

Protocol budgetaanvraag voor geaccrediteerde organisaties Call 2026 Volwasseneneducatie (KA121-ADU)

Procedures & voorwaarden van call tot en met selectie

Doelstelling protocol	In dit protocol wordt uiteengezet hoe het Nationaal Agentschap Erasmus+ (hierna: NA) invulling geeft aan diens discretionaire bevoegdheden ten aanzien van de budgettoewijzing voor de hierin vermelde actielijn(en), ingevolge het voor de actielijn(en) beschikbare subsidieplafond en de relevante (toetsings- en verdelings-) vereisten vanuit de Programme Guide. De in dit document uiteengezette punten betreffen aldus een toelichting op de in de Programme Guide vermelde vereisten. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de in dit document aangegeven punten en de vereisten vanuit de Programme Guide, hebben de vereisten van de Programme Guide te allen tijde voorrang.
Doelstelling actielijn	De mobiliteitsactiviteiten die door Erasmus+ worden gefinancierd, hebben tot doel individuele leermogelijkheden te bieden en de internationalisering en institutionele ontwikkeling te ondersteunen van aanbieders van volwasseneneducatie en andere organisaties die actief zijn op het gebied van volwasseneneducatie. De actie zal bijdragen tot de uitvoering van de vaardighedenagenda en de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte. De doelstellingen van deze actie zijn: • de deelname aan volwasseneneducatie van volwassenen van alle leeftijden en sociaaleconomische achtergronden te verhogen, met name door de deelname te stimuleren van organisaties die werken met kansarme lerenden, kleine aanbieders van volwasseneneducatie, nieuwkomers in het programma, minder ervaren organisaties en lokale basisorganisaties. • de Europese dimensie van onderwijzen en leren te versterken; • de waarden inclusie en diversiteit, verdraagzaamheid en democratische participatie te bevorderen; • de kennis van het gemeenschappelijk Europees erfgoed en de Europese diversiteit te stimuleren; • de ontwikkeling van professionele netwerken in heel Europa te ondersteunen. • de kwaliteit van formele, informele en niet-formele volwasseneneducatie in Europa te verbeteren voor sleutelcompetenties zoals gedefinieerd in het EU-kader (2018), met inbegrip van basisvaardigheden (lezen, schrijven, rekenen, digitale vaardigheden) en andere levensvaardigheden; • het aanbod aan volwasseneneducatie uit te breiden en te diversifiëren via professionalisering van vormingswerkers en capaciteitsopbouw van aanbieders van volwasseneneducatie;

	• de uitvoering en toegankelijkheid van kwaliteitsvolle onderwijs- en leerprogramma's in alle vormen van volwasseneneducatie te vereenvoudigen en ervoor te zorgen dat deze aansluiten op de behoeften van het individu en de samenleving als geheel; • de capaciteit op te bouwen van aanbieders van volwasseneneducatie om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren; Voor meer informatie zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2026, pagina 123 en verder.
Beschikbare subsidie	€ 1.917.951,00 Het subsidieplafond wordt verleend ten laste van een begroting die nog onderhevig is aan goedkeuring van de Europese Commissie en de nationale autoriteit. Het hierin vermelde subsidieplafond is daarom voorwaardelijk en onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.
Subsidieaanvragers	<i>Voor subsidie komen in aanmerking:</i> • Organisaties die in het bezit zijn van een geldige Erasmus Accreditatie in de sector volwasseneneducatie Voor meer informatie zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2026, pagina 136-138.
Openstelling en deadline	<i>Openstelling:</i> • 12 november 2025 (publicatie) • 26 november 2025 (voorlichting) <i>Deadline:</i> • 19 februari 2026 (12:00:00 uur CET)
Aanvraagwijze	• formulier: e-form • online aanvraagformulier is hier te vinden Het NA neemt incomplete aanvragen niet in behandeling. Ook de gevraagde documentatie dient voor de deadline compleet en volledig te zijn aangeleverd. Indien de gevraagde documentatie incompleet is, kan het NA in uitzonderlijke gevallen besluiten om uitstel te verlenen om de ontbrekende documentatie alsnog aan te leveren.
Toetsing op uitsluiting en ontvankelijkheid	<i>Ontvangen aanvragen worden onder andere getoetst op de volgende criteria:</i> • subsidieaanvrager voldoet aan de gestelde voorwaarden (niet uitgesloten op basis van uitsluitingscriteria) • ontvankelijkheidscriteria: ○ Aanvraag is vóór de deadline ingediend ○ Aanvraag is ingediend in het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd ○ Eén van de officiële EU-talen is gebruikt ○ Declaration of Honour is toegevoegd en getekend door de juiste Legal Representative

