

Informatiebijeenkomst Erasmus+ voor primair en voortgezet onderwijs

23 november 2023

Disclaimer

Alle informatie in deze presentatie is onder voorbehoud van het beschikbaar komen van de Erasmus+ Call for Proposals 2024 en de officiële Erasmus+ Programme Guide 2024

Aan deze presentatie kunnen géén rechten worden ontleend



Over Erasmus+

- Europees subsidieprogramma voor onderwijs, training, jeugd en sport.
- Doel: bijdragen aan economische groei, werkgelegenheid, gelijke kansen en inclusie in Europa.
- Zoveel mogelijk mensen de kans bieden om volwaardig deel te nemen aan de maatschappij en de arbeidsmarkt, door het ontwikkelen van hun vaardigheden en competenties.
- 2014-2020 → 2021-2027



Het programma Erasmus+ biedt subsidiemogelijkheden voor internationale mobiliteit en projecten voor:

- Primair en voortgezet onderwijs
- Middelbaar beroepsonderwijs
- Hoger onderwijs
- Volwasseneneducatie
- Jeugd & jongerenwerk

Video: [Erasmus+](#)



Prioriteiten



Inclusie

Voor iedereen gelijke kansen, voor iedereen de mogelijkheid om mee te doen



Green Erasmus+

Een duurzamer programma Erasmus+



Digitalisering

Digitale technologie en ontwikkeling, de inzet van digitale tools



Participatie

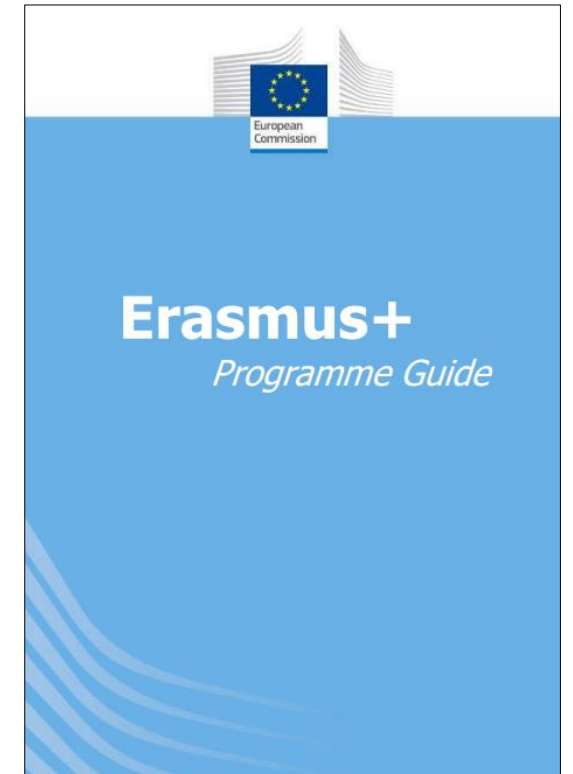
Stimuleren van actief burgerschap

Erasmus+ voor het primair en voortgezet onderwijs

- Key Action 1 Mobility Projects for learners and staff
- Key Action 2 Partnerships for Cooperation
- *Jean Monnet Teacher Training **
- *Jean Monnet Networks **

Totaal budget 2024 voor Erasmus+ School Education KA1 & KA2 uitgevoerd door NA Erasmus+ in Nederland (ovb): ± **19 miljoen EUR**

** Uitgevoerd door EAC Executive Agency in Brussel (EACEA)*





Overige interessante initiatieven en tools

- **European School Education Platform** => eTwinning & School Education Gateway
<https://school-education.ec.europa.eu/nl>
- Europese bijeenkomsten Erasmus+ **TCA's**
www.erasmusplus.nl/tca
- **SELFIE for Schools**
https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_en
- Subsidieregeling Internationalisering Funderend Onderwijs **IFO**
[Subsidieregeling Internationalisering Funderend Onderwijs \(IFO\) | Nuffic](#)



Erasmus+ en derde partijen




enriching
lives,
opening
minds



De Programme Guide schrijft voor dat Erasmus+ aanvragen alleen geschreven mogen worden door de **aanvrager zelf** en dat andere organisaties of externen hier niet voor betaald mogen worden.



Dit betekent dat iedere aanvrager de **volledige verantwoordelijkheid** heeft voor het schrijven van de projectaanvraag.



