

WELKOM!

Informatiebijeenkomst Erasmus Accreditatie Call 2026

27 mei 2026



Voor we beginnen

- De voorlichting wordt niet opgenomen
- Deelname via AI is niet toegestaan
- De slides komen binnenkort op de website
- Neem deel met uitgeschakelde microfoon
- Heb je een vraag? Stel hem in de chat!

Aan deze presentatie kunnen géén rechten worden ontleend

Programma

- 15.30 – 16.15 uur Algemene sessie
- 16.15 – 16.20 uur Pauze
- 16.20 – 17.00 uur Splitsing per sector: PO/VO en VE

Inhoud van algemene sessie:

- Waarom internationalisering?
- Het subsidieprogramma Erasmus+
- De Erasmus Accreditatie
- Aanvraagproces
- Tijd voor vragen – kan ook na de pauze

Waarom internationalisering?



De missie van Nuffic

Wij willen elke leerling, student en lerende volwassene de mogelijkheid bieden een internationale ervaring op te doen en zich te ontwikkelen tot wereldburger,

zodat zij internationale en interculturele competenties ontwikkelen.

Zo zijn ze voorbereid op de samenleving en de arbeidsmarkt van de toekomst, en klaar om de mondiale uitdagingen van deze tijd te lijf te gaan.

[De wereld is er al - inclusie door wereldburgerschap | Nuffic](#)

De wereld is er al inclusie door wereldburgerschap

prof. dr. Joana Duarte



**Bijzondere leerstoel voor
wereldburgerschap en
tweetalig onderwijs**

13 april 2022

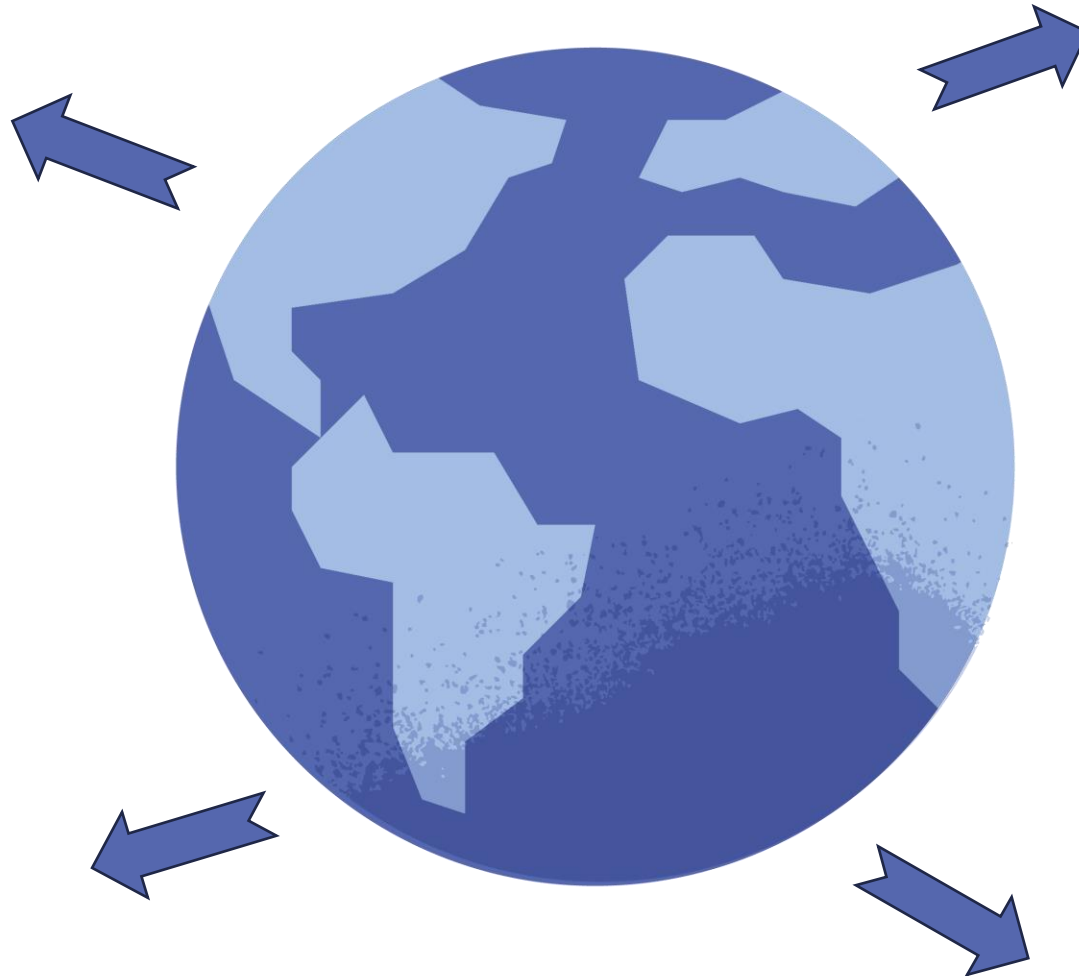
 UNIVERSITEIT
VAN AMSTERDAM

nuffic
meet the world

Waarom internationalisering?