-
- Aanvraag is slechts één keer ingediend
 - In het geval van consortiumaanvragen: mandaten zijn toegevoegd

Zie voor meer informatie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), p. 136-137.

Kwalitatieve beoordeling

Budgetaanvragen voor geaccrediteerde organisaties worden niet inhoudelijk beoordeeld. De inhoudelijke beoordeling heeft plaatsgevonden tijdens de accreditatieaanvraag (KA120). Na accreditatie heeft een organisatie gegarandeerde toegang tot Erasmus+ subsidie.

Zie voor meer informatie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), p. 73-81.

Selectiemethodiek

Alle aanvragen die voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria en niet zijn uitgesloten worden, voor zover van toepassing, getoetst op mogelijke risico's in het belang van de Europese Unie.

Voor organisaties anders dan publieke en internationale organisaties met een toekenning boven de € 60.000,00 geldt een financial capacity check, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Part C, pagina 421-423.

Indien van toepassing zal er een operational capacity check van uw organisatie plaatsvinden, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Part C, pagina 424-425.

Om de financiële draagkracht en/of organisatorische capaciteit te beoordelen, kan het NA aanvullende documentatie opvragen bij de organisatie. Op basis van de check kan het NA besluiten het project af te wijzen of mitigerende maatregelen te treffen.

Bepaling hoogte toekenning

De kwaliteit van het Erasmus Plan van de aanvrager is beoordeeld in de fase van de accreditatieaanvraag. Daarom vindt er geen kwalitatieve beoordeling plaats in de fase van de toewijzing van de subsidie. Elke in aanmerking komende subsidieaanvraag zal worden gefinancierd.

De verdeling van het aangevraagde budget gaat op basis van een rekentool. Deze rekentool wordt aangeleverd door de Europese Commissie en bevat verschillende indicatoren om het budget op de meest transparante wijze tussen geaccrediteerde organisaties te verdelen. Jaarlijks zal het Nationaal Agentschap uiterlijk 14 dagen voor de aanvraagdeadline het document openbaar maken waarin in detail uiteengezet wordt hoe de toewijzingscriteria voor dat jaar ingeregeld zijn.

Als alle aanvragers samen een budget aanvragen dat lager is dan het beschikbare budget, zal elke aanvrager het complete aangevraagde budget krijgen. Mocht het aangevraagde bedrag hoger zijn dan het beschikbare bedrag, dan wordt op basis van de budget-toewijzingscriteria middels de rekentool het beschikbare budget proportioneel over elke aanvrager verdeeld.

Het NA Erasmus+ Onderwijs & Training beoogt uiterlijk in mei 2026 aanvragers hiervan op de hoogte te stellen.

Voor het bepalen van de subsidiabiliteit worden de regels toegepast zoals gecommuniceerd via de [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#).

Verantwoording

De uitkomsten van de budgettoewijzing worden voorgelegd aan het Nationaal Evaluatie Comité. Het NA Erasmus+ Onderwijs & Training publiceert op de website de subsidietoekenningen en een verantwoordingsdocument.

Voor meer informatie over de evaluatieprocedure, zie [Programme Guide Erasmus+ Call 2026](#), Deel C, p. 434.