Indien u hier toch zit als adviseur, externe organisatie of op andere wijze als derde partij **dan vragen we u nu deze bijeenkomst te verlaten.**

Erasmus+ en derde partijen

- Dienstverlening NA is gratis
- NA heeft altijd meest *up to date* informatie
- Opbouwen kennis en expertise subsidie aanvragen draagt bij aan duurzame internationalisering
- NA kan een aanvraag afwijzen of een project beëindigen als de aanvraag niet door de aanvrager zelf is geschreven



KA1

Internationale mobiliteit van leerlingen en/of personeel

- KA120: Erasmus Accreditatie
- KA122: Short-term Projects





KA122 – Short-Term Projects

KA120 Accreditatie



Leerlingen en/of personeel po/vo

Leerlingen en/of personeel po/vo



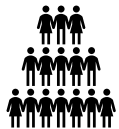
Verhogen kennis en vaardigheden door middel van mobiliteiten

Internationalisering duurzaam integreren in organisatiebeleid, verhogen kennis en vaardigheden door middel van mobiliteiten



6 tot 18 maanden

Accreditatie tot en met 2027



Maximaal 30 deelnemers per project

Geen limiet aan aantal deelnemers



(ovb) februari 2024

(ovb) oktober 2024



Short-Term Projects

- Mobiliteitsprojecten voor scholen
- Leerlingen en personeel
- Korte mobiliteitsprojecten, verhogen kennis en vaardigheden
- 6-18 maanden
- Max. 30 leerlingen/personeelsleden per project (exclusief begeleiders)
- Budget voor o.a. reis, verblijf, cursus, organisatie

Voorbeelden van mobiliteiten

enriching
lives,
opening
minds

- Een school uit Nederland gaat met leerkrachten op bezoek in Ierland voor een cursus, samen met een andere school uit een ander programmaland dan Nederland.
- Een school uit Nederland nodigt een Spaanse expert uit voor een bijscholing in het lesgeven over mediawijsheid.
- Een school uit Nederland bezoekt met een groepje leerlingen een basisschool in Zweden om samen te leren over klimaatverandering



1

Oriëntatie

- Je bepaalt welke leerbehoeften leerlingen en personeel hebben.
- Voorlichtingsbijeenkomst bijwonen.
- Je bedenkt welke internationale activiteiten je organisatie helpen.
- Adviesgesprek.
- Je gaat op zoek naar geschikte partner(s).