De eigen organisatie onder de loep met Nuffic
Quickscan
[Quickscan internationalisering | Nuffic](#) (Voor PO/VO)
Internationaliseringstool (Voor VE)

Werknemers met internationale competenties aantrekkelijker:
[Internationale competenties | Nuffic](#)



Netwerken rondom internationale thema's voor in het curriculum of eigen systeem

nuffic **linQ**

nuffic **tto**

nuffic **global citizen network**

nuffic **网 network chinesees**

nuffic **netwerk talen en wereldburgerschap**

nuffic **vvto**



Kennis en methoden uit het buitenland halen met subsidie en gratis tools



Klik op de logo's voor informatie op onze website

Internationale competenties

Interculturele competenties



Houding

- open-minded
- tolerant
- respect voor diversiteit
- interesse in andere perspectieven



Kennis

- kennis van andere talen;
- (algemene) kennis van communicatiestijlen;
- (algemene) kennis van de eigen en andere culturen;
- bekend met principes van categoriseren en stereotyperen op basis van identiteit.



Vaardigheden

- (durven) communiceren in vreemde talen;
- luisteren, observeren en interpreteren;
- verschillende perspectieven innemen;
- mediëren en verbinden (mensen en perspectieven samenbrengen);
- omgaan met onzekerheid, verschillen en 'conflicten';
- samenwerken in internationale teams;
- interculturele relaties en netwerken opbouwen.



Internationale oriëntatie



Maatschappij & wereld

- bekend met supranationale organisaties en doelstellingen, zoals de VN en wereldburgerschap;
- kan maatschappelijke kwesties terugplaatsen in internationaal en cultureel perspectief;
- betrokken met maatschappelijke en politieke kwesties op mondiaal niveau;
- kritisch over de eigen sociale positie en de positie van anderen, wereldwijd.



Opleiding & beroep

- bekend met internationale organisaties en ontwikkelingen in het vakgebied;
- kan vakgebied in internationaal en cultureel perspectief plaatsen;
- kennis over de uitoefening van het beroep in andere landen;
- kan gebruikmaken van buitenlandse kennis, ervaring en methoden.



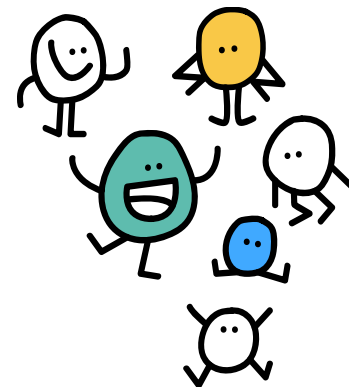
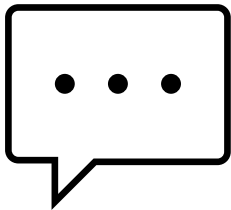
Persoonlijke ontwikkeling

- zelfvertrouwen
- zelfbewust
- zelfstandig & zelfredzaam
- reflectief
- nieuwsgierig & leergierig
- flexibel
- aanpassingsvermogen
- doorzettingsvermogen
- veerkrachtig
- creatief
- ondernemend

Verhalen uit de praktijk:

'Kijk, we zijn nu geaccrediteerd, maar eigenlijk begint het nu pas. Er zijn behoorlijk wat vragen: hoe moeten we die inclusion support bijvoorbeeld nu verantwoorden? Op welke hulp en ondersteuning van het NA kunnen we nog rekenen? Kunnen we ook andere locaties van onze scholen er bij betrekken? Met het binnenhalen van de accreditatie heb je een fundament gelegd. Vervolgens is het nu aan ons om na te denken over het duurzamer, inclusiever en kwalitatief gewoon goed neer te zetten.'

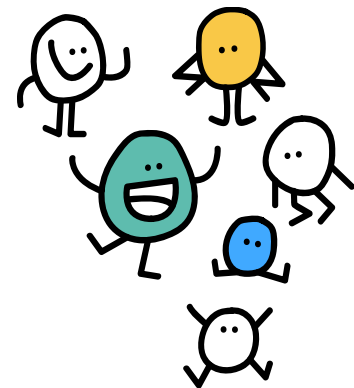
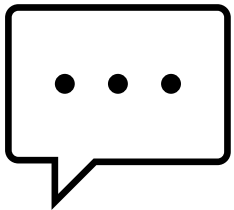
Directeur middelbare school



Verhalen uit de praktijk:

'Ik kom nog niet zo lang geleden van de lerarenopleiding. Op de vorige school waar ik zat, deden ze niets met internationalisering en wereldburgerschap. Dat vond ik jammer. Toen ben ik verder gaan kijken. Dat deze school al veel gedaan had rondom internationalisering en nu ook geaccrediteerd is, ja dat is wel een dikke plus voor mij.'

Leerkracht basisonderwijs



Verhalen uit de praktijk:

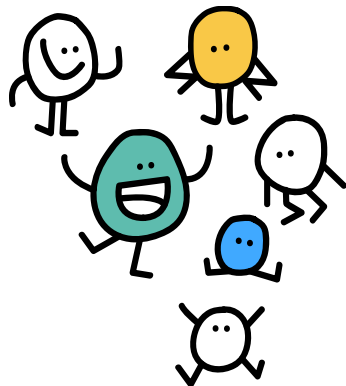
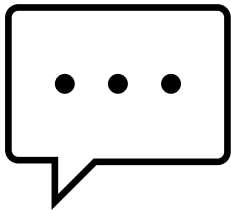


"Buitenlandse werkbezoeken zorgen voor een andere kijk op ons werk. Ook levert het intern nieuwe verbindingen op tussen collega's van verschillende afdelingen."

