



Projectonderdelen

Strategische partnerschappen

Danielle Eerenberg
Peter van Deursen
Anita van Doorn

Utrecht, 03-03-2020



De projectonderdelen



Maximale toekenning
€ 150.000,- per jaar.



Project management & implementatie

Unit contribution

Berekening:

- ◆ Aantal maanden x aantal partners

Onderbouwing:

- ◆ Bewijs/beschrijving van de uitgevoerde activiteiten en outputs zoals aangevraagd en toegekend door het NA. Outputs uploaden in het Erasmus+ Project Results Platform.

Maximaal € 33.000,- **per jaar**, € 6.000,- coördinator en € 3.000,- per partner (max. 9).



Transnational project meetings

Unit contribution

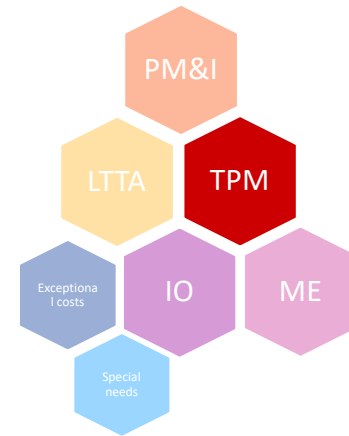
Berekening:

- ◆ Vast bedrag voor reis- en verblijfskosten volgens de distance band calculator

Voorwaarden:

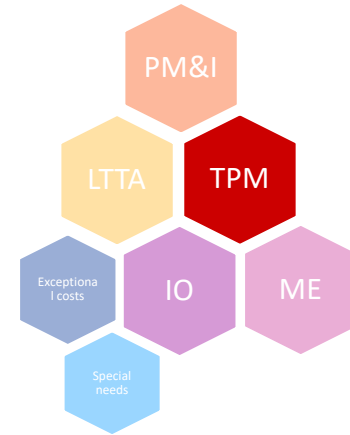
- ◆ Reisafstand minimaal 100 km
- ◆ Deelname projectpartners uit minimaal 2 verschillende landen
- ◆ Bijeenkomst vindt in de regel plaats in een land waar één van de projectpartners gevestigd is
- ◆ Formele link tussen deelnemers en de partner moet worden aangetoond, zowel voor staf als leerlingen

Let op: Berekening op basis van enkele reisafstand!



Transnational project meetings

Unit contribution



Onderbouwing:

- ◆ Rapporteren in Mobility Tool+
- ◆ Een door de ontvangende organisatie getekende deelnemerslijst, hierop moet staan:
 - naam, plaats, start- en einddatum en doel van de bijeenkomst
 - naam en handtekening van de deelnemer
 - naam en adres van de zendende organisatie
- ◆ Indien een deelnemer vertrekt vanaf een andere locatie dan de reguliere of indien de bijeenkomst plaatsvindt op een andere locatie:
 - de reden hiervan vermelden in Mobility Tool+
- ◆ Gedetailleerde agenda en overige documentatie met betrekking tot de bijeenkomst



Intellectual output

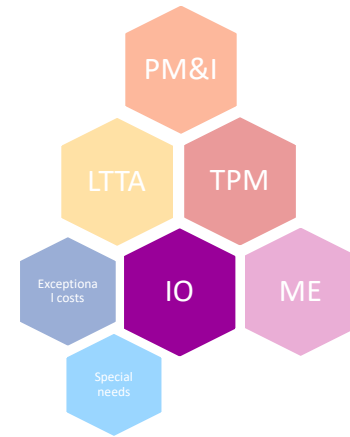
Unit contribution

Berekening:

- ◆ Vaste dagvergoeding per land en stafcategorie

Voorwaarden:

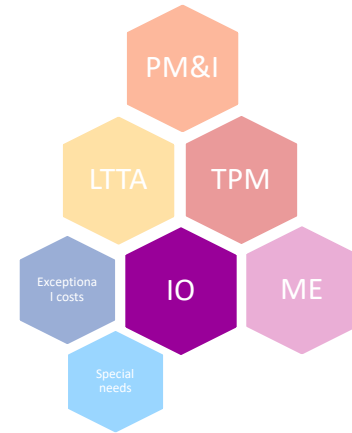
- ◆ Ontwikkelen IO zoals toegekend
- ◆ Concrete substantiële resultaten. Het wordt alleen beschouwd als IO als het echt ingezet kan worden voor breder gebruik en exploitatie daadwerkelijk impact heeft.
- ◆ Activiteiten mogen **niet** worden uitgevoerd door derden!
- ◆ Alles wat te maken heeft met projectmanagement valt niet onder IO. **Management- en administratieve uren kunnen alleen worden gerapporteerd als deze zijn aangevraagd en goedgekeurd door het NA**





