

KA210 Small-scale Partnerships Protocol Erasmus+ Call 2026

Procedures & voorwaarden van call tot en met selectie

Doelstelling protocol	In dit protocol wordt uiteengezet hoe het Nationaal Agentschap Erasmus+ (hierna: NA) invulling geeft aan diens discretionaire bevoegdheden ten aanzien van de budgettoewijzing voor de hierin vermelde actielijn(en), ingevolge het voor de actielijn(en) beschikbare subsidieplafond en de relevante (toetsings- en verdelings-) vereisten vanuit de Programme Guide. De in dit document uiteengezette punten betreffen aldus een toelichting op de in de Programme Guide vermelde vereisten. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de in dit document aangegeven punten en de vereisten vanuit de Programme Guide, hebben de vereisten van de Programme Guide te allen tijde voorrang.
Doelstelling actielijn	De actielijn KA210, Small-scale Partnerships, heeft als doel de toegang tot het programma te vereenvoudigen met lagere subsidiebedragen, een kortere looptijd en eenvoudiger administratieve procedures. Deze actie richt zich op kleine organisaties, minder ervaren organisaties en nieuwkomers in het programma en/ of het betrekken van inclusiedoelgroepen. De actielijn is beschikbaar voor de sectoren schoolonderwijs (po/vo), volwasseneneducatie (ve) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Voor meer informatie over de doelen van een <i>Small-scale Partnership</i> zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2026, Deel B, p. 244.
Beschikbare subsidie per veld	Het subsidieplafond wordt verleend ten laste van een begroting die nog onderhevig is aan goedkeuring van de Europese Commissie en de nationale autoriteit. Het hierin vermelde subsidieplafond is daarom voorwaardelijk en onder voorbehoud van eventuele wijzigingen. Voor de actielijn KA210 Small-scale Partnerships is er in 2026 één aanvraagronde. Beschikbare subsidie: Po/vo: € 720.000,00 Mbo: € 690.000,00 Ve: € 840.000,00 Indien na het ondertekenen van alle subsidieovereenkomsten binnen een actielijn een restbedrag overblijft, kan het NA dit bedrag overhevelen naar andere actielijnen of sectoren. Zie hiervoor 'Selectiemethodiek'.

Subsidieaanvragers

Een *Small-scale Partnership* is een transnationaal project waarin minimaal twee organisaties uit twee verschillende Programmalanden betrokken zijn. Zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), p. 33-34 voor een overzicht van EU-lidstaten en derde landen geassocieerd met het programma. Een deelnemende organisatie gevestigd in een EU-lidstaat of derde land geassocieerd aan het Programma kan subsidie aanvragen als coördinator. Deze organisatie doet een aanvraag namens alle organisaties die betrokken zijn bij het partnerschap.

In beginsel kan iedere organisatie die aantoonbaar actief is op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken, sport of andere sociaaleconomische sectoren, kan deelnemen. De organisaties die een partnerschap vormen, dienen te bestaan uit een diverse samenstelling (ervaring, profiel en expertise) passend bij de doelen en prioriteiten van het project.

Voor aanvragen voor Small-scale Partnerships ingediend bij het NA in de sectoren po/vo, mbo, ve en jeugd geldt dat één organisatie (één OID-nummer) bij niet meer dan vijf aanvragen KA210 per subsidieronde betrokken kan zijn. Eén organisatie (één OID-nummer) kan per subsidieronde maximaal één keer als coördinator een aanvraag KA210 indienen in één onderwijsveld. Daarnaast kan de organisatie dan nog aan maximaal vier Small-scale partnerships deelnemen als partner in de sectoren po/vo, mbo, ve en jeugd.

Voor een overzicht van ontvankelijke organisaties zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Deel A, p. 32-36.

Subsidieaanvragen kunnen worden ingediend door publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen, of natuurlijk personen, mits zij staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Aanvragen mogen alleen geschreven worden door de aanvrager zelf. Andere organisaties of externen mogen hier niet voor betaald worden. Voor aanvragen bij het Nederlandse Nationaal Agentschap Onderwijs & Training geldt dat de aanvragende organisatie gevestigd moet zijn in het Koninkrijk der Nederlanden.

Voor meer informatie over *Exclusion criteria*, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Deel C, p. 418-421.

Openstelling & deadline

Openstelling:

- 12 november 2025 ([Publicatie](#))
- 26 november 2025 (po/vo: [Voorlichting NA](#))
(mbo: [Voorlichting NA](#))
(ve: [Voorlichting NA](#))

Deadline:

- 5 maart 2026 (12:00:00 uur CET)
-

Aanvraagwijze

[Online aanvraagformulier](#)

Stappenplan aanvraag indienen:

1. Maak een EU Login-account aan
2. Registreer de organisatie
3. Raadpleeg de '[checklist](#) documentatie uploaden bij aanvraag'
4. Upload de gevraagde documenten
5. Vul het aanvraagformulier in
6. Voeg de bijlagen toe aan het aanvraagformulier
7. Dien de aanvraag tijdig in, vóór de deadline.

