

Welkom!

Informatiebijeenkomst Erasmus Accreditatie Erasmus+ Onderwijs en Training

Datum: 21 mei 2025

Sprekers: Julia Ton, Tessa Hamers & Kimberly van Doorenmalen

**deze bijeenkomst wordt niet opgenomen*



EUROPESE UNIE



Tessa Hamers
Veldcoördinator VE



Kimberly van Doorenmalen
Actielijncoördinator PO/VO



Julia Ton
Actielijncoördinator VE



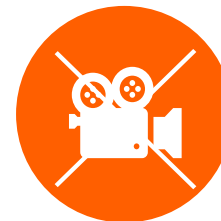
Peter van Deursen
Programmabeheerder VE



Durkje Salman
Programmaondersteuner PO/VO

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

- De sessie wordt NIET opgenomen
- De slides komen z.s.m. op de website
- Stel je vraag in de chat of op het einde van de presentatie
- Microfoons aan als je spreekt



LET OP!

Aan deze presentatie kunnen géén rechten worden ontleend.

Planning:

15.30 – 16.15

Algemene sessie

16.15 – 16.20

Pauze

16.20 – 17.00

Splitsing per sector: PO/VO en VE

Inhoud van algemene sessie:

- Waarom internationalisering?
- Het subsidieprogramma Erasmus+
- De Erasmus Accreditatie
- Aanvraagproces
- Tijd voor vragen – kan ook niet na de pauze



Waarom internationalisering?



Onze missie

Elke leerling, student en lerende volwassene de mogelijkheid bieden een internationale ervaring op te doen

zodat zij internationale en interculturele competenties ontwikkelen. Zo zijn ze voorbereid op de samenleving, de arbeidsmarkt van de toekomst en klaar om de mondiale uitdagingen van deze tijd te lijf te gaan.

[De wereld is er al - inclusie door wereldburgerschap | Nuffic](#)

De wereld is er al inclusie door wereldburgerschap

prof. dr. Joana Duarte

Bijzondere leerstoel voor
wereldburgerschap en
tweetalig onderwijs

13 april 2022

 UNIVERSITEIT
VAN AMSTERDAM

nuffic
meet the world

Waarom internationalisering?

De eigen organisatie
onder de loep met Nuffic
Quickscan
[Quickscan
internationalisering |
Nuffic](#) (Voor PO/VO)
Internationaliseringstool
(Voor VE)

Werknemers met
internationale
competenties
aantrekkelijker:
[Internationale
competenties | Nuffic](#)

Netwerken rondom internationale
thema's voor in het curriculum of
eigen systeem

nuffic **linQ**

nuffic **tto**

nuffic **global citizen
network**

nuffic **network
chinees**

nuffic **network talen en
wereldburgerschap**

nuffic **vvto**



Kennis en methoden uit
het buitenland halen met
subsidie en gratis tools



Klik op de logo's voor informatie op onze website

Internationale competenties

Interculturele competenties



Houding

- open-minded
- tolerant
- respect voor diversiteit
- interesse in andere perspectieven



Kennis

- kennis van andere talen;
- (algemene) kennis van communicatiestijlen;
- (algemene) kennis van de eigen en andere culturen;
- bekend met principes van categoriseren en stereotyperen op basis van identiteit.



Vaardigheden

- (durven) communiceren in vreemde talen;
- luisteren, observeren en interpreteren;
- verschillende perspectieven innemen;
- mediëren en verbinden (mensen en perspectieven samenbrengen);
- omgaan met onzekerheid, verschillen en 'conflicten';
- samenwerken in internationale teams;
- interculturele relaties en netwerken opbouwen.



Internationale oriëntatie



Maatschappij & wereld

- bekend met supranationale organisaties en doelstellingen, zoals de VN en wereldburgerschap;
- kan maatschappelijke kwesties terugplaatsen in internationaal en cultureel perspectief;
- betrokken met maatschappelijke en politieke kwesties op mondiaal niveau;
- kritisch over de eigen sociale positie en de positie van anderen, wereldwijd.



Opleiding & beroep

- bekend met internationale organisaties en ontwikkelingen in het vakgebied;
- kan vakgebied in internationaal en cultureel perspectief plaatsen;
- kennis over de uitoefening van het beroep in andere landen;
- kan gebruikmaken van buitenlandse kennis, ervaring en methoden.



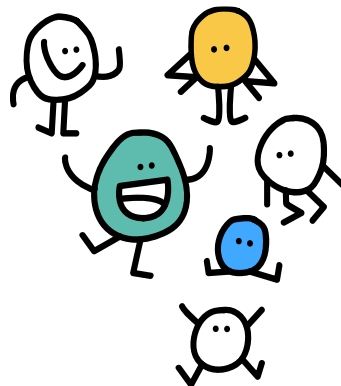
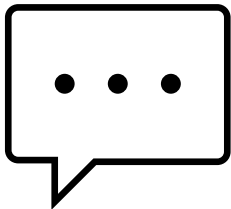
Persoonlijke ontwikkeling

- zelfvertrouwen
- zelfbewust
- zelfstandig & zelfredzaam
- reflectief
- nieuwsgierig & leergierig
- flexibel
- aanpassingsvermogen
- doorzettingsvermogen
- veerkrachtig
- creatief
- ondernemend

Verhalen uit de praktijk:

'Kijk, we zijn nu geaccrediteerd, maar eigenlijk begint het nu pas. Er zijn behoorlijk wat vragen: hoe moeten we die inclusion support bijvoorbeeld nu verantwoorden? Op welke hulp en ondersteuning van het NA kunnen we nog rekenen? Kunnen we ook andere locaties van onze scholen er bij betrekken? Met het binnenhalen van de accreditatie heb je een fundament gelegd. Vervolgens is het nu aan ons om na te denken over het duurzamer, inclusiever en kwalitatief gewoon goed neer te zetten'.

