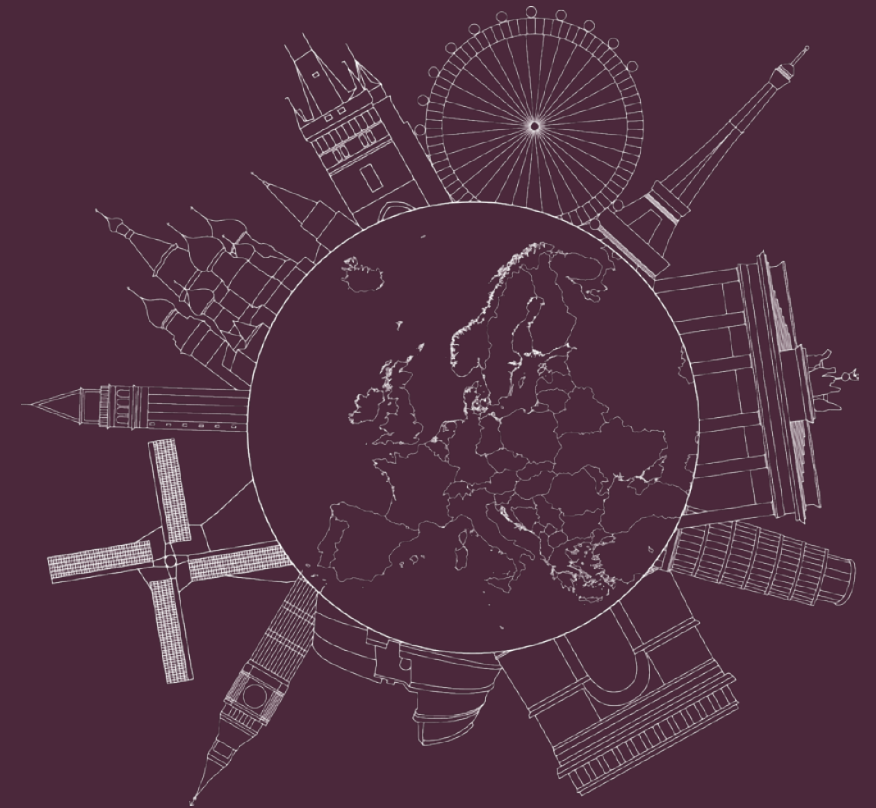


Voorlichting Call 2020

KA1 Mobiliteit mbo

Marloes Hogervorst
Marieke Wouters

14 november 2019



In deze presentatie

Call 2020

- ◆ KA1 context
- ◆ Deadline
- ◆ Budget
- ◆ Grant award criteria
- ◆ Veranderingen Call 2020 t.o.v. Call 2019
- ◆ Aankomende evenementen
- ◆ Vragen?

Deze presentatie is bedoeld voor wie bekend is met KA1 mbo aanvragen/projecten en focust op basisinformatie rondom Call 2020 en wijzigingen t.o.v. eerdere calls. Voor meer informatie, zie: Programmagids Erasmus+ of benader een consultant.



KA1 context

- ◆ **Studenten** kansen bieden om zich te ontplooien op persoonlijk en professioneel vlak...
- ◆ **Professionals** nieuw of ander perspectief bieden op het onderwijs en/of het vak...
- ◆ Zodat dat kan leiden tot ...**welke duurzame verandering heeft jouw instelling voor ogen met KA1?!**
- ◆ **Welke duurzame verandering voor het individu?**
- ◆ **Welke duurzame verandering voor de instelling?**
- ◆ **...en waar leidt dat nog meer toe?**



In de Programme Guide (PG)

Studentmobiliteit

1. Mobility in VET providers and/or companies abroad:

from 2 weeks (10 werkdagen) to less than 3 months;

2. Long-term mobility in VET providers and/or companies abroad (ErasmusPro):

from 3 to 12 months.