Medewerker zorgorganisatie

"Ik heb altijd gedacht dat ik de enige was die niet kon lezen en schrijven. Ik had geen idee er ook mensen in andere landen zijn die dat niet kunnen. Dan gaat je wereld zo open. Ik ben heel trots dat ik mee naar Ierland ben geweest."

Deelnemer volwasseneneducatie



Het programma Erasmus+

- Europese subsidie voor onderwijs, training, jeugd en sport, ook voor Caribisch Nederland
- Over grenzen kijken
- Kennis en vaardigheden vergroten
- Samen werken aan innovatie



Erasmus+
Enriching lives, opening minds



EUROPESE UNIE



Prioriteiten van Erasmus+



Inclusie



Green Erasmus+



Digitalisering



Participatie

Erasmus Accreditatie

- Meer complexe aanvraag, focus op Erasmusplan
- Projectduur 15 of 24 maanden
- Geen maximum aantal deelnemers
- Optie voor een consortium
- Budget voor reis, verblijf, cursus, organisatie, steun voor inclusie & buitengewone kosten
- *Jaarlijks budget aanvragen*



Het nieuwe programma vanaf 2028

t/m call
2027

Dit jaar meer
duidelijkheid



Programmagids

- Details activiteiten, budgetten en regels in Erasmus+ Programme Guide 2026:

- **PO/VO**

p.103 – 112 (algemeen school education)

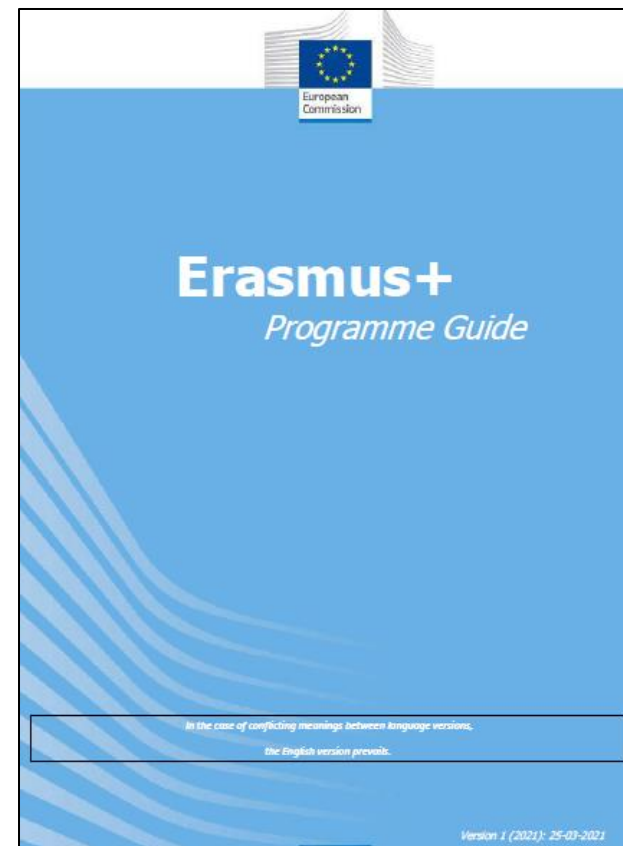
p.116 – 122 (accreditatie)

- **VE**

p.123 – 131 (algemeen adult education)

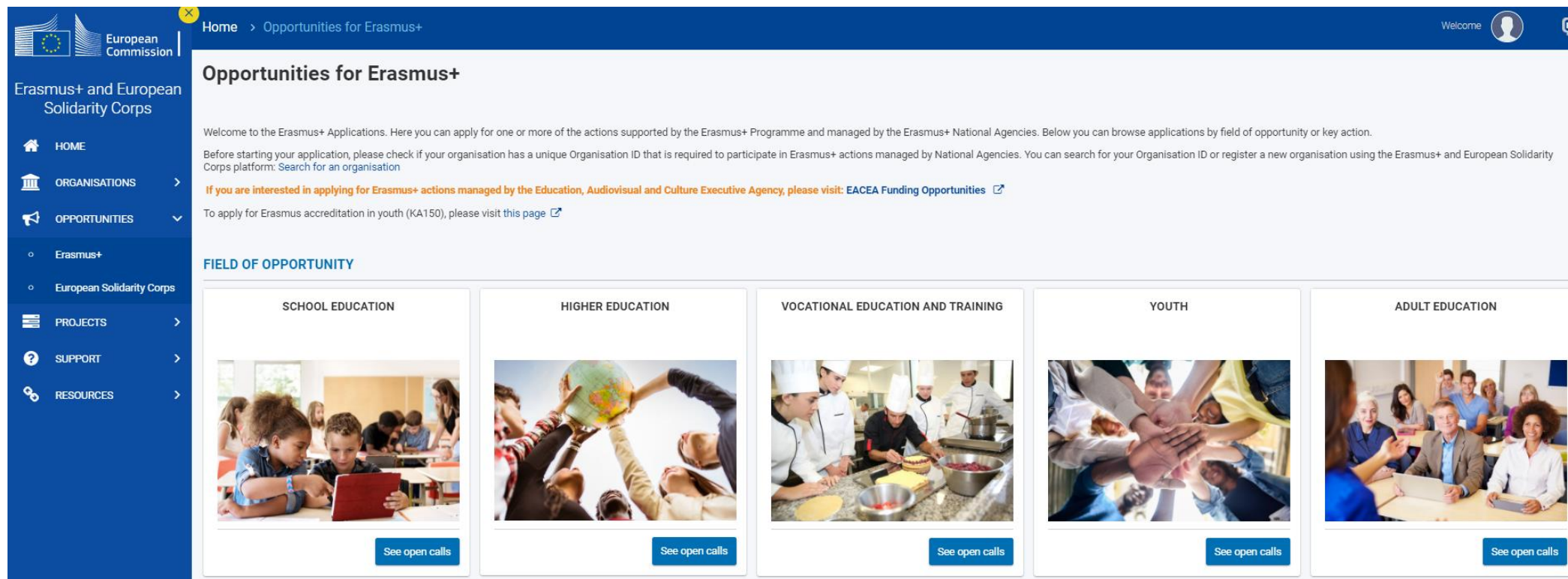
p.136 – 142 (accreditatie)

