

Stappenplan

Voor aanvragers van Jean Monnet Learning Initiatives (JMLI)

1

Begrijp het doel van de actie

Jean Monnet ondersteunt onderwijs over de Europese Unie en Europese Integratie. Met de Jean Monnet Learning Initiatives (JMLI) wordt het kritisch denken over de Europese waarden en Europees burgerschap bevorderd.

Voor scholen betekent dit concreet:

- EU-onderwerpen inbedden als officieel onderdeel van het lesprogramma (zelfstandig of als onderdeel van één of meerdere bestaande vakken).
- Leerervaringen over EU-onderwerpen binnen bestaande vakken aanvullen (bijvoorbeeld door samenwerkend leren of gezamenlijk onderwijs).
- Buitenschoolse seminars, studiebezoeken of andere soorten EU-ervaringen organiseren.



Tip Lees meer over JMLI op [onze website](#).

2

Controleer of jouw school een project kan indienen

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet jouw school:

- een school of aanbieder van primair of voortgezet onderwijs of beroepsonderwijs zijn (ISCED 1-4);
- gevestigd zijn in Nederland of in het Caribisch deel van het Koninkrijk.

3

Ontwikkel een projectidee

Stel een concreet plan op en zorg dat dit goed aansluit bij de doelen en mogelijkheden van de JMLI.

Denk als startpunt na over de impact die je met het project wil bereiken.

- Aan welke maatschappelijke ontwikkeling of verandering wil je met dit project voor jouw doelgroep bijdragen?
- Wat voor gedragsverandering, nieuwe kennis of vaardigheden zijn hiervoor nodig?
- Hoe past het beoogde project binnen de doelstellingen van de school?

Het beantwoorden van dit soort vragen helpt om de **relevantie**, **inbedding** en **beoogde impact** van jouw projectidee helder naar voren te laten komen. Daarna is het schrijven van een projectvoorstel makkelijker.



Tip Zet een klein projectteam op en betrek andere collega's binnen jouw school. Zo zorg je ervoor zorgen dat het idee van begin af aan breed gedragen wordt.



Tip Gebruik [de impacttool van het Nationaal Agentschap](#). Hoewel de tool is opgesteld voor Erasmus+ KA1 mobiliteiten en KA2 partnerschappen, is het ook voor de JMLI geschikt. Het biedt een handige structuur. Ook biedt het reflectievragen om de opzet van het project te versterken en zo de beoogde impact van het project te realiseren.



Tip Het [Impact Handboek](#) biedt een toegankelijke toelichting op impact binnen het programma Erasmus+. Ook biedt het tips over hoe je de impact van jouw projecten verder kunt verhogen.

4

Bekijk waarvoor je het budget kan gebruiken

De maximale EU-subsidie per project is 35.000 euro. Dit bedrag is afhankelijk van het aantal uren dat je inplant. Het minimum is 40 uren per jaar, voor drie aaneensluitende jaren.

Wat is een lesuur? Dit is een uur leerervaring in het kader van school- of beroepsonderwijsactiviteiten. Het kan klassikaal of niet-klassikaal onderwijs zijn (denk aan workshops of studiebezoeken). Het **moet daarnaast gekoppeld zijn aan concrete leerresultaten en kennis over de EU en haar waarden.**

Het budget is een lumpsum bedrag voor onder andere personeelskosten, reis- en verblijfkosten, apparatuurkosten, publicatiekosten, promotiekosten, etc.

Bij een lumpsum budget hoef je geen gedetailleerde bewijsstukken van uitgaven in te dienen bij de eindrapportages. Na afloop van het project dien je te laten zien dat de outputs zijn gerealiseerd.



Tip Het budget voor JMLI moeten worden ingevuld in de 'Calculator Erasmus LS Learning Initiatives'. Deze wordt beschikbaar bij het standaard aanvraagformulier op het Funding & Tenders portal. De calculator bevat een gedetailleerde instructie voor aanvragers. Lees die eerst goed door.

5

Controleer of jouw school geregistreerd staat

Voor het indienen van een aanvraag moet jouw school geregistreerd zijn in het EU-subsidieportaal. Je kunt [de inschrijving van jouw school online controleren](#). Is jouw school nog niet geregistreerd? Volg dan de volgende stappen:

1. Maak een **EU Login-account** aan.
2. Registreer je school via het **Organisation Registration System (ORS)**.
3. Verkrijg hierdoor een **Participant Identification Code (PIC)**.



Tip Bekijk de [video over de registratie en het indienen van een projectaanvraag voor JMLI](#).

6

Vul het aanvraagformulier in

Gebruik het online formulier van het **Funding & Tenders portal** van de Europese Commissie.

- Beschrijf het project helder
- Voeg een begroting toe
- Geef aan hoe het project wordt geëvalueerd
- Laat een collega/buitenstaander meelezen voor een frisse blik



Tip Maak jezelf vertrouwd met het aanvraagformulier en bekijk het ruim voor de deadline. Wees voorbereid op een lang document met veel jargon. Bekijk ter verduidelijking de toelichting op het aanvraagformulier (per medio december 2025 beschikbaar).



Tip De samenvatting van het project moet in het Engels geschreven worden. Het projectvoorstel zelf ontvangt de Europese Commissie het liefst in het Engels, maar het mag ook in het Nederlands ingediend worden. Besteed aandacht aan de verwoording van de samenvatting. Dat wordt het visitekaartje van jouw JMLI.



Tip Let op dat je de formulieren uit het juiste calljaar gebruikt. Dit geldt voor het aanvraagformulier (Part B) en de Excelsheet voor de begroting.

7

Dien de aanvraag vóór de deadline in

Voor JMLI is de deadline meestal in februari. Voor call 2026 is dat **3 februari 2026, 17.00 uur**.

Laatste tips



Handige documenten & linkjes

- [Jean Monnet-acties](#)
- [Erasmus+ Programmagids 2026](#)
- [Funding & Tenders portal](#)
- [Aanvraagproces stap voor stap uitgelegd](#)
- [EU Login en PIC-registratie](#)
- [Video over het indienen van een projectaanvraag voor JMLI](#)

Projectvoorbeelden ter inspiratie

- [Lijst met geselecteerde projecten 2025](#) (scroll helemaal naar beneden)
- Lopende of afgeronde projecten op het [Erasmus+ Project Results Platform](#)
- [Jean Monnet folder van de Europese Commissie](#)
- [Zes Jean Monnet-projecten samengevat](#)

Plan een persoonlijk adviesgesprek

Heb je nog vragen over de mogelijkheden binnen Jean Monnet Learning Initiatives voor jouw instelling? Of wil je nog iets weten over het aanvraagproces? [Plan dan een persoonlijk adviesgesprek](#) in met een medewerker van het Nederlandse Nationaal Agentschap.



Disclaimer: Dit stappenplan biedt hopelijk houvast in het aanvraagproces. Het is echter geen garantie voor een goedgekeurde aanvraag of toekenning van subsidie.

Versie: 19 november 2025