

Dien je een subsidieaanvraag in bij het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training (NL01) Call 2026?

De hieronder genoemde gegevens en documenten moeten aanwezig/bijgewerkt en up-to-date zijn in het [Organisation Registration Portal](#) (hierna: ORS) of als bijlage(n) bij de aanvraag.

Let op: voor alle documenten geldt dat deze in PDF-format moeten worden toegevoegd, onbewerkt en geen screenshots. Jpg/jpeg, txt, docx, xlsx-formats worden niet geaccepteerd.

Lees de toelichtingen hieronder goed door voor overige vereisten. Mocht je informatie over het ORS willen hebben, dank kun je hier terecht: [ORS Handleiding](#). Indien nodig kun je ook de [FAQ op de website](#) raadplegen.

Organisatiegegevens (ORS)

De organisatiegegevens in het ORS onder je OID-nummer moeten up-to-date en volledig ingevuld zijn; hieronder verstaan we:

- Tenaamstelling volgens Uittreksel Handelsregister
- Naam- en adresgegevens
- Naam tekenbevoegde
- KVK-nummer
- Btw-nummer, indien van toepassing.

Bij het indienen van een aanvraag moeten de volgende documenten worden geüpload in het ORS:

- Uittreksel Handelsregister (alleen een [digitaal gewaarmerkt](#) document is geldig)
- Identification Form
- Bankafschrift of Identification Form met stempel van de bank
- Volmacht, wanneer van toepassing voor tekenbevoegdheid
- Statuten, wanneer er sprake is van gezamenlijke bevoegdheid

Wanneer je als aanvrager onderdeel uitmaakt van een overkoepelende organisatie, dan moet de tenaamstelling onder je OID-nummer als volgt ingevuld of aangepast worden:

Legal name (original language): statutaire naam (pagina 1 Uittreksel Handelsregister) + naam locatie/vestiging of pas het aan wanneer dit (nog) niet overeenkomt (indien van toepassing).

Voorbeeld ter illustratie:

Legal name (original language) = Stichting Primair Onderwijs Randstad: Basisschool de Vrolijke Letter.

Uittreksel Handelsregister (ORS)

Alleen een digitaal gewaarmerkt of papieren gewaarmerkt Uittreksel is geldig; versies met 'online inzage' of UBO-uittreksels van het Handelsregister worden **niet** geaccepteerd.

Het Uittreksel Handelsregister moet de namen van de leden van het dagelijks bestuur bevatten.

Aanvraag of toekenning bij het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training (NL01):

•	Voor een organisatie/consortium die voor het eerst een aanvraag doet of geen eerdere toekenning heeft: De afgiftedatum op het bestand is minder dan drie maanden oud op het moment van de deadline van de call .
•	Voor een organisatie/consortium die eerder een toekenning heeft ontvangen: De afgiftedatum op het bestand is minder dan twaalf maanden oud op het moment van de deadline van de call .
•	Is je organisatie gevestigd in het Caribisch deel van het Koninkrijk der Nederlanden, neem dan tijdig contact op met het NA: KA1-aanvragen: - ve@erasmusplus.nl (ADU) - ka131@erasmusplus.nl (HED) - ka171@erasmusplus.nl (HED) - povoka1@erasmusplus.nl (SCH) - mbo-sector@erasmusplus.nl (VET) KA2-aanvragen: - ve@erasmusplus.nl (ADU) - KA2ho@erasmusplus.nl (HED) - Povoka2@erasmusplus.nl (SCH) - mbo-sector@erasmusplus.nl (VET)

Tekenbevoegdheid en/of Statuten (ORS)

	Bij voorkeur worden alle documenten, waarvoor een handtekening vereist is, ondertekend door dezelfde wettelijke vertegenwoordiger(s). De wettelijke bevoegdheid is te controleren m.b.v. het Uittreksel Handelsregister en/of de Statuten. Het NA moet kunnen controleren of de ondertekende documenten zijn ondertekend door vertegenwoordigers van de instelling die hier ook juridisch voor bevoegd zijn.
•	<i>Bij zelfstandig bevoegd:</i> Deze persoon heeft ook de <i>Declaration on Honour</i> ondertekend óf heeft een volmacht ondertekend voor degene die namens de organisatie tekent. Zie ook volmacht.
•	<i>Bij gezamenlijk bevoegd:</i> - Alle gezamenlijk bevoegde personen hebben de <i>Declaration on Honour</i> ondertekend; óf - Er is een volmacht geüpload (zie ook volmacht); óf, - Wanneer niet alle gezamenlijk bevoegde personen hebben ondertekend, is er ondersteunende documentatie (zoals statuten) geüpload, dat de bevoegdheid van de tekenende persoon/personen aantoont.
•	<i>Beperkt bevoegd:</i> Is iemand tot een maximumbedrag bevoegd/gevolmachtigd, lager dan het aangevraagde bedrag, dan is een volmacht nodig (zie ook volmacht), ondertekend door alle gezamenlijk bevoegden.

