

## **Infoblad: Informatie over (individuele) uitwisselingen (mobiliteiten) voor volwassenen**

Zie voor uitgebreide informatie over mobiliteiten bij volwasseneneducatie:

Het handboek over mobiliteiten: [Mobility of adult learners - Publications Office of the EU](#) (ook in Nederlandse versie te downloaden) en de programmagids: [Erasmus+ Programme Guide - Erasmus ± \(2026 en eerdere jaren\)](#)

### **Wie kan op mobiliteit gaan?**

Personeel, "leerders" (in het sociaal domein vaak de klanten/cliënten van een organisatie) en begeleiders. Meer informatie over leerders en begeleiders staat in het handboek over mobiliteiten.

Hieronder wordt de categorie 'personeel' verder toegelicht.

### **Personeel**

#### ***In aanmerking komende deelnemers:***

Onderwijzend personeel: voor mobiliteiten komen onder meer leerkrachten in aanmerking, evenals opleiders en alle andere niet-onderwijzende deskundigen en personeelsleden die werken met volwassenen in een kwetsbare situatie.

Niet-onderwijzend personeel dat in aanmerking komt, omvat personeel werkzaam in de volwassenensector, hetzij bij aanbieders van volwasseneneducatie (bv. leidinggevenden, Erasmus+ coördinatoren), hetzij in andere organisaties die werken met volwassenen in een kwetsbare situatie (bv. vrijwilligers, adviseurs, beleidscoördinatoren, enzovoort).

Deelnemers **moeten werkzaam zijn bij de uitzendende organisatie** of **regelmatig werken met de uitzendende organisatie** om de **kernactiviteiten van de organisatie te helpen uitvoeren** (bijvoorbeeld als externe opleiders, experts of vrijwilligers).

Wat verstaan we onder 'werkzaam zijn bij' en 'regelmatig werken met'?

Dit kan iemand zijn die:

- betaald of onbetaald werkt bij de uitzendende organisatie. Deze persoon heeft een overeenkomst met de uitzendende organisatie; of
- vrijwilliger, trainer of expert is bij de organisatie. Deze persoon werkt regelmatig voor de organisatie als vrijwilliger of wordt regelmatig al dan niet betaald ingehuurd als externe trainer of expert door de uitzendende organisatie.

### **Wat verstaan we onder *regelmatig werken met de uitzendende organisatie*?**

Er is sprake van *regelmatig werken met de uitzendende organisatie* als:

- een persoon al eerder en voor meerdere periodes en/of langere tijd werkzaam is voor de uitzendende organisatie; en
- deze persoon valt onder de categorie '*om de kernactiviteiten van de organisatie te helpen uitvoeren*'.

Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend, de tekst uit de Programmagids is leidend en de organisatie is zelf verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van een project.

Met vragen of voor meer informatie kunt u contact opnemen met het team Volwasseneneducatie via [ve@erasmusplus.nl](mailto:ve@erasmusplus.nl).

**Wat zijn 'kernactiviteiten van de organisatie'?**

*Kernactiviteiten* kunnen worden omschreven als: de hoofdproducten/hoofdthema's van een organisatie, d.w.z. die activiteiten waar een organisatie in hoofdzaak mee bezig is en die gericht zijn op het behalen van de hoofddoelstellingen.

**Is het vereist dat het personeel al in dienst is bij een organisatie op het moment van het indienen van de projectaanvraag?**

Bij aanvang van een projectaanvraag dient een organisatie te beschikken over voldoende capaciteit om het project succesvol te kunnen uitvoeren. Dit houdt in dat de organisatie op het moment van aanvraag over voldoende personeel moet beschikken om de uitvoering van het project te waarborgen. De reden hiervoor is dat het project moet bijdragen aan de ontwikkeling van de organisatie. Dit is niet of veel minder het geval wanneer staf specifiek voor het project geworven wordt. Personeel kan uiteraard wel tijdens de loop van het project vervangen worden als een medewerker is vertrokken.

Voor vrijwilligers, trainers en experts geldt dat deze personen al voor aanvang van het project regelmatig betrokken moeten zijn of zijn geweest bij de uitzendende organisatie.

