**Grant agreement for Erasmus+ mobility of individual learners**

**and staff**

**Ter informatie, de Nederlandse vertaling van dit document is vanaf pagina 8 te vinden. Let op, de Engelse variant dient getekend te worden.**

**The text in yellow is guidance for using this grant agreement template. Please remove this text once the document is completed. The bracketed text in blue should be replaced by the relevant information for each case.**

Field: **Vocational education and training**

[Full official name of the sending organisation]

Address: [official address in full]

Project code: [In standard format: 2021-1-NL01-KAXXX-VET-0000000000]

Activity type: [use the activity type classification from the Erasmus+ Programme Guide, e.g. ‘Job-shadowing’]

called hereafter "the organisation", represented for the purposes of signature of this agreement by [first and last name(s) and function] on the one part, and

[Participant’s first and last name(s)]

Date of birth:

Address: [official address in full]

Phone:

E-mail:

Bank account where the financial support should be paid:

Bank account:

Bank account holder (if different than participant):

Bank name:

Clearing/BIC/SWIFT number:

Account/IBAN number:

called hereafter “the participant”, on the other part,

have agreed to the Special Conditions and Annexes below, which form an integral part of this agreement ("the grant agreement"):

Annex I Erasmus+ Learning Agreement

Annex II General Conditions

The terms set out in the Special Conditions shall take precedence over those set out in the annexes.

[It is not compulsory to circulate papers with original signatures for Annex I of this document: scanned copies of signatures and electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation or institutional regulations.]

SPECIAL CONDITIONS

ARTICLE 1 – SUBJECT MATTER OF THE AGREEMENT

1.1 The organisation shall provide support to the participant for undertaking a mobility activity under the Erasmus+ Programme.

1.2 The participant accepts the support or the provision of services as specified in article 3 and undertakes to carry out the mobility activity as described in Annex I.

1.3. Amendments to this grant agreement shall be requested and agreed by both parties through a formal notification by letter or by electronic message.

ARTICLE 2 – ENTRY INTO FORCE AND DURATION OF MOBILITY

2.1 The agreement shall enter into force on the date when the last of the two parties signs.

2.2 The mobility period shall start on [date] at the earliest and end on [date] at the latest. The start date of the mobility period shall be the first day that the participant needs to be present at the receiving organisation. The end of the mobility period shall be the last day the participant needs to be present at the receiving organisation. If applicable, […] travel days shall be added to the duration of the mobility period and included in the calculation of the individual support.

2.3 The total duration of the mobility period shall not exceed [X days][to be completed by the beneficiary according to the Erasmus + Programme Guide rules]

2.4 The participant may submit a request concerning the extension of the mobility period within the limit set out in article 2.3. If the organisation agrees to extend the duration of the mobility period, the agreement shall be amended accordingly.

ARTICLE 3 – FINANCIAL SUPPORT

3.1 The financial support is calculated following the funding rules indicated in the Erasmus+ Programme Guide.

3.2 The participant shall receive a financial support from Erasmus+ EU funds for […] days, [the number of days shall be equal to the duration of the physical mobility period plus travel days; if the participant is not going to receive financial support for a part or the entire mobility period, this number of days should be adjusted accordingly].

3.3 The total financial support for the mobility period is EUR […].

3.4 [Select Option 1, Option 2 or Option 3]

[Option 1]

The organisation shall provide the participant with the required support in the form of a payment of the amount specified in Article 3.3.

[Option 2]

The organisation shall provide the participant with the required support in the form of direct provision of the needed support services. The organisation shall ensure that this direct provision of services will meet the necessary quality and safety standards.

[Option 3]

The organisation shall provide the participant with the required support in the form of a payment of the following amount […] EUR and in the form of direct provision of [travel/ individual support/ linguistic support/ course fees/ inclusion support]

The organisation shall ensure that the direct provision of services will meet the necessary quality and safety standards.

3.5 The reimbursement of costs incurred in connection with the inclusion support, when applicable, shall be based on the supporting documents provided by the participant.