Ter voorbereiding hierop:

Advanced Planning Visits

Stafmobiliteit (professionals)

1. Teaching/training assignments:

teach at a partner VET provider abroad/staff of companies to **provide training** at a VET provider abroad.

2. Staff training:

professional development of VET staff in the form of a **work placement** or a **job shadowing/observation period** abroad in a company or any other VET provider.

Wijze van aanvraag

Erasmus+ subsidie is aan te vragen via een online aanvraagformulier. Voor meer informatie, ga naar onderstaande website en volg het stappenplan.

www.erasmusplus.nl/stappenplan_subsidie_aanvragen_mbo_en_ve

De KA1 aanvraagformulieren zijn inmiddels beschikbaar via:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home/opportunities?opportunitiesBy=Field&id=VET>



Wie kan aanvragen?

- ◆ *A VET provider (or its subsidiary/branch) sending learners and staff abroad*
- ◆ *The coordinator of a national mobility consortium*

In Erasmus+ KA1 mbo ligt de insteek op initieel middelbaar beroepsonderwijs en kunnen aanvragen ingediend worden door mbo-instellingen of netwerken bestaande uit mbo-instellingen. Een mbo-instelling heeft eigen studenten en medewerkers.

(Bron: p. 54 PG call 2020)



Hoeveel budget aanvragen?

- ◆ Vraag aan wat je daadwerkelijk zou **willen** én **kunnen** uitvoeren, voor zowel studenten als medewerkers.
- ◆ Wat je aanvraagt is hoogstwaarschijnlijk meer dan we kunnen toekennen, maar wel van belang om de vraag goed in kaart te hebben (met name richting OCW en de Europese Commissie).



Ontvankelijkheidscriteria

- ◆ Dient de aanvraag in voor verstrijken van de deadline
- ◆ Ingediend bij het NA van het land waar de instelling is gevestigd
- ◆ Minimaal één beschreven activiteit in de aanvraag moet voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria zoals vermeld in de programmagids
- ◆ Declaration of Honor is bijgevoegd en getekend door de tekenbevoegde
- ◆ De aanvrager valt niet onder enige criteria van uitsluiting (zie deel C van PG)
- ◆ Per ronde mag een organisatie één keer aanvragen
- ◆ Mandaten alleen verplicht bij consortium-aanvraag
- ◆ Andere documenten die zijn bijgevoegd dragen bij aan de informatie/ondersteuning van de aanvraag

Grant award criteria (KA102)

1. Relevantie van de aanvraag (30)
2. Kwaliteit van het projectontwerp / projectorganisatie en implementatie (40)
3. Impact en disseminatie (30)

Er zijn maximaal 100 punten te behalen.

Een aanvraag is ontvankelijk als er minimaal 50% per criterium gescoord is én minimaal 60 punten in totaal.

De 3 Grant award criteria én subcriteria zijn openbaar en te vinden in de Guide for Experts.



Selectiemethodiek

- ◆ Het beschikbare budget wordt over alle ontvankelijke aanvragen verdeeld.

In de praktijk betekent dat door structurele overvraging en de keuze om middelen breed over het veld te verdelen, er bij nagenoeg alle aanvragen kortingen wordt toegepast om alle goedgekeurde aanvragen binnen het beschikbare budget te kunnen toekennen.

- ◆ KA102: Om kwaliteit te belonen zullen aanvragen met een hoge score op de quality assessment beloond worden door deze score mee te laten wegen.



Bepaling hoogte toekenning

De hoogte van de toekenning wordt bepaald binnen de beschikbare middelen voor KA102 en KA116 o.b.v.

