

Protocol budgetaanvraag voor geaccrediteerde organisaties Call 2026 Primair en voortgezet onderwijs (KA121-SCH)

Procedures & voorwaarden van call tot en met selectie

Doelstelling protocol In dit protocol wordt uiteengezet hoe het Nationaal Agentschap Erasmus+ (hierna: NA) invulling geeft aan diens discretionaire bevoegdheden ten aanzien van de budgettoewijzing voor de hierin vermelde actielijn(en), ingevolge het voor de actielijn(en) beschikbare subsidieplafond en de relevante (toetsings- en verdelings-) vereisten vanuit de Programme Guide. De in dit document uiteengezette punten betreffen aldus een toelichting op de in de Programme Guide vermelde vereisten. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de in dit document aangegeven punten en de vereisten vanuit de Programme Guide, hebben de vereisten van de Programme Guide te allen tijde voorrang.

Doelstelling actielijn De budgetaanvraag voor geaccrediteerde organisaties (KA121) is een vervolg op de accreditatieaanvraag (KA120). Met een Erasmus Accreditatie laat een organisatie zien dat het duidelijke en toekomstbestendige internationaliseringsplannen heeft en hier de komende jaren verder mee aan de slag wil. Geaccrediteerde organisaties hoeven niet ieder jaar een aanvraag inhoudelijk te onderbouwen: een aanvraag voor een nieuw budget voor mobiliteitsactiviteiten is dan voldoende. Het geeft organisaties hiermee de ruimte om in hun eigen tempo de internationale activiteiten verder uit te bouwen. Actielijn KA121 is de bovengenoemde jaarlijkse mogelijkheid voor geaccrediteerde organisaties om budget voor mobiliteitsactiviteiten aan te vragen.

Deze actie heeft tot doel individuele leermogelijkheden te bieden en de internationalisering en institutionele ontwikkeling te ondersteunen van scholen en andere organisaties die schoolonderwijs aanbieden. De doelstellingen van deze actie zijn meer bepaald:

De Europese dimensie van onderwijzen en leren versterken door:

- de waarden inclusie en diversiteit, verdraagzaamheid en democratische participatie te bevorderen;
- de kennis van het gemeenschappelijk Europees erfgoed en de Europese diversiteit te stimuleren;
- de ontwikkeling van professionele netwerken in heel Europa te ondersteunen.

De kwaliteit van het onderwijs en het leren in het schoolonderwijs verhogen door:

- de professionele ontwikkeling van leerkrachten, schoolleiders en ander schoolpersoneel te ondersteunen;
 - het gebruik van nieuwe technologieën en innovatieve onderwijsmethoden te bevorderen;
 - het leren van talen en de diversiteit van talen in scholen te verbeteren;
-

-
- de uitwisseling en overdracht van beste praktijken op het gebied van onderwijs en ontwikkeling van scholen te ondersteunen.

Aan de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte bijdragen door:

- de capaciteit op te bouwen van scholen om deel te nemen aan grensoverschrijdende uitwisselingen en
- samenwerking en om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren;
- elke leerling in het schoolonderwijs een realistische kans op leermobiliteit te bieden;
- de erkenning van leerresultaten van leerlingen en personeel in mobiliteitsperioden in het buitenland te bevorderen.

Voor meer informatie, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#) P. 81.

Beschikbare subsidie € 17.931.299,00

Het subsidieplafond wordt verleend ten laste van een begroting die nog onderhevig is aan goedkeuring van de Europese Commissie en de nationale autoriteit. Het hierin vermelde subsidieplafond is daarom voorwaardelijk en onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Subsidieaanvragers *Voor subsidie komen in aanmerking:*

- Organisaties die in het bezit zijn van een Erasmus Accreditatie in de sector primair/voortgezet onderwijs

Voor meer informatie, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), p. 116-122.

Openstelling en deadline

Openstelling:

- 12 november 2025 ([Publicatie](#))
- 26 november 2025 ([Voorlichting](#))

Deadline:

- 19 februari 2026 (12:00:00 uur CET)

Aanvraagwijze

- Formulier: e-form.
- Het online aanvraagformulier is [hier](#) te vinden.