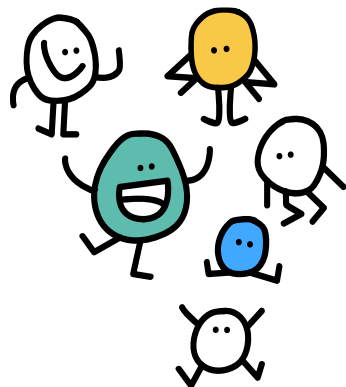
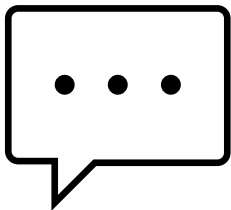
Directeur middelbare school



Verhalen uit de praktijk:

'Kijk, ik kom nog niet zo lang geleden van de lerarenopleiding. Op de vorige school waar ik zat deden ze niets met internationalisering en wereldburgerschap. Dat vond ik jammer. Toen ben ik verder gaan kijken. Dat deze school al veel gedaan had rondom internationalisering en ook nu geaccrediteerd is, ja dat is wel een dikke plus voor mij'.

Leerkracht basisonderwijs



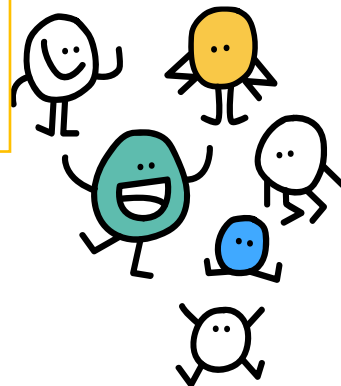
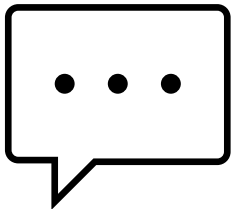
Verhalen uit de praktijk:

"Ik heb altijd gedacht dat ik de enige was die niet kon lezen en schrijven. Ik had geen idee er ook mensen in andere landen zijn die dat niet kunnen. Dan gaat je wereld zo open. Ik ben heel trots dat ik mee naar Ierland ben geweest."

Deelnemer volwasseneneducatie

"Buitenlandse werkbezoeken zorgen voor een andere kijk op ons werk. Ook levert het intern nieuwe verbindingen op tussen collega's van verschillende afdelingen."

Medewerker zorgorganisatie



Het subsidieprogramma Erasmus+

- Subsidieprogramma van de Europese Commissie
 - Doel: bijdragen aan economische groei, werkgelegenheid, gelijke kansen en inclusie in Europa.
 - **33 programmalanden:** 27 EU-lidstaten, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein, Turkije, Noord-Macedonië, Servië
- Het Verenigd Koninkrijk is **géén** programmaland*

Erasmus+ 2021-2027



Prioriteiten van het programma



Inclusion and diversity

Reaching out to
all participants and
fostering inclusive
approaches for mobility
and cooperation activities



Green

Building up knowledge on
sustainability and climate
action and promote the use
of green travel



Digital

Developing accessible and
high-quality digital
learning and foster digital
capacities



Active participation

Enhancing participation
of young people in
democratic life

Voorbeelden van mobiliteiten

enriching
lives,
opening
minds

- Een organisatie uit Nederland gaat met medewerkers naar Ierland voor een internationale cursus over inclusie.
- Een organisatie uit Nederland nodigt een Spaanse expert uit voor een workshop in het lesgeven over klimaatverandering.
- Een organisatie uit Nederland bezoekt met een groepje leerlingen een organisatie in Zweden om samen te leren over Europees burgerschap.



Impact

Waar denk je aan bij **impact**?

Let op:

Bij een KA122 Short-term schrijf je een aanvraag voor een project en bij een KA120 Accreditatieaanvraag schrijf je Erasmusplan.

The diagram illustrates the Logic Model as a sequence of five steps, each in a colored box, connected by arrows indicating the flow of the model. The steps are:

- INPUT** (Dark Blue Box): Represented by three dots (...).
- ACTIVITIES** (Light Blue Box): Represented by a greater-than sign (>).
- OUTPUT** (Green Box): Represented by an equals sign (=).
- OUTCOME** (Orange Box): Represented by a plus sign (+). Below it, it says "Expected impact".
- IMPACT** (Pink Box): Represented by an exclamation mark (!). Below it, it says "Desired impact".