3.6 The financial support may not be used to cover costs for actions already funded by Union funds.

3.7 Notwithstanding article 3.6, the financial support is compatible with any other source of funding. In case of learner mobility that includes the revenue that the participant could receive working beyond their studies/traineeship as long as they carry out the activities foreseen in Annex I.

ARTICLE 4 – PAYMENT ARRANGEMENTS [Only applicable if Article 3.4 Option 1 or 3 are selected]

4.1 Within 30 calendar days following the signature of the agreement by both parties or upon receipt of confirmation of arrival, and no later than the start date of the mobility period as specified in article 2.2, a pre-financing shall be made to the participant representing [Sending organisation to choose between 50% and 100%] of the amount specified in Article 3. In case the participant did not provide the supporting documents in time, according to the sending organisation's timeline, a later payment of the pre-financing can be exceptionally accepted, based on justified reasons.

4.2 If the payment under article 4.1 is lower than 100% of the financial support, the submission of the on-line EU survey shall be considered as the participant's request for payment of the balance of the financial support. The organisation shall have 45 calendar days to make the balance payment or to issue a recovery order in case a reimbursement is due.

ARTICLE 5 – INSURANCE

5.1 The organisation shall make sure that the participant has adequate insurance coverage either by providing itself the insurance, or by making an agreement with the receiving organisation for the latter to provide the insurance, or by providing the participant with the relevant information and support to take out an insurance on their own. [In case the receiving organisation is identified as the responsible party in art 5.3, a specific document shall be attached to this grant agreement defining the conditions of the insurance provision and including the consent of the receiving organisation.]

5.2 Insurance coverage shall include at minimum a health insurance, a liability insurance and an accident insurance. [In the case of intra-EU mobility, the participant’s national health insurance will include a basic coverage during their stay in another EU country through the European Health Insurance Card. However, this coverage may not be sufficient for all situations, for example in case of repatriation or special medical intervention or in case of international mobility. In that case, a complementary private health insurance may be needed. Liability and accident insurances cover damages caused by the participant or to the participant during their stay abroad. Varying regulation of these insurances is in place in different countries and participants run the risk of not being covered by standard schemes, for example if they are not considered to be employees or formally enrolled at the their receiving organisation. In addition to the above, insurance against loss or theft of documents, travel tickets and luggage is recommended. The National Agency may amend Article 5.2 if there is a justification to adapt the default requirements to the national context.]

[It is recommended to also include the following information:][Insurance provider(s), insurance number and insurance policy]

5.3 The responsible party for taking the insurance coverage is: [the organisation OR the participant OR the receiving organisations] [In the case of separate insurances, the responsible parties may be different and will be listed here according to their respective responsibilities].

ARTICLE 6 – ONLINE LINGUISTIC SUPPORT [Only applicable for VET mobilities for which the main language of instruction or work is Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Dutch, English, Estonian, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Irish Gaelic, Italian, Latvian, Lithuanian, Maltese, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Slovenian, Spanish, or Swedish (or additional languages once they become available in the Online Linguistic Support (OLS) tool), with the exception of native speakers]

6.1. The participant must carry out the OLS language assessment before the mobility period.

6.2 [Only applicable to participants following an OLS language course] The participant shall follow the OLS language course, starting as soon as they receive access and making the most out of the service. The participant shall immediately inform the organisation if he/she is unable to carry out the course, before accessing it.

ARTICLE 7 – FINAL PARTICIPANT REPORT (EU SURVEY)

7.1. The participant shall complete and submit the online EU Survey after the mobility abroad within 30 calendar days upon receipt of the invitation to complete it. Participants who fail to complete and submit the online EU Survey may be required by their organisation to partially or fully reimburse the financial support received.

7.2 A complementary online survey may be sent to the participant allowing for full reporting on recognition issues.

ARTICLE 8 – DATA PROTECTION

8.1 The organisation shall provide the participants with the relevant privacy statement for the processing of their personal data before these are encoded in the electronic systems for managing the Erasmus+ mobilities.

ARTICLE 9 – LAW APPLICABLE AND COMPETENT COURT

9.1 The Agreement is governed by the Dutch Law.

9.2 The competent court determined in accordance with the applicable national law shall have sole jurisdiction to hear any dispute between the organisation and the participant concerning the interpretation, application or validity of this Agreement, if such dispute cannot be settled amicably.

