

Protocol KA220 Cooperation Partnerships Call 2026

Procedures & voorwaarden van call tot en met selectie

Doelstelling protocol	In dit protocol wordt uiteengezet hoe het Nationaal Agentschap Erasmus+ (hierna: NA) invulling geeft aan diens discretionaire bevoegdheden ten aanzien van de budgettoewijzing voor de hierin vermelde actielijn(en), ingevolge het voor de actielijn(en) beschikbare subsidieplafond en de relevante (toetsings- en verdelings-) vereisten vanuit de Programme Guide. De in dit document uiteengezette punten betreffen aldus een toelichting op de in de Programme Guide vermelde vereisten. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de in dit document aangegeven punten en de vereisten vanuit de Programme Guide, hebben de vereisten van de Programme Guide te allen tijde voorrang.
Doelstelling actielijn	Het hoofddoel van een <i>Cooperation Partnership</i> is organisaties ondersteunen in het vergroten van de kwaliteit en relevantie van hun activiteiten, het ontwikkelen en verstevigen van een netwerk van partners, het vergroten van hun capaciteit om gezamenlijk op transnationaal niveau te werken en internationalisering stimuleren door het uitwisselen van ervaringen, ideeën delen en het ontwikkelen van methodieken. Resultaten moeten herbruikbaar, overdraagbaar en opschaalbaar zijn en indien mogelijk een sterke interdisciplinaire dimensie hebben. Voor meer informatie over de doelen van een <i>Cooperation Partnership</i> zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2026, Deel B, p. 235.
Beschikbare subsidie per veld	Het subsidieplafond wordt verleend ten laste van een begroting die nog onderhevig is aan goedkeuring van de Europese Commissie en de nationale autoriteit. Het hierin vermelde subsidieplafond is daarom voorwaardelijk en onder voorbehoud van eventuele wijzigingen. Voor de actielijn KA220 Cooperation Partnerships is er in 2026 één aanvraagronde. Beschikbare subsidie: Po/vo: € 2.200.000,00 Mbo: € 2.300.000,00 Ho: € 4.000.000,00 Ve: € 4.700.000,00 Indien na het ondertekenen van alle subsidieovereenkomsten binnen een actielijn een restbedrag overblijft, kan het NA dit bedrag overhevelen naar andere actielijnen of sectoren. Zie hiervoor 'Selectiemethodiek'.

Subsidieaanvragers

Een Cooperation Partnership is een transnationaal project waarin minimaal drie organisaties uit drie verschillende Programmalanden betrokken zijn. Zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), p. 33-34 voor een overzicht van EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen. Een deelnemende organisatie gevestigd in een Programmaland kan subsidie aanvragen. Deze organisatie doet een aanvraag namens alle organisaties die betrokken zijn in het partnerschap.

In beginsel kan iedere organisatie, die gevestigd is in een Programmaland, als coördinator of partner deelnemen aan een Cooperation Partnership. Naast de 33 Erasmus+ Programmalanden kunnen organisaties uit 'niet met het programma geassocieerde derde landen' uit regio's 1 tot en met 3 (m.u.v. Belarus) deelnemen als partner. Dit moet van aantoonbare essentiële toegevoegde waarde zijn voor het project en deze organisaties kunnen niet als coördinator optreden. Zie voor een overzicht van 'niet met het programma geassocieerde derde landen' de [Programme Guide Call 2026](#), p. 34-36. Organisaties uit de overige regio's (waaronder ook Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk) kunnen geen Erasmus+ budget ontvangen en alleen als 'geassocieerde partners' deelnemen (m.u.v. Belarus en Rusland).

Iedere organisatie die aantoonbaar actief is op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken, sport of andere sociaaleconomische sectoren kan deelnemen. De organisaties die een partnerschap vormen dienen te bestaan uit een diverse samenstelling (ervaring, profiel en expertise) passend bij de doelen en prioriteiten van de aanvraag.

Voor aanvragen ingediend bij het NA in de sectoren po/vo, mbo, ve en jeugd geldt dat één organisatie (één OID-nummer) bij niet meer dan tien aanvragen per subsidieronde betrokken kan zijn, hetzij als coördinator of als partner.

Voor een overzicht van ontvankelijke organisaties zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Deel A, p. 32-36.

Subsidieaanvragen kunnen worden ingediend door publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen, of natuurlijk personen, mits zij staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Aanvragen mogen alleen geschreven worden door de aanvrager zelf. Andere organisaties of externen mogen hier niet voor betaald worden. Voor aanvragen bij het Nederlandse Nationaal Agentschap Onderwijs & Training geldt dat de coördinator gevestigd moet zijn in het Koninkrijk der Nederlanden.

Voor meer informatie over *Exclusion criteria*, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Deel C p. 418.

Openstelling & deadline

Openstelling:

- 12 november 2025 ([Publicatie](#))
- 26 november 2025 (po/vo: [Voorlichting NA](#))
(mbo: [Voorlichting NA](#))
(ve: [Voorlichting NA](#))
(ho: [Voorlichting NA](#))

Deadline:

- 5 maart 2026 (12:00:00 CET)

Aanvraagwijze

[Online aanvraagformulier](#)

Stappenplan aanvraag indienen:

1. Maak een EU Login-account aan
2. Registreer de organisatie
3. Raadpleeg de '[checklist](#) documentatie uploaden bij aanvraag'
4. Upload de gevraagde documenten
5. Vul het aanvraagformulier in
6. Voeg de bijlagen toe aan het aanvraagformulier
7. Dien de aanvraag tijdig in, vóór de deadline.

Voor uitgebreide informatie over de stappen, zie [de website van het NA](#), kies de sector waarvoor de aanvraag is bedoeld.