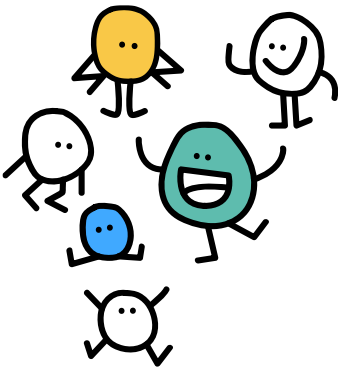
Arrows indicate the flow of the model:

- A top row of arrows points from right to left, starting from a "START" label on the far right.
- A bottom row of arrows points from left to right, starting from a "CHECK" label on the far left.
- A feedback loop arrow on the left side connects the bottom of the IMPACT box back to the top of the INPUT box.

Below the boxes, there are two labels indicating the level of influence:

- CAN BE CONTROLLED**: A blue bar spanning the INPUT, ACTIVITIES, and OUTPUT boxes.
- UNDER DIRECT INFLUENCE**: An orange bar spanning the OUTCOME box.
- UNDER INDIRECT INFLUENCE**: A pink bar spanning the IMPACT box.

At the bottom center, there is a button labeled "Explanation and more information" with a downward arrow icon.



Erasmus Accreditatie Call 2025





Waarom Accreditatie



- Eenmalig “lid worden”, daarna profiteren van alle voordelen voor de resterende duur van het programma (2021-2027)
- Internationaliseringsstrategie
- Jaarlijkse financiering

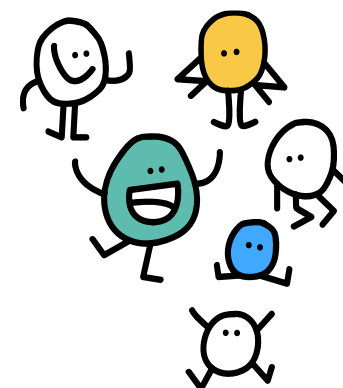


Voor wie?



Let op: een Erasmus Accreditatie is alléén voor KA1 mobiliteit van learners en/of staff van een instelling.

Er komt ieder jaar een mogelijkheid om een Erasmus Accreditatie aan te vragen.



Voordelen Accreditatie

Zekerheid

van financiering
zonder
inhoudelijke
onderbouwing

Flexibiliteit

om te groeien
en te ontdekken

Op eigen tempo

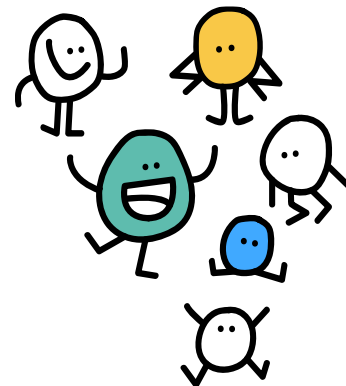
je eigen
strategie
uitvoeren

Toewijding

om te
investeren in de
toekomst

Toegankelijk

geen eerdere
ervaring vereist



Aanvraagproces

Aanvraagformulier KA120

**Aanvraagformulier
is beschikbaar!**

The screenshot shows the 'Opportunities for Erasmus+' page on the European Commission's website. The page has a blue header with the European Commission logo and navigation links. A sidebar on the left contains a menu with options like HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area is titled 'Opportunities for Erasmus+' and includes a welcome message, a brief overview of the application process, and a section for 'FIELD OF OPPORTUNITY'. This section features five cards representing different fields: SCHOOL EDUCATION, HIGHER EDUCATION, VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING, YOUTH, and ADULT EDUCATION. Each card contains a representative image and a 'See open calls' button.

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

Erasmus+

European Solidarity Corps

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

Home > Opportunities for Erasmus+

Welcome

EN

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit [this page](#)

FIELD OF OPPORTUNITY

SCHOOL EDUCATION	HIGHER EDUCATION	VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING	YOUTH	ADULT EDUCATION
See open calls	See open calls	See open calls	See open calls	See open calls

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Aanvraagformulier KA120

Deadline
1 oktober 2025
12:00 CET

Content menu

All

Red marks

Context

Applicant Organisation

Background

Erasmus Plan: Objectives

Erasmus Plan: Activities

Erasmus quality standards

Erasmus Plan: Management

Annexes

Checklist

Sharing

Submission History

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in Vocational Education and Training

i

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to Key Action 1 funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field

Vocational Education and Training

National Agency *

Please select...

Language used to fill in the form *

Please select...

[Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#)

Aanvraagprocedure KA120

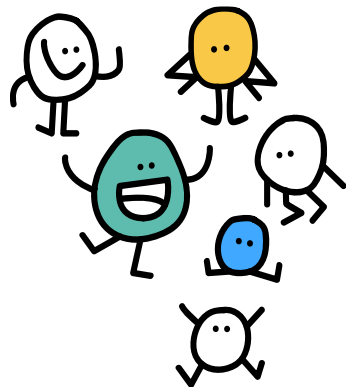
Deadline
1 oktober 2025
12:00 CET



Heb je vragen tijdens een van deze stappen?
Neem dan contact met ons op!