Volmacht (indien van toepassing)

•	Als de persoon die de documenten voor de aanvraag tekent niet bevoegd is, moeten de bevoegde vertegenwoordigers een volmacht geven voor de persoon die ondertekent. Let op: controleer wie de tekenbevoegde(n)/gevolmachtigde(n) is/zijn volgens het Uittreksel Handelsregister en/of de Statuten, en of deze tekenbevoegde(n) zelfstandig of gezamenlijk bevoegd is/zijn.
•	Alle bevoegde personen hebben gezamenlijk de volmacht ondertekend, tenzij uit de Statuten iets anders blijkt.
•	De volmacht is geldig op of vóór datum ondertekening van de <i>Declaration on Honour</i> .

•	De volmacht blijft geldig totdat het subsidiebedrag onherroepelijk is vastgesteld.
---	--

Formulier Business partners - legal entities and bank accounts (ORS)

•	Let op: het aparte <i>Legal Entity Form</i> en <i>Financial Identification Form</i> is niet meer geldig. Staan deze nog in de ORS onder jouw organisatie? Download dan het nieuwe <i>Identification Form</i> via onderstaande link en upload deze in de ORS. Voor <u>consortiumpartners</u> geldt dat alléén de organisatiegegevens bovenin ingevuld moeten worden en ondertekening van het document. Voor <u>accreditatieaanvragen</u> wordt geadviseerd ook het financiële deel van het <i>Identification Form</i> in te vullen, maar dit is in dit stadium geen vereiste. Privaat: Private Companies of Publiek: Public Law Body Het gekozen <i>Identification Form</i> is ingevuld conform de juridische rechtsvorm (privaat of publiek) van de aanvragende organisatie en komt overeen met de gegevens zoals vermeld in het Uittreksel Handelsregister: de tenaamstelling, vestigings- en/of bezoekadres en bevoegde vertegenwoordigers. Zie ook organisatiegegevens in ORS.
•	Het formulier is ondertekend door ofwel de bevoegde vertegenwoordiger(s), ofwel de gevolmachtigde (zie ook: tekenbevoegdheid en volmacht).
•	Het formulier is voorzien van een tekendatum.
•	Het formulier heeft (naast de handtekening van de bevoegde vertegenwoordiger(s) of de gevolmachtigde): - Een stempel van de bank én is ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de bank; óf - Er is een bankafschrift geüpload (zie bankafschrift) en de gegevens op het <i>Identification Form</i> komen overeen met de gegevens op het bankafschrift.

Bankafschrift (ORS)

•	Het bankafschrift is in PDF-format geüpload in het ORS en is direct afkomstig uit de online bankomgeving. Let op: - Een bankafschrift in PDF-format is rechtsgeldig als het aan de voorwaarden voldoet die de authenticiteit en betrouwbaarheid van het document waarborgen. - Een screenshot van de bankomgeving is niet geldig. Een scan van een papieren afschrift in PDF-format wordt wel geaccepteerd. - Bewerkte versies van PDF-bestanden zijn niet rechtsgeldig. Door De Nederlandsche Bank erkende banken worden geaccepteerd. Overige financiële instellingen, zoals Wise, worden niet geaccepteerd. Voor accreditatieaanvragen is het aanleveren van een bankafschrift geen vereiste, maar het wordt wel geadviseerd.
•	Voor een organisatie die nog niet eerder een toekenning heeft gehad bij het NA: Het bankafschrift is op de datum van de deadline van de Call maximaal één maand oud.

•	Voor een organisatie die eerder een toekenning heeft ontvangen van het NA: Het bankafschrift is afkomstig uit 2025 of 2026.
•	Het bankafschrift bevat de volgende gegevens: - Tenaamstelling; - Rekeningnummer; - IBAN-nummer (indien bekend); - Swift-code (indien bekend); - Datum afschrift; - Adresgegevens (indien mogelijk).

Declaration on Honour voor hoofdaanvrager en Accession Forms-Declaration on Honour for Co-beneficiaries: KA1-consortium en KA2-aanvragen (bijlage(n) aanvraag)

Het juiste <i>Form ID</i> van de aanvraag staat op het document: bv. KA121-SCH-XXXXXXXX
De voor- en achternaam/achternamen van de ondertekenaar(s) en het adres van de organisatie staan in het document. Zie ook tekenbevoegdheid en volmacht
Bij elke handtekening staat de datum van ondertekening in het document
Het document is ondertekend met: - Inkt óf - Een scan of foto van een handtekening in inkt óf - Een officiële digitale handtekening (bijv. Validsign) óf - Een met digitale pen gezette handtekening.

Financiële documenten (ORS)

Wanneer je een private instelling¹ vertegenwoordigt, met een aanvraag boven de € 60.000, dan moet ook een jaarrekening van het afgesloten boekjaar (maximaal 18 maanden oud) en/of resultaten-/winst- en verliesrekening + balansoverzicht worden geupload.

Disclaimer:

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de checklist.

¹ Dit is niet van toepassing wanneer je een private organisatie vertegenwoordigt die in de afgelopen 2 jaar meer dan 50% zijn omzet heeft gehaald uit publieke middelen.