SIGNATURES

For the participant For the organisation

[name / forename] [name / forename / function]

[signature] [signature]

Done at [place], [date] Done at [place], [date]

**Annex I**

**Learning Agreement**

[The beneficiary may draft a learning agreement or use a template provided by the European Commission or the National Agency.

As a minimum, each learning agreement will contain the following elements:

* The learning agreement is agreed and signed by three main parties: the participant (or their legal guardian), the sending organisation, and the hosting organisation
* Information about the learning mobility, including: education field, type of activity, mode (physical, virtual or blended), start and end date
* Information about the learning programme the participant is enrolled in at the sending organisation (in case of learners) or their current job (in case of staff)
* A list and description of expected learning outcomes
* The learning programme and tasks of the participant at the hosting organisation
* Monitoring, mentoring and support arrangements and responsible persons at the hosting and sending organisations
* Description of the format, criteria and procedures for the assessment of learning outcomes
* Description of the conditions and process for recognition of learning outcomes, as well as the documents that must be issued by the sending or hosting organisations to ensure that the recognitions is completed
* In case of mobility for learners, information on how they will be reintegrated at their sending organisation upon return from the mobility period]

**Annex II**

**GENERAL CONDITIONS**

**Article 1: Liability**

Each party of this agreement shall exonerate the other from any civil liability for damages suffered by him or his staff as a result of performance of this agreement, provided such damages are not the result of serious and deliberate misconduct on the part of the other party or his staff.

The National Agency of the Netherlands, the European Commission or their staff shall not be held liable in the event of a claim under the agreement relating to any damage caused during the execution of the mobility period. Consequently, the National Agency of the Netherlands or the European Commission shall not entertain any request for indemnity of reimbursement accompanying such claim.

**Article 2: Termination of the agreement**

In the event of failure by the participant to perform any of the obligations arising from the agreement, and regardless of the consequences provided for under the applicable law, the organisation is legally entitled to terminate the agreement without any further legal formality where no action is taken by the participant within one month of receiving notification by registered letter.

**Article 3: Recovery**

The financial support or part thereof shall be recovered by the sending organisation if the participant does not comply with the terms of the agreement. If the participant terminates the agreement before it ends, he/she shall have to return the amount of the grant already paid, except if agreed differently with the sending organisation. The latter shall be reported by the sending organisation and accepted by the National Agency.

**Article 4: Data Protection**

All personal data contained in the agreement shall be processed in accordance with Regulation (EC) No 2018/1725 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU organisations and bodies and on the free movement of such data. Such data shall be processed solely in connection with the implementation and follow-up of the agreement by the sending organisation, the National Agency and the European Commission, without prejudice to the possibility of passing the data to the bodies responsible for inspection and audit in accordance with EU legislation[[1]](#footnote-2) (Court of Auditors or European Antifraud Office (OLAF)).

The participant may, on written request, gain access to his personal data and correct any information that is inaccurate or incomplete. He/she should address any questions regarding the processing of his/her personal data to the sending organisation and/or the National Agency. The participant may lodge a complaint against the processing of his personal data to the European Data Protection Supervisor with regard to the use of the data by the European Commission.

**Article 5: Checks and Audits**

The parties of the agreement undertake to provide any detailed information requested by the European Commission, the National Agency of the Netherlands or by any other outside body authorised by the European Commission or the National Agency of the Netherlands to check that the mobility period and the provisions of the agreement are being or were properly implemented.