- ◆ Aantal + duur van mobiliteiten
- ◆ Aanwezigheid van mobiliteiten langer dan 3 maanden (ErasmusPro)
- ◆ Score van de aanvraag in de huidige call (alleen voor KA102)
- ◆ Aantal studenten in de instelling
- ◆ Past performance (indien aanwezig)
 - ◆ Inhoudelijk: score van het meest recente final report van laatst vastgestelde subsidie KA1 mbo
 - ◆ Financieel: budgetuitputting laatste twee vastgestelde subsidies + hoogte van de meest recente subsidietoekenning KA1 mbo / vaste voet voor nieuwe aanvragers

Overige elementen hoogte toekenning

In de toekenning wordt tevens rekening gehouden met:

- ◆ Verdeling student- & stafmobiliteit
- ◆ Aandeel ErasmusPro (studentmobiliteit > 3mnd)

Private instellingen met een aanvraag boven de € 60.000 krijgen een *financial capacity check*. De uitslag kan leiden tot afwijzing of aanpassing van de subsidievoorwaarden.



Uitslag en verantwoording

- ◆ De uitkomsten van de selectie worden voorgelegd aan het Nationaal Evaluatie Comité
- ◆ Het NA beoogt uiterlijk 31 mei 2020 aanvragers van de uitslag op de hoogte te brengen (toekenning of afwijzing)
- ◆ Het NA publiceert op de website de voorlopige subsidietoekenningen en een verantwoordingsdocument met toelichting hierop



Budget

- ◆ Beschikbare budget KA102 + KA116: **€ 14.831.058**

- ◆ Verdeling KA102/KA116:

KA102	€ 1.928.038	(13%)
KA116	€ 12.903.020	(87%)

- ◆ Verdeling student/staf:

Studentmobiliteit	€ 12.309.778	(83%)
Stafmobiliteit	€ 2.521.280	(17%)



Deadline

Woensdag 5 februari 2020, 12:00 CET

Na de deadline:

- ◆ KA102 – reguliere aanvragen
 - ◆ Ontvankelijkheidscontrole
 - ◆ Kwalitatieve beoordeling van de aanvraag

- ◆ KA116 – charterhouders
 - ◆ Ontvankelijkheidscontrole
 - ◆ Géén kwalitatieve beoordeling van de aanvraag



Veranderingen Call 2020 t.o.v. Call 2019

- ◆ **Hogere reiskostenvergoeding** als er gekozen wordt voor duurzaam vervoer (exceptional costs for expensive travel)
 - ◆ Tot 80% van eligible costs kan worden vergoed, mits de deelnemer kan aantonen dat de standaardvergoeding niet meer dan 70% van de reiskosten dekt
 - ◆ *Voorbeeld: Reisvergoeding is € 200. Vliegticket is ook € 200. Duurzame treinreis is € 300. 70% van € 300 = € 210, dus standaard vergoeding dekt niet. Met nieuwe top-up voor duurzaam reizen: 80% van € 300 = € 240.*
- ◆ **Digitalisering** één van de prioriteiten van het NA
 - ◆ De aanpak wordt in de komende periode uitgewerkt



Registratie met Organisation ID

- ◆ Heb je (jouw organisatie) al een **PI Code**?

Dan kun je de PIC blijven gebruiken, hier is automatisch een nieuw registratienummer (Organisation ID) aan toegevoegd.

- ◆ Nieuwe organisatie? **Organisation ID** aanmaken via:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home> (gebruik via firefox of chrome)



Aandachtspunt voor niet-Charterers

(KA102)

- ◆ Indien je beschikt over de feedback op eerdere aanvragen – neem deze ter harte en bouw er op voort!