Intellectual output

Unit contribution



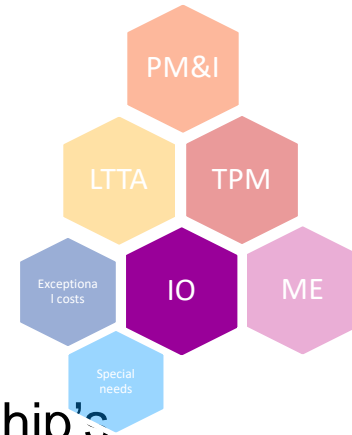
Voorbeelden wat wel onder IO valt:

- ◆ Publications such as academic papers; policy recommendations at different levels; curricula and course materials; new methodologies; handbooks, advice and guidance; case studies; ICT based tools and software.
- ◆ **Let op: Uitgevoerde werkzaamheden bepalen onder welke stafcategorie iemand valt!**



Intellectual output

Unit contribution



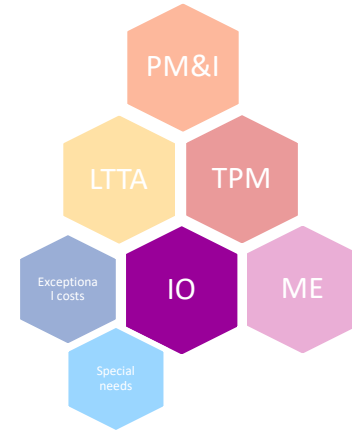
Voorbeelden wat niet onder IO valt:

- ◆ Products for internal use only, such as the partnership's dissemination plan, evaluation reports etc. small scale learning/teaching/training materials, tools, approaches etc.
- ◆ Virtual cooperation and local project activities (e.g. classroom project work with learners, organisation and mentoring of embedded learning/training activities etc.);
- ◆ Documents and media mainly aimed at promoting the project and informing a wider audience (e.g. brochures, leaflets, web information, websites, blogs, wikis, newsletters etc.).
- ◆ Comparative reports, surveys and guidelines intended for internal use for the project



Intellectual output

Unit contribution



Onderbouwing:

- ◆ Rapporteren in Mobility Tool+
- ◆ Output moet uiterlijk bij de eindrapportage beschikbaar zijn in het Erasmus+ Project Result Platform
- ◆ Bewijs werkrelatie (contract of overeenkomst)
- ◆ Urenstaat per persoon en per stafcategorie (voorbeeld beschikbaar op de website)



Multiplier Events

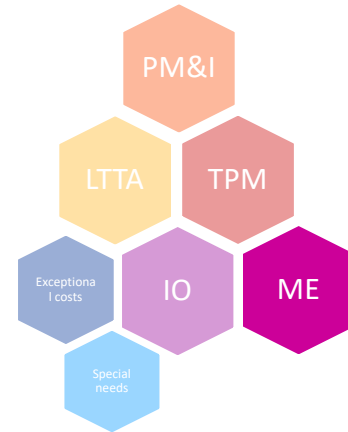
Unit contribution

Berekening:

- ◆ Aantal deelnemers x € 100,- nationaal en € 200,- internationaal

Voorwaarden:

- ◆ Vergoeding is bedoeld voor de organisatie van het evenement
- ◆ Indien de IO's niet zijn ontwikkeld kan mogelijk ook het budget voor het gerelateerde Multiplier Event niet, of slechts gedeeltelijk, worden toegekend
- ◆ Bijeenkomst vindt in de regel plaats in een land waar één van de projectpartners gevestigd is





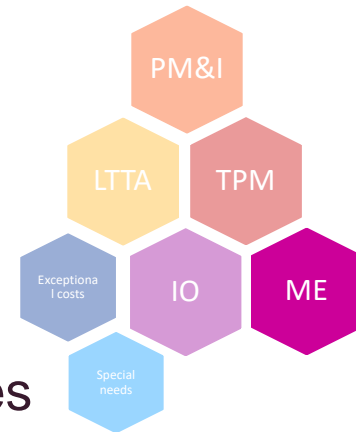
Multiplier events

Unit contribution

Onderbouwing:

