

Protocol budgetaanvraag voor geaccrediteerde organisaties Call 2026 Middelbaar beroepsonderwijs (KA121-VET)

Procedures & voorwaarden van call tot en met selectie

Doelstelling protocol	In dit protocol wordt uiteengezet hoe het Nationaal Agentschap Erasmus+ (hierna: NA) invulling geeft aan diens discretionaire bevoegdheden ten aanzien van de budgettoewijzing voor de hierin vermelde actielijn(en), ingevolge het voor de actielijn(en) beschikbare subsidieplafond en de relevante (toetsings- en verdelings-) vereisten vanuit de Programme Guide. De in dit document uiteengezette punten betreffen aldus een toelichting op de in de Programme Guide vermelde vereisten. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de in dit document aangegeven punten en de vereisten vanuit de Programme Guide, hebben de vereisten van de Programme Guide te allen tijde voorrang.
Doelstelling actielijn	De mobiliteitsactiviteiten die door Erasmus+ worden gefinancierd, hebben tot doel individuele leermogelijkheden te bieden en de internationalisering en institutionele ontwikkeling te ondersteunen van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding en andere organisaties die actief zijn op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding. De actie zal de uitvoering van de aanbeveling van de Raad inzake beroepsonderwijs en -opleiding en de verklaring van Osnabrück en de Europese vaardighedenagenda ondersteunen. Het voorstel zal ook bijdragen aan de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte. De doelstellingen van deze actie zijn meer bepaald: De kwaliteit van initiële en voortgezette vormen van beroepsonderwijs en -opleiding (IVET en CVET) in Europa verhogen door: • sleutelcompetenties en transversale vaardigheden, met name het leren van talen en digitale vaardigheden, te versterken; • de ontwikkeling van beroepsspecifieke vaardigheden die nodig zijn op de huidige en toekomstige arbeidsmarkt, te ondersteunen; • beste praktijken uit te wisselen en het gebruik van nieuwe en innovatieve pedagogische methoden en technologieën te bevorderen en de professionele ontwikkeling van leerkrachten, opleiders, mentoren en andere personeelsleden in beroepsonderwijs en -opleiding te ondersteunen; • de capaciteit op te bouwen van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren en hun vermogen te versterken om partnerschappen van hoge kwaliteit te vormen bij de ontwikkeling van hun internationaliseringsstrategie; • alle lerenden in initieel en voortgezet beroepsonderwijs en -opleiding een realistische kans op leermobiliteit te bieden, en de gemiddelde duur van de mobiliteit voor lerenden in

	beroepsonderwijs en -opleiding te verlengen om de kwaliteit en de impact ervan te vergroten; de kwaliteit, transparantie en erkenning van leerresultaten van mobiliteitsperioden in het buitenland te bevorderen, met name door gebruik te maken van Europese instrumenten Voor meer informatie zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2026 p. 81.
Beschikbare subsidie	€ 31.256.875,00 Het subsidieplafond wordt verleend ten laste van een begroting die nog onderhevig is aan goedkeuring van de Europese Commissie en de nationale autoriteit. Het hierin vermelde subsidieplafond is daarom voorwaardelijk en onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.
Subsidieaanvragers	<i>Voor subsidie komen in aanmerking:</i> organisaties met een geldige Erasmus Accreditatie (van een mobiliteitsconsortium) in het middelbaar beroepsonderwijs Zie voor meer informatie de Programme Guide Erasmus+ Call 2026, p. 94-96.
Openstelling en deadline	<i>Openstelling:</i> 12 november 2025 (Publicatie) 26 november 2025 (Voorlichting NA) <i>Deadline:</i> 19 februari 2026 (12:00:00 uur CET)
Aanvraagwijze	- formulier: e-form - online aanvraagformulier is hier te vinden Het NA neemt incomplete aanvragen niet in behandeling. Ook de gevraagde documentatie dient voor de deadline compleet en volledig te zijn aangeleverd. Indien de gevraagde documentatie incompleet is, kan het NA in uitzonderlijke gevallen besluiten om uitstel te verlenen om de ontbrekende documentatie alsnog aan te leveren.
Toetsing op uitsluiting en ontvankelijkheid	<i>Ontvangen aanvragen worden onder andere getoetst op de volgende criteria:</i> - Subsidieaanvrager voldoet aan de gestelde voorwaarden (niet uitgesloten op basis van uitsluitingscriteria) - Ontvankelijkheidscriteria: - Aanvraag is vóór de deadline ingediend - Aanvraag is ingediend in het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd - Eén van de officiële EU-talen is gebruikt - Declaration of Honour is toegevoegd en getekend door de juiste tekenbevoegde - Aanvraag is slechts één keer ingediend