**Nederlandse vertaling**

**Financieringsovereenkomst voor Erasmus+-mobiliteit van individuele lerenden en medewerkers**

**De geel gemarkeerde tekst bevat aanwijzingen voor gebruik van dit model van een financieringsovereenkomst, en kan worden verwijderd als het document is ingevuld. De blauw gemarkeerde tekst tussen vierkante haken moet worden vervangen door de informatie die per geval van toepassing is.**

Veld: **Beroepsonderwijs en -opleidingen**

[Volledige officiële naam van de thuisorganisatie]

Adres: [volledig officieel adres]

Projectcode: [In standaardnotatie: 2021-1-NL01-KAXXX-VET-0000000000]

Soort activiteit: [Gebruik de classificatie van activiteitsoorten uit de Erasmus+ Programmagids, bijvoorbeeld ‘Job-shadowing’]

Hierna “de organisatie” genoemd, met het oog op ondertekening van deze overeenkomst vertegenwoordigd door [voornaam/voornamen, achternaam en functie] enerzijds, en

[voornaam/voornamen en achternaam van deelnemer]

Geboortedatum:

Adres: [volledig officieel adres]

Telefoon:

E-mail:

Bankrekening waarnaar de financiële steun moet worden overgemaakt:

Bankrekening:

Bankrekeninghouder (indien anders dan deelnemer):

Naam bank:

Clearing/BIC/SWIFT-nummer:

Rekening/IBAN-nummer:

Hierna “de deelnemer” genoemd, anderzijds,

hebben ingestemd met de Bijzondere Voorwaarden en de Bijlagen hieronder, die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst (“de financieringsovereenkomst”):

Bijlage I Erasmus+-leerovereenkomst

Bijlage II Algemene Voorwaarden

De bepalingen van de Bijzondere Voorwaarden hebben voorrang boven die in de bijlagen.

[Het is niet verplicht om papieren met originele handtekeningen in omloop te brengen voor Bijlage I van dit document: gescande kopieën van handtekeningen en elektronische handtekeningen kunnen worden aanvaard, afhankelijk van de nationale wetgeving of de regels van de instellingen.]

BIJZONDERE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1 – ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

1.1 De organisatie verleent ondersteuning aan de deelnemer bij het ondernemen van een mobiliteitsactiviteit in het kader van het Erasmus+-programma.

1.2 De deelnemer aanvaardt de ondersteuning of dienstverlening zoals bepaald in artikel 3 en verbindt zich ertoe de mobiliteitsactiviteit als beschreven in Bijlage I uit te voeren.

1.3. Wijzigingen in deze financieringsovereenkomst worden aangevraagd en door beide partijen overeengekomen door middel van een formele kennisgeving per brief of elektronisch bericht.

ARTIKEL 2 – INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD VAN MOBILITEIT

2.1 De overeenkomst treedt in werking op de datum waarop zij door de laatste van beide partijen wordt ondertekend.

2.2 De mobiliteitsperiode begint niet eerder dan [datum] en eindigt niet later dan [datum]. De begindatum van de mobiliteitsperiode is de eerste dag waarop de deelnemer aanwezig moet zijn bij de gastorganisatie. De einddatum van de mobiliteitsperiode is de laatste dag waarop de deelnemer aanwezig moet zijn bij de gastorganisatie. Indien van toepassing worden […] reisdagen toegevoegd aan de looptijd van de mobiliteitsperiode en meegerekend in de individuele ondersteuning.

2.3 De totale looptijd van de mobiliteitsperiode is ten hoogste [X dagen][moet door de begunstigde worden ingevuld in overeenstemming met de regels van de Erasmus+ Programmagids]

2.4 De deelnemer mag verlenging van de mobiliteitsperiode aanvragen binnen de limiet die is bepaald in artikel 2.3. Indien de organisatie instemt met verlenging van de mobiliteitsperiode, wordt de overeenkomst dienovereenkomstig gewijzigd.

ARTIKEL 3 – FINANCIËLE ONDERSTEUNING

3.1 De financiële ondersteuning wordt berekend aan de hand van de financieringsregels die worden aangegeven in de Erasmus+ Programmagids.

3.2 De deelnemer ontvangt een financiële ondersteuning uit EU-middelen van Erasmus+ gedurende […] dagen, [het aantal dagen is gelijk aan de looptijd van de fysieke mobiliteitsperiode plus reisdagen; indien de deelnemer voor het geheel of een deel van de mobiliteitsperiode geen financiële ondersteuning ontvangt, moet dit aantal dagen dienovereenkomstig worden gewijzigd].

