# Projectopzetformulier Strategische Partnerschappen

# (KA2)

**Uw gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam organisatie\*** |  |
| **Werktitel project\*** |  |
| **Naam projectcoördinator\***  |  |
| **E-mail\*** |  |
| **Telefoonnummer\*** |  |
| **BRIN6-nummer*****(alleen voor PO/VO scholen)\**** |  |
| **Postadres*****(alleen voor PO/VO scholen)\**** |  |

\* *Verplichte gegevens*

Dit formulier is ontwikkeld om u te helpen uw projectideeën te structureren, zodat het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training of het Nationaal Agentschap Erasmus+ Jeugd u hierop feedback kan geven per mail, telefonisch of tijdens een adviesgesprek. We verzoeken u vriendelijk het formulier in te vullen voorafgaand aan het vragen van advies over uw aanvraag/projectidee.

Bij het geven van advies gaan we er vanuit dat u op de hoogte bent van de subsidiemogelijkheden en voorwaarden, te vinden op onze website [www.erasmusplus.nl](http://www.erasmusplus.nl). Klik op de sector om naar de betreffende pagina met informatie over subsidiemogelijkheden en voorwaarden te gaan.

Let op: dit formulier komt niet in de plaats van het aanvraagformulier dat u in moet vullen als u een subsidieaanvraag indient.

**Het project heeft betrekking (impact) op: (u kunt meerdere hokjes aankruisen)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | **Jeugd** |  | **Alleen voor PO/VO projecten:** | **Alleen voor PO/VO/MBO/VE/ Jeugdprojecten:** |
| [ ]  | **PO** |  | [ ]  | School Exchange Partnerschap[[1]](#footnote-1) | [ ]  | SP gericht op ontwikkeling van innovatie |
| [ ]  | **VO** |  | [ ]  | Sectoraal of sectoroverstijgend partnerschap | [ ]  | SP gericht op uitwisseling van goede praktijkvoorbeelden |
| [ ]  | **MBO** |  |  |  |  |  |
| [ ]  | **HO** |  |  |  |  |  |
| [ ]  | **VE** |  |  |  |  |  |

**Op welk(e) thema/thema’s is uw projectvoorstel van toepassing?**

|  |
| --- |
| **Jeugd:** |
| [ ]  | Jeugdbeleid | [ ]  | Europese jeugdstrategie |
| [ ]  | Jongerenparticipatie | [ ]  | Innovatie en ondernemerschap |
| [ ]  | Social media | [ ]  | Kunst |
| [ ]  | Communicatie | [ ]  | Training |
| [ ]  | Cultuur | [ ]  | Kwetsbare jongeren (inclusie) |
| [ ]  | Jeugdzorg | [ ]  | Erkenning van niet-formele competenties (o.a. Youthpass) |
| [ ]  | Voortijdig schoolverlaten | [ ]  | Talentontwikkeling |
| [ ]  | Samenwerking jeugd: onderwijs/bedrijfsleven/anders | [ ]  | Vrijwilligerswerk |
|  |  | [ ]  | Anders, nl: |

|  |
| --- |
| **PO/VO1** |
| [ ]  | Verbetering van vreemde talenonderwijs | [ ]  | Excellentie en talentontwikkeling |
| [ ]  | Professionalisering leraren en schoolleiders | [ ]  | Rekenen en taalonderwijs |
| [ ]  | Ondernemerschap | [ ]  | Vroeg- en voorschoolse educatie |
| [ ]  | (Wereld)burgerschap | [ ]  | Wetenschap en techniek |
| [ ]  | 21e eeuwse vaardigheden | [ ]  | Profielscholen (cultuurprofielscholen, technasia, topsport etc.) |
| [ ]  | ICT vaardigheden en gebruik ICT in de klas | [ ]  | Sociale inclusie |
| [ ]  | Voortijdig schoolverlaten | [ ]  | Anders, nl:  |
| [ ]  | Samenwerking onderwijs - bedrijfsleven |  |  |

1. De genoemde thema’s zijn voorbeelden van thema’s die in het onderwijsveld spelen. De aanvrager heeft echter de vrijheid om zelf richting te geven aan het project passend bij de doelstellingen van de school/organisatie.