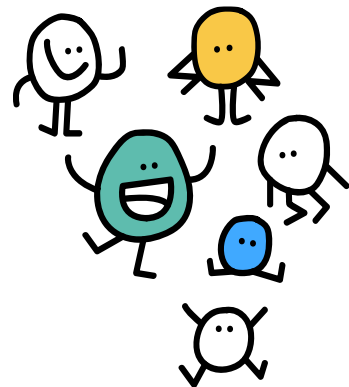
Eligibility, exclusion, selection and award criteria (2)

- Declaration on Honour + KVK-uittreksel is noodzakelijk
- Aanvragers kunnen strategische documenten uploaden bij de aanvraag
 - Ter illustratie (aanvullend) van de context, bijvoorbeeld beleidsplan of internationaliseringsplan
 - Ter duiding van activiteiten buiten Erasmus+
 - Niet bedoeld om een uitgebreider antwoord op een vraag te geven (de tekstvakken in het online formulier zijn beperkt)



Erasmus Quality Standards

- Basisprincipes
 - Inclusie & diversiteit, duurzaamheid (milieu), digitaal onderwijs en actieve deelname aan het netwerk van Erasmus organisatie
- Goede uitvoer van mobiliteitsactiviteiten
- Leveren van kwaliteit en ondersteuning van deelnemers
- Delen van kennis en resultaten van het programma



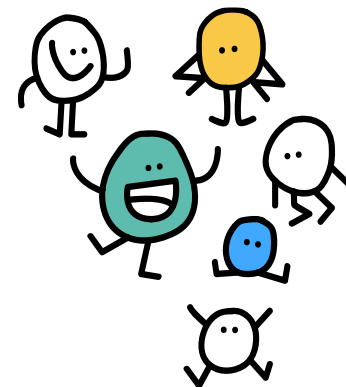
Beoordeling van Accreditatieaanvragen

Het NA:

- beoordeelt de aanvragen op ontvankelijkheid
- valideert de organisaties (op basis van de informatie en de documenten in het Organisation Registration System – bij de Organisation ID)

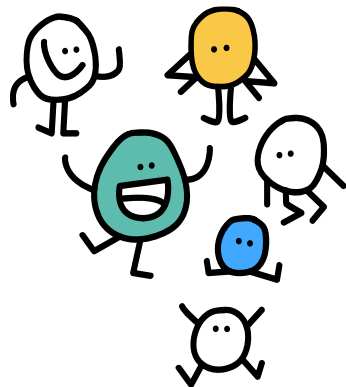
Interne en externe experts beoordelen de aanvragen inhoudelijk op basis van de beoordelingscriteria:

- **Relevance** (max. 10 punten)
- Erasmus Plan: **Objectives** (max. 40 punten)
- Erasmus Plan: **Activities** (max. 20 punten)
- Erasmus Plan: **Management** (max. 30 punten)



Budgetaanvraag na toekenning Erasmus Accreditatie

- Jaarlijks activiteiten aanvragen
- Budget toegekend d.m.v. rekentool op basis van beschikbaar budget en vastgestelde prioriteiten
- Details worden gepubliceerd in de Erasmus+ Programme Guide en op de website van het Nationaal Agentschap

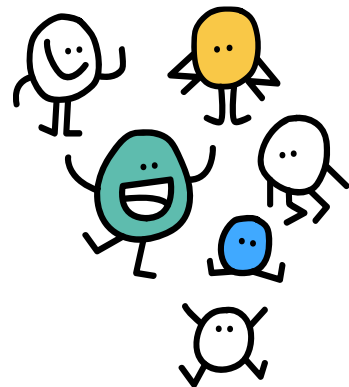


Tijdlijn KA1 po/vo, mbo, ve



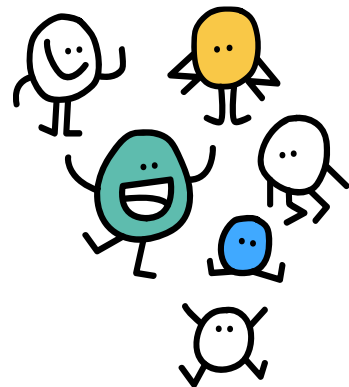
Eligibility, exclusion, selection and award criteria (1)

- De Nationale Autoriteit (OCW) heeft in overleg met het Nationaal Agentschap een lijst van in aanmerking komende instellingen opgesteld voor po/vo, mbo én ve
 - zie [website Erasmus+](#)
- Indien een organisatie in meerdere sectoren onderwijs aanbiedt (bijvoorbeeld mbo en vmbo, of mbo en volwasseneneducatie), dan kan die organisatie per sector één accreditatie aanvragen.
- Legal representative: de aanvraag worden ondertekend door het bevoegd gezag/wettelijk vertegenwoordiger(s). Vermeld op het KVK-uitreksel van de organisatie.



Hulp of advies nodig?

