



# Voorlichting Accreditatie (KA-120)

**VE**

# Short term / accreditatie

|    | KA122 Short-term project                                      | KA120 Accreditatie   |
|---|---|--|
|    | Volwassen leiders en/of personeel                             | Volwassen leiders en/of personeel.<br>Individuele organisaties of consortia.   |
|    | Verhogen kennis en vaardigheden door middel van mobiliteiten. | Internationalisering duurzaam integreren in organisatiebeleid, verhogen kennis en vaardigheden door middel van mobiliteiten. |
|   | Projectperiode van 6 tot 18 maanden                           | Accreditatie tot en met 2027<br>Budget tot en met 2029   |
|  | Maximaal 30 deelnemers per project                            | Geen limiet op het aantal deelnemers   |
|  | februari 2027   | 29 september 2026 (12:00 CET)  |

# Erasmus Accreditatie

- Minimale score van 70 punten
- 2 experts

# Erasmus Plan

- De **behoeften en uitdagingen** van de organisatie
- Concretisering van de hierbij horende **doelen**
- De **meetbaarheid** van deze doelen
- Het **management** van de gestelde doelen
- Wie is er **inhoudelijk** betrokken? Wie is er **administratief/financieel** betrokken?

# Accreditatie opties

- **Optie 1: Individueel**
  - Organisatie vraagt accreditatie aan voor uitsluitend de eigen instelling.
- **Optie 2: Consortium**
  - Overkoepelende organisatie vraagt accreditatie aan voor alle consortiumpartners

Een keuze van één van de twee moet gemaakt worden en leidt tot een ander aanmeldformulier.

# Flexibiliteit: amendementen

## **Mogelijke amendementen:**

verlenging (tot uiterlijk 24 maanden)

meer budget

minder budget

extra exceptional costs en/of inclusion support for participants

handleiding interm amendments

Declaration on Honour

# Soorten activiteiten

| Personeel  | Leerders   | Organisatie  |
|--|--|--|
| <b>Job shadowing</b><br>2-60 dagen                     | <b>Groepsmobiliteit</b><br>2-30 dagen                | <b>Buitenlandse expert</b><br>2-60 dagen               |
| <b>Teaching and Training Assignment</b><br>2-365 dagen | <b>Individual short-term mobility</b><br>2-29 dagen  | <b>Trainers in opleiding ontvangen</b><br>10-365 dagen |
| <b>Courses and Trainings</b><br>2-10 dagen             | <b>Individual long-term mobility</b><br>30-365 dagen | <b>Vorbereidend bezoek</b><br>1-3 deelnemers           |

# Budget

| Soort                  | Type kosten             | Bedrag (pp)          |
|------------------------|-------------------------|----------------------|
| Organisational support | Unit costs              | 100 - 350            |
| Travel                 | Unit costs              | 56 - 1735            |
| Individual support     | Unit costs              | 93 - 191 (pd)        |
| Inclusion support      | Unit costs & real costs | 125/100% real costs  |
| Preparatory visits     | Unit costs              | 680                  |
| Course fees            | Unit costs              | 80 (pd)              |
| Linguistic support     | Unit costs              | 150                  |
| Exceptional costs      | Real costs              | 80 - 100% real costs |

# De definitie van VE

## Het doel van VE

- Stimuleren van een leven lang ontwikkelen
- Verhogen van deelname van volwassenen aan leertrajecten

## Leren van volwassen leerders

- Draagt bij aan vergroten van participatie en inclusie
- In de samenleving of op de arbeidsmarkt

## Leren van medewerkers

- Gerelateerd aan trainen, begeleiden of ondersteunen van volwassenen...
- ... die door hun situatie niet (goed) mee kunnen doen in de samenleving of op de arbeidsmarkt

## Wat is géén VE?

- Leren gericht op het halen van een regulier diploma (uitzondering: VAVO)
- Leren gericht op **doorstromen** naar een vervolgopleiding
- Leren gericht op het versterken van vakinhoudelijke beroepsvaardigheden
- Leren dat ten behoeve komt van een andere doelgroep dan lerende volwassenen

# Relevantie doelgroep beoordelen



## Differentiëren

→ minder ja of nee

→ de ene doelgroep krijgt meer punten dan de ander

# De Programmagids



# Deel A

## Algemene informatie over Erasmus+

- Inleiding programma 2021-2027
- Doelen
- Prioriteiten
- Belangrijke criteria ( $\approx$  kwaliteitsstandaarden)
- Structuur van het programma: actielijnen
- Implementatie structuur
- Andere betrokken instanties
- Deelnemende landen

# Deel B

## Informatie over specifieke actielijnen

- Doelstelling actielijn
- Projectmogelijkheden
- Activiteit mogelijkheden
- Criteria deelnemers en locaties
- Uitleg toekenning + beoordelingscriteria
- Budget

# Deel C

## Praktische informatie voor aanvragers

- Hoe dien je een aanvraag in?
- Registratie van uw organisatie in onze systemen
- Uitleg basisvoorwaarden project
- Financiële voorwaarden

# Deel D

## Erasmus+ termen

- Uitleg Erasmus+ jargon



# Website

Over ons

Aanmelden nieuwsbrief

Contact

English

Het programma

Subsidie ▾

Actueel ▾

Inspiratie & resultaten

Zoeken



Mogelijkheden →

Aanvragen →

Uitvoering →

- [Documenten KA121-122 Call 2026 | Erasmus+](#)

# Verplichte administratie aanvraag

Uittreksel Handelsregister

Statuten (indien noodzakelijk bij gezamenlijke tekenbevoegdheid)

Volmacht (indien noodzakelijk)

Identification Form

Bankafschrift

Declaration of Honour

Accession Forms (evt)

***Belangrijk! Checklist: [Documenten Call 2026 | Erasmus+](#)***



**Bezoek vragenuurtjes/voorlichtingssessies**  
en zie de agenda: [Agenda | Erasmus+](#)

**Schrijf je in voor onze nieuwsbrieven Nuffic:**

[Onze nieuwsbrieven | Nuffic](#)

# Vragen

- Via email [ve@erasmusplus.nl](mailto:ve@erasmusplus.nl)
- Bel ons
- Adviesgesprekken
- Stel je vragen op tijd

# Sociale media



[@ErasmusplusNL](#)



[@Erasmusplus\\_ot](#)

# Bedankt!



EUROPESE UNIE

**Erasmus+**  
Enriching lives, opening minds