2

Aanvraag

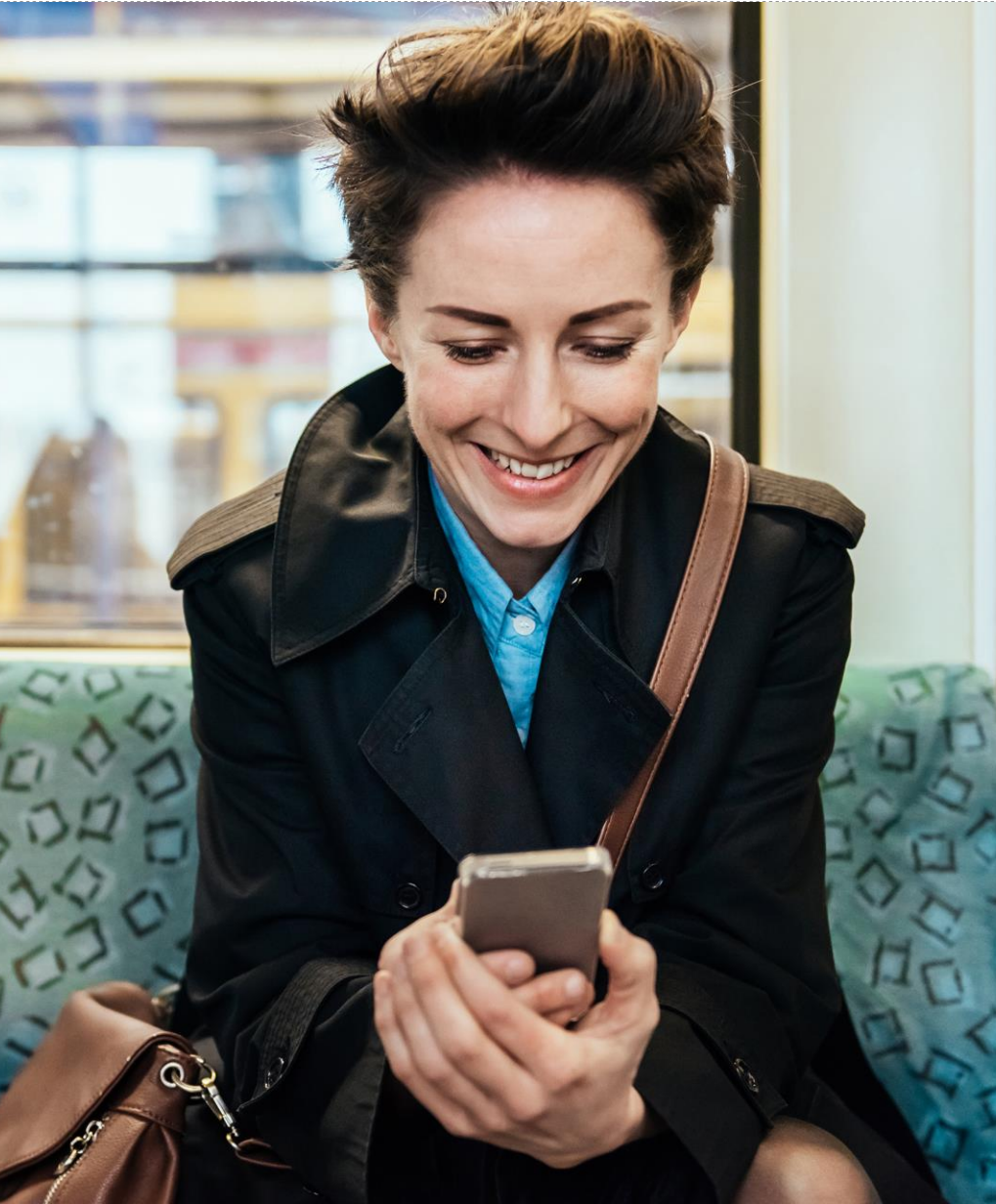
De coördinator gaat naar de [website](#) van de Europese Commissie en vult het officiële formulier voor de subsidieaanvraag online in.

Deadline: februari 2024

3

Beoordeling

- Toekenning/afwijzing aanvraag.
- Toegekend? Gefeliciteerd! Jouw organisatie ontvangt subsidie van Erasmus+ en jullie kunnen aan de slag!



Erasmus Accreditatie

- Kwaliteitskeurmerk
- Mobiliteitsprojecten voor scholen en consortia
- Leerlingen en personeel
- Internationalisering duurzaam integreren in organisatiebeleid, mobiliteiten naar buitenland & verhogen kennis en vaardigheden
- Budget jaarlijks aan te vragen (15-24 maanden)
- Geen maximum aantal deelnemers
- Budget voor o.a. reis, verblijf, cursus, organisatie

Voorbeeld Erasmus Accreditatie

- Continuerend bezit met curriculumvernieuwing en leerkrachtprofessionalisering (CLIL, IB, TTO)
- Steeds nieuwe thema's in leerkrachtprofessionalisering
- Elk jaar met leerlingen naar het buitenland



enriching
lives,
opening
minds

Mogelijkheden Erasmus+ Accreditatie KA120

- **Optie 1: Consortium**
 - Overkoepelende organisatie vraagt accreditatie aan voor alle partnerorganisaties.
- **Optie 2: Individueel**
 - Organisatie vraagt accreditatie aan voor uitsluitend de eigen instelling.



enriching
lives,
opening
minds

1

Oriëntatie

- Internationalisering bespreken binnen de eigen organisatie.
- Voorlichtingsbijeenkomst Erasmus+ bijwonen.
- Adviesgesprek met Nationaal Agentschap Erasmus+.

2

Aanvraag

- De coördinator gaat naar de [website](#) van de Europese Commissie en vult het officiële formulier voor de subsidieaanvraag online in.
- **Deadline: oktober 2024**

3

Beoordeling

- Toekenning/afwijzing aanvraag.
- Toegekend? Gefeliciteerd! Jouw instelling krijgt een Erasmus Accreditatie en kan budget voor activiteiten aanvragen.

Belangrijke zaken m.b.t. het doen van een aanvraag

- Wie kan aanvragen en hoe vaak?
- Wie is verantwoordelijk/eigenaar van de aanvraag?
- Wie mag er tekenen?
- Wie schrijft de aanvraag?



enriching
lives,
opening
minds

Wie mag er tekenen en hoe regel je dat?