3.3 De totale financiële ondersteuning voor de mobiliteitsperiode bedraagt EUR […].

3.4 [Selecteer Optie 1, Optie 2 of Optie 3]

[Optie 1]

De organisatie verstrekt de deelnemer de vereiste ondersteuning in de vorm van een betaling van het bedrag dat is bepaald in artikel 3.3.

[Optie 2]

De organisatie verstrekt de deelnemer de vereiste ondersteuning in de vorm van directe verlening van de benodigde ondersteunende diensten. De organisatie zorgt ervoor dat deze directe verlening van diensten voldoet aan de noodzakelijke normen van kwaliteit en veiligheid.

[Optie 3]

De organisatie verstrekt de deelnemer de vereiste ondersteuning in de vorm van een betaling van het volgende bedrag EUR […] en in de vorm van directe verlening van [reizen / individuele ondersteuning / taalkundige ondersteuning / lesgelden / steun voor inclusie]

De organisatie zorgt ervoor dat de directe verlening van diensten voldoet aan de noodzakelijke normen van kwaliteit en veiligheid.

3.5 De kosten die zijn gemaakt in verband met de steun voor inclusie, voor zover van toepassing, worden vergoed op basis van de bewijsstukken die de deelnemer heeft overgelegd.

3.6 De financiële ondersteuning mag niet worden gebruikt ter dekking van kosten voor acties die al worden gefinancierd uit middelen van de Unie.

3.7 Niettegenstaande artikel 3.6 is de financiële ondersteuning in overeenstemming met andere financieringsbronnen. In het geval van mobiliteit van lerenden is hierbij inbegrepen het inkomen dat de deelnemer kan ontvangen met werkzaamheden buiten zijn/haar studie/stage zolang de deelnemer de activiteiten voorzien in Bijlage I verricht.

ARTIKEL 4 – BETALINGSREGELINGEN [Alleen van toepassing indien Artikel 3.4 Optie 1 of 3 zijn geselecteerd]

4.1 Binnen 30 kalenderdagen na ondertekening van de overeenkomst door beide partijen of bij ontvangst van bevestiging van aankomst, en uiterlijk op de begindatum van de mobiliteitsperiode die is bepaald in artikel 2.2, wordt aan de deelnemer een voorfinanciering verstrekt die [Thuisorganisatie kiest percentage tussen 50 en 100] van het bedrag vertegenwoordigt dat is bepaald in artikel 3. Indien de deelnemer de bewijsstukken niet tijdig heeft overgelegd, overeenkomstig de tijdlijn van de thuisorganisatie, kan bij uitzondering een latere betaling van de voorfinanciering worden aanvaard, op grond van gerechtvaardigde redenen.

4.2 Indien de betaling overeenkomstig artikel 4.1 lager is dan 100% van de financiële ondersteuning. De indiening van de online EU-enquête wordt beschouwd als verzoek van de deelnemer om betaling van het saldo van de financiële ondersteuning. De organisatie heeft 45 kalenderdagen om de saldobetaling over te maken, of om een terugvordering af te geven indien terugbetaling verschuldigd is.

ARTIKEL 5 – VERZEKERING

5.1 De organisatie zorgt ervoor dat de deelnemer toereikend is verzekerd, hetzij door zelf verzekering te verstrekken, hetzij door met de gastorganisatie overeen te komen dat de gastorganisatie de verzekering verstrekt, hetzij door de deelnemer te voorzien van informatie en ondersteuning waarmee de deelnemer zelf een verzekering kan afsluiten. [Indien in artikel 5.3 de gastorganisatie als verantwoordelijke partij wordt aangewezen, wordt aan deze financieringsovereenkomst een document gehecht waarin de voorwaarden van de verzekeringsverstrekking worden omschreven en wordt vermeld dat de ontvangende organisatie akkoord gaat.]

