



Kick-off KA1 Volwasseneneducatie Call 2019

Hannah Achterbosch
Jorinde van Leeuwen



Programma

11.00 - 12.00

Erasmus+

◆ Call 2019

◆ Compliance

✓ Mobility Tool

◆ Ondersteuning door het NA

12:00 - 12:30

Lunch

12:30 - 13:30

In gesprek met je adviseur

13:30 - 14:30

Workshop: van KA1 naar KA2 (opt.)

14.30

Afsluiting





Kennismaking





Call 2019



Terugblik toekenningen KA1 VE Call 2019

Cijfers

- ◆ Beschikbaar: € 559.847
- ◆ Aangevraagd: € 595.465
- ◆ Toegekend: € 484.250

Call 2019

- ◆ Er zijn 17 aanvragen ingediend, waarvan er 12 zijn toegekend.
- ◆ Het aantal aanvragen groeit sterk ten opzichte van vorige calls.



Meer informatie Call 2019

Meer weten?

Bekijk de volgende documenten op onze website:

- ◆ [Toekenningsdocument](#)
- ◆ [Verantwoordingsdocument](#)

Compliance





Compliance Quiz

Wie leest, die wint!

Ga naar www.menti.com



Waar vind je alle informatie?

The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there's a navigation bar with links: Home, Over Erasmus+, Contact, and a language selector (NL / EN). Below this is a purple header with menu items: Subsidiemogelijkheden, Subsidieaanvraag, Projectuitvoering, Actueel, Inspiratie & resultaten, and Bibliotheek. The main content area is titled 'Hulpmiddelen bij projectuitvoering' under the 'Projectuitvoering' category. It includes a sidebar on the left with links like 'Subsidie toegekend: en nu?', 'KA1 | projectuitvoeringsdocument', 'KA2 | Projectuitvoeringsdocument', 'Wat zijn mijn verplichtingen?', and 'Handige tools en websites'. The main text area discusses the 'Volwasseneneducatie' project, explaining the next steps after receiving a subsidy, such as using the 'Mobility Tool+' and 'Impacttool'. It also lists 'Documenten en formats' available for download, including the Erasmus+ Mobility agreement, the 'afstandscalculator', and the Grant agreement model. A 'Bibliotheek' section on the right offers a 'Guide for beneficiaries' and a search function for documents.

- ◆ www.erasmusplus.nl/projectuitvoering/volwasseneneducatie
- ◆ Kijk onder het kopje '[hulpmiddelen](#)'





Grant Agreement KA1

- ♦ Start- en einddatum project
- ♦ Deadlines voor rapportage(s)
- ♦ Toegekend subsidiebedrag
- ♦ Te ontvangen voorschot
- ♦ Regelgeving en verantwoording
- ♦ Bijlagen



Interimrapportage

- ♦ Alleen voor projecten met een looptijd van 2 jaar
- ♦ Mobility Tool+ up-to-date en rapportage (Word-document)
- ♦ De deadline staat in je subsidieovereenkomst.
- ✓ Je ontvangt ook een herinnering van het NA.
- ✓ Naar aanleiding van de beoordeling van de interimrapportage wordt het volgende gedeelte van het subsidiegeld uitgekeerd (zie Grant Agreement, I.4.3)



Eindrapportage

- ◆ In de eindrapportage rapporteer je over het gehele project.
- ✓ Aan het einde van de projectduur.
- ✓ In je subsidieovereenkomst staat de deadline van de eindrapportage.
- ✓ De eindrapportage dien je online in bij het Nationaal Agentschap via de Mobility Tool+.
- ✓ Je ontvangt een e-mail van het NA ter herinnering.
- ◆ Deadline: 60 dagen na einddatum project (*Grant Agreement, I.2.2*)



Opbouw subsidie KA1

Unit Costs

Travel

Individual support

Organisational Support

Course Fees

Real Costs

Special Needs support

Exceptional Costs

Voor 'Budget transfers' zie Grant Agreement: I.3.3.

