

Protocol KA240 European Partnerships for School Development Call 2026 Procedures & voorwaarden van call tot en met selectie

Doelstelling protocol	In dit protocol wordt uiteengezet hoe het Nationaal Agentschap Erasmus+ (hierna: NA) invulling geeft aan diens discretionaire bevoegdheden ten aanzien van de budgettoewijzing voor de hierin vermelde actielijn(en), ingevolge het voor de actielijn(en) beschikbare subsidieplafond en de relevante (toetsings- en verdelings-) vereisten vanuit de Programme Guide. De in dit document uiteengezette punten betreffen aldus een toelichting op de in de Programme Guide vermelde vereisten. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de in dit document aangegeven punten en de vereisten vanuit de Programme Guide, hebben de vereisten van de Programme Guide te allen tijde voorrang.
Doelstelling actielijn	Het hoofddoel van een <i>European Partnership for School Development</i> is organisaties ondersteunen in het vergroten van de kwaliteit en relevantie van hun activiteiten, het ontwikkelen en verstevigen van een netwerk van partner-schoolbesturen en scholen, de capaciteit aanspreken om gezamenlijk op transnationaal niveau te werken en internationalisering te stimuleren door het uitwisselen van ervaringen en ideeën, en het ontwikkelen van methodieken. Resultaten moeten herbruikbaar, overdraagbaar en opschaalbaar zijn en zich niet beperken tot de partnerorganisaties van het project. Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen kunnen bij het opstellen van hun werkplan kiezen uit een reeks taken in twee categorieën: 1. Verbetering van de kwaliteit van het leren en het onderwijs op school 2. Capaciteitsopbouw voor Europese samenwerking in het funderend onderwijs Voor meer informatie over de doelen van een <i>European Partnership for School Development</i> zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2026, Deel B, p. 251.
Beschikbare subsidie	Het subsidieplafond wordt verleend ten laste van een begroting die nog onderhevig is aan goedkeuring van de Europese Commissie en de nationale autoriteit. Het hierin vermelde subsidieplafond is daarom voorwaardelijk en onder voorbehoud van eventuele wijzigingen. Beschikbaar budget: € 400.000,00 Indien na het ondertekenen van alle subsidieovereenkomsten binnen een actielijn een restbedrag overblijft, kan het NA dit bedrag overhevelen naar andere actielijnen of sectoren. Zie hiervoor 'Selectiemethodiek'.

Subsidieaanvragers

Een *European Partnership for School Development* is een transnationaal project waarin minimaal zes organisaties betrokken zijn uit tenminste twee verschillende Programmalanden. Een schoolbestuur gevestigd in een Programmaland kan subsidie aanvragen. Deze dient verplicht twee scholen uit het eigen Programmaland te betrekken. Een tweede schoolbestuur en twee scholen uit een tweede Programmaland dienen tenminste betrokken te worden als partners. De coördinator doet een aanvraag namens alle organisaties die betrokken zijn in een partnerschap.

Alleen organisaties uit de 33 Erasmus+ Programmalanden kunnen deelnemen als coördinator of partner. Voor een overzicht van ontvankelijke organisaties voor de *European Partnerships for School Development*, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Deel B, p. 253-254.

Voor elke organisatie geldt dat de ontvankelijkheid op nationaal niveau beoordeeld wordt. De organisaties die deelnemen als partner (minimaal één schoolbestuur uit Categorie II en minimaal twee scholen uit categorie I) worden gecontroleerd op ontvankelijkheid door het eigen NA. Ieder NA publiceert ten laatste op 15 januari 2026 een lijst van ontvankelijk bevonden organisaties. Voor een overzicht van NA's zie de website <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies>.

Voor aanvragen ingediend bij het NA in de sector po/vo, geldt dat één organisatie (één OID-nummer) bij niet meer dan één aanvraag per subsidieronde betrokken kan zijn als coördinator. Als partner kan een organisatie ongelimiteerd deelnemen. De begrenzing van tien aanvragen per subsidieronde die geldt voor KA2 als partner is niet van toepassing voor KA240.

Zie ook de [lijst met in aanmerking komende organisaties in het Koninkrijk der Nederlanden](#).

Subsidie kan alleen aangevraagd worden door een rechtspersoon. Aanvragen mogen alleen geschreven worden door de aanvrager zelf. Andere organisaties of externen mogen hier niet voor betaald worden.

Voor meer informatie over *Exclusion criteria*, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Deel C p. 418.

Openstelling & deadline

Openstelling:

- 12 november 2025 ([Publicatie](#))
- 21 november 2025 ([Webinar EC](#))
- 26 november 2025 ([Algemene Voorlichting po/vo NA](#))
- 10 december 2025 ([Webinar EC](#))
- 14 januari 2026 ([Webinar EC](#))
- 4 februari 2026 ([Webinar EC](#))
- 12 februari 2026 ([Voorlichting KA240 NA](#))

Deadline:

9 april 2026 (12:00:00 CET)

Aanvraagwijze**[Online aanvraagformulier](#)**

Stappenplan aanvraag indienen:

1. Maak een EU Login-account aan
2. Registreer de organisatie
3. Raadpleeg de '[checklist](#) documentatie uploaden bij aanvraag'
4. Upload de gevraagde documenten
5. Vul het aanvraagformulier in
6. Voeg de bijlagen toe aan het aanvraagformulier
7. Dien de aanvraag tijdig in, vóór de deadline.

