestelde projecten geen doorgang vindt voor eind december van het call jaar.

Voor private instellingen met een aanvraag boven de € 60.000,- vindt tevens een **financial capacity check** plaats (zie PG call 20202, pagina 254)



Bepaling hoogte toekenning

Vanuit de **kwalitatieve** beoordeling wordt de hoogte van een mogelijke subsidietoekenning bepaald.

Dit is afhankelijk van de beoordeling van de experts als het gaat om de **subsidiabiliteit** van de **aangevraagde kosten**.

Voor het bepalen van de subsidiabiliteit van de kosten worden de regels zoals gecommuniceerd via de programme guide van het betreffende call jaar gehanteerd.

Het NA Erasmus+ Onderwijs & Training beoogt uiterlijk **voor september 2020** aanvragers hiervan op de hoogte te stellen.



Verantwoording selectie

De uitkomsten van de selectie worden voorgelegd aan het **Nationaal Evaluatie Comité (NEC)**.

Het NA Erasmus+ Onderwijs & Training **publiceert** op de website de **voorlopige** subsidietoekenningen en een verantwoordingsdocument.

Voor meer informatie, zie de Programme guide Erasmus+ Call 2020: Part C, *Wat gebeurt er wanneer de aanvraag wordt goedgekeurd? – subsidiebedrag.*





erasmus+
meer perspectief

Wat verwachten we van de aanvrager?

- ◆ Ken de regels
- ◆ Bestudeer de Programme Guide Erasmus+
- ◆ Wees op de hoogte van beleid (*eigen, regionaal, nationaal én Europees*)
- ◆ Houd de website in de gaten
- ◆ Vraag het NA om advies over uw projectopzet en -aanvraagformulier
- ◆ Kom op gesprek voor advies op één van de eerder genoemde data
- ◆ Zorg voor een EU-login account (voorheen ECAS) en PICODE/Organisational ID



Ondersteuning NA Erasmus+

- ◆ Voorlichtingsbijeenkomsten
- ◆ Adviesgesprekken
- ◆ Contactseminars in Nederland / Europa
- ◆ Webinars
- ◆ Promotietoolkit
- ◆ Online tools
 - ◆ Impacttool
 - ◆ Participants reports
 - ◆ Mobility Tool+
 - ◆ Online Language Support (ho)



Ondersteuning NA Erasmus+

- ◆ Website www.erasmusplus.nl
- ◆ Programme Guide
- ◆ Nieuwsbrief NA Erasmus+
- ◆ Promotietoolkit
- ◆ Socialmedia-kanalen NA Erasmus+
 - ◆ LinkedIn
 - ◆ Facebook
 - ◆ Twitter
 - ◆ Vimeo



Heb je vragen over Erasmus+?

Neem dan contact met ons op, we staan altijd voor je klaar!

Contactgegevens NA Erasmus+ Onderwijs & Training:

mbo-ve@erasmusplus.nl

www.erasmusplus.nl

Vervolg programma:

11.30 – 12.15 uur Workshops KA2

- A) Impact** – hoe zet ik de impactharmonica in om mijn aanvraag te schrijven?
Ruimte: **Station**
- B) ECVET** – hoe integreer ik ECVET op logische en realistische wijze in mijn aanvraag? Ruimte: **Reiziger**
- C) Monitoring** – hoe zet ik monitoring & evaluatie op realistische wijze in mijn aanvraag? Ruimte: **Voldaan**

Óf 11.30 – 12.15 uur Introductiesessie Mobiliteit (KA1 mbo)

Ruimte: Synchroon