

## Projectopzetformulier Cooperation Partnerships (KA220) Erasmus+ Onderwijs & Training

### Algemene gegevens

<b>Naam organisatie*</b>	
<b>Werktitel project*</b>	
<b>Naam projectcoördinator*</b>	
<b>E-mail*</b>	
<b>Telefoonnummer*</b>	
<b>Geef een korte omschrijving van de organisatie en de ervaring met internationalisering binnen de organisatie</b>	

\* *Verplichte gegevens*

Dit formulier is ontwikkeld om je te helpen je projectideeën te structureren. Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training kan je hierop feedback geven per mail, telefonisch of tijdens een adviesgesprek. We verzoeken je vriendelijk het formulier in te vullen voorafgaand aan het vragen van advies over je aanvraag/projectidee.

Bij het geven van advies gaan we er vanuit dat je op de hoogte bent van de subsidiemogelijkheden en voorwaarden, te vinden in de [Programme Guide Call 2023](#) en op onze website [www.erasmus-plus.nl](http://www.erasmus-plus.nl). Klik op de sector om naar de betreffende pagina met informatie over subsidiemogelijkheden en voorwaarden te gaan.

**Let op:** dit formulier komt **niet** in de plaats van het aanvraagformulier dat je in moet vullen als je een subsidieaanvraag indient.

**Het project heeft betrekking (impact) op:** *(je kunt meerdere velden aankruisen)*

- Primair Onderwijs (PO)
- Voortgezet Onderwijs (VO)
- Speciaal Onderwijs (SO, SBO, VSO)
- Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO)
- Hoger Onderwijs (HO)
- Volwasseneneducatie (VE)

Wij adviseren je de impacttool op <https://www.erasmusplus.nl/impacttool-strategischepartnerschappen> te raadplegen, voordat je onderstaande vragen beantwoordt. Deze tool helpt je op weg om je projectideeën om te zetten in een projectopzet met impact.

**Voor welk lumpsum bedrag wil je een aanvraag indienen?**

- 120.000 EUR
- 250.000 EUR
- 400.000 EUR

**Geef een korte beschrijving van het beoogde project. Wat ga je doen en wat levert het op?**

*Max 100 woorden*

**Bij welke prioriteiten uit de *Programme Guide* sluit je projectvoorstel aan?<sup>1</sup>**

*Max 100 woorden*

---

<sup>1</sup> Zie voor nadere toelichting van prioriteiten Partnerschappen de Programme Guide 2023 vanaf p. 217, en voor een opsomming van prioriteiten de bijlage bij dit formulier.

### Is je projectvoorstel inclusief?

- Kan iedereen deelnemen aan de geplande activiteiten?
- Hoe zorg je er voor dat ook deelnemers die belemmeringen ervaren betrokken worden bij het project?
- Is er ook nagedacht over inclusieve impact en disseminatie?

*Max 200 woorden*

### Impact

- Waarom wil je dit project gaan doen?
- Tot welke veranderde situatie zou het project moeten leiden? Bij wie moet de verandering plaatsvinden?
- Op wie of wat heeft het project impact?

*Max. 200 woorden*

- Hoe zorg je ervoor dat de resultaten gebruikt en/of ingebed worden na beëindiging van het project? Zowel binnen de partnerorganisaties als daarbuiten?
- Door wie zullen de resultaten gebruikt worden?
- Hoe ga je sturen op het bereiken van impact?

*Max. 200 woorden*

### Relevantie (behoeften, prioriteiten en doelgroepen)

Een Partnerschap moet goed aansluiten bij de (nationale) en Europese beleidsagenda van de betreffende sector(en) en de eigen doelstellingen van je organisatie. Daarnaast moet er een aantoonbare behoefte zijn aan het project in Nederland en in de programmalanden. Met andere woorden, geef antwoord op de volgende vragen:

- Voor wie is de beoogde verandering van belang (einddoelgroep)? Wat is het probleem?
- Beschrijf hieronder je projectidee in relatie tot de nationale behoefte, de Europese doelstellingen en je eigen instellings-/organisatiebeleid.
- Is er sprake van een nieuwe ontwikkeling en/of uitbreiding van bestaande innovatie?

*Max 300 woorden*

#### **Partners & Partnerlanden**

Wie zijn je (beoogde) partners?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> <li>• ...</li> <li>• ...</li> <li>• ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> <li>• ...</li> <li>• ...</li> <li>• ...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waarom zijn dit de juiste partners om de beschreven verandering die je teweeg wilt brengen te realiseren?</li> <li>• Welke rol spelen zij in het project? Welke expertise brengen zij in? Heb je een expert op het onderwerp geraadpleegd?</li> <li>• Wie zijn belangrijke spelers in Nederland en de landen van je partners die indirect bij het project betrokken zouden moeten zijn?</li> </ul>		
<p><i>Max 300 woorden</i></p>		

#### **Work Packages: project management**

- Kun je al iets zeggen over jullie projectaanpak?
- Hoe richt je het projectmanagement in?
- Wat is de duur van het project?
- Hoe heb je de verschillende fases van het project (voorbereiding, implementatie, monitoring, evaluatie) ingericht?