|  |
| --- |
| **MBO** |
| [ ]  | Kwaliteit van onderwijs en kwaliteitszorg | [ ]  | Curriculum en examinering |
| [ ]  | BPV en work-based learning | [ ]  | Voorkomen voortijdig schoolverlaten |
| [ ]  | Doorlopende leerlijn vmbo-mbo-hbo | [ ]  | Professionalisering docenten en trainers |
| [ ]  | Internationale mobiliteit | [ ]  | Regionale samenwerking |
| [ ]  | Benutting van ICT en digitale mogelijkheden in onderwijs en training | [ ]  | Ondernemerschap |
| [ ]  | Excellentie | [ ]  | Anders, nl: |

|  |
| --- |
| **HO** |
| [ ]  | Curriculumontwikkeling | [ ]  | Verbetering kwaliteit onderwijs & kwaliteitszorg |
| [ ]  | Samenwerking onderwijs – bedrijfsleven (aansluiting arbeidsmarkt) | [ ]  | Professionalisering docenten en trainers |
| [ ]  | Begeleiding studenten | [ ]  | Doorlopende leerlijn (vmbo-mbo-ho) |
| [ ]  | Benutting van ICT en digitale mogelijkheden in onderwijs en training | [ ]  | Ondernemerschap |
| [ ]  | Terugdringing uitval | [ ]  | Internationale mobiliteit |
| [ ]  | Verwerving basisvaardigheden & transversale vaardigheden | [ ]  | Anders, nl: |

|  |
| --- |
| **Volwasseneneducatie** |
| [ ]  | Scholing van basisvaardigheden en trans-versale vaardigheden | [ ]  | Scholing van specifieke groepen |
| [ ]  | Scholing van beroepsvaardigheden | [ ]  | Waarderen en valideren van leeropbrengsten |
| [ ]  | Professionalisering van docenten en vrijwilligers | [ ]  | Anders, nl: |

***Voor iedere sector van toepassing:***

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Professionalisering |
| [ ]  | Social inclusie |
| [ ]  | Digitalisering |
| [ ]  | Andere veld-specifieke of horizontale prioriteit, (zie Erasmusplus Programme guide pagina 102-106), namelijk: |

Voor het starten de vragen te beantwoorden adviseren wij u de impacttool op <https://www.erasmusplus.nl/impacttool-strategischepartnerschappen> te raadplegen Deze tool helpt u op weg om uw projectideeën om te zetten in een projectopzet met impact.

**1.Geef een korte beschrijving van het beoogde project. Wat gaat u doen en wat levert het op?**

|  |
| --- |
| **Max 100 woorden** |

1. **Impact & Duurzaamheid**

|  |
| --- |
| * Waarom wilt u dit project gaan doen?
* Tot welke *veranderde situatie* zou het project moeten leiden?
* Op wie of wat heeft het project impact?
 |
| **Max. 300 woorden** |
| * Hoe zorgt u ervoor dat de output gebruikt en/of ingebed (duurzaam) wordt na beëindiging van het project?
* Hoe gaat u sturen op het bereiken van impact?
 |
| **Max. 200 woorden** |

1. **Relevantie (behoeften, prioriteiten en doelgroepen)**

|  |
| --- |
| Een Strategisch Partnerschap moet goed aansluiten bij de (nationale) en Europese beleidsagenda van de betreffende sector(en) en uw eigen doelstellingen als organisatie. Daarnaast moet er een aantoonbare behoefte zijn aan het project in Nederland en in de programmalanden. Met andere woorden, geef antwoord op de volgende vragen:* Voor wie is de beoogde verandering van belang (einddoelgroep)? Wat is het probleem?
* Welke analyse ligt hieraan ten grondslag?
* Beschrijf hieronder uw projectidee in relatie tot de nationale behoefte, de Europese doelstellingen en uw eigen instellings-/organisatiebeleid.
* Is er sprake van:
	+ een nieuwe ontwikkeling en / of transfer van bestaande innovatie?
	+ de uitwisseling van goede voorbeelden?
* *Alleen voor innovatieprojecten*: Beschrijf hieronder het innovatieve karakter van uw project (product, methode, instrument, benadering).
 |
| **Max 300 woorden** |

1. **Partners & Partnerlanden**

|  |  |
| --- | --- |
| Wie zijn uw (beoogde) partners? | * …
* …
* …
 |
| * Waarom zijn dit de juiste partners gezien de beschreven verandering die u teweeg wilt brengen?