5.2 De dekking van de verzekering omvat ten minste een ziektekostenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering. [In het geval van mobiliteit binnen de EU omvat de nationale ziekenfondsverzekering van de deelnemer een basisdekking gedurende een verblijf in een ander EU-land door middel van de Europese ziekteverzekeringskaart. Deze dekking is echter mogelijk niet in alle omstandigheden voldoende, bijvoorbeeld in geval van repatriëring of bijzondere medische interventie of in geval van internationale mobiliteit. In dat geval is een aanvullende particuliere ziektekostenverzekering nodig. Aansprakelijkheids- en ongevallenverzekeringen dekken schade die door de deelnemer wordt veroorzaakt of die de deelnemer lijdt tijdens een verblijf in het buitenland. In verschillende landen is verschillende regelgeving over deze verzekeringen van kracht, en deelnemers lopen het risico dat zij niet onder standaardverzekeringen vallen, bijvoorbeeld als zij niet worden beschouwd als werknemer of als zij niet formeel bij de gastorganisatie staan ingeschreven. Afgezien hiervan is verzekering tegen verlies of diefstal van documenten, reistickets en bagage aan te bevelen. Het Nationale Agentschap kan artikel 5.2 wijzigen indien het kan rechtvaardigen dat de standaardvereisten worden aangepast aan de nationale context.]

[Ook wordt aanbevolen de volgende informatie op te nemen:][verzekeraar(s), verzekeringsnummer en verzekeringspolis]

5.3 De partij die verantwoordelijk is voor het sluiten van de verzekering is: [de organisatie OF de deelnemer OF de gastorganisatie] [In het geval van afzonderlijke verzekeringen kunnen er verschillende verantwoordelijke partijen zijn, die hier worden vermeld met hun respectieve verantwoordelijkheden].

ARTIKEL 6 – ONLINE TAALKUNDIGE ONDERSTEUNING [Uitsluitend van toepassing voor mobiliteiten in verband met beroepsonderwijs en -opleiding waarvoor de belangrijkste taal van instructie of werk een van de volgende is: Bulgaars, Deens, Duits, Engels, Ests, Fins, Frans, Grieks, Hongaars, Iers, Italiaans, Kroatisch, Lets, Litouws, Maltees, Nederlands, Pools, Portugees, Roemeens, Sloveens, Slowaaks, Spaans, Tsjechisch of Zweeds (of aanvullende talen die beschikbaar komen in de tool Online Linguistic Support (OLS)), met uitzondering van moedertaalsprekers]

6.1. De deelnemer moet de OLS-taalbeoordeling vóór de mobiliteitsperiode verrichten.

6.2 [Uitsluitend van toepassing op deelnemers die een OLS-taalcursus volgen] De deelnemer volgt de OLS-taalcursus, begint hiermee zodra deze toegankelijk is en maakt er optimaal gebruik van. De deelnemer stelt de organisatie onmiddellijk op de hoogte indien hij/zij niet in staat is de cursus te volgen, alvorens de cursus te openen.

ARTIKEL 7 – DEFINITIEF DEELNEMERSVERSLAG (EU-ENQUÊTE)

7.1. Na de mobiliteit in het buitenland vult de deelnemer de online EU-enquête in en levert deze in binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek om de enquête in te vullen. Deelnemers die de online EU-enquête niet invullen en inleveren, kunnen door hun organisatie worden verplicht om de ontvangen financiële ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug te betalen.

7.2 Aan de deelnemer kan een aanvullende online enquête worden gestuurd waarin hij/zij in meer detail kan ingaan op problemen met erkenning.

ARTIKEL 8 - GEGEVENSBESCHERMING

8.1 De organisatie voorziet de deelnemers van de relevante privacyverklaring voor de verwerking van hun persoonsgegevens voordat deze worden ingevoerd in de elektronische systemen voor beheer van de Erasmus+-mobiliteiten.

ARTIKEL 9 – TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

9.1 Op de Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

9.2 De overeenkomstig het toepasselijk nationaal recht aangewezen bevoegde rechter heeft exclusieve bevoegdheid tot het behandelen van geschillen tussen de organisatie en de deelnemer over de interpretatie, toepassing of geldigheid van deze Overeenkomst indien het geschil niet in der minne beslecht kan worden.