Let op! Engelse versie is leidend



[Erasmus+ Programme Guide 2026 - Erasmus+](#)

Het Aanvraagportaal



The screenshot shows the Erasmus+ Applications portal homepage. At the top left is the European Commission logo. The main header is a dark blue bar with 'Home > Opportunities for Erasmus+' and a 'Welcome' message with a user profile icon. Below the header is a navigation menu on the left with options: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES (selected), Erasmus+, European Solidarity Corps, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area is titled 'Opportunities for Erasmus+' and contains a welcome message, instructions on how to apply, and a link to search for an organisation. Below this is a section titled 'FIELD OF OPPORTUNITY' with five cards: SCHOOL EDUCATION, HIGHER EDUCATION, VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING, YOUTH, and ADULT EDUCATION. Each card features a representative image and a 'See open calls' button.

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

Erasmus+

European Solidarity Corps

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

Home > Opportunities for Erasmus+

Welcome

Opportunities for Erasmus+






Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit [this page](#)

FIELD OF OPPORTUNITY

SCHOOL EDUCATION	HIGHER EDUCATION	VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING	YOUTH	ADULT EDUCATION
				
See open calls	See open calls	See open calls	See open calls	See open calls

[Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes](#)

Stappenplan Aanmelding



Aanvraagformulier

Content menu < Context ⓘ

All Red marks

- Context
- Applicant Organisation >
- Background
- Erasmus Plan: Objectives
- Erasmus Plan: Activities
- Erasmus quality standards
- Erasmus Plan: Management
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in Vocational Education and Training

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#) ↗

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#) ↗

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to Key Action 1 funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field
Vocational Education and Training

National Agency *
Please select...

Language used to fill in the form *
Please select...

[Documents and guidelines - Erasmus+](#)

Deadline: 29 september 2026 om 12:00 CET

Wat gebeurt er na indiening?

1. Ontvankelijkheidscheck (aangeleverde documentatie wordt gecheckt en waar nodig nog aangeleverd – zie checklist);
2. Indien ontvankelijk: aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld door externe experts;
3. Uitslag wordt begin 2027 gecommuniceerd. Bij een toekenning kan er in februari 2027 budget aangevraagd worden.

Waar letten de experts op?

Twee documenten ter inzage:

- Guide for Assessment of Applications for Erasmus Accreditation**
- Guide for Experts on Quality Assessment (Pagina 18-20)**

Inhoudelijke beoordeling

Beoordelingscriteria:

- **Relevance** (max. 10 punten)
- Erasmus Plan: **Objectives** (max. 40 punten)
- Erasmus Plan: **Activities** (max. 20 punten)
- Erasmus Plan: **Management** (max. 30 punten)

Erasmus+ Quality Standards:

- Horizontale Prioriteiten: *Inclusie & diversiteit, duurzaamheid (milieu), digitaal onderwijs en actieve deelname aan het netwerk van Erasmus+*
- Goede uitvoer van mobiliteiten
- Leveren van kwaliteit en ondersteuning van deelnemers
- Delen van kennis en resultaten van het programma

Goed om te weten...

- De Nationale Autoriteit (OCW) heeft in overleg met het Nationaal Agentschap een lijst van in aanmerking komende instellingen opgesteld voor po/vo, mbo én ve
 - zie [Toegekende projecten | Erasmus+](#)
- Indien een organisatie in meerdere sectoren onderwijs aanbiedt (bijvoorbeeld mbo en vmbo, of mbo en volwasseneneducatie), dan kan die organisatie per sector één accreditatie aanvragen.


Dienstverlening

- De presentatie van deze sessie komt op onze website;
- **Schrijfsessie woensdag 9 september in Den Haag**
aanmelden via de agenda;
- Bezoek vragenuurtjes/voorlichtingssessies -
zie: [Agenda | Erasmus+](#);
- We houden jullie op de hoogte via de website en nieuwsbrieven
- Je kunt ons altijd mailen via
 - povoka1@erasmusplus.nl
 - ve@erasmusplus.nl

Save-The-Date!