Stilstand = achteruitgang

- ◆ Betrek collega's bij het schrijven van de aanvraag, voor het draagvlak/verbreding/ophalen vraag, maar óók voor (hogere) schrijfkwaliteit, iemand die goed is in het schrijven van (subsidie)aanvragen en/of iemand met een frisse blik



Aandachtspunt voor Charterhouders

(KA116)

- ◆ Gebruik de 'summary' in de aanvraag om e.e.a. toe te lichten, bijvoorbeeld t.a.v.:
 - ◆ (nationale) focuspunten
 - ◆ updates van de strategie/insteek internationalisering in het algemeen en/of specifiek op mobiliteit
 - ◆ updates in de organisatie van internationalisering



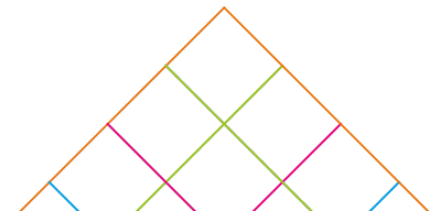
Ingrediënten voor een eligible stafmobiliteit

- ◆ Zelf iets leren (staff training) of anderen iets leren (teaching/training assignments)
- ◆ Persoonlijk programma
- ◆ Eigen leerdoelen
- ◆ Koppeling aan strategie van school/opleiding/team
- ◆ Zorgen voor borging van behaalde leeruitkomsten
- ◆ Internationale context moet expliciet meerwaarde hebben t.o.v. leren in een nationale context
- ◆ Bewuste keuze in samenstelling van de deelnemers (kan zowel individueel als in teamverband)



Advance Planning Visits (APV)

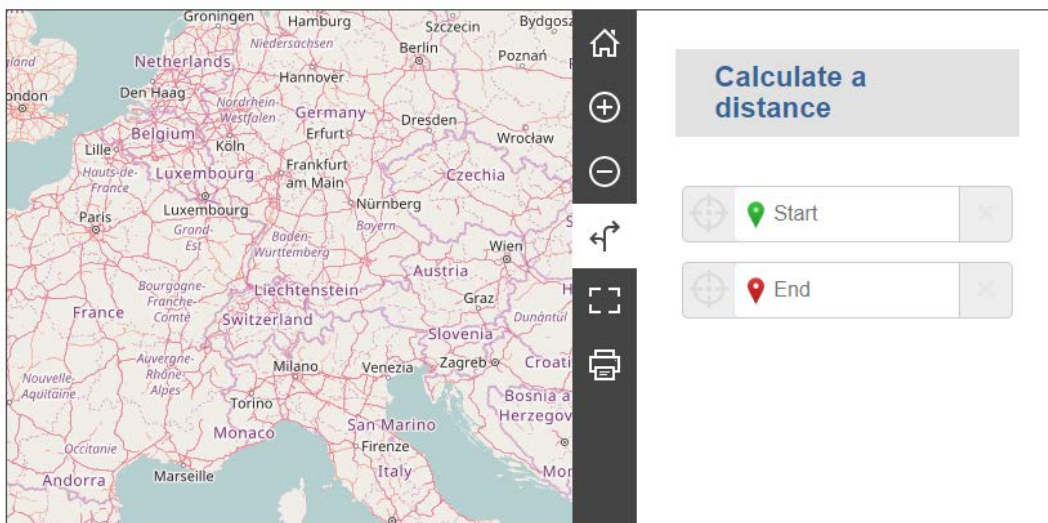
- ◆ In call 2018 ingevoerd om longterm mobiliteit te stimuleren (ErasmusPro)
- ◆ ***Staff from sending to hosting organisations may be funded in order to facilitate interinstitutional cooperation, better prepare the mobilities and ensure their high quality***
 - ◆ Maximaal 3 dagen (excl. reisdagen)
 - ◆ Maximaal 1 persoon per APV
 - ◆ Maximaal 1 APV per hosting organisatie
- ◆ Voorwaarde voor toekenning: goed motiveren waarom een APV nodig is!



Distance calculator

Voor het berekenen van de reisafstand is de [distance calculator](#) leidend

DistanceCalculator



Onderzoek verbreding sectoren

Uit analyse is gebleken dat de sector **Handel** en de sector **Transport & Logistiek** achterblijven in de uitvoering van Erasmus+. Het NA voert middels interviews onderzoek uit naar deze sectoren en wil weten waarom de sectoren achterblijven en welke succesverhalen er zijn.