Bedrag voor 'Organisational costs' mag tot 100% overgeheveld worden naar 'Travel/Substance'

Transfer naar 'special needs' mag altijd



Verantwoording subsidie KA1

Unit Costs

- ◆ Bewijsstukken:
 - Zie Grant Agreement, Annex III
 - paragraaf I

Real Costs

- ◆ Bewijsstukken:
 - Zie Grant Agreement, Annex III
 - paragraaf II



Verantwoording

Unit Costs

- ◆ For travel taking place between the sending organisation and the receiving organisation: proof of attendance of the activity abroad in the form of a declaration signed by the receiving organisation specifying the name of the participant, the purpose of the activity abroad, as well as its starting and end date. (start en einddatum specificeren en naam + aanwezigheid deelnemers laten noteren, tekenen)
- ◆ In exceptional cases of travel from a place different than that where the sending organisation is located and/or travel to a place different than that where the receiving organisation is located which leads to a change of distance band, the actual travel itinerary shall be supported with travel tickets or other invoices specifying the place of departure and the place of arrival. (als vertrekpunt en reisdoel veranderen, tickets bewaren als bewijs)
- ◆ Proof of enrolment in the course and of payment of a course fee in the form of an invoice or other declaration issued and signed by the course provider specifying the name of the participant, the name of the course taken as well as the start and end date of the participant's participation in the course. (deelname vastleggen met naam en duur aanwezigheid tijdens training)



Verantwoording

Real Costs

- ◆ **Special needs:** invoices of the actual costs incurred, specifying the name and address of the body issuing the invoice, the amount and currency, and the date of the invoice. (rekeningen indienen: naam, bedrag, datum specificeren)
- ◆ **Exceptional costs:** proof of the cost the financial guarantee issued by the body providing the guarantee to the beneficiary, specifying the name and address of the body issuing the financial guarantee, the amount and currency of the cost of the guarantee, and providing the date and signature of the legal representative of the body issuing the guarantee. (bewijs, kosten gespecificeerd, koers, getekend door rechtspersoon)



Wat verwachten wij van jullie?

- ♦ Naleving van contracten
- ♦ Invullen en gebruiken van alle tools!
- ♦ Meedoen aan Erasmus+ activiteiten
- ♦ Een duidelijk omschreven resultaat/impact aan het einde van het project en disseminatie.



Betalingen aan de deelnemers

Twee mogelijkheden:

1. Als organisatie betaal je de deelnemer de vergoedingen waar hij recht op heeft.
2. Als organisatie betaal je de vergoeding direct aan de andere organisatie (bijv. course fees).

Een combinatie van bovenstaande is ook mogelijk.

Mobility Tool





Wat is de Mobility Tool+?

De Mobility Tool+ is het registratiesysteem van mobiliteitsprojecten van het programma Erasmus+.

Wat kan jij ermee?

- ◆ Inzicht in projectadministratie
- ◆ Beheer van projectmanagement
- ◆ Inzicht in vragenlijsten van de deelnemers
- ◆ Maken van het Final Report





Gebruikers

Coördinator



Deelnemer



NA medewerker





Coördinator



- ◆ Projectinformatie bekijken en bijhouden
- ◆ Beheer van toegangsrechten
- ◆ Informatie over partnerinstellingen bijhouden
- ◆ Mobiliteiten verwerken
- ◆ Deelnemersrapportages monitoren (100% submitted)
- ◆ Indienen (submitten) van Final report

Hoe kom ik in de Mobility Tool+?



EU-Login is het Europese registratiesysteem voor alle Tools binnen het programma Erasmus+.

Om in te kunnen loggen in de Mobility Tool+ is een (individueel) EU Login-account nodig.

- ◆ Ga naar: <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility> en log in met uw e-mailadres en wachtwoord. Dit moet gelijk zijn aan het e-mailadres zoals in de aanvraag staat aangegeven.



Hoe kom ik in de Mobility Tool+?



EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? English (en)

Mobility Tool requires you to authenticate

Sign in to continue

Use your e-mail address

Next

[Create an account](#)

Or

Or use the eID of your country

[Select your country](#)

Easy, fast and secure: download the ECAS app

Download on the App Store GET IT ON Google Play Get it from Microsoft

[About EU Login](#) [Cookies](#) [Privacy Statement](#) [Contact](#) [Help](#)

European Union EU Institutions

5.5.4-gsa | 8 ms

Powered by European Commission

Mobility Tool requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome

sdri@erasmus.nl
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

Password

Sign in



Welcome to Mobility Tool+



European Commission
Mobility tool NL01 National Agency Erasmus+

Home

Welcome to Mobility Tool+

1 change language | Username | logout

2 About the tool

Mobility Tool is the system for the management of Mobility and/or Partnerships projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus+ programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects. In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobilities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

3 Documentation

Mobility Tool - Guide for Beneficiaries

4 My ongoing projects

Grant Agreement No.	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2016-5-NL01-KA106-XXXXXX	beneficiary	05.000,00 €	03.000,00 €	00/00/2016 00:00:00

10 25 50 100

5 Other projects for consultation only

No record found

6 My finished projects

No record found

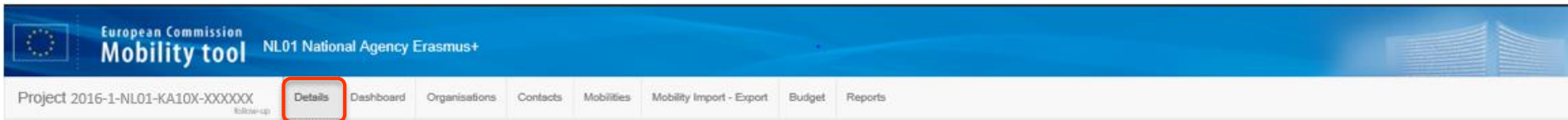
7 My finished projects - Lifelong Learning Programme

Grant Agreement No.	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2016-1-NL1-LB006-XXXXXX				
2016-1-NL1-LB006-XXXXXX				
2016-1-NL1-LB006-XXXXXX				

10 25 50 100



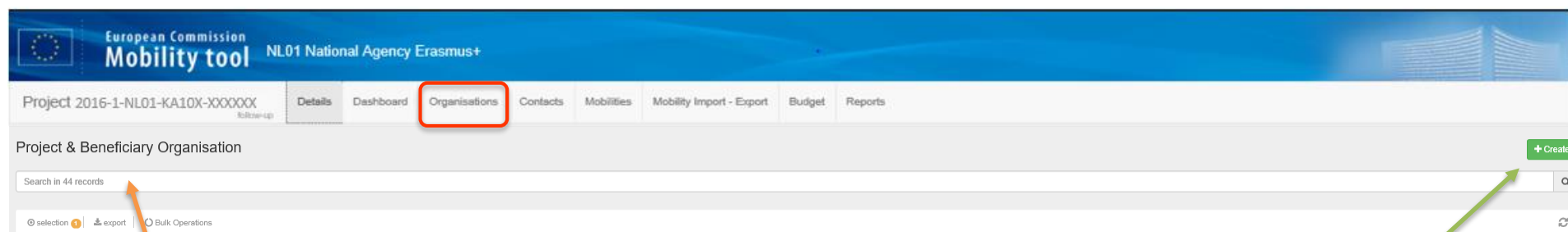
Menu uitleg - Project Details



- ◆ Context information
- ◆ National Agency
- ◆ Project information
- ◆ Beneficiary Organisation information
- ◆ Project Access
- ◆ History information



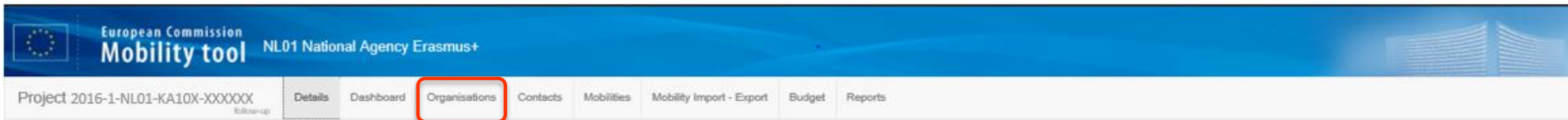
Menu uitleg - Organisations



- ◆ De lijst met alle organisaties die deelnemen aan het project, inclusief basisgegevens (PIC, naam, land en plaatsnaam)
- ◆ Zoekfunctie
- ◆ Export-functie voor alle gegevens of selectie
- ◆ Aan te passen:
 - Organisation Details  
 - Toevoegen organisatie (met of zonder PI-Code is mogelijk)