Annual Event

28 oktober Zeist
Figi Theater



 eTwinning
Conferentie

Erasmus+ Annual Event 2026
Skills for life
28 oktober 2026 | Figi Theater Zeist

[Erasmus+ Annual Event 2026 | Erasmus+](#)



PAUZE!



Primair en Voortgezet Onderwijs

***Erasmus Accreditatie
Call 2026 – KA120 - SCH***

	KA122 Short-term project	KA120 Accreditatie
	Leerlingen en/of personeel po/vo	Leerlingen en/of personeel po/vo. Individuele scholen of consortia.
	Verhogen kennis en vaardigheden door middel van mobiliteiten.	Internationalisering duurzaam integreren in organisatiebeleid, verhogen kennis en vaardigheden door middel van mobiliteiten.
	Projectperiode van 6 tot 18 maanden	Accreditatie tot en met 2027 Budget tot en met 2029
	Maximaal 30 deelnemers per project	Geen limiet op het aantal deelnemers
	februari 2027	29 september 2026 (12:00 CET)

Accreditatie - budgetaanvraag (KA121)



Subsidie voor mobiliteiten (activiteiten) in het buitenland: voor leerlingen en staf
Voor onderwijzend personeel én mogelijk ook niet-onderwijzend personeel



Vastgestelde bedragen voor: reiskosten, individuele en organisatorische steun, cursusgelden



Steun voor inclusie: inclusiesteun, buitengewone kosten en taalondersteuning



Erasmus Accreditatie

- Minimale score van 70 punten;
- Maximaal 15 accreditaties in 2026;
- Relevantie bij een Accreditatie

LET OP: Accreditatie opties

- **Optie 1: Consortium**
 - Overkoepelende organisatie vraagt accreditatie aan voor alle consortiumpartners
- **Optie 2: Individueel**
 - Organisatie vraagt accreditatie aan voor uitsluitend de eigen instelling.

Binnen het Erasmus+ programma is elke school(locatie) met een apart **BRIN-6** nummer een op zichzelf staande entiteit: benoemd in de **Technische Handleiding (pagina 4-5)**: [Documenten Call 2026 | Erasmus+](#)

Een keuze van één van de twee moet gemaakt worden en leidt tot een ander aanmeldformulier.

Consortium

- Een school / scholenstichting nodig die een consortiumaccreditatie aanvraagt
- Het Erasmus Plan heeft betrekking op het **gehele** beoogde consortium
- Precieze consortiumleden hoeven tijdens accreditatieaanvraag nog niet genoemd te worden, alleen de gezamenlijke doelen/plannen
- Consortium mag jaarlijks veranderen, consortiumleider blijft hetzelfde

Erasmus Plan

- **De behoeften en uitdagingen van de school**
Waarom wil/moet de school zich verbeteren/(door)ontwikkelen?
- **Concretisering van de hierbij horende doelen**
Wat wil de school precies bereiken (en voor wie) en hoe is dit verbonden aan de benoemde behoeften en uitdagingen?
- **De meetbaarheid van deze doelen**
Hoe ga je de gestelde doelen monitoren en de progressie evalueren?
- **Het management van de gestelde doelen**
Hoe gaan de plannen vormgegeven worden en welke bronnen/middelen zijn hiervoor nodig?
- Wie is er **inhoudelijk** betrokken? Wie is er **administratief/financieel** betrokken?

Format beleidsplan Internationalisering op schoolniveau

Voor verschillende internationaliseringsroutes en -programma's is een beleidsplan een voorwaarde of een middel om het doel uit te werken. Dit format biedt een houvast, met een overzicht van concrete punten waaraan je de komende jaren gaat werken.

Startvragen

- Waarom wordt dit beleidsplan geschreven?
- Wat is de definitie van internationalisering en/of wereldburgerschap voor je school?

1. Visie/missie school



- Wat is de visie en missie van je school? Welke relatie ligt er met internationalisering? Is er een relatie met de visie en missie van je schoolbestuur?
- Formuleren van een breed gedragen schoolvisie op internationalisering.
- Sluit deze visie op internationalisering aan bij de visie en missie van de school? Nee? Pas dan je visie en missie aan.

2. Doelstellingen



Formuleer internationaliseringsdoelstellingen op het gebied van kennis, vaardigheden en houding die aansluiten bij de schoolvisie op internationalisering.

3. Beleidskeuzes



- Start met een korte beschrijving van de bestaande en gewenste situatie.
- Maak op basis van de gewenste situatie beleidskeuzes voor de korte en lange termijn. Zitten er haakjes in het bestaande meerjarenplan waar je internationalisering aan kunt verbinden?
- Wat zijn de voornaamste ontwikkelpunten rond de organisatie van internationalisering op je school?
- Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering?

4. Organisatie van internationalisering



- Welke personen zijn betrokken bij het internationaliseringsbeleid en de uitvoering?
- Wordt er een coördinator internationalisering aangesteld?
- Wat zijn diens taken en bevoegdheden?
- Hoeveel tijd krijgt de coördinator om de taken goed uit te voeren?
- Hoe is het overleg georganiseerd?
- Hoe wordt internationalisering duurzaam geïntegreerd in het schoolcurriculum?
- Welke maatregelen, lesmethoden, activiteiten, curriculaire aanpassingen en scholing zijn nodig om de gestelde doelstellingen te bereiken?
- Geef prioriteiten aan.
- Wie is hiervoor verantwoordelijk?