- ◆ Rapporteren in Mobility Tool+
- ◆ Beschrijving van het evenement in de rapportages
- ◆ Getekende deelnemerslijst met de twee categorieën nationaal en internationaal. Hierop moet staan:
 - naam, datum en plaats van het evenement
 - naam en handtekening per deelnemer
 - naam en adres van de organisatie waarvoor de deelnemer werkzaam is
- ◆ Gedetailleerde agenda en overige documentatie met betrekking tot het evenement

Let op: medewerkers en leerlingen van de coördinator en projectpartners komen niet in aanmerking!





Learning, teaching, training activities

Unit contribution

Berekening: Annex IV 5.a. t/m 5.c.

Reiskosten:

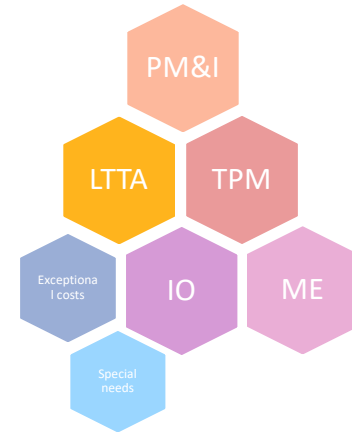
- ◆ Vast bedrag voor reiskosten volgens de distance calculator, reisafstand min. 10 km

Verblijfskosten:

- ◆ Aantal dagen/maanden x dag/maandvergoeding van het ontvangende land. Indien nodig mogen er 2 reisdagen aan de verblijfsduur worden toegevoegd, deze tellen mee bij de berekening.

Taaltraining:

- ◆ Bij een verblijf van **meer dan 2 maanden** € 150,-





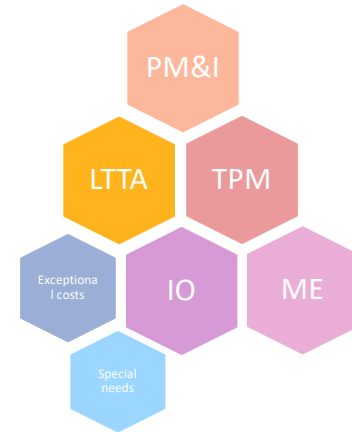
Learning, teaching, training activities

Unit contribution

Voorwaarden:

- ◆ Activiteiten vinden in de regel plaats in een land waar één van de projectpartners gevestigd is.
- ◆ Formele link tussen deelnemers en de partner moet worden aangetoond, zowel voor staf als leerlingen
- ◆ Activiteiten in eigen land komen voor vergoeding in aanmerking indien:
 - er projectpartners uit minimaal 2 verschillende landen deelnemen
 - de afstand min. 10 km is

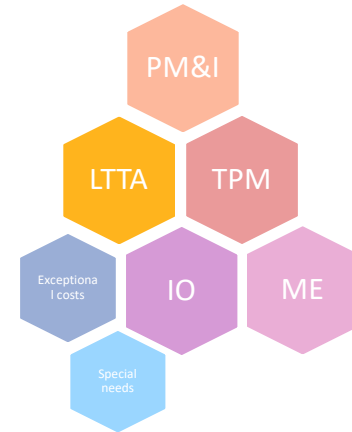
Let op: er zijn verschillende categorieën bij LTTA wat betreft de toegestane duur!





Learning, teaching, training activities

Unit contribution



Onderbouwing reis- en verblijfskosten:

- ◆ Rapporteren in Mobility Tool+
- ◆ Door de ontvangende organisatie afgegeven en getekende verklaring van deelname. Hierop moet staan: naam van de deelnemer, start- en einddatum en het doel van de bijeenkomst.