Oproep: zijn er mbo-instellingen die het NA mag interviewen t.b.v. dit onderzoek?

De resultaten worden begin 2020 gepresenteerd in de nieuwsbrief

Graag contact opnemen met Frans van Hoek (fvanhoek@erasmusplus.nl)
of Jorinde van Leeuwen (jvanleeuwen@erasmusplus.nl)





Brexit

- ◆ Het Europees Parlement heeft **goedkeuring verleend om de deelname van het Verenigd Koninkrijk aan Horizon 2020 en Erasmus+ te verlengen tot eind volgend jaar indien er geen brexitdeal** wordt gesloten. Een harde voorwaarde voor de inwerkingtreding van het plan is wel dat het VK aan haar financiële verplichtingen voldoet voor de EU-begroting van 2020.
- ◆ Lees het laatste nieuws op de website - Brexit update www.erasmusplus.nl/actueel/nieuws/brexit-update



Aankomende evenementen

- ◆ 10 december 2019
**How to make impact
Media plaza (jaarbeurs), Utrecht**
bouwstenen voor het maken van impact
met Erasmus+




UITNODIGING

De Nationale Agentschappen Erasmus+ Onderwijs & Training en Jeugd nodigen je van harte uit voor:

EVENT ERASMUS+ | HOW TO MAKE IMPACT

**BOUWSTENEN VOOR HET MAKEN
VAN IMPACT MET ERASMUS+**

Ga in gesprek over innovatieve projecten Erasmus+ uit alle onderwijssectoren en de jeugdsector, en ontdek jouw succesfactoren voor het maken van impact op doelgroep-, organisatie- en maatschappelijk niveau!



**dinsdag 10 december 2019
Media Plaza (Jaarbeurs), Utrecht**

RSVP: graag ontvangen we je reactie op deze uitnodiging vóór 10 november.

RSVP

Programma

11.45 uur - 12.30 uur | Inloop en lunch
12.30 uur - 17.00 uur | Programma

Afsluiting programma door **minister Ingrid van Engelshoven (OCW)**
Netwerkborrel tot 18.00 uur

Aankomende evenementen

- ◆ **VET Mobility Summit**
Ruim 500 studenten aan het woord over Erasmus+; meedenken over de toekomst van mobiliteiten in het mbo en inzicht geven in de toegevoegde waarde
 - ◆ Duitsland (voorzitter EC)
 - ◆ **Verwachting oktober 2020 (rondom de VET Skills Week)**
 - ◆ NL: 20 studenten, 3 begeleiders en 1 NA medewerkers
 - ◆ Meer informatie vanaf begin 2020



Checklist

[Poster online](#)



Student-mobility Checklist

Voorafgaand aan studentmobility

Grant Agreement

- Leegste formulier van het beheer van de uitbetaling
- Handtekening + datum door school & deelnemer
- "Vrijlief" werken van logo "Erasmus+"
- Contact met de deelnemer
- School mag zelf inhoud en/of vormgeving bevestigen

Annex II General Conditions (bijlage van Grant Agreement)

- Contact met de deelnemer
- School mag zelf inhoud en/of vormgeving bevestigen

Learning Agreement

- Inhoudelijke - datum door school, deelnemer & ontvangende organisatie
- Deelnemer akkoord met Learning Agreement en uitgangspunten van de Quality Commitment
- School akkoord met Learning Agreement en uitgangspunten van de Quality Commitment
- Algemene informatie akkoord met Learning Agreement en uitgangspunten van de Quality Commitment - draagt zorg voor validatie na afloop van mobility
- Contactgegevens organisatie akkoord met Learning Agreement en uitgangspunten van de Quality Commitment - draagt zorg voor contact na afloop van mobility

Mobility Quality Commitment (bijlage van Learning Agreement)

- Handtekening - datum door school, deelnemer en ontvangende organisatie
- Contact met de deelnemer
- School mag zelf inhoud en/of vormgeving bevestigen