- De presentaties van deze sessie en de veldsessies komen op onze website
- Bezoek vragenuurtjes of vraag een adviesgesprek aan
- Je kunt tot begin oktober een Erasmus Accreditatie adviesgesprek voeren
- We houden jullie op de hoogte via de website en nieuwsbrieven
- Je kunt ons altijd mailen via
 - povoka1@erasmusplus.nl
 - ve@erasmusplus.nl



Annual Event Erasmus+

 Voor alle sectoren: po, vo, mbo, ho,ve

 Waar: Theater Gooiland, Hilversum

 Wanneer: 8 oktober 2025

Meer info: [Erasmus+ Annual Event 2025 | Erasmus+](#)



Na de pauze gaan we door in de sectoren

POVO blijft hier.

VE naar link in de chat.

Primair en voortgezet onderwijs

Erasmus Accreditatie (KA120-SCH)

	KA122 Short-term project	KA120 Accreditatie
	Leerlingen en/of personeel po/vo	Leerlingen en/of personeel po/vo. Individuele scholen of consortia.
	Verhogen kennis en vaardigheden door middel van mobiliteiten.	Internationalisering duurzaam integreren in organisatiebeleid, verhogen kennis en vaardigheden door middel van mobiliteiten.
	Projectperiode van 6 tot 18 maanden	Accreditatie tot en met 2027 Budget tot en met 2029
	Maximaal 30 deelnemers per project	Geen limiet op het aantal deelnemers
	19 februari 2025 (12:00 CET)	1 oktober 2025 (12:00 CET)



Erasmus Accreditatie

- Minimale score van 70 punten;
- Maximaal accreditaties per jaar;

Subsidie



Subsidie voor mobiliteiten (activiteiten) in het buitenland: voor leerlingen en staf
Voor onderwijzend personeel én niet-onderwijzend personeel



Vastgestelde bedragen voor: reiskosten, individuele en organisatorische steun, cursusgelden