Voor uitgebreide informatie over de stappen, zie [de website van het NA](#) en kies de sector waarvoor de aanvraag is bedoeld.

Het NA neemt incomplete aanvragen niet in behandeling. Ook de gevraagde documentatie dient voor de deadline correct en volledig te zijn aangeleverd. Indien de gevraagde documentatie incompleet is, kan het NA in uitzonderlijke gevallen besluiten om uitstel te verlenen om de ontbrekende documentatie alsnog aan te leveren.

**Toetsing
ontvankelijkheid**

Ontvangen aanvragen ondergaan een check om te verifiëren of aan de volgende eisen is voldaan:

- de aanvraag, organisatie en activiteiten passen binnen de ontvankelijkheidscriteria;
- naleving van selectie- en uitsluitingscriteria;
- verificatie voor uitsluiten van dubbele projectfinanciering;
- een kwalitatieve beoordeling waarin gemeten wordt in welke mate de aanvraag voldoet aan de *Award criteria*.

Aanvragen die niet aan deze criteria voldoen, worden door het NA afgewezen.

Zie voor meer informatie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#) p. 244-245.

Kwalitatieve beoordeling

Ontvankelijke KA210 aanvragen worden kwalitatief beoordeeld door één onafhankelijke beoordelaar. In de beoordeling worden deze experts ondersteund door richtlijnen ontwikkeld door de Europese Commissie. Meer informatie is te lezen in de [Guide for Experts 2026](#).

De minimale kwaliteitseisen zijn:

- minimaal 50% van de punten per criterium, en
- minimaal 60 punten totaal.

Aanvragen die niet voldoen aan de minimale kwaliteitseisen, komen niet in aanmerking voor subsidie.

Voor aanvragen die worden ingediend in call 2026 volgt het NA de instructie in de *Guide for Experts* (pagina 11). Aanvragen kunnen worden afgewezen als bij het criterium *Relevance* onvoldoende punten worden behaald. Indien beoordelaars dit criterium onder de drempelwaarde beoordelen, hoeven zij de overige drie criteria niet te beoordelen en geen *Comments to the Applicant* op te stellen.

Hoogte toekenning	Het subsidiemodel bestaat uit twee mogelijke lumpsum bedragen van € 30.000,00 en € 60.000,00. De keuze van het aan te vragen vaste bedrag moet worden gebaseerd op de door de aanvrager geraamde algehele kosten van het project. De aanvrager wordt geacht efficiënt gebruik te maken van de financiële middelen en de naleving van het co-financieringsbeginsel te waarborgen. De verantwoording van de kosten in verhouding tot de activiteiten en doelstellingen zullen meegenomen worden in de kwalitatieve beoordeling. Voor meer informatie over de lumpsum bedragen, zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2026, Deel B. p. 249.
Selectiemethodiek	Alle aanvragen die voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria en aan de kwaliteitseisen, en niet zijn uitgesloten, worden – voor zover van toepassing – in het belang van de Europese Unie getoetst op mogelijke risico's, en vervolgens gerangschikt op basis van de scores (van hoog naar laag) van de aanvraag. Aanvragen worden toegekend, beginnend vanaf de hoogst gescoorde aanvraag, zolang er budget beschikbaar is. Indien twee of meerdere aanvragen dezelfde score hebben, wordt de aanvraag geselecteerd met de hoogste score op het criterium 'relevantie', daarna op het criterium 'impact', zie Programme Guide Erasmus+ Call 2026, Deel B, p. 249. Indien ook deze scores hetzelfde zijn, zal aan een externe expert gevraagd worden om een mening te vormen welke aanvraag de meeste relevantie heeft voor de sector. Mits er voldoende aanvragen zijn die voldoen aan de kwaliteitsnorm, komt een aantal aanvragen op de reservelijst. Deze aanvragen kunnen nog benaderd worden voor subsidie wanneer budget vrijkomt. Voor het besluit om reserveaanvragen een subsidieovereenkomst aan te bieden, wordt er een overzicht gemaakt van restbudget(ten) bij alle actielijnen en sectoren. Daarna wordt er gekeken naar de totaalscore van de aanvragen en wordt er een volgorde gemaakt op basis van de totaalscore van te financieren aanvragen.
Checks	Het NA kan een check op de operationele capaciteit van uw organisatie uitvoeren, zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2026, Deel C, pagina 424-425. Om de organisatorische capaciteit te beoordelen, kan het NA aanvullende documentatie opvragen bij de aanvrager. Op basis van de uitkomst van deze check kan het NA besluiten het project af te wijzen of mitigerende maatregelen te treffen bij een eventuele toekenning.

Verantwoording

De uitkomsten van de selectie worden voorgelegd aan het Nationaal Evaluatie Comité.

Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training publiceert op de website de subsidietoekenningen en een verantwoordingsdocument.

Voor meer informatie over de evaluatieprocedure, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Deel C, p. 434.