Het NA neemt incomplete aanvragen niet in behandeling. Ook de gevraagde documentatie dient voor de deadline compleet en volledig te zijn aangeleverd. Indien de gevraagde documentatie incompleet is, kan het NA in uitzonderlijke gevallen besluiten om uitstel te verlenen om de ontbrekende documentatie alsnog aan te leveren.

Toetsing op uitsluiting en ontvankelijkheid

Ontvangen aanvragen worden onder andere getoetst op de volgende criteria:

- Subsidieaanvrager voldoet aan de gestelde voorwaarden (niet uitgesloten op basis van uitsluitingscriteria).
- Ontvankelijkheidscriteria:
 - Aanvraag is vóór de deadline ingediend.
 - Aanvraag is ingediend in het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.

-
- Eén van de officiële EU-talen is gebruikt.
 - Declaration on Honour is toegevoegd en getekend door de juiste Legal Representative.
 - Aanvraag is slechts één keer ingediend
 - In het geval van consortiumaanvragen: mandaten zijn toegevoegd.

Zie voor meer informatie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#) p. 116-117.

Kwalitatieve beoordeling

Budgetaanvragen voor geaccrediteerde organisaties worden niet inhoudelijk beoordeeld. De inhoudelijke beoordeling heeft plaatsgevonden tijdens de accreditatieaanvraag (KA120). Na accreditatie heeft een organisatie gegarandeerde toegang tot Erasmus+ subsidie.

Zie voor meer informatie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), p. 73-81.

Selectiemethodiek

Alle aanvragen die voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria en niet zijn uitgesloten worden, voor zover van toepassing, getoetst op mogelijke risico's in het belang van de Europese Unie.

Voor organisaties anders dan publieke en internationale organisaties met een toekenning boven de € 60.000,00 geldt een financial capacity check, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Part C, pagina 421-423.

Indien van toepassing zal er een operational capacity check van uw organisatie plaatsvinden, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#) Part C, pagina 424-425.

Om de financiële draagkracht en/of organisatorische capaciteit te beoordelen, kan het NA aanvullende documentatie opvragen bij de organisatie. Op basis van de check kan het NA besluiten het project af te wijzen of mitigerende maatregelen te treffen.

Bepaling hoogte toekenning

De kwaliteit van het Erasmus Plan van de aanvrager is beoordeeld in de fase van de accreditatieaanvraag. Daarom vindt er geen kwalitatieve beoordeling plaats in de fase van de toewijzing van de subsidie. Elke in aanmerking komende subsidieaanvraag zal worden gefinancierd.

De verdeling van het aangevraagde budget gaat op basis van een rekentool. Deze rekentool wordt aangeleverd door de Europese Commissie en bevat verschillende indicatoren om het budget op de meest transparante wijze tussen geaccrediteerde organisaties te verdelen. Jaarlijks zal het Nationaal Agentschap uiterlijk 14 dagen voor de aanvraagdeadline het document openbaar maken waarin in detail uiteengezet wordt hoe de toewijzingscriteria voor dat jaar ingeregeld zijn.

Als alle aanvragers samen een budget aanvragen dat lager is dan het beschikbare budget, zal elke aanvrager het complete aangevraagde budget krijgen. Mocht het aangevraagde bedrag hoger zijn dan het beschikbare bedrag, dan wordt op basis van de budget-toewijzingscriteria middels de rekentool het beschikbare budget proportioneel over elke aanvrager verdeeld.

Het NA Erasmus+ Onderwijs & Training beoogt uiterlijk in mei 2026 aanvragers hiervan op de hoogte te stellen.

Voor het bepalen van de subsidiabiliteit worden de regels toegepast zoals gecommuniceerd via de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#).

Verantwoording

De uitkomsten van de budgettoewijzing worden voorgelegd aan het Nationaal Evaluatie Comité. Het NA Erasmus+ Onderwijs & Training publiceert op de website de subsidietoekenningen en een verantwoordingsdocument.

Voor meer informatie over de evaluatieprocedure, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#) Deel C, p.434.