Steun voor inclusie: inclusiesteun, buitengewone kosten en taalondersteuning

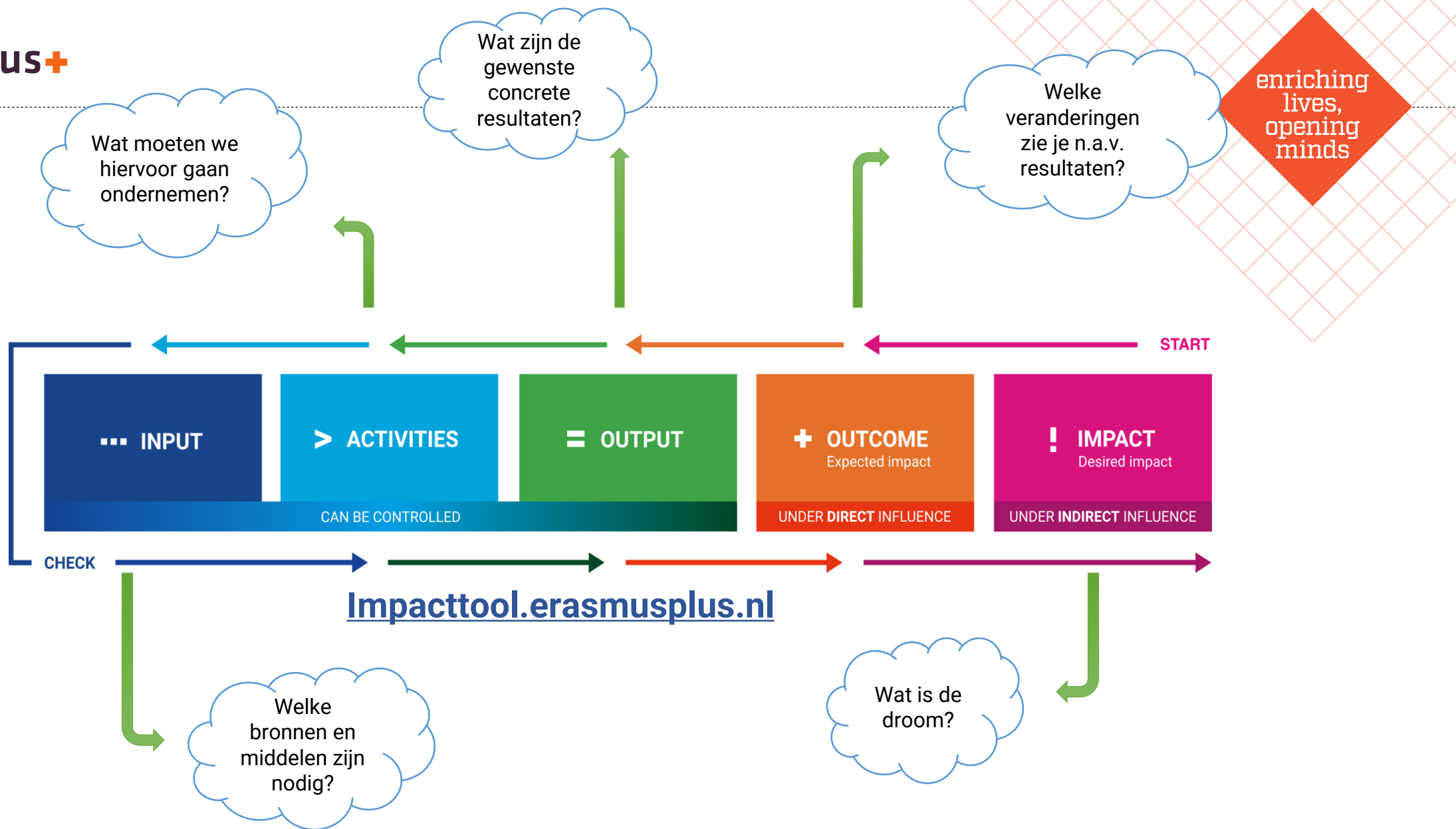
Erasmus Accreditatie

- **Optie 1: Consortium**
 - Overkoepelende organisatie vraagt accreditatie aan voor alle consortiumpartners
- **Optie 2: Individueel**
 - Organisatie vraagt accreditatie aan voor uitsluitend de eigen instelling.

Binnen het Erasmus+ programma is elke school(locatie) met een apart **BRIN-6** nummer een op zichzelf staande entiteit

Consortium

- Een school / scholenstichting nodig die een consortiumaccreditatie aanvraagt
- Het Erasmus Plan heeft betrekking op het **gehele** beoogde consortium
- Precieze consortiumleden hoeven tijdens accreditatieaanvraag nog niet genoemd te worden, alleen de gezamenlijke doelen/plannen
- Consortium mag jaarlijks veranderen, consortiumleider blijft hetzelfde



Format beleidsplan

Internationalisering op schoolniveau

Voor verschillende internationaliseringsroutes en -programma's is een beleidsplan een voorwaarde of een middel om het doel uit te werken. Dit format biedt een houvast, met een overzicht van concrete punten waaraan je de komende jaren gaat werken.

Startvragen

- Waarom wordt dit beleidsplan geschreven?
- Wat is de definitie van internationalisering en/of wereldburgerschap voor je school?

1. Visie/missie school



- Wat is de visie en missie van je school? Welke relatie ligt er met internationalisering? Is er een relatie met de visie en missie van je schoolbestuur?
- Formuleren van een breed gedragen schoolvisie op internationalisering.
- Sluit deze visie op internationalisering aan bij de visie en missie van de school? Nee? Pas dan je visie en missie aan.

2. Doelstellingen



Formuleer internationaliseringsdoelstellingen op het gebied van kennis, vaardigheden en houding die aansluiten bij de schoolvisie op internationalisering.

3. Beleidskeuzes



- Start met een korte beschrijving van de bestaande en gewenste situatie.
- Maak op basis van de gewenste situatie beleidskeuzes voor de korte en lange termijn. Zitten er haakjes in het bestaande meerjarenplan waar je internationalisering aan kunt verbinden?
- Wat zijn de voornaamste ontwikkelpunten rond de organisatie van internationalisering op je school?
- Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering?

4. Organisatie van internationalisering



- Welke personen zijn betrokken bij het internationaliseringsbeleid en de uitvoering?
- Wordt er een coördinator internationalisering aangesteld?
- Wat zijn diens taken en bevoegdheden?
- Hoeveel tijd krijgt de coördinator om de taken goed uit te voeren?
- Hoe is het overleg georganiseerd?
- Hoe wordt internationalisering duurzaam geïntegreerd in het schoolcurriculum?
- Welke maatregelen, lesmethoden, activiteiten, curriculaire aanpassingen en scholing zijn nodig om de gestelde doelstellingen te bereiken?
- Geef prioriteiten aan.
- Wie is hiervoor verantwoordelijk?

5. Kwaliteitsbewaking



- Hoe wordt de kwaliteit van internationalisering bewaakt en hoe worden de leeropbrengsten geëvalueerd?
- Wie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en evaluatie?
- Wat is de rol van de coördinator internationalisering? En van de schoolleider?

6. ICT



- Hoe wordt ICT ingezet?
- Wat zijn de gedragscodes?
- Welke middelen worden gebruikt voor communicatie tussen de leerlingen (bijvoorbeeld bij uitwisselingen)?
- Zijn er voldoende technische voorzieningen?

7. Informatie en public relations



De communicatie over internationalisering moet zowel intern als extern plaatsvinden om draagvlak te creëren.

Intern:

- Hoe communiceer je in school over aankomende projecten?
- Wie is verantwoordelijk voor de communicatie?
- Hoe worden (toekomstige) ouders en leerlingen geïnformeerd over internationalisering?
- Is er een duidelijk zichtbare plek in de klas en op school waar leeropbrengsten van internationalisering ook zichtbaar zijn voor leerlingen en ouders?

Extern:

- Hoe en door wie wordt er gezorgd voor externe communicatie?
- Hoe wordt bezoek aan en van buitenlandse partnerscholen zichtbaar gemaakt binnen je eigen school en in je eigen gemeente?
- Hoe is de informatie over internationalisering op de website van je school geregeld?
- Wat doet je school om instanties, bedrijven, organisaties (de gemeente?) bij internationalisering te betrekken?

8. Scholing en netwerkvorming



Hoe worden de coördinator, de schoolleiders en leraren geschoold in Nederland en daarbuiten? Denk bijvoorbeeld aan scholing in het omgaan met cultuurverschillen in de dagelijkse praktijk.