**Moet het personeel in Nederland wonen om mee te kunnen op mobiliteit?**

Uitgangspunt is dat de deelnemers aan de mobiliteit wonen in Nederland. Slechts bij uitzondering kan iemand die in het buitenland woont, mee op mobiliteit bij een Nederlandse organisatie. Voorwaarde hiervoor is dat de persoon in het buitenland aantoonbaar werkt aan de kernactiviteiten van de organisatie in Nederland en dat de opgedane kennis impact heeft op de Nederlandse organisatie en meer in het algemeen op de Nederlandse maatschappij.

**!** *Let op: in de programma gids 2025 is hierover toegevoegd: medewerkers die op afstand werken vanuit het buitenland kunnen niet deelnemen aan activiteiten in het land waar zij werken.*

**Met welke bewijsstukken kan de arbeidsrelatie aangetoond worden?**

In alle gevallen moeten de taken die de deelnemer verbinden met de uitzendende organisatie worden gedocumenteerd op een manier die het Nationaal Agentschap in staat stelt deze link te verifiëren (bijvoorbeeld met een werk- of vrijwilligerscontract, taakomschrijving of een soortgelijk document).

**Leerovereenkomst opstellen voor aanvang van de activiteit deelnemer(s)**

De verwachte leerresultaten van de leerperiode in het buitenland moeten voor elke deelnemer of groep deelnemers worden vastgesteld. Zij moeten worden overeengekomen tussen de uitzendende en ontvangende organisaties en (voor individuele mobiliteitsactiviteiten) de deelnemer. De uitzendende en ontvangende organisaties moeten de beoogde resultaten schriftelijk vaststellen voordat de activiteit van start gaat.

Het integreren van de resultaten van mobiliteitsactiviteiten in de organisatie: begunstigde organisaties moeten de resultaten van de uitgevoerde mobiliteitsactiviteiten (bijv. kennis die personeel heeft opgedaan tijdens professionele ontwikkeling) opnemen in hun reguliere werkzaamheden, zodat de hele organisatie, het personeel en de leerlingen ervan profiteren.

*Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend, de tekst uit de Programmagids is leidend en de organisatie is zelf verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van een project.*

*Met vragen of voor meer informatie kunt u contact opnemen met het team Volwasseneneducatie via [ve@erasmusplus.nl](mailto:ve@erasmusplus.nl).*

### **Wanneer moet de arbeidsrelatie of de leerovereenkomst aangetoond worden?**

Om een mobiliteit rechtsgeldig te laten zijn, moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals die in de programmagids staan. Een organisatie hoeft de bewijsstukken hiervoor pas te delen wanneer het project geselecteerd wordt voor een zogeheten 'check'. Het is dus niet nodig om bewijsstukken mee te sturen met bijvoorbeeld een projectaanvraag of de eindrapportage.

### **Mobiliteiten opvoeren als staff of "leerder"?**

Personeel wordt in de regel niet gezien als "leerder". Behalve als zij ook deelnemen als "leerder" aan een specifieke training of activiteit die gericht is op "leerders".

### **Kan er personeel van verschillende organisaties mee op mobiliteit?**

Er zijn verschillende mogelijkheden om een mobiliteitsproject te organiseren met personeel van meerdere organisaties.

- Met een accreditatie voor een consortium (KA121)
- Bij een *short term* (KA122) aanvraag: als voldaan wordt aan bepaalde voorwaarden. Die worden hieronder verder toegelicht.

Bij een KA121 aanvraag kunnen mobiliteiten worden aangevraagd voor medewerkers van verschillende organisaties als er sprake is van samenwerking tussen deze organisaties én de medewerker die op mobiliteit meegaat een directe link heeft met de activiteiten van de betreffende aanvraag. Dat betekent dat deze medewerker de betrokkenheid bij de aanvragende organisatie moet kunnen aantonen, bijvoorbeeld met een projectplan of een samenwerkingsovereenkomst.



Let op: neem contact op met het NA! Een KA122 aanvraag met meerdere organisaties moet altijd in overleg met het NA en wordt per situatie besproken.

*Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend, de tekst uit de Programmagids is leidend en de organisatie is zelf verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van een project.*

*Met vragen of voor meer informatie kunt u contact opnemen met het team Volwasseneneducatie via [ve@erasmusplus.nl](mailto:ve@erasmusplus.nl).*