Protocol KA220 Cooperation Partnerships Call 2025

Procedures & voorwaarden van call tot en met selectie

Doelstelling protocol	In dit protocol wordt uiteengezet hoe het Nationaal Agentschap Erasmus+ (hierna: het NA) nadere invulling geeft aan de discretionaire bevoegdheid van het NA omtrent de budgettoewijzing voor de hierin vermelde actielijn(en), ingevolge het voor de actielijn(en) beschikbare subsidieplafond en de relevante (toetsings- en verdelings-) vereisten vanuit de Programme Guide. De in dit document uiteengezette punten betreffen aldus een toelichting op de in de Programme Guide vermelde vereisten. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de in dit document aangegeven punten en de vereisten vanuit de Programme Guide, hebben de vereisten van de Programme Guide te allen tijde voorrang.
Doelstelling actielijn	Het hoofddoel van een *Cooperation Partnership* is organisaties ondersteunen in het vergroten van de kwaliteit en relevantie van hun activiteiten, het ontwikkelen en verstevigen van een netwerk van partners, de capaciteit aanspreken om gezamenlijk op transnationaal niveau te werken en internationalisering stimuleren door het uitwisselen van ervaringen, ideeën delen en het ontwikkelen van methodieken. Resultaten moeten herbruikbaar, overdraagbaar en opschaalbaar zijn en indien mogelijk een sterke interdisciplinaire dimensie hebben. Voor meer informatie over de doelen van een *Cooperation Partnership* zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2025, Deel B, p. 232.
Beschikbare subsidie per veld	Het subsidieplafond wordt verleend ten laste van een begroting die nog onderhevig is aan goedkeuring van de Europese Commissie en de nationale autoriteit. Het hierin vermelde subsidieplafond is daarom voorwaardelijk en onder voorbehoud van eventuele wijzigingen. Po/vo: € 2.400.000,00 Mbo: € 2.000.000,00 Ho: € 4.500.000,00 Ve: € 4.700.000,00

Subsidieaanvragers	Een Cooperation Partnership is een transnationaal project waarin minimaal drie organisaties betrokken zijn uit drie verschillende Programmalanden. Een deelnemende organisatie gevestigd in een Programmaland kan subsidie aanvragen. Deze organisatie doet een aanvraag namens alle organisaties die betrokken zijn in het partnerschap. Iedere publieke of private instelling die gevestigd is in een programmaland kan deelnemen in een Cooperation Partnership. Organisaties uit een Programmaland kunnen deelnemen als coördinator of partner, organisaties uit partnerlanden kunnen niet als coördinator optreden. Naast drie van de 33 officiële Erasmus+ landen, kunnen alleen nog landen uit regio's 1 tot en met 3 (m.u.v. Belarus) deelnemen als extra partner. Let op: dit moet van aantoonbare essentiële toegevoegde waarde zijn voor het project. Organisaties uit de overige regio's (waaronder ook Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk) kunnen geen Erasmus+ budget ontvangen en alleen nog als 'associated partner' deelnemen. Ieder type organisatie die actief is op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken, sport of andere sociaaleconomische sectoren kan deelnemen. De organisaties die een partnerschap vormen dienen te bestaan uit een diverse samenstelling (ervaring, profiel en expertise) passend bij de doelen en prioriteiten van het project. Voor aanvragen ingediend bij het Nationaal Agentschap in de onderwijsvelden po/vo, mbo en ve geldt dat één organisatie (één OID-nummer) bij niet meer dan tien aanvragen per subsidieronde betrokken kan zijn, hetzij als aanvrager of als partner. Voor een overzicht van ontvankelijke organisaties zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2025, Deel A, p. 32-34. Subsidie kan alleen aangevraagd worden door een rechtspersoon. Aanvragen mogen alleen geschreven worden door de aanvrager zelf. Andere organisaties of externen mogen hier niet voor betaald worden. Voor aanvragen bij het Nederlandse Nationaal Agentschap geldt dat de aanvragende organisatie gevestigd moet zijn in het Koninkrijk der Nederlanden. Voor meer informatie over *Exclusion citeria*, zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2025, Deel C p. 408.
Openstelling & deadline	*Openstelling:* • 19 november 2024 (Publicatie) • 26 november 2024 (po/vo: Voorlichting NA) (mbo: Voorlichting NA) (ve: Voorlichting NA) (ho: Voorlichting NA) *Deadline:* • 5 maart 2025 (12:00:00 CET)