Menu uitleg - Organisations



Consortium

- ◆ Bij de organisaties die deelnemen aan het consortium dient het vakje 'Co-Beneficiary' te zijn/worden aangevinkt

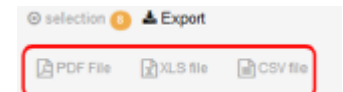
Beneficiary	Co-Beneficiary	Public Body	Non-profit
☐	☒	☐	☐



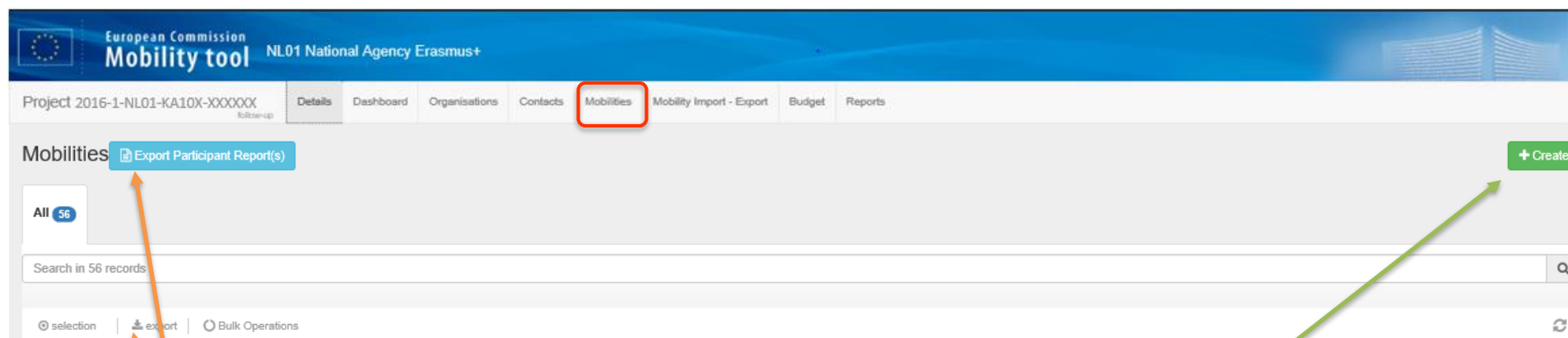
Menu uitleg - Contacts



- ◆ Alle contactpersonen (van de organisaties) die deelnemen aan het project
- ◆ Organisatie- en persoonlijke gegevens
- ◆ Export-functie voor alle gegevens of selectie
- ◆ Aan te passen:
 - Contact Details   
 - Toevoegen contactpersoon

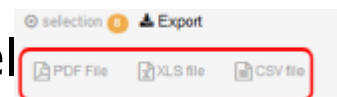


Menu uitleg - Mobilities



- ◆ De lijst met mobiliteiten en de gegevens van de deelnemers
- ◆ Status Participant Report
- ◆ Budget gegevens per deelnemer
- ◆ Export-functie voor alle Participant Reports of sel
- ◆ Export-functie voor alle Mobiliteiten

- ◆ Aan te passen:
 - Mobiliteit details
 - Gegevens van de deelnemer
 - Toevoegen mobiliteit



Menu uitleg - Mobilities



home | project list

EN change language | 357 | Hannah Achterbosch (habasic) | log

European Commission
Mobility tool NL01 National Agency Erasmus+

Project 2019-1-NL01-KA104-060195 follow-up

Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

back to list **Mobilities**

Create Mobility

Mobility ID 60195-MOB-00001	Activity Type AE-TAA : Teaching/training assignments abroad AE-SC-TE : Structured Courses/Training Events AE-JOB-SHDW : Job Shadowing
Participant First Name value required	 value required
Participant Email value required	Participant Gender Female Male Undefined value required
Project Duration 01/06/2019	31/05/2021
Start Date 20/09/2019	End Date 21/09/2019
Receiving Country value required	Main Work Language value required

after save create new continue updating back to the list

values cannot be saved



Deelnemer - Participant report



- ◆ Link wordt verzonden per e-mail op de laatste dag van de mobiliteit zoals ingevuld in Mobility Tool+
- ◆ Participant report geheel invullen en submitten
- ◆ Let op:
 - Email is automatisch gegenereerd, dus kan in de spam terecht komen
 - Gebruik de laatste versie van Adobe Reader
 - Opnieuw (handmatig) verzenden is mogelijk
 - De statuswijziging van 'REQUESTED' naar 'SUBMITTED' kan 24 uur duren



