

## Protocol aanvraag voor Erasmus Accreditaties Call 2025 Middelbaar beroepsonderwijs (KA120-VET)

### Procedures & voorwaarden van call tot en met selectie

---

**Doelstelling protocol** In dit protocol wordt uiteengezet hoe het Nationaal Agentschap Erasmus+ (hierna: NA) nadere invulling geeft aan de discretionaire bevoegdheid van het NA omtrent de toewijzing voor de hierin vermelde actielijn(en), ingevolge de voor de actielijn(en) relevante (toetsings-) vereisten vanuit de Programme Guide. De in dit document uiteengezette punten betreffen aldus een toelichting op de in de Programme Guide vermelde vereisten. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de in dit document aangegeven punten en de vereisten vanuit de Programme Guide, hebben de vereisten van de Programme Guide te allen tijde voorrang.

---

**Doelstelling actielijn** Met een aanvraag voor een Erasmus Accreditatie (KA120) beoogt een organisatie te laten zien dat het duidelijke en toekomstbestendige internationaliseringsplannen heeft en hier de komende jaren verder mee aan de slag wil. Geaccrediteerde organisaties hoeven niet ieder jaar een aanvraag inhoudelijk te onderbouwen: een aanvraag voor een nieuw budget voor mobiliteitsactiviteiten is dan voldoende. Het geeft organisaties hiermee de ruimte om in hun eigen tempo de internationale activiteiten verder uit te bouwen.

Voor meer informatie, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2025](#), p. 72

---

**Aanvragers** [Overzicht van in aanmerking komende instellingen](#).

Voor meer informatie, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2025](#), p. 74-77.

---

**Openstelling en deadline**

*Openstelling:*

- 19 november 2024 ([Publicatie](#))
- 26 november 2024 (Voorlichting [NA](#))

*Deadline:*

- 1 oktober 2025 (12:00:00 uur CET)

---

**Aanvraagwijze**

- Formulier: e-form.
- Het online aanvraagformulier is [hier](#) te vinden.

Het NA neemt incomplete aanvragen niet in behandeling. Ook de gevraagde documentatie dient voor de deadline compleet en volledig te zijn aangeleverd. Indien de gevraagde documentatie incompleet is,

---

---

kan het NA in uitzonderlijke gevallen besluiten om uitstel te verlenen om de ontbrekende documentatie alsnog aan te leveren.

---

**Toetsing op uitsluiting en ontvankelijkheid**

*Ontvangen aanvragen worden onder andere getoetst op de volgende criteria:*

- Subsidieaanvrager voldoet aan de gestelde voorwaarden (niet uitgesloten op basis van uitsluitingscriteria).
- Ontvankelijkheidscriteria:
  - Aanvraag is vóór de deadline ingediend.
  - Aanvraag is ingediend in het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
  - Eén van de officiële EU-talen is gebruikt.
  - *Declaration on Honour* is toegevoegd en getekend door de juiste *Legal Representative*.
  - Aanvraag is slechts één keer ingediend.
  - Aanvragende organisatie bestaat tenminste twee jaar.

Zie voor meer informatie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2025](#), p. 74-75

---

**Kwalitatieve beoordeling**

*Ontvankelijke aanvragen worden kwalitatief beoordeeld door twee experts.*

- Zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2025](#) p. 75-77
- Zie de [Beoordelingscriteria voor Experts KA120 Call 2025](#)
- Minimale kwaliteitseisen:
  - minimaal 50% van de punten per criterium, én
  - minimaal 70 punten totaal.
- Aanvragen die niet voldoen aan de minimale kwaliteitseisen worden afgewezen.

---

**Selectiemethodiek**

Alle aanvragen die voldoen aan de ontvankelijkheids- en kwaliteitseisen worden gerangschikt op basis van de score (van de onafhankelijke experts) van de aanvraag.

Erasmus Accreditaties mbo worden toegekend aan alle aanvragen die aan de minimale kwaliteitseisen voldoen.

---

**Verantwoording**

De uitkomsten van de selectie worden voorgelegd aan het Nationaal Evaluatie Comité. Het NA Erasmus+ Onderwijs & Training publiceert op de website de toekenningen en een verantwoordingsdocument.

Voor meer informatie over de evaluatieprocedure, zie [Programme Guide Erasmus+ Call 2025](#) Deel C, p. 422.

---