9. Financiering



- Hoe wordt internationalisering gefinancierd?
- Wat is de bijdrage van het bestuur en de school, en welke subsidies worden aangevraagd?

10. Evaluatie en afronding



- Wanneer wordt het beleidsplan geëvalueerd, en door wie?
- Wie zet de volgende activiteiten vast in het jaarplan?
- Wie is verantwoordelijk voor eventuele bijstellingen?



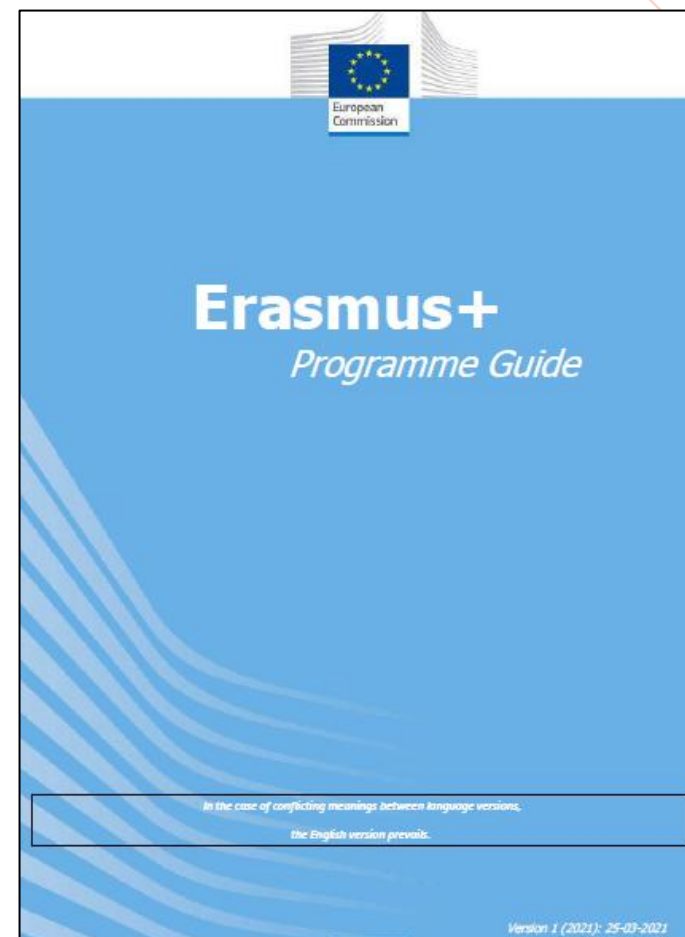
Nuffic Kortenaerkade 11
2518 AX Den Haag
Postbus 29777 2502 LT Den Haag
T 070 4260 260 www.nuffic.nl

- Details activiteiten, budgetten en regels in Erasmus+ Programme Guide 2025:

p. 102 – 110 (algemeen po/vo)

p. 114 – 120 (accreditatie)

- Engelse versie is leidend



Mobiliteiten met leerlingen



GROEPSMOBILITEIT

2 - 30 DAGEN

EEN PROJECT IN EEN
GASTLAND SAMEN MET
LEERLINGEN VAN DE
PARTNERSCHOOL IN
HET BUITENLAND



INDIVIDUELE MOBILITEIT VOOR LEERLINGEN: KORTLOPENDE LEERMOBILITEIT

10 – 29 DAGEN

LEERLINGEN VOLGEN EEN
INDIVIDUEEL LEERPROGRAMMA
BIJ EEN PARTNERSCHOOL OF
RELEVANTE ORGANISATIE



INDIVIDUELE MOBILITEIT VOOR LEERLINGEN: LANGLOPENDE LEERMOBILITEIT

30 – 365 DAGEN

LEERLINGEN VOLGEN EEN
INDIVIDUEEL
LEERPROGRAMMA BIJ EEN
PARTNERSCHOOL OF
RELEVANTE ORGANISATIE

Mobiliteiten met personeel



JOB SHADOWING

2 - 60 DAGEN

'ACHTER IN DE
KLAS'

NIEUWE
WERKWIJZEN EN
IDEEËN OPDOEN
DOOR
OBSERVATIE EN
INTERACTIE



TEACHING OR TRAINING ASSIGNMENT

2 – 365 DAGEN

'VOOR IN DE KLAS'

LESGEVEN OF TRAINING
VERZORGEN OP EEN
SCHOOL IN EEN
PROGRAMMALAND
LEREN EN KENNIS
UITWISSELEN



COURSES AND TRAINING

2 – 10 DAGEN

GESTRUCTUREERDE
TRAINING

GEKWALIFICEERDE
PROFESSIONALS
VOORAF BEPAALDE
LEERRESULTATEN
TRANSNATIONAAL ASPECT
(INTERNATIONALE
INTERACTIE)