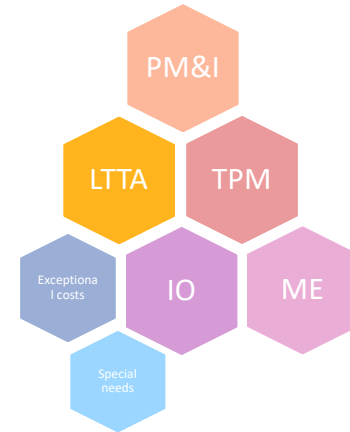
- ◆ Indien een deelnemer vertrekt vanaf een andere locatie dan de reguliere of indien de bijeenkomst plaatsvindt op een andere locatie:
 - (reden) vermelden in Mobility Tool+
 - Voor Call 2017 tevens onderbouwen met reisdocumenten indien ook de distance band wijzigt

Learning, teaching, training activities

Unit contribution

Onderbouwing taaltraining:

- ◆ Rapporteren in Mobility Tool+
- ◆ Wanneer de taaltraining door de organisatie zelf wordt gegeven moet hiervan een getekende verklaring worden afgegeven door de deelnemer. Hierop moet staan: naam van de deelnemer, onderwezen taal, format en duur van de training
- ◆ Bewijs van deelname aan de cursus d.m.v. een getekende verklaring afgegeven door de cursusaanbieder. Hierop moet staan: naam van de deelnemer, onderwezen taal, format en duur van de training
of:
Factuur voor aankoop van leermateriaal waaruit in elk geval blijkt om welke taaltraining het gaat



Special needs

Real Costs

Berekening:

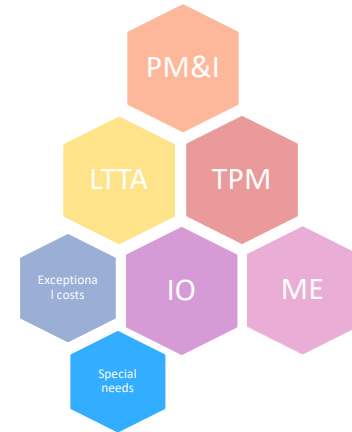
- ◆ Op basis van werkelijke kosten, hieronder vallen alle kosten die direct gerelateerd zijn aan deelnemers met een beperking en hun begeleiders.

Uitzondering:

- ◆ Ook indien er geen budget voor is aangevraagd mag er vanuit elke andere categorie budget worden overgezet naar Special Needs

Onderbouwing:

- ◆ Rapporteren in Mobility Tool+
- ◆ Kopie van de factuur, hieruit moet duidelijk blijken dat de kosten betrekking hebben op het project



Exceptional costs

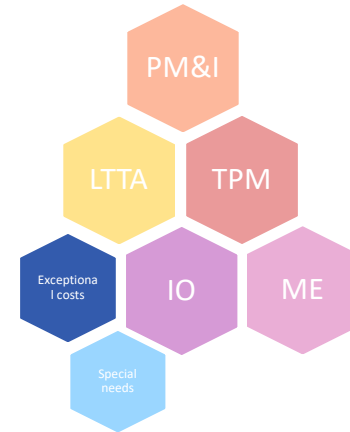
Real Costs

Berekening:

- ◆ Maximaal 75% van de werkelijke kosten

Voorwaarden:

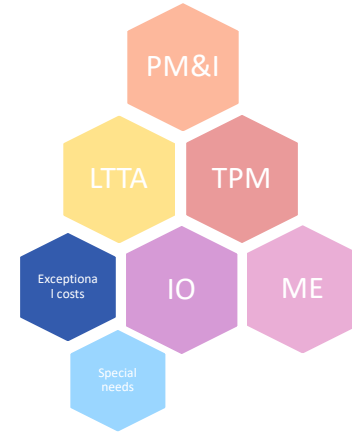
- ◆ Goederen (aankoop, huur of lease), alleen voor de duur dat het binnen het project wordt gebruikt, hieronder valt niet de standaarduitrusting
- ◆ Subcontracting, beperkt tot diensten die om gegronde redenen niet door één van de partners kan worden uitgevoerd
- ◆ Financiële garantstelling, indien gevraagd door het NA
- ◆ Afschrijvingskosten, zoals gebruikelijk binnen de organisatie. Alleen voor de duur dat het binnen het project wordt gebruikt. Moet voldoen aan de internationale norm.
- ◆ Exceptionele reiskosten, indien de standaardvergoeding niet tenminste 70% van de kosten dekt (max. vergoeding 80%)





Exceptional costs

Real Costs



Onderbouwing:

- ◆ Rapporteren in Mobility Tool+
- ◆ Kopie van de factuur, hieruit moet duidelijk blijken dat de kosten betrekking hebben op het project
- ◆ Alle onderbouwing met betrekking tot deze kosten moet standaard bij de eindrapportage worden meegezonden
- ◆ 75% van de kosten, in de eindrapportage wel 100% van de kosten onderbouwen



Vragen?