*Welke rol spelen zij in het project? Welke expertise brengen zij in? Heeft u een expert op het onderwerp geraadpleegd?** Wie zijn belangrijke spelers in Nederland en de landen van uw partners die indirect bij het project betrokken zouden moeten zijn?
 |
| **Max 300 woorden** |

1. **Projectmanagement**

|  |
| --- |
| * Kunt u al iets zeggen over hoe u uw project wilt vormgeven?
* Hoe richt u het projectmanagement in?
* Wat is de duur van het project?
* Hoe heeft u de verschillende fases van het project: voorbereiding, implementatie, monitoring, evaluatie ingericht?
* Hoe wilt u de kwaliteit bewaken?
* Wat is de taakverdeling tussen de partners?
 |
| **Max 200 woorden** |

1. **Activiteiten en opbrengsten**

|  |
| --- |
| * Heeft u projectbijeenkomsten *(Transnational Project Meetings)* en *Learning, Teaching, Training* activiteiten voorzien?
* Gaat u Intellectual Output[[2]](#footnote-2) ontwikkelen?
* Wilt u een Multiplier event[[3]](#footnote-3) inzetten?
* Hoe zien de leeruitkomsten van de gekozen Learning, Training en Teaching activiteiten eruit? Hoe worden deze erkend? Hoe wilt u de kwaliteit bewaken?
 |
| **Max 200 woorden** |

**Disseminatie**

|  |
| --- |
| Disseminatie gaat over het verspreiden van de projectresultaten. Geef met behulp van onderstaande vragen weer hoe u over het volgende heeft nagedacht:* Hoe kan disseminatie de beoogde verandering ondersteunen?
* Wie wilt u bereiken? Welke kanalen gaat u daarvoor inzetten?
 |
| **Max. 300 woorden** |

1. **Adviesvraag:**

|  |
| --- |
| Waarop wilt u feedback? Gaat het om algemene feedback op het hele project of zijn er bepaalde projectonderdelen die u wilt bespreken?Heeft u (een) specifieke vraag/vragen?  |
|  |

Voor meer informatie over onze deadlines, activiteiten, services, evenementen en publicaties, ga naar [www.erasmusplus.nl](http://www.erasmusplus.nl/).

**Adviesgesprekken PO/VO/HO**

De adviesgesprekken voor de sectoren po/vo/ho zijn gepland op vrijdag **17 januari 2020**. Mocht u op een andere datum een adviesgesprek wensen dan kunt u altijd contact met het NA Erasmusplus opnemen via po-vo-ho@erasmusplus.nl. Uw formulier kunt u sturen naar po-vo-ho@erasmusplus.nl. Vermeld in het onderwerp adviesgesprek voor uw sector.

**Adviesgesprekken MBO-VE**

De adviesgesprekken voor de sectoren mbo/ve zijn gepland op **19 november 2019**, **5 en 12 december 2019 en 14 en 21 januari 2020**. Mocht u op een andere datum een adviesgesprek wensen dan kunt u altijd contact met het NA Erasmus+ opnemen via mbo-ve@erasmusplus.nl. Uw formulier kunt u sturen naar mbo-ve@erasmusplus.nl. Vermeld in het onderwerp adviesgesprek voor uw sector.

*Update: oktober 2019*

1. Indien u kiest voor een School Exchange partnerschap dient u het projectopzetformulier voor School Exchange partnerschappen te gebruiken. U vindt dit formulier [hier](https://www.erasmusplus.nl/projectopzetformulieren). [↑](#footnote-ref-1)
2. Alleen van toepassing voor projecten gericht op de ontwikkeling van innovatie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Op de Multiplier Events informeert u buitenstaanders over de projectresultaten. Het gaat om disseminatie, zichtbaarheid van het project. Het kan bijvoorbeeld een festival zijn of een conferentie. U heeft dus IO’s nodig om Multiplier Events te kunnen organiseren. [↑](#footnote-ref-3)