Voor uitgebreide informatie over de stappen, zie [de website van het NA](#), kies de sector waarvoor de aanvraag is bedoeld.

Het NA neemt incomplete aanvragen niet in behandeling. Ook de gevraagde documentatie dient voor de deadline compleet en volledig te zijn aangeleverd. Indien de gevraagde documentatie incompleet is, kan het NA in uitzonderlijke gevallen besluiten om uitstel te verlenen om de ontbrekende documentatie alsnog aan te leveren.

**Toetsing
ontvankelijkheid**

Ontvangen aanvragen ondergaan een check om te verifiëren of aan de volgende eisen is voldaan:

- de aanvraag, organisatie en activiteiten passen binnen de ontvankelijkheidscriteria;
- naleving van selectie- en uitsluitingscriteria;
- verificatie voor uitsluiten van dubbele projectfinanciering;
- een kwalitatieve beoordeling waarin gemeten wordt in welke mate de aanvraag voldoet aan de *Award criteria*.

Aanvragen die niet aan deze criteria voldoen, worden door het NA afgewezen.

Zie voor meer informatie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#) p. 253-254.

Kwalitatieve beoordeling

Ontvankelijke KA240 aanvragen worden kwalitatief beoordeeld door twee externe, onafhankelijke beoordelaars. In de beoordeling worden deze experts ondersteund door richtlijnen ontwikkeld door de Europese Commissie. Meer informatie is te lezen in de [Guide for Experts 2026](#).

De minimale kwaliteitseisen zijn:

- minimaal 50% van de punten per criterium; en
- minimaal 70 punten totaal.

Aanvragen die niet voldoen aan de minimale kwaliteitseisen, komen niet in aanmerking voor subsidie.

Voor aanvragen die worden ingediend in call 2026 volgt het NA de instructie in de *Guide for Experts* (pagina 11). Aanvragen kunnen worden afgewezen als bij het criterium *Relevance* onvoldoende punten wordt behaald. Indien beoordelaars dit criterium onder de drempelwaarde beoordelen, hoeven zij de overige drie criteria niet te beoordelen en geen *Comments to the Applicant* op te stellen.

Hoogte toekenning	Het subsidiemodel bestaat uit één mogelijk lumpsum bedrag van € 400.000,00. De verantwoording van de kosten in verhouding tot de activiteiten en doelstellingen zullen meegenomen worden in de kwalitatieve beoordeling. Projectmanagement (werkpakket 1) mag maximaal twintig procent van het aangevraagde bedrag zijn. Voor meer informatie over de budgetten, zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2026, Deel B, p. 256.
Selectiemethodiek	Alle aanvragen die voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria en aan de kwaliteitseisen, en niet zijn uitgesloten, worden – voor zover van toepassing – in het belang van de Europese Unie getoetst op mogelijke risico's, en vervolgens gerangschikt op basis van de scores (van hoog naar laag) van de aanvraag. Aanvragen worden toegekend, beginnend vanaf de hoogst scorende aanvraag, zolang er budget beschikbaar is. Indien twee of meerdere aanvragen dezelfde totaalscore hebben, wordt de aanvraag geselecteerd met de hoogste score op respectievelijk: 1. Impact 2. Quality of project design 3. Quality of the partnership and cooperation arrangements 4. Relevance Als ook deze scores hetzelfde zijn, zal een onafhankelijke expert worden geraadpleegd. Mits er voldoende aanvragen zijn die voldoen aan de kwaliteitsnorm, komt een aantal aanvragen op de reservelijst. Deze aanvragen kunnen nog benaderd worden voor subsidie wanneer budget vrijkomt. Voor het besluit om reserveaanvragen een subsidieovereenkomst aan te bieden, wordt er een overzicht gemaakt van restbudget bij alle actielijnen en sectoren. Daarna wordt er gekeken naar de totaalscore van de aanvragen en wordt er een volgorde gemaakt op basis van de totaalscore van te financieren aanvragen.
Checks	Voor organisaties anders dan publieke en internationale organisaties met een aanvraag boven de € 60.000,00 dient een check op de financiële draagkracht van de organisatie plaats te vinden, zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2026, Deel C, p. 422-423. Indien van toepassing zal er tevens een check op de organisatorische capaciteit van de aanvrager plaatsvinden, zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2026, Deel C, pagina 424-425. Om de financiële draagkracht en/of organisatorische capaciteit te beoordelen, kan het NA aanvullende documentatie opvragen bij de coördinator. Op basis van de uitkomst van de checks kan het NA besluiten het project af te wijzen of mitigerende maatregelen te treffen bij een eventuele toekenning.

	Voor publiekrechtelijke rechtspersonen, en voor privaatrechtelijke rechtspersonen en natuurlijke personen die actief zijn op het gebied van opleiding, jeugd en sport die de afgelopen twee jaar meer dan 50% van hun jaarinkomsten uit publieke bronnen hebben ontvangen, wordt geen check op de financiële draagkracht en/of organisatorische capaciteit uitgevoerd.
Verantwoording	De uitkomsten van de selectie worden voorgelegd aan een Nationaal Evaluatie Comité. Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training publiceert op de website de subsidietoekenningen en een verantwoordingsdocument. Voor meer informatie over de evaluatieprocedure, zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2026, Deel C, p. 434.