Menu uitleg - Import-Export



European Commission
Mobility tool NL01 National Agency Erasmus+

Project 2016-1-NL01-KA10X-XXXXXX

Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities **Mobility Import - Export** Budget Reports

Mobility Import - Export

Export Complete

Export CSV Export XLS

Import Complete

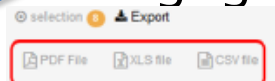
Select File - OR - Drop Here Your File(s)

Import Status

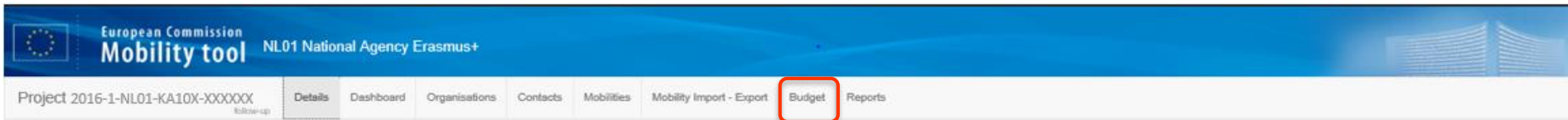
Import Date	Import Type	File	User	Status	Validation Progress
-------------	-------------	------	------	--------	---------------------

Mobility Tool+ Data Dictionary

- ◆ Exporteren van alle gegevens van de deelnemers en mobiliteiten
- ◆ Importeren van gegevens
- ◆ In dit bestand staan alle afkortingen e.d. die gebruikt worden en worden deze uitgelegd



Menu uitleg - Budget

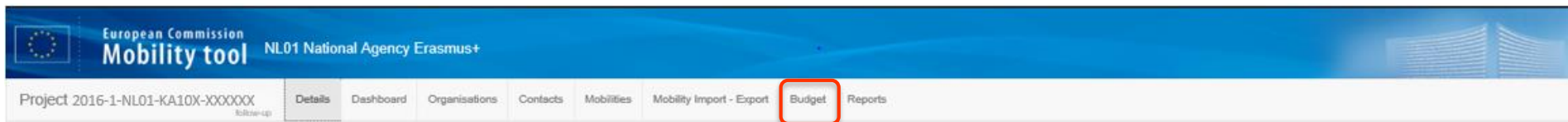


- ◆ Overzicht van het budget
 - Approved Budget (by National Agency)
 - Current Budget (in Mobility Tool)
 - % Current / Approved budget

- ◆ Current Budget (in Mobility Tool)
 - Invulvelden
 - Grijze velden boven deze invulvelden: calculated amount
 - Blauwe velden: calculated amount



Menu uitleg - Budget



LET OP: Organisational Support dient handmatig ingevuld te worden!

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool)	% Current / Approved budget
Total Project	0.00	0.00	0.00%
Organisational Support			
No. of Participants (excluding acc. persons) : 0	0.00	0	0.00%

- ◆ Voor de eerste 100 deelnemers: € 350,00
- ◆ Voor boven de 100 deelnemers: € 200,00
- ◆ Maximale bedrag in grijs veld boven invulveld
- ◆ OS niet ingevuld = geen recht op OS-vergoeding



Menu uitleg - Reports



European Commission
Mobility tool NL01 National Agency Erasmus+

Project 2016-1-NL01-KA10X-XXXXXX
Follow-up

Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget **Reports**

Final Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

- ◆ Klik op 'Generate Beneficiary Report'-knop
- ◆ Final Report maken en submitten
 - Declaration of Honour ondertekend als bijlage toevoegen
- ◆ Report status check
- ◆ Timeline
- ◆ Interim nog niet mogelijk via MT+





Beschikbare documenten

www.erasmusplus.nl – Mobility Tool

Mobility Tool+ - homepage - [Guide for beneficiaries](#)

Grant Agreement:

Annex I: General Conditions

Annex III: Financial and Contractual rules

Annex IV: Applicable rates

[C2019 Annexen Grant Agreement](#)

[C2018 Annexen Grant Agreement](#)





Ondersteuning door het NA



Wat kunnen jullie van ons verwachten?