Legal Representative

De handtekening op de Declaration on Honour moet van de op het KvK-uittreksel genoemde tekenbevoegde / wettelijk vertegenwoordiger(s) is, de Legal Representative.

Bevoegd gezag óf volmacht

De aanvraag moet worden ingediend door het bevoegd gezag en ondertekend door de wettelijk vertegenwoordiger(s).

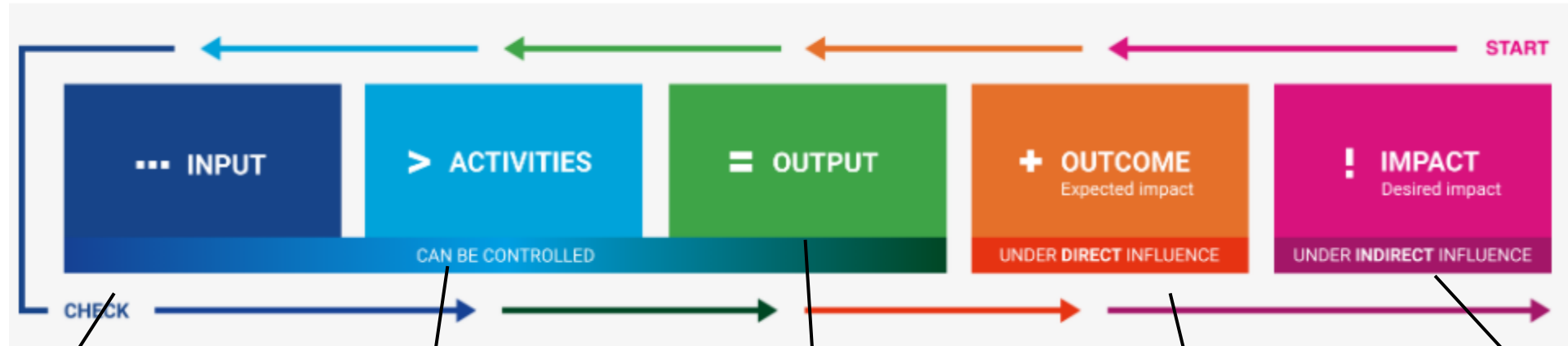
Bij een school is het bevoegd gezag over het algemeen de stichting waartoe zij behoort, met het stichtingsbestuur als wettelijk vertegenwoordiger. Mocht een school toch zelf een aanvraag in willen dienen, dan kan het de stichting verzoeken haar bevoegdheid aan de school over te dragen d.m.v. een volmacht.

Benodigde documenten

Bij het bepalen van het bevoegd gezag en de wettelijk vertegenwoordiger(s) zijn KvK-uittreksels leidend. Deze dient niet ouder te zijn dan 6 maanden ten tijde van de aanvraag. Bij een volmacht dienen zowel de volmacht als het uittreksel KvK beide aan de aanvraag te worden toegevoegd. Let op: als er uit het KvK-uittreksel blijkt dat meerdere personen gezamenlijk bevoegd zijn, dan moeten al deze personen de aanvraag of de volmacht ondertekenen!

Meer informatie is te vinden op onze [website](#)

enriching
lives,
opening
minds



Welke bronnen
zijn nodig voor
het plan?

Wat voor een
activiteiten
passen het best
bij je doelen?

Welke concrete
doelen verwacht
je?

Welke directe
veranderingen
verwacht je te
zien bij de
doelgroep?

Bij welke indirecte
veranderingen
kunnen jouw
internationalisering
aan bijdragen?

Deadlines KA1

- KA121 Budgetaanvraag met Accreditatie:
 - *(ovb) februari 2024*
- KA122 Short-Term Projects:
 - *(ovb) februari 2024*
- KA120 Accreditatie:
 - *(ovb) oktober 2024*

<https://subsidiewijzer.erasmusplus.nl/>

<https://www.erasmusplus.nl/digitale-tools/impacttool>

KA2

**Internationaal kennis en
ervaringen delen tussen
organisaties**

- KA210: Small-scale Partnerships
- KA220: Cooperation Partnerships





KA210-SCH Small-Scale Partnerships

KA220-SCH Cooperation Partnerships



Kleine, minder ervaren organisaties.
1 coördinator en minimaal 1 partner uit een ander
programmaland.