Het NA neemt incomplete aanvragen niet in behandeling. Ook de gevraagde documentatie dient voor de deadline compleet en volledig te zijn aangeleverd. Indien de gevraagde documentatie incompleet is, kan het NA in uitzonderlijke gevallen besluiten om uitstel te verlenen om de ontbrekende documentatie alsnog aan te leveren.

**Toetsing
ontvankelijkheid**

Ontvangen aanvragen ondergaan een check om te verifiëren of aan de volgende eisen is voldaan:

- de aanvrager is tenminste twee jaar vóór de deadline van indiening van de aanvraag wettelijk in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd;
- de aanvraag, organisatie en activiteiten passen binnen de ontvankelijkheidscriteria;
- naleving van selectie- en uitsluitingscriteria;
- verificatie voor uitsluiten van dubbele projectfinanciering;
- een kwalitatieve beoordeling waarin gemeten wordt in welke mate de aanvraag voldoet aan de *Award criteria*.

Aanvragen die niet aan deze criteria voldoen, worden door het NA afgewezen.

Zie voor meer informatie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#) p. 235-239.

Kwalitatieve beoordeling

Ontvankelijke KA220 aanvragen worden kwalitatief beoordeeld door twee onafhankelijke beoordelaars. In de beoordeling worden deze experts ondersteund door richtlijnen ontwikkeld door de Europese Commissie. Meer informatie is te lezen in de [Guide for Experts 2026](#).

De minimale kwaliteitseisen zijn:

- minimaal 50% van de punten per criterium; en
- minimaal 70 punten totaal.

Aanvragen die niet voldoen aan de minimale kwaliteitseisen, komen niet in aanmerking voor subsidie.

Voor aanvragen die worden ingediend in call 2026 volgt het NA de instructie in de *Guide for Experts* (pagina 11). Aanvragen kunnen worden afgewezen als bij het criterium *Relevance* onvoldoende punten wordt behaald. Indien beoordelaars dit criterium onder de drempelwaarde beoordelen, hoeven zij de overige drie criteria niet te beoordelen en geen *Comments to the Applicant* op te stellen.

Hoogte toekenning

Het subsidiemodel bestaat uit drie mogelijke lumpsum bedragen van respectievelijk € 120.000,00, € 250.000,00 en € 400.000,00.

In de aanvraag wordt het bedrag gekozen dat passend is bij de ingeschatte kosten gebaseerd op de voorgestelde werkpakketten. De aanvrager wordt geacht efficiënt gebruik te maken van de middelen en het principe van co-financiering te volgen. De verantwoording van de kosten in verhouding tot de activiteiten en doelstellingen zullen meegenomen worden in de kwalitatieve beoordeling. Een principe van proportionaliteit wordt hierin toegepast: hoe hoger het aangevraagde bedrag, hoe hoger de verwachting ten aanzien van een accuraat beschreven project methodologie.

Voor meer informatie over de budgetten, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Deel B, p. 242.

Selectiemethodiek

Alle aanvragen die voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria en aan de kwaliteitseisen, en niet zijn uitgesloten, worden – voor zover van toepassing – in het belang van de Europese Unie getoetst op mogelijke risico's, en vervolgens gerangschikt op basis van de scores (van hoog naar laag) van de aanvraag. Aanvragen worden toegekend, beginnend vanaf de hoogst gescoorde aanvraag, zolang er budget beschikbaar is.

Indien twee of meerdere aanvragen dezelfde score hebben, wordt de aanvraag geselecteerd met de hoogste score op het criterium 'relevantie', daarna op het criterium 'impact', zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Deel B, p. 242. Indien ook deze scores hetzelfde zijn, zal aan een externe expert gevraagd worden om een mening te vormen welke aanvraag de meeste relevantie heeft voor de sector.

Mits er voldoende aanvragen zijn die voldoen aan de kwaliteitsnorm, komt een aantal aanvragen op de reservelijst. Deze aanvragen kunnen nog benaderd worden voor subsidie wanneer budget vrijkomt.

Voor het besluit om reserveaanvragen een subsidieovereenkomst aan te bieden, wordt er een overzicht gemaakt van restbudget bij alle actielijnen en sectoren. Daarna wordt er gekeken naar de totaalscore van de aanvragen en wordt er een volgorde gemaakt op basis van de totaalscore van te financieren aanvragen.

Checks

Voor organisaties anders dan publieke en internationale organisaties met een aanvraag boven de € 60.000,00 dient een check op de financiële draagkracht van de organisatie plaats te vinden, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Deel C, p. 422-423.

Indien van toepassing zal er tevens een check op de organisatorische capaciteit van de aanvrager plaatsvinden, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Deel C, pagina 424-425.

Om de financiële draagkracht en/of organisatorische capaciteit te beoordelen, kan het NA aanvullende documentatie opvragen bij de coördinator. Op basis van de uitkomst van de checks kan het NA besluiten het project af te wijzen of mitigerende maatregelen te treffen bij een eventuele toekenning.

Voor publiekrechtelijke rechtspersonen, en privaatrechtelijke rechtspersonen en natuurlijke personen die actief zijn op het gebied van opleiding, jeugd en sport die de afgelopen twee jaar meer dan 50% van hun jaarinkomsten uit publieke bronnen hebben ontvangen, wordt geen check op de financiële draagkracht en/of organisatorische capaciteit uitgevoerd.

Verantwoording

De uitkomsten van de selectie worden voorgelegd aan een Nationaal Evaluatie Comité.

Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training publiceert op de website de subsidietoekenningen en een verantwoordingsdocument.

Voor meer informatie over de evaluatieprocedure, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Deel C, p. 434.