5. Kwaliteitsbewaking



- Hoe wordt de kwaliteit van internationalisering bewaakt en hoe worden de leeropbrengsten geëvalueerd?
- Wie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en evaluatie?
- Wat is de rol van de coördinator internationalisering? En van de schoolleider?

6. ICT



- Hoe wordt ICT ingezet?
- Wat zijn de gedragscodes?
- Welke middelen worden gebruikt voor communicatie tussen de leerlingen (bijvoorbeeld bij uitwisselingen)?
- Zijn er voldoende technische voorzieningen?

7. Informatie en public relations



De communicatie over internationalisering moet zowel intern als extern plaatsvinden om draagvlak te creëren.

Intern:

- Hoe communiceer je in school over aankomende projecten?
- Wie is verantwoordelijk voor de communicatie?
- Hoe worden (toekomstige) ouders en leerlingen geïnformeerd over internationalisering?
- Is er een duidelijk zichtbare plek in de klas en op school waar leeropbrengsten van internationalisering ook zichtbaar zijn voor leerlingen en ouders?

Extern:

- Hoe en door wie wordt er gezorgd voor externe communicatie?
- Hoe wordt bezoek aan en van buitenlandse partnerscholen zichtbaar gemaakt binnen je eigen school en in je eigen gemeente?
- Hoe is de informatie over internationalisering op de website van je school geregeld?
- Wat doet je school om instanties, bedrijven, organisaties (de gemeente?) bij internationalisering te betrekken?

8. Scholing en netwerkvorming



Hoe worden de coördinator, de schoolleiders en leraren geschoold in Nederland en daarbuiten? Denk bijvoorbeeld aan scholing in het omgaan met cultuurverschillen in de dagelijkse praktijk.

9. Financiering



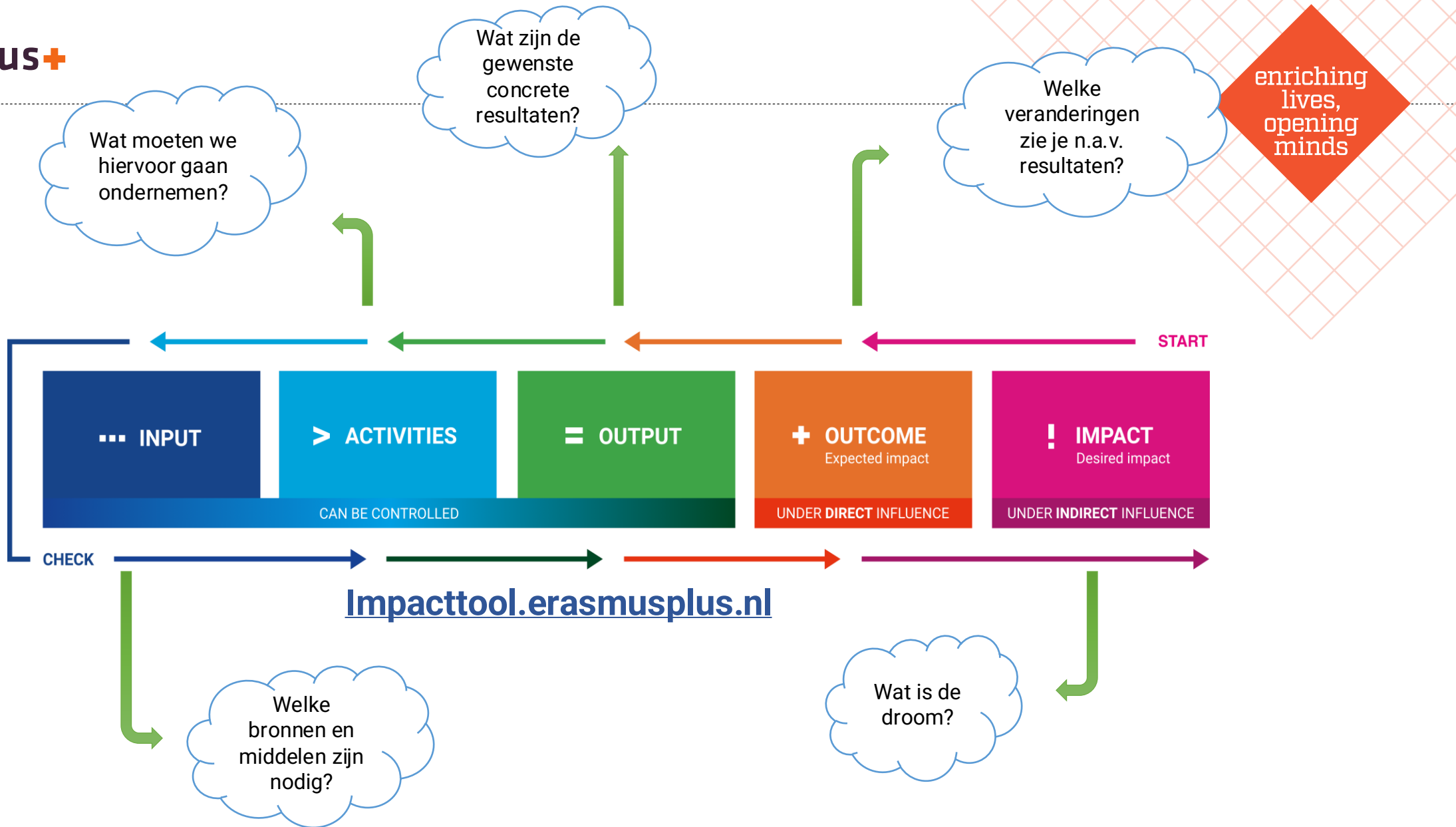
- Hoe wordt internationalisering gefinancierd?
- Wat is de bijdrage van het bestuur en de school, en welke subsidies worden aangevraagd?