Grote, ervaren organisaties.
1 coördinator en minimaal 2 partners uit andere
programmalanden.



Versterken organisatie en activiteiten door delen
van kennis en ervaring door creëren van
materialen (mobiliteiten staan niet centraal).

Versterken organisatie en activiteiten door het
delen van kennis en ervaring door creëren van
materialen en het ontwikkelen van innovatieve
oplossingen (mobiliteiten staan niet centraal).



6 – 24 maanden

12 – 36 maanden



€ 30.000 of € 60.000

€ 120.000, € 250.000 of € 400.000



(ovb) maart 2024 & oktober 2024

(ovb) maart 2024



Small-scale Partnerships

- (Onderwijs)organisaties met weinig ervaring met Erasmus+ en nieuwkomers
- Delen van kennis en ervaring, creëren van materialen , mobiliteiten staan niet centraal
- 6-24 maanden
- Naast 1 aanvrager minimaal 1 partner uit een ander Programmaland
- 2 deadlines aanvraag: maart én oktober
- Lumpsum: 30.000 of 60.000 EUR

Voorbeeld Small-scale Partnership

Het creëren van een online lessenpakket voor 'taalvriendelijke scholen'. Samengesteld door een groep professionals in Nederland, Saba en Oostenrijk.

Doel: De professionele expertise van leraren op het gebied van taalvriendelijke pedagogiek vergroten en de digitale competentie van de partner organisaties en leraren op het gebied van gemengd en digitaal leren verbeteren.



enriching
lives,
opening
minds



Cooperation Partnerships

- (Onderwijs)organisaties
- Delen van kennis en ervaring, innovatieve oplossingen ontwikkelen, mobiliteiten staan niet centraal
- 12-36 maanden
- Naast 1 aanvrager minimaal 2 partners uit andere Programmalanden
- Deadline aanvraag: maart
- Lumpsum: 120.000, 250.000 of 400.000 EUR

Voorbeeld Cooperation Partnership:

<https://youtu.be/WCaUqplUwaQ?feature=shared>



enriching
lives,
opening
minds

1

Oriëntatie

- Je hebt een mooi projectidee ('hier is behoefte aan in het onderwijsveld!').
- Voorlichtingsbijeenkomst Erasmus+.
- Je vormt een internationaal partnerschap en kiest de coördinator.
- Met je partners vul je het projectopzetformulier in.
- Adviesgesprek Erasmus+.