HANDTEKENINGEN

Voor de deelnemer Voor de organisatie

[naam / voornaam] [naam / voornaam / functie]

[handtekening] [handtekening]

Gedaan te [plaats], [datum] Gedaan te [plaats], [datum]

**Bijlage I**

**Leerovereenkomst**

[De begunstigde kan een leerovereenkomst opstellen of een model gebruiken dat wordt verstrekt door de Europese Commissie of het Nationale Agentschap.

Elke leerovereenkomst bevat ten minste de volgende elementen:

* De leerovereenkomst wordt overeengekomen en ondertekend door de drie belangrijkste partijen: de deelnemer (of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger), de thuisorganisatie en de gastorganisatie
* Informatie over de leermobiliteit, waaronder: vakgebied, soort activiteit, vorm (fysiek, virtueel of blended), begin- en einddatum
* Informatie over het leerprogramma waarvoor de deelnemer is ingeschreven bij de thuisorganisatie (in het geval van lerenden) of hun huidige betrekking (in het geval van medewerkers)
* Een lijst en beschrijving van de verwachte leerresultaten
* Het leerprogramma en taken van de deelnemer bij de gastorganisatie
* Regelingen voor mentorschap, monitoring en ondersteuning en verantwoordelijke personen bij de gast- en thuisorganisatie
* Beschrijving van het formaat, de criteria en de procedures voor de beoordeling van de leerresultaten
* Beschrijving van de voorwaarden en het proces voor erkenning van de leerresultaten, evenals de documenten die de thuis- of gastorganisatie moet afgeven om te waarborgen dat de erkenning wordt voltooid
* In het geval van mobiliteit voor lerenden, informatie over hoe de herintegratie bij hun thuisorganisatie in zijn werk gaat wanneer zij terugkeren van hun mobiliteitsperiode]

**Bijlage II**

**ALGEMENE VOORWAARDEN**

**Artikel 1: Aansprakelijkheid**

Elke partij bij deze overeenkomst vrijwaart de andere partij van burgerrechtelijke aansprakelijkheid wegens schade die door de partij of medewerkers van de partij wordt geleden in verband met de nakoming van deze overeenkomst, mits deze schade niet het gevolg is van ernstig en opzettelijk wangedrag van de andere partij of haar medewerkers.

Het Nationale Agentschap van Nederland, de Europese Commissie of hun medewerkers worden niet aansprakelijk gehouden als er een vordering ingevolge de overeenkomst wordt ingesteld in verband met schade die zich gedurende de mobiliteitsperiode heeft voorgedaan. Een eis tot schadevergoeding of terugbetaling in verband met een dergelijke klacht zal dan ook door het Nationale Agentschap van Nederland en de Europese Commissie worden afgewezen.

**Artikel 2: Beëindiging van de overeenkomst**

Indien de deelnemer een verplichting op grond van de overeenkomst niet nakomt, en ongeacht de gevolgen die hieraan zijn verbonden op grond van het toepasselijke recht, is de organisatie wettelijk gerechtigd de overeenkomst zonder verdere wettelijke formaliteit te beëindigen indien de deelnemer geen actie onderneemt binnen één maand na per aangetekende brief op de hoogte te zijn gesteld.

**Artikel 3: Terugbetaling**

Indien de deelnemer zich niet aan de voorwaarden van de overeenkomst houdt, wordt de financiële ondersteuning of een deel ervan door de thuisorganisatie teruggevorderd. Indien de deelnemer de overeenkomst vóór de einddatum beëindigt, betaalt hij/zij het reeds uitgekeerde bedrag van de beurs terug, tenzij met de thuisorganisatie anders is overeengekomen. Indien het laatste het geval is, wordt dit door de thuisorganisatie gemeld en door het Nationale Agentschap aanvaard.

**Artikel 4: Gegevensbescherming**

Alle persoonsgegevens in de overeenkomst worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. Deze gegevens mogen uitsluitend met het oog op de uitvoering en de follow-up van de overeenkomst worden verwerkt door het Nationale Agentschap en de Europese Commissie, onverminderd de eventuele doorgifte aan de instanties die belast zijn met de toezichts- of controletaak op grond van de EU-wetgeving[[2]](#footnote-3) (Europese Rekenkamer of Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF)).

De