Overige mobiliteiten



INVITED EXPERTS

2 - 60 DAGEN

VERBETERING VAN
ONDERWIJS EN LEREN
VAN BUITENLANDSE
EXPERTISE

TRAINING VOOR
SCHOOLPERSONEEL
DEMONSTRATIE VAN
NIEUWE LESMETHODEN



HOSTING TEACHERS AND EDUCATORS IN TRAINING

10 – 365 DAGEN

LERAREN IN OPLEIDING
ONTVANGEN VOOR EEN
STAGEPERIODE

ONTVANGENDE SCHOOL KRIJGT
HULP BIJ HET ORGANISEREN
REISKOSTEN EN ONDERSTEUNING
VOOR ZENDENDE ORGANISATIE
GEFINANCIERD DOOR ERASMUS+



PREPARATORY VISIT

VOORBEREIDEND BEZOEK AAN
GASTORGANISATIE
START SAMENWERKING MET
NIEUWE PARTNER(S)
MEDEWERKERS BETROKKEN BIJ
PROJECTEN
MAXIMAAL 3 DEELNEMERS PER
BEZOEK

EÉN BEZOEK PER
GASTORGANISATIE

Erasmus Plan

- **De behoeften en uitdagingen van de school**
Waarin wil/moet de school zich verbeteren/(door)ontwikkelen?
- **Concretisering van de hierbij horende doelen**
Wat wil de school precies bereiken (en voor wie) en hoe is dit verbonden aan de benoemde behoeften en uitdagingen?
- **De meetbaarheid van deze doelen**
Hoe ga je de gestelde doelen monitoren en de progressie evalueren?
- **Het management van de gestelde doelen**
Hoe gaan de plannen vormgegeven worden en welke bronnen/middelen zijn hiervoor nodig?
- Wie is er **inhoudelijk** betrokken? Wie is er **administratief/financieel** betrokken?

Aanvullende documenten

Aanvragers kunnen strategische documenten uploaden bij de aanvraag

- Ter illustratie (aanvullend) van de context,
bijvoorbeeld **organogram**, **beleidsplan** of **internationaliseringsplan**
- Niet bedoeld om een uitgebreider antwoord op een vraag te geven
(de tekstvakken in het online formulier zijn beperkt)

KVK-uittreksel is noodzakelijk: **Alleen bevoegd gezag mag de aanvraag ondertekenen of kan een volmacht afgeven**

Legal Representative

De handtekening op de Declaration on Honour moet van de op het KvK-uitreksel genoemde tekenbevoegde / wettelijk vertegenwoordiger(s) is, de Legal Representative.

Bevoegd gezag óf volmacht

De aanvraag moet worden ingediend door het bevoegd gezag en ondertekend door de wettelijk vertegenwoordiger(s).

Benodigde documenten

KvK-uitreksel (niet ouder dan 12 maanden)
Volmacht (eventueel)

Meer informatie is te vinden op onze website [Legal Representative | Erasmus+](https://www.erasmusplus.nl/legal-representative)
[\(\[erasmusplus.nl\]\(https://www.erasmusplus.nl\)\)](https://www.erasmusplus.nl)

1

Oriëntatie

- Je bepaalt welke leerbehoeften leerlingen en staf hebben.
- Je bedenkt welke internationale activiteiten je organisatie helpen.
- Je gaat op zoek naar geschikte partner(s).
- **Bezoek vragenuurtjes/webinar**
- **Bezoek schrijfsessie**

2

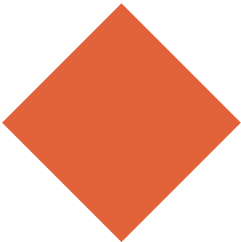
Aanvraag

De coördinator gaat naar de [website](#) van de Europese Commissie en vult het officiële formulier voor de subsidieaanvraag online in.

3

Beoordeling

- De beoordeling van de aanvraag neemt enkele maanden in beslag.



Documenten Call 2025:

- Tips en tricks document
- Technische handleiding accreditatie



Contactmomenten:

- Bezoek de online vragenuurtjes
- Fysieke schrijfsessie in Utrecht op 10 september (onder voorbehoud)

Annual Event Erasmus+

 Voor alle sectoren: po, vo, mbo, ho,ve

 Waar: Theater Gooiland, Hilversum

 Wanneer: 8 oktober 2025

Meer info:

[Erasmus+ Annual Event 2025 | Erasmus+](#)





eTwinning conferentie



Voor de sectoren: po, vo, mbo,



Waar: Theater Gooiland, Hilversum



Wanneer: 8 oktober 2025

Blijf op de hoogte

Schrijf je in voor onze nieuwsbrieven

Nuffic: [Onze nieuwsbrieven](#) | Nuffic

eTwinning: [Nieuwsbrief](#) | eTwinning

Helpdesk eTwinning: [Begin je internationale samenwerking](#) | eTwinning

[Training & Cooperation Activities](#) (Erasmus+)

enriching
lives,
opening
minds

Belangrijke data

- **10 september schrijfsessie in Utrecht**

Aanmelden is noodzakelijk, maximaal 2 personen per organisatie

Deadline aanvragen:

- **KA120 Erasmus Accreditatie: 1 oktober 12:00 uur CET**

Vragen over Erasmus+ ?



Bedankt!

Voor meer informatie, kijk op:
www.erasmusplus.nl

Vragen? Neem contact met ons op via:
povoka1@erasmusplus.nl