Aanvraagwijze	Online aanvraagformulier Stappenplan aanvraag indienen: 1. Maak een EU Login-account aan 2. Registreer de organisatie 3. Raadpleeg de checklist (binnenkort beschikbaar) 4. Upload de gevraagde documenten 5. Vul het aanvraagformulier in 6. Voeg de bijlagen toe aan het aanvraagformulier 7. Dien de aanvraag tijdig in, vóór de deadline. Voor uitgebreide informatie over de stappen, zie de website van het NA, kies het onderwijsveld waarvoor de aanvraag is bedoeld. Het NA neemt incomplete aanvragen niet in behandeling. Ook de gevraagde documentatie dient voor de deadline compleet en volledig te zijn aangeleverd. Indien de gevraagde documentatie incompleet is, kan het NA in uitzonderlijke gevallen besluiten om uitstel te verlenen om de ontbrekende documentatie alsnog aan te leveren.
Toetsing ontvankelijkheid	Ontvangen aanvragen ondergaan een check om te verifiëren of aan de volgende eisen is voldaan: • De aanvragende organisatie bestaat tenminste 2 jaar bij de Kamer van Koophandel vóór de deadline van indiening; • De aanvraag, organisatie en activiteiten passen binnen de ontvankelijkheidscriteria; • Naleving van selectie- en uitsluitingscriteria; • Verificatie voor uitsluiten van dubbele projectfinanciering; • Een kwalitatieve beoordeling waarin gemeten wordt in welke mate de aanvraag voldoet aan de *Award criteria*. Aanvragen die niet aan deze criteria voldoen, worden door het NA afgewezen.
Kwalitatieve beoordeling	Ontvankelijke KA220 aanvragen worden kwalitatief beoordeeld door twee externe, onafhankelijke beoordelaars. In de beoordeling worden deze experts ondersteund door richtlijnen ontwikkeld door de Europese Commissie. De zogenoemde *Guide for Experts* wordt gepubliceerd op de website van het NA. De minimale kwaliteitseisen zijn: • minimaal 50% van de punten per criterium; en • minimaal 70 punten totaal. Aanvragen die niet voldoen aan de minimale kwaliteitseisen, komen niet in aanmerking voor subsidie. Voor meer informatie over de kwalitatieve beoordeling, zie de *Guide for Experts Call 2025* (binnenkort beschikbaar).

Hoogte toekenning	Het subsidiemodel bestaat uit drie mogelijke lumpsum bedragen van respectievelijk € 120.000,00, € 250.000,00 en € 400.000,00. In de aanvraag wordt het bedrag gekozen dat passend is bij de ingeschatte kosten gebaseerd op de voorgestelde werkpakketten. De aanvrager wordt geacht efficiënt gebruik te maken van de middelen en het principe van cofinanciering te volgen. De verantwoording van de kosten in verhouding tot de activiteiten en doelstellingen zullen meegenomen worden in de kwalitatieve beoordeling. Een principe van proportionaliteit wordt hierin toegepast: hoe hoger het aangevraagde bedrag, hoe hoger de verwachting ten aanzien van een accuraat beschreven project methodologie. Voor meer informatie over de budgetten, zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2025, Deel B, p. 239.
Selectiemethodiek	Alle aanvragen die voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria en aan de kwaliteitseisen, en niet zijn uitgesloten, worden – voor zover van toepassing – in het belang van de Europese Unie getoetst op mogelijke risico's, en gerangschikt op basis van de score (van de onafhankelijke beoordelaars) van de aanvraag. Projecten worden toegekend zo lang er beschikbaar budget is. Indien twee of meerdere projecten dezelfde score hebben, wordt het project geselecteerd met de hoogste score op het criterium 'relevantie', daarna op het criterium 'impact', zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2025, Deel B, p. 239. Indien ook deze scores hetzelfde zijn, zal aan een externe expert gevraagd worden om een mening te vormen welk project de meeste relevantie heeft voor het onderwijsveld. Mits er voldoende projecten zijn die voldoen aan de kwaliteitsnorm, komt een aantal projecten op de reservelijst. Deze projecten kunnen nog benaderd worden voor subsidie wanneer budget vrijkomt.
Checks	Voor organisaties anders dan publieke en internationale organisaties met een aanvraag boven de € 60.000,00 dient een financial capacity check plaats te vinden, zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2025, Deel C, p. 413-414. Indien van toepassing zal er een operational capacity check van uw organisatie plaatsvinden, zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2025, Deel C, pagina 414-415. Om de financiële draagkracht en/of organisatorische capaciteit te beoordelen, kan het NA aanvullende documentatie opvragen bij de organisatie. Op basis van de check kan het NA besluiten het project af te wijzen of mitigerende maatregelen te treffen.
Verantwoording	De uitkomsten van de selectie worden voorgelegd aan een Nationaal Evaluatie Comité. Het NA Erasmus+ Onderwijs & Training publiceert op de website de subsidietoekenningen en een verantwoordingsdocument. Voor meer informatie over de evaluatieprocedure, zie de Programme Guide Erasmus+ Call 2025, Deel C, p. 422.