-
- In het geval van consortiumaanvragen: mandaten zijn toegevoegd

Zie voor meer informatie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), p. 96-97.

Kwalitatieve beoordeling

Budgetaanvragen voor geaccrediteerde organisaties worden niet inhoudelijk beoordeeld. De inhoudelijke beoordeling heeft plaatsgevonden tijdens de accreditatieaanvraag (KA120). Na accreditatie heeft een organisatie gegarandeerde toegang tot Erasmus+ subsidie.

Zie voor meer informatie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), p. 73-80.

Selectiemethodiek

Alle aanvragen die voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria en niet zijn uitgesloten, worden - voor zover van toepassing - getoetst op mogelijke risico's in het belang van de Europese Unie.

Voor organisaties anders dan publieke en internationale organisaties met een toekenning boven de € 60.000,00 geldt een Financial Capacity Check, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Part C, pagina 421-423.

Indien van toepassing zal er een Operational Capacity Check van uw organisatie plaatsvinden, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Part C, pagina 424-425.

Om de financiële draagkracht en/of organisatorische capaciteit te beoordelen, kan het NA aanvullende documentatie opvragen bij de organisatie. Op basis van de check kan het NA besluiten het project af te wijzen of mitigerende maatregelen te treffen.

Bepaling hoogte toekenning

De kwaliteit van het Erasmus Plan van de aanvrager is beoordeeld in de fase van de accreditatieaanvraag. Daarom vindt er geen kwalitatieve beoordeling plaats in de fase van de toewijzing van de subsidie. Elke in aanmerking komende subsidieaanvraag zal worden gefinancierd.

De verdeling van het aangevraagde budget gaat op basis van een rekentool. Deze rekentool wordt aangeleverd door de Europese Commissie en bevat verschillende indicatoren om het budget op de meest transparante wijze tussen geaccrediteerde organisaties te verdelen. Jaarlijks zal het Nationaal Agentschap uiterlijk 14 dagen voor de aanvraagdeadline het document openbaar maken waarin in detail uiteengezet wordt hoe de toewijzingscriteria voor dat jaar ingeregeld zijn.

Als alle aanvragers samen een budget aanvragen dat lager is dan het beschikbare budget, zal elke aanvrager het complete aangevraagde budget krijgen. Mocht het aangevraagde bedrag hoger zijn dan het beschikbare bedrag, dan wordt op basis van de budget-toewijzingscriteria middels de rekentool het beschikbare budget proportioneel over elke aanvrager verdeeld.

Het NA Erasmus+ Onderwijs & Training beoogt uiterlijk in mei 2026 aanvragers hiervan op de hoogte te stellen.

Voor het bepalen van de subsidiabiliteit worden de regels toegepast zoals gecommuniceerd via de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#)

Verantwoording

De uitkomsten van de selectie worden voorgelegd aan het Nationaal Evaluatie Comité. Het NA Erasmus+ Onderwijs & Training publiceert op de website de subsidietoekenningen en een verantwoordingsdocument.

Voor meer informatie over de evaluatieprocedure, zie [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#). Deel C, p. 434.
