

FAQ eligibility en checklist – website

1. ORS

Q: Om documenten te kunnen uploaded, heeft u toegang nodig tot het ORS. Hoe werkt het ORS?

A: Check [de ORS Handleiding](#) voor een korte instructie.

2. Financiën

Q: Wat vullen aanvragers in bij 'Business Name' op het Legal entities and bank accounts/Identification Form (ORS)? Alleen de legal name of ook de naam van de vestiging?

A: Aanvragers vullen alleen de legal name (original language) en de naam van de vestiging in: "Statutaire naam: Vestigingsnaam".

Q: Wat vullen aanvragers in bij 'banking details' op het Legal entities and bank accounts/Identification Form (ORS)? Moeten de adresgegevens van de lokale of centrale bank ingevuld worden?

A: Alle bankgegevens op het eerste blad dienen ingevuld te worden zoals deze bekend zijn bij de bank. Bij 'Adress of the bank branch' worden de adresgegevens van het bankfiliaal ingevuld waar de rekening van de organisatie aangehouden wordt. (Adres van de specifieke bankvestiging).

Q: Wat is de maximale geldigheidstermijn van de jaarrekening van een afgesloten boekjaar en/of resultaten-/winst- en verliesrekening + balansoverzicht* (ORS) bij het indienen van de subsidieaanvraag?

A: Deze documenten zijn van het afgesloten boekjaar en mogen maximaal 18 maanden oud zijn.

Q: Welke financiële instellingen binnen Europa/Caribisch deel Nederland worden goedgekeurd bij het indienen van een aanvraag?

A: Alleen financiële instellingen die als 'bank' (selecteer deze optie in de linker drop-down) vermeld staan in de registers van de Nederlandse Bank worden geaccepteerd: [Openbaar register | De Nederlandsche Bank](#). Ook voor het Caribisch gebied geldt dat een bank verplicht is; neem hiervoor tijdig contact op met het NA.

3. Private/public - Legal entities and bank accounts/Identification Form

Q: Wanneer vullen aanvragers het *private company*-formulier van het *Legal entities and bank accounts/Identification Form* (ORS) in, en wanneer het *public law body*-formulier van het *Legal entities and bank accounts/Identification Form* (ORS)?

A:

Private:

Hier vallen volgens het Burgerlijk Wetboek o.a. onder: rechtspersonen zonder winstoogmerk:

1) Stichting (2: 285 BW), 2) Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid (op grond van Notariële akte en Uittreksel Handelsregister), 3) Coöperatie, 4) Eenmanszaak (als er financiële waarborgen zijn).

Public:

Hieronder vallen o.a. onder: 1) Provincies, Gemeentes en Waterschappen, 2) Openbare lichamen BES en landen binnen het Koninkrijk Nederland, 3) Zelfstandig Bestuursorganen, 4) Anders dan bij wet ingestelde publiekrechtelijke organisaties, 5) Regionale instanties. Deze informatie is publiekelijk toegankelijk en raadpleegbaar op overheidswebsites.

Q: Wanneer een organisatie zich kwalificeert als een private instelling moet er bij een aanvraag dan een jaarverslag worden aangeleverd?

A: Een private instelling met een aanvraag van meer dan € 60.000 moet ook een jaarrekening van het afgesloten boekjaar (maximaal 18 maanden oud) en/of resultaten-/winst- en verliesrekening + balansoverzicht uploaden.

Q: Wanneer moet een aanvrager statuten aanleveren?

A: Wanneer de statuten vermeld staan op het Uittreksel Handelsregister en deze informatie relevant is voor de beoordeling van de aanvraag, bijvoorbeeld bij het controleren van de tekenbevoegdheid (indien van toepassing). Dit is nadrukkelijk het geval bij private companies: Statuten geven informatie over: 1) bestuurdersaansprakelijkheid (financiële draagvlak organisatie), 2) tekenbevoegdheid van de bestuurders (gezamenlijk en/of zelfstandig) 3) volmachten (mogelijkheid tot volmacht en voorwaarden en duur van de volmachten).