10. Evaluatie en afronding



- Wanneer wordt het beleidsplan geëvalueerd, en door wie?
- Wie zet de volgende activiteiten vast in het jaarplan?
- Wie is verantwoordelijk voor eventuele bijstellingen?

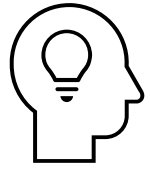




Soorten activiteiten

Personeel	Leerlingen	Organisatie
Job shadowing 2-60 dagen	Groepsmobiliteit 2-30 dagen	Buitenlandse expert 2-60 dagen
Teaching and Training Assignment 2-365 dagen	Individual short-term mobility 2-29 dagen	Trainers in opleiding ontvangen 10-365 dagen
Courses and Trainings 2-10 dagen	Individual long-term mobility 30-365 dagen	Vorbereidend bezoek 1-3 deelnemers

Mobiliteiten met personeel

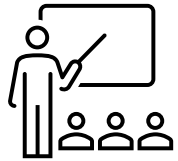


Job Shadowing

2 - 60 dagen

'Achter in de Klas'

Nieuwe werkwijzen en ideeën opdoen door observatie en interactie.

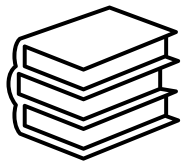


Teaching or Training Assignment

2 - 365 dagen

'Voor in de Klas'

Lesgeven of training verzorgen op een school in een programmaland. Leren en Kennis uitwisselen.



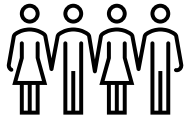
Courses and Training

2 – 10 dagen

Gestructureerde Training

Gekwalificeerde professionals, vooraf bepaalde leerresultaten.

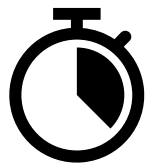
Mobiliteiten met leerlingen



Groepsmobiliteit

2 - 30 dagen

Een project in een gastland samen met leerlingen van de partnerschool in het buitenland.



Individuele mobiliteit voor leerlingen: kortlopende leermobiliteit

10 - 29 dagen

Leerlingen volgen een individueel leerprogramma bij een partnerschool of relevante organisatie.



Individuele mobiliteit voor leerlingen: langlopende leermobiliteit

30 – 365 dagen

Leerlingen volgen een individueel leerprogramma bij een partnerschool of relevante organisatie.

Overige mobiliteiten



Invited Experts

2 - 60 dagen

Verbetering van Onderwijs en leren van buitenlandse expertise.

Training voor schoolpersoneel, demonstratie van nieuwe lesmethoden.



Hosting Teachers and Educators in Training

10 - 365 dagen

Leraren in opleiding ontvangen voor een stageperiode

Ontvangende school krijgt hulp bij het organiseren.

Reiskosten en ondersteuning voor zendende organisatie.



Preparatory Visit

Vorbereidend bezoek aan gastorganisatie.