2

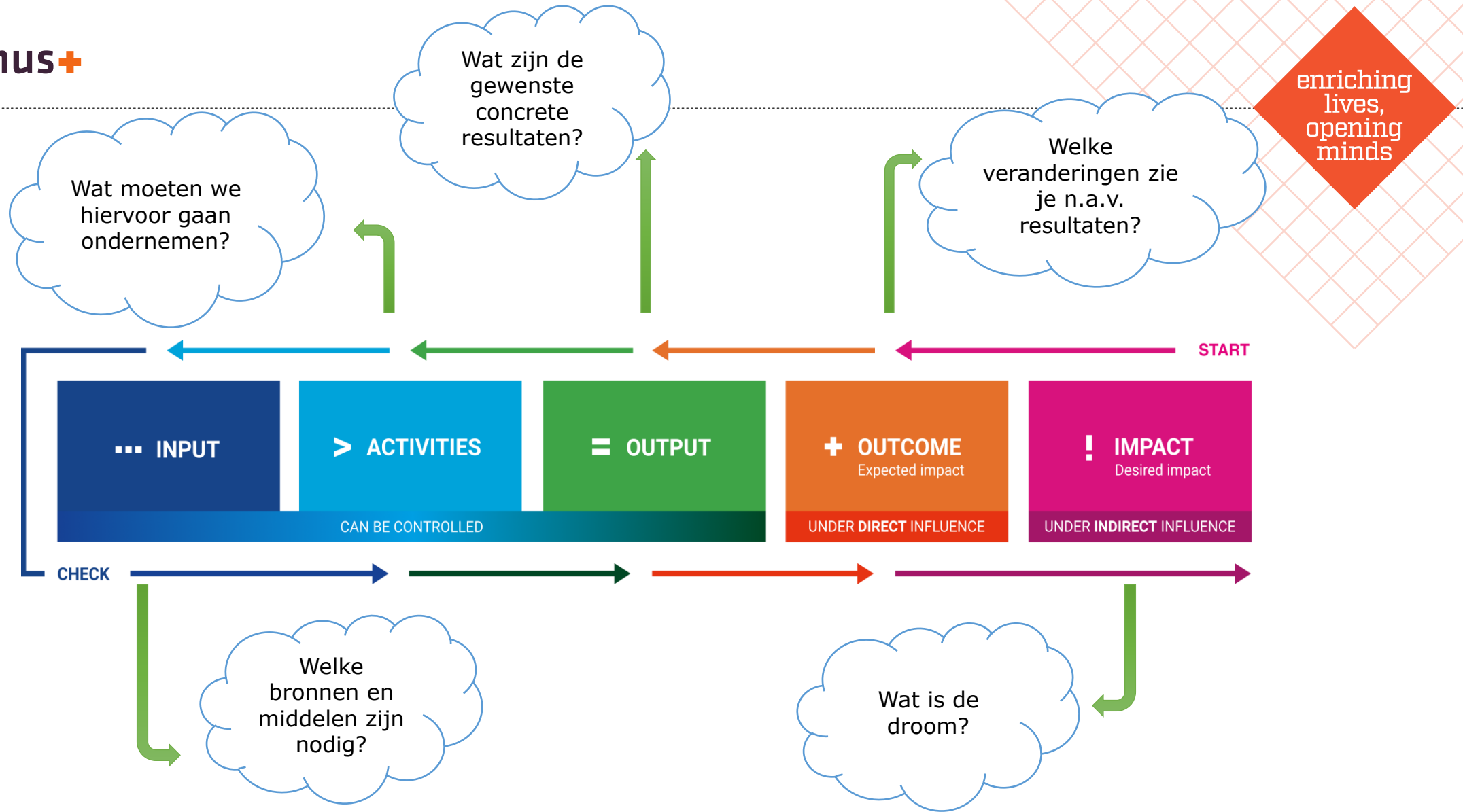
Aanvraag

- De coördinator gaat naar de [website](#) van de Europese Commissie en vult het officiële formulier voor de subsidieaanvraag online in.
- **Deadline: altijd om 12:00:00 uur**

3

Beoordeling

- Toekenning/afwijzing aanvraag.
- Toegekend? Gefeliciteerd! Jullie project ontvangt subsidie van Erasmus+ en jullie kunnen aan de slag!



Erasmus+ Projects Results Platform

Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

[Home](#)[About Erasmus+ ▼](#)[Opportunities ▼](#)[Programme Guide](#)[Resources and tools ▼](#)[What's new? ▼](#)[Projects ▼](#)

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#)

Erasmus+ project results

Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.

[Search for Erasmus+ funded projects](#)

Wie kan aanvragen?

Elke organisatie die gevestigd is in een EU-lidstaat of landen die aangesloten zijn bij het programma (zie Programme Guide).

Voor KA210 Small-scale Partnerships: max 1 aanvraag per deadline.

Vervolgstappen na het indienen

- Ondertekening door bevoegd persoon (hiervoor vragen wij een recente KVK op)
- Opvragen gegevens
- Checks



enriching
lives,
opening
minds



Financial Capacity Check

Financial capacity means that the applicant has stable and sufficient sources of funding to maintain its activity throughout the period during which the project is being carried out or the year for which the grant is awarded and to participate in its funding.

Operational Capacity Check

Operational capacity means that the applicant has the necessary professional competencies and qualifications to carry out the proposed project.

Risk Assessment

The objective of the risk assessment is to assess the applicant's status with respect to the globality of its ongoing activity (past projects, number of concurrent projects, number of sectors).

Deadlines KA2

- KA210 Small-scale Partnerships:
 - *(ovb) maart 2024*
 - *(ovb) oktober 2024*
- KA220 Cooperation Partnerships:
 - *(ovb) maart 2024*

<https://subsidiewijzer.erasmusplus.nl/>

<https://www.erasmusplus.nl/actueel/deadlines>



Blijf op de hoogte!

Bekijk de nieuwspagina op onze website

<https://www.erasmusplus.nl/actueel/nieuws>

Meld je aan voor de maandelijkse nieuwsbrief

<https://www.erasmusplus.nl/nieuwsbrief>





Voor meer informatie, kijk op:
www.erasmusplus.nl

Vragen? Neem contact met ons op via:
povo@erasmusplus.nl