4. Volmacht/Mandaat

Q: Wanneer leveren aanvragers een volmacht aan?

A: Zodra iemand anders tekent dan staat aangegeven op het Uittreksel Handelsregister onder het kopje 'bestuur(ders)', terug te vinden op pagina 1-2. Zie <https://www.erasmusplus.nl/legal-representative>

Een volmacht is vereist als degene die tekent of de aanvraag indient zelf niet statutair bevoegd is. Controleer daarom de Statuten. De Statuten schrijven ondertekening voor van bestuurders (zelfstandig, gezamenlijk en/of beperkt bevoegd).

Voor mandaten bij publiekrechtelijke instellingen geldt: controleer de gepubliceerde bestuursbesluiten, of de mandaatregisters van de overheid.

Q: Waar moet een volmacht aan voldoen?

A: Een volmacht moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend door bevoegd gezag/volmachtgever.

De volgende vermeldingen zijn noodzakelijk: 1) naam volmachtgever (bestuurder), 2) naam van gevolmachtigde, 3) omschrijving van bevoegdheid (indienen aanvraag en gehele subsidie), 4) geldigheidsduur, 5) ondertekening en datum.

Q: Wat betekent het wanneer er een gezamenlijke bevoegdheid wordt genoemd op het Uittreksel Handelsregister?

A: Dit betekent dat een voor een rechtsgeldige ondertekening van een document twee handtekeningen nodig zijn.

5. Uittreksel Handelsregister

Q: Sommige organisaties zijn gevestigd in het Caribisch deel van het Koninkrijk der Nederlanden. Met welk document kunnen aanvragers de formele bevoegdheid van de organisatie aantonen, wanneer de organisatie niet beschikt over een Uittreksel Handelsregister?

A: Neem hiervoor tijdig contact op met het NA.

Q: Er staan geen persoonsnamen maar organisatienamen bij de bevoegde bestuurders op het Uittreksel Handelsregister van een organisatie. Wat kan een aanvrager in dit geval doen?

A: Lever in dit geval ook het Uittreksel Handelsregister van deze andere organisatie aan. Er moet kunnen worden vastgesteld wie tekenbevoegd is/zijn.

Q: Er staan geen persoonsnamen maar functienamen bij de bevoegde bestuurders op het Uittreksel Handelsregister van een organisatie. Wat kan een aanvrager in dit geval doen?

A: Upload in dit geval ook een organigram, waaruit blijkt welke namen er aan de functies gekoppeld zijn.

Q: De aanvraag wordt gedaan door een vestiging die onder een overkoepelende stichting valt. Deze vestiging staat niet vermeld op het Uittreksel Handelsregister. Wat kan een aanvrager in dit geval doen?

A: De overkoepelende stichting moet een verklaring opstellen dat de vestiging onder de stichting valt.

6. IT-systemen

Q: Hoe kan een aanvrager de tenaamstelling naam wijzigen in ORS?

A: Log in ORS met je EULogin. Ga via *My Organisations* naar jouw organisatie. Klik op *Organisation Details* in het content menu. Hier kan de tenaamstelling worden aangepast volgens de richtlijnen.

7. Consortium

Q: Welke documenten moeten consortiumleden aanleveren?

A: Het consortiumlid voegt onder zijn eigen OID in ORS het Uittreksel Handelsregister toe, eventueel aangevuld door volmacht, statuten, en mandaatoverzichten naar gelang de situatie. Hiermee wordt de tekenbevoegdheid gecontroleerd op de accession forms, die door de hoofdaanvrager worden aangeleverd. Daarnaast uploadt het consortiumlid ook het Identification Form. Hierbij dient -anders dan bij de hoofdaanvrager- alleen de bovenste informatie ingevuld te worden. De bankinformatie hoeft niet te worden ingevuld en er is ook geen bankafschrift nodig. Let er wel op dat het formulier ondertekend is door de Legal Representative.