


# Checklist

# Student- mobiliteit

mbo

## VOORAFGAAND AAN STUDENTMOBILITEIT

### Grant Agreement [inclusief Annex II General Conditions]

- Verplicht format van betreffend calljaar
- Handtekening + datum door instelling & deelnemer
- Voorzien van logo Europese Unie\*   **Gefinancierd door de Europese Unie**
- Content van format is de minimale eis
- Instelling mag zelf inhoud en/of vormgeving toevoegen

### Learning Agreement

- Handtekening + datum door thuisinstelling, deelnemer & ontvangende organisatie
- Deelnemer: akkoord met Learning Agreement
- Thuisinstelling: akkoord met Learning Agreement
- Thuisinstelling: draagt zorg voor validatie na afloop van mobiliteit
- Ontvangende organisatie: akkoord met Learning Agreement
- Ontvangende organisatie: draagt zorg voor certificaat na afloop van mobiliteit
- Voorzien van logo Europese Unie\*   **Gefinancierd door de Europese Unie**
- Format is vrij, maar bevat minimaal de volgende onderdelen:
- Informatie over de mobiliteit, waaronder: onderwijsveld, soort activiteit, modus (fysiek, virtueel of *blended*)
- Start- en einddatum (excl. reisdagen)
- Informatie over het leerprogramma van de deelnemer bij de thuisinstelling
- Lijst en beschrijving van verwachte leerresultaten
- Leerprogramma en taken deelnemer bij de ontvangende organisatie
- Toezicht-, begeleiding- en ondersteuningsregelingen
- Verantwoordelijke personen thuisinstelling + ontvangende organisatie
- Beschrijving format, criteria en procedures voor de beoordeling van leerresultaten
- Beschrijving voorwaarden en proces voor de erkenning van leerresultaten (incl. documenten erkenning ontvangende organisatie)
- Informatie over re-integratie na mobiliteit

## NA AFLOOP VAN STUDENTMOBILITEIT

### Validatie van mobiliteit Learning Agreement complement

- Format is vrij, maar bevat minimaal de volgende onderdelen:
  - Beschrijving van de leeruitkomsten door deelnemer
  - Erkenning en validatie van leeruitkomsten door de thuisinstelling
  - Handtekening + datum door de thuisinstelling en de ontvangende organisatie

### Uitgebreide variant Learning Agreement complement Europass Mobility

- Format is vrij, maar bevat minimaal de volgende onderdelen:
- Beschrijving van de leeruitkomsten door deelnemer
- Erkenning en validatie van leeruitkomsten door de thuisinstelling
- Handtekening + datum door de thuisinstelling en de ontvangende organisatie

## Toelichting opmaakeisen

\* Uitingen moeten voorzien zijn van het officiële logo van de Europese Unie met de tekst "Gefinancierd door de Europese Unie".  
Zie: [erasmusplus.nl/promotietoolkit](https://erasmusplus.nl/promotietoolkit)

 **Gefinancierd door de Europese Unie**

# Checklist

# Staf- mobiliteit

mbo

## VOORAFGAAND AAN STAFMOBILITEIT

### Grant Agreement


**[inclusief Annex II General Conditions]**

- Verplicht format van betreffend calljaar
- Handtekening + datum door instelling & deelnemer
- Voorzien van logo Europese Unie \*  **Gefinancierd door de Europese Unie**
- Content van format is de minimale eis
- Instelling mag zelf inhoud en/of vormgeving toevoegen

### Learning Agreement

**Niet van toepassing voor de volgende activiteiten:**

**Courses and training • Invited experts • Participation in VET skills competition • Preparatory visits • Accompanying persons**

- Handtekening + datum door thuisinstelling, deelnemer & ontvangende organisatie
- Voorzien van logo Europese Unie \*  **Gefinancierd door de Europese Unie**
- Format is vrij, maar bevat minimaal de volgende onderdelen:
  - Informatie over de mobiliteit, waaronder: onderwijsveld, soort activiteit, modus (fysiek, virtueel of *blended*)
  - Start- en einddatum (excl. reisdagen)
  - Functieomschrijving deelnemer bij de thuisinstelling
  - Lijst en beschrijving van verwachte leerresultaten
  - Leerprogramma en taken deelnemer bij de ontvangende organisatie
  - Toezicht-, begeleiding- en ondersteuningsregelingen
  - Verantwoordelijken thuisinstelling + ontvangende organisatie
  - Beschrijving format, criteria en procedures voor de beoordeling van leerresultaten
  - Beschrijving voorwaarden en proces voor de erkenning van leerresultaten (incl. documenten erkenning ontvangende organisatie)

## NA AFLOOP VAN STAFMOBILITEIT

### Validatie van mobiliteit

### Learning Agreement complement

**Niet van toepassing voor de volgende activiteiten:**

**Preparatory visits • Accompanying persons**

- Format is vrij, maar bevat minimaal de volgende onderdelen:
  - Beschrijving van de leeruitkomsten door deelnemer
  - Erkenning en validatie van leeruitkomsten door de thuisinstelling
  - Handtekening + datum door de thuisinstelling en de ontvangende organisatie

### Uitgebreide variant Learning Agreement complement

### Europass Mobility

- Format is vrij, maar bevat minimaal de volgende onderdelen:
  - Beschrijving van de leeruitkomsten door deelnemer
  - Erkenning en validatie van leeruitkomsten door de thuisinstelling
  - Handtekening + datum door de thuisinstelling en de ontvangende organisatie

### Preparatory Visits

**[Vorbereidende bezoeken]**

- Attendance certificate verplicht (naast Grant Agreement)
- Format is vrij, maar bevat minimaal de volgende onderdelen:
  - Agenda
  - Handtekening + datum door ontvangende organisatie en deelnemer
  - Naam deelnemer
  - Doel van de mobiliteit
  - Start- + einddatum van de mobiliteit

## Toelichting opmaakeisen

\* Uitingen moeten voorzien zijn van het officiële logo van de Europese Unie met de tekst "Gefinancierd door de Europese Unie".  
Zie: [erasmusplus.nl/promotietoolkit](http://erasmusplus.nl/promotietoolkit)