Ondersteuning bij project:

- ♦ Als je na de bestudering van je contract nog vragen hebt, stel ze gerust aan je consultant, de financiële afdeling of aan de secretariële ondersteuning.
- ♦ Waar mogelijk en nodig denken wij inhoudelijk mee.
- ♦ We organiseren bijeenkomsten waar je je ervaringen kunt delen.



Vooruitblik

Voor je huidige project:

- ♦ Monitoringsbijeenkomst: 7 april 2020

Voor een eventueel nieuw project:

- ♦ Voorlichting Call 2020: 14 november, Den Bosch



Contact met het NA

Voor alle algemene vragen, mail of bel naar:

mbo-ve@erasmusplus.nl

T: 073-6800762

Voor inhoudelijke vragen over je project:

- ♦ Je eigen consultant (zie toekenningsbrief)

Om op de hoogte te blijven van het nieuws

- ♦ Meld je aan voor de nieuwsbrief mbo/ve (via de website)



Contact met het NA

EU-toolvragen:

- ◆ Astrid Gebuis: agebuis@erasmusplus.nl
073-6800 762/06-15 619 409
- ◆ Natasja Buitenhuis: nbuitenhuis@erasmusplus.nl
073-6800 762/06-53 538 506

Inhoudelijke vragen:

- ◆ Neem contact op met je NA-consultant van je project

Financiële vragen:

- ◆ Anita van Doorn: avandoorn@erasmusplus.nl
- ◆ 073-6800 762/06-51 521 227

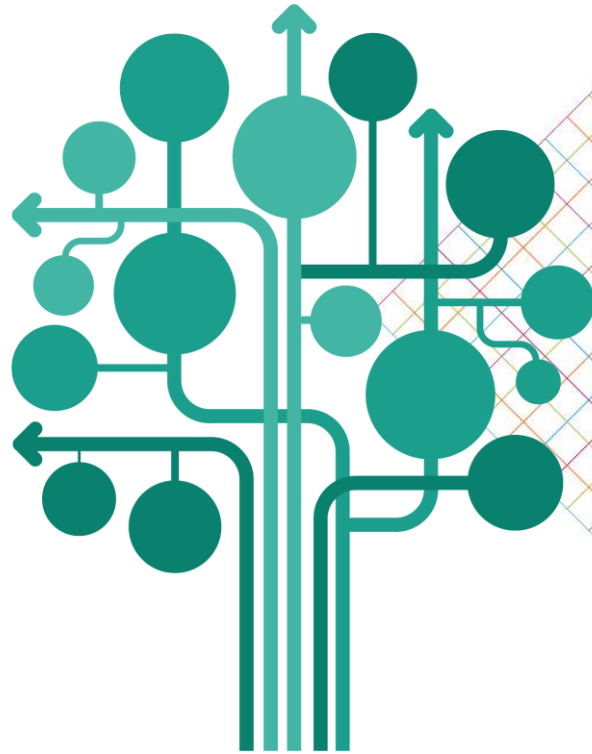
Algemene vragen

- ◆ mbo-ve@erasmusplus.nl
- ◆ 073-6800762





EPALE



EPALE

Nederland

Maak een profiel aan!





EPALE



EPALE

Elektronisch platform voor volwasseneneducatie in Europa

European Commission > EPALE

inschrijven | Inloggen | Volg ons op   



Over EPALE ▾

Beleid in de EU

Activiteiten ▾

Thema's ▾

Hulpmiddelen en portalen ▾

Zoeken



EPALE focus: de rol van
volwasseneneducatie in werk- en
loopbaangericht leren

Komende evenementen

06/02/2019 (Litouwen)

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO ATSPALVIAI

03/06/2019 tot 05/06/2019 (Portugal)

RELEVANT SOFT SKILLS IN VOLUNTEERING WORK

MEER EVENEMENTEN >

Partner zoeken

Blogs

Evenementen

Nieuws

Materialen

Woordenlijst

Vragen (FAQ)

Help



We hebben meer dan **49377**
leden

Doe mee



Gebruikerslijst



<https://ec.europa.eu/epale/nl>