- Hoe wil je de kwaliteit bewaken?
- Wat is de taakverdeling tussen de partners?
- Hoe houdt je rekening met 'green Erasmus'?

*Max 200 woorden*

### **Work Packages: activiteiten en opbrengsten**

- Welke doelstellingen wil je per work package behalen?
- Welke van de mogelijke projectactiviteiten wil je inzetten en hoe wil je deze onderverdelen in work packages?
- Hoe ga je vorm geven aan de verschillende work packages? Type en duur van activiteiten? Hoe worden deze erkend en geborgd?

*Max 300 woorden*

### **Delen, promoten en gebruik van projectresultaten**

Promotie gaat over het verspreiden en delen van de projectresultaten. Geef met behulp van onderstaande vragen weer hoe je over het volgende heeft nagedacht:

- Hoe kan de promotie van de projectresultaten de beoogde verandering ondersteunen?
- Welke groepen wil je bereiken? Welke middelen ga je daarvoor inzetten?

*Max. 300 woorden*

### **Adviesvraag**

Waarop wil je feedback? Gaat het om algemene feedback op het hele project of zijn er bepaalde projectonderdelen die je wilt bespreken?

Heb je (een) specifieke vraag/vragen?

Voor meer informatie over onze deadlines, activiteiten, services, evenementen en publicaties, ga naar [www.erasmusplus.nl](http://www.erasmusplus.nl).

### **Adviesgesprekken**

De adviesgesprekken vinden dit jaar plaats op 20 januari 2023 in Den Haag en Utrecht. Houdt de Erasmus+ website in de gaten voor meer informatie. Mocht je niet op deze dag aanwezig kunnen zijn is er ook een mogelijkheid om online een adviesgesprek in te plannen. Stuur hiervoor, afhankelijk van de sector, een mail met dit ingevulde formulier onder vermelding van "Adviesgesprek KA220" naar:

- Po/vo (incl. speciaal onderwijs): [povo@erasmusplus.nl](mailto:povo@erasmusplus.nl)
- Mbo: [mbo-sector@erasmusplus.nl](mailto:mbo-sector@erasmusplus.nl)
- Ho: [ka2ho@erasmusplus.nl](mailto:ka2ho@erasmusplus.nl)
- Ve: [ve@erasmusplus.nl](mailto:ve@erasmusplus.nl)

## Bijlage: Prioriteiten Erasmus+ KA2 Partnerschappen

### Voor alle sectoren Erasmus+ van toepassing

- Inclusion and diversity in all fields of education, training, youth and sport
- Environment and fight against climate change
- Addressing digital transformation through development of digital readiness, resilience and capacity
- Common values, civic engagement and participation

### PO/VO (incl. speciaal onderwijs)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tackling learning disadvantage, early school leaving and low proficiency in basic skills | <input type="checkbox"/> Promoting interest and excellence in science, technology engineering and mathematics (STEM) and the STEAM approach |
| <input type="checkbox"/> Supporting teachers, school leaders and other teaching professions                       | <input type="checkbox"/> Developing high quality early childhood education and care systems   |
| <input type="checkbox"/> Development of key competences   | <input type="checkbox"/> Recognition of learning outcomes for participants in cross-border learning mobility                                |
| <input type="checkbox"/> Promoting a comprehensive approach to language teaching and learning                     | <input type="checkbox"/> Supporting innovators at school  |

### MBO

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Adapting vocational education and training to labour market needs              | <input type="checkbox"/> Improving quality assurance in vocational education and training                 |
| <input type="checkbox"/> Increasing the flexibility of opportunities in vocation education and training | <input type="checkbox"/> Creation and implementation of internationalisation strategies for VET providers |
| <input type="checkbox"/> Contributing to innovation in vocation education and training                  | <input type="checkbox"/> Increasing attractiveness of VET   |

### HO

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Promoting inter-connected higher education systems                                   | <input type="checkbox"/> Building inclusive higher education systems                              |
| <input type="checkbox"/> Stimulating innovative learning and teaching practices                               | <input type="checkbox"/> Supporting digital and green capabilities of the higher education sector |
| <input type="checkbox"/> Developing STEM/STEAM in higher education, in particular women participation in STEM | <input type="checkbox"/> Rewarding excellence in learning, teaching and skills development        |
| <input type="checkbox"/> Supporting innovation and entrepreneurial skills of students.                        |   |

### Volwasseneneducatie (VE)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Increasing take-up and improving inclusiveness and accessibility of adult education     | <input type="checkbox"/> Creating upskilling pathways   |
| <input type="checkbox"/> Improving the availability of high quality, flexible and recognised learning for adults | <input type="checkbox"/> Creating and promoting learning opportunities among all citizens and generations |
| <input type="checkbox"/> Promoting local learning centres and innovative learning spaces                         | <input type="checkbox"/> Enhancing quality assurance in adult learning opportunities                      |
| <input type="checkbox"/> Improving the competences of educators and other adult learning and guidance staff      |   |