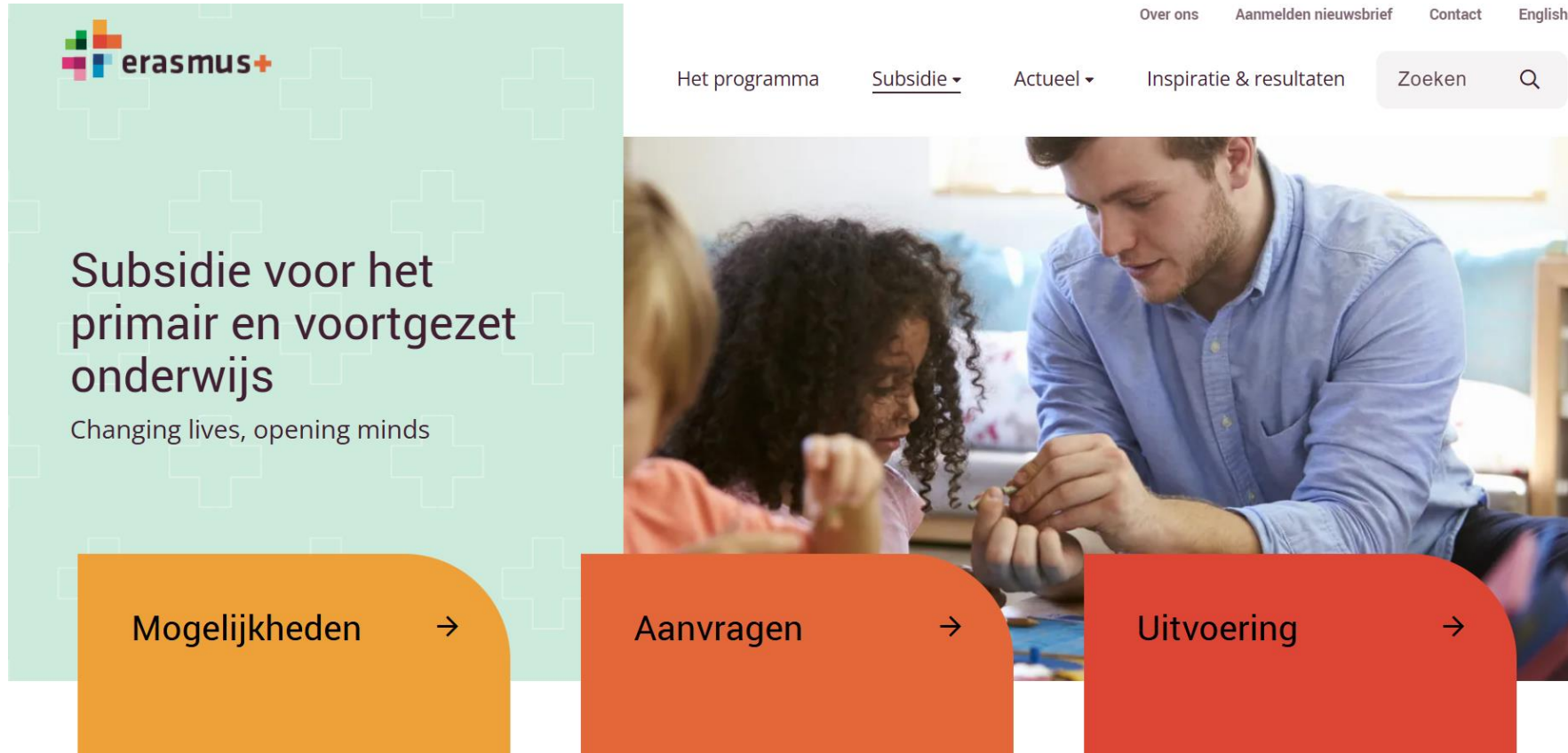
Start samenwerking met nieuwe partner(s).

Medewerkers betrokken bij het project.

Maximaal 3 deelnemers per bezoek.

Één bezoek per organisatie.

Aanvragen



The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top right, there are navigation links: 'Over ons', 'Aanmelden nieuwsbrief', 'Contact', and 'English'. Below these are 'Het programma', 'Subsidie' (with a dropdown arrow), 'Actueel' (with a dropdown arrow), and 'Inspiratie & resultaten'. A search bar with 'Zoeken' and a magnifying glass icon is also present. The main content area features a green background with the Erasmus+ logo and the text 'Subsidie voor het primair en voortgezet onderwijs' and 'Changing lives, opening minds'. Below this, there are three orange buttons with white text and right-pointing arrows: 'Mogelijkheden', 'Aanvragen', and 'Uitvoering'. To the right of the text is a photograph of a man in a blue shirt sitting at a table with a young girl, both looking at something in their hands.

Verplichte Administratie

Uittreksel Handelsregister

Statuten (indien noodzakelijk bij gezamenlijke tekenbevoegdheid)

Volmacht (indien noodzakelijk)

Identification Form

Bankafschrift

Declaration of Honour

Accession Forms

Belangrijk! Checklist: [Documenten Call 2026 | Erasmus+](#)

Tekenbevoegd

Legal Representative

De handtekening op de Declaration on Honour moet van de op het KvK-uittreksel genoemde tekenbevoegde / wettelijk vertegenwoordiger(s) is, de Legal Representative.

Bevoegd gezag óf volmacht

De aanvraag moet worden ingediend door het bevoegd gezag en ondertekend door de wettelijk vertegenwoordiger(s).

Benodigde documenten

KvK-uittreksel (niet ouder dan <3 maanden voor nieuwe aanvragers, <12 maanden voor organisaties met eerdere toekenningen)

Volmacht (eventueel)

Meer informatie is te vinden op onze website

[Legal Representative | Erasmus+ \(erasmusplus.nl\)](https://www.erasmusplus.nl)

Aanvullende documenten

Aanvragers kunnen strategische documenten uploaden bij de aanvraag

- Ter illustratie (aanvullend) van de context, bijvoorbeeld **organogram, beleidsplan** of **internationaliseringsplan**
- Niet bedoeld om een uitgebreider antwoord op een vraag te geven (de tekstvakken in het online formulier zijn beperkt)

KVK-uittreksel is noodzakelijk: **Alleen bevoegd gezag mag de aanvraag ondertekenen of kan een volmacht afgeven**



Bezoek vragenuurtjes/voorlichtingssessies

en zie de agenda: [Agenda | Erasmus+](#)

Schrijf je in voor onze nieuwsbrieven Nuffic:

[Onze nieuwsbrieven | Nuffic](#)

[Nieuwsbrief | eTwinning](#)

Helpdesk eTwinning: [Begin je internationale samenwerking | eTwinning](#)

[Training & Cooperation Activities \(Erasmus+\)](#)

Bedankt!

Voor meer informatie, kijk op:
www.erasmusplus.nl

Vragen? Neem contact met ons op via:
povoka1@erasmusplus.nl