

Taakomschrijving beoordelaars van projecten Erasmus+ voor de sectoren po/vo, ho en ve

Het programma Erasmus+

Erasmus+ is het EU-programma voor Onderwijs & Training en Jeugd. Het huidige programma loopt van 2021-2027. Het Nationaal Agentschap (NA) Erasmus+ Onderwijs & Training heeft de volgende actielijnen van het programma in beheer:

- *Key Action 1 Mobility*: mobiliteit van individuen (leerders en staf)
- *Key Action 2 Partnerships for Cooperation*: samenwerking voor de ontwikkeling van innovatie en/of de uitwisseling van goede voorbeelden

Het NA beheert deze actielijnen voor de sectoren primair en voortgezet onderwijs (po/vo), middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger onderwijs (ho) en de volwasseneneducatie (ve).

Binnen het programma staan de volgende vier prioriteiten centraal:

- Inclusie en diversiteit op alle gebieden van onderwijs, opleiding, jeugd en sport
- Milieu en de strijd tegen klimaatverandering
- De digitale transformatie aanpakken door digitale paraatheid, veerkracht en capaciteit te ontwikkelen
- Gemeenschappelijke waarden, burgerzin en burgerparticipatie

Taakomschrijving beoordelaars van projecten Erasmus+

Een beoordelaar heeft een belangrijke taak in de selectieprocedure van projectaanvragen voor het programma Erasmus+. Je voert een eerlijke, consistente en accurate beoordeling uit om te komen tot een selectie van aanvragen van hoge kwaliteit. Daarnaast beoordeel je – in een later stadium – ook *periodic* (tussentijdse) en eindrapportages van projecten.

Met behulp van beoordelingscriteria pas je - na een voorbereidende trainingsdag- de regels en beleidsdoelstellingen van Erasmus+ toe in de beoordelingen.

Beoordelingsperiodes

In 2027 zijn er meerdere deadlines en dus meerdere beoordelingsperiodes. We beperken ons in dit overzicht tot de periodes waarin de subsidieaanvragen worden beoordeeld; tegen de tijd dat er *periodic*- of eindrapportages moeten worden beoordeeld, zal het NA de beoordelaars daar tijdig over informeren.

Actielijn	Velden waar het NA beoordelaars voor zoekt	Deadline indienen subsidie-aanvragen	Beoordelingsperiode tot en met
KA122 <i>short term projects</i> 1 ^e ronde	po/vo, ve	februari 2027	mei 2027
KA210 <i>small scale partnerships</i>	po/vo, ve	maart 2027	juli 2027
KA220 <i>cooperation partnerships</i>	po/vo, ho, ve	maart 2027	juli 2027
KA120 accreditaties	po/vo, ve	oktober 2027	december 2027

Selectiecriteria

Je hebt inhoudelijke kennis en inzicht:

- Je hebt voldoende kennis om subsidieaanvragen, *periodic*- en eindrapportages in het Nederlands en het Engels te analyseren, beoordelen en feedback hierop te geven, mede op basis van de eigen expertise en de regels en beleidsdoelstellingen van het programma Erasmus+;
- Je hebt voldoende kennis van de verschillen tussen onderwijssystemen en/of de volwasseneneducatie in Europa (je kunt zo nodig meer informatie hierover vinden); je hebt aantoonbare kennis van (inter)nationale trends en ontwikkelingen in een of meerdere onderwijsvelden;
- Je hebt recente, aantoonbare werkervaring in een of meerdere onderwijsvelden (po/vo, mbo, ho of ve);
- Je hebt oog voor thema's als inclusie, participatie en deelname van leerlingen/studenten/volwassen leerders in een kwetsbare positie;
- Je beschikt aantoonbaar over een hbo+ werk- en denkniveau.

Je bent vertrouwd met internationaal projectmatig werken:

- Je hebt ervaring met internationaal projectmanagement;
- Je hebt voldoende kennis om, indien van toepassing voor het desbetreffende programma, projectbegrotingen te analyseren en te beoordelen;
- Je hebt een goede beheersing van tenminste Nederlands en Engels (Europees taalniveau C1). Meertaligheid is een pre.

Je hebt ervaring met beoordelen of bent bereid dit te leren:

- Je bent in staat om eventuele verbeterpunten concreet te formuleren;
- Je bent bekwaam in het gebruik van IT-instrumenten, bijvoorbeeld voor het nazoeken van informatie op het internet, het beoordelen van digitale producten en websites van projecten en het digitaal invoeren van beoordelingen (in de door de EC ontwikkelde *Assessment Module*);
- Je kunt werken met zeer strikte deadlines en waar nodig onder tijdsdruk;
- Je hebt tijdens beoordelingsperiodes ruimte in jouw agenda om gestelde deadlines te behalen;
- Je kunt goed schriftelijk beargumenteren en bent in staat jouw oordeel te onderbouwen;
- Je kunt jouw standpunten verdedigen naar de medebeoordelaar, maar staat ook open voor een ander gezichtspunt.

Uitvoeren opdracht

De taken kunnen op een tijdstip en locatie naar keuze worden uitgevoerd. In enkele gevallen kan het voorkomen dat je, indien mogelijk, aanwezig bent bij het NA in Den Haag of elders in het land. Je wordt in elk geval op de beoordelaarsbijeenkomsten (twee keer per jaar) verwacht waar instructie voorafgaand aan- en evaluatie van het beoordelingsproces aan de orde zijn.

Toelatingscriteria

De kandidaten zijn natuurlijke personen met de Nederlandse nationaliteit of staatsburger van een land dat volwaardig deelneemt aan Erasmus+. De voertaal tijdens beoordelaarsbijeenkomsten is Nederlands.

Beschikbaarheid

Je bent in ieder geval beschikbaar voor beoordeling van projecten in 2027, zoals aangegeven in de tabel hierboven (afhankelijk van actielijn en veld). Je bent gedurende het jaar beschikbaar voor kortere of langere bij gelegenheid binnenkomende opdrachten, zoals het beoordelen van een *periodic*- of eindrapportage.

Deelname aan trainingdagen voor beoordelaars is verplicht. Het NA vergoedt in dat geval tevens de reiskosten van beoordelaars.

Preventie van belangenconflicten

Om te waarborgen dat de beoordelaars onafhankelijk zijn bij de uitvoering van de aan hen toevertrouwde taken, vragen we je om een verklaring te ondertekenen waarin je aangeeft dat er geen belangenconflict bestaat tussen de activiteiten, aanvragen, rapporten, dossiers, producten en/of resultaten die ter evaluatie worden voorgelegd en je vroegere, huidige of toekomstige functies. Tevens zal jouw naam als beoordelaar niet publiekelijk worden gedeeld.

Beoordelaars mogen niet persoonlijk betrokken zijn bij de activiteiten, aanvragen of projecten die verband houden met de aan hen toevertrouwde taken. Je geeft waar nodig aan wanneer er sprake is van een mogelijk belangenconflict en geeft in dat geval de opdracht terug.

Selectie van de kandidaten

De aanmeldingen worden vanaf **14 oktober** a.s. beoordeeld aan de hand van de criteria en de aangeleverde informatie, waarna je van het NA bericht krijgt of je aanmelding aanleiding geeft tot nadere kennismaking. Een proefbeoordeling maakt onderdeel uit van de selectieprocedure.

Het NA zal beoordelaars voor een taak aanwijzen op basis van de vereiste vaardigheden, ervaring en kennis en in overeenstemming met de principes van non-discriminatie, gelijke behandeling en afwezigheid van belangenconflict.