Na afloop van studentmobility

Validatie van mobility (bijvoorbeeld document Europass Mobility)

- Berichtgeving van de mobiliteitsactiviteit door deelnemer
- Een afsluitend van mobiele certificaten wordt opgenomen in de Learning Agreement
- Erkentelling van validatie van kwalificaties door school
- Inhoudelijke - datum door school

Certificaat (Proof of Attendance) (bijvoorbeeld document Europass Mobility)

- Handtekening - datum door ontvangende organisatie
- Niet
- Naam deelnemer
- Duur van de mobiliteit
- Start- & einddatum van mobiliteit

Opmaakeisen uitingen

- Logo Erasmus
- Uitingen moeten overeenstemmen met het Erasmus logo "Erasmus+"
- Uitingen moeten overeenstemmen met de uitgangspunten van de Quality Commitment
- De uitingen van het MA is dat het Certificate of Attendance terug te behouden is voor de ontvangende organisatie, alsof het document is voor de afsluiting van de afsluiting van het certificaat op het moment van de ontvangende organisatie.

* Het document moet overeenstemmen met de uitgangspunten van de Quality Commitment. Het document moet overeenstemmen met de uitgangspunten van de Quality Commitment. Het document moet overeenstemmen met de uitgangspunten van de Quality Commitment.

www.erasmusplus.nl | info@erasmusplus.nl | 2020



Staff-mobility Checklist

Voorafgaand aan staffmobility

Grant Agreement

- Leegste formulier van het beheer van de uitbetaling
- Handtekening + datum door school & deelnemer
- "Vrijlief" werken van logo "Erasmus+"
- Contact met de deelnemer
- School mag zelf inhoud en/of vormgeving bevestigen

Annex I Work Programme (bijlage van Grant Agreement)

- Beschrijving - datum door school, deelnemer & ontvangende organisatie
- Aanpak van de organisatie
- Inhoudelijke - datum door school, deelnemer & ontvangende organisatie
- Deelnemer akkoord met Learning Agreement en uitgangspunten van de Quality Commitment
- School akkoord met Learning Agreement en uitgangspunten van de Quality Commitment
- Algemene informatie akkoord met Learning Agreement en uitgangspunten van de Quality Commitment - draagt zorg voor validatie na afloop van mobility
- Contactgegevens organisatie akkoord met Learning Agreement en uitgangspunten van de Quality Commitment - draagt zorg voor contact na afloop van mobility

Annex II General Conditions (bijlage van Grant Agreement)

- Contact met de deelnemer
- School mag zelf inhoud en/of vormgeving bevestigen

Na afloop van staffmobility

Certificaat (Proof of Attendance)

- Beschrijving - datum door school, deelnemer & ontvangende organisatie
- Niet
- Naam deelnemer
- Duur van de mobiliteit
- Start- & einddatum van mobiliteit

Opmaakeisen uitingen

- Logo Erasmus
- Uitingen moeten overeenstemmen met het Erasmus logo "Erasmus+"
- Uitingen moeten overeenstemmen met de uitgangspunten van de Quality Commitment
- De uitingen van het MA is dat het Certificate of Attendance terug te behouden is voor de ontvangende organisatie, alsof het document is voor de afsluiting van de afsluiting van het certificaat op het moment van de ontvangende organisatie.

* Het document moet overeenstemmen met de uitgangspunten van de Quality Commitment. Het document moet overeenstemmen met de uitgangspunten van de Quality Commitment. Het document moet overeenstemmen met de uitgangspunten van de Quality Commitment.

www.erasmusplus.nl | info@erasmusplus.nl | 2020



Heb je vragen over Erasmus+?

Neem dan contact met ons op, we staan altijd voor je klaar!

Contactgegevens NA Erasmus+ Onderwijs & Training:
mbo-ve@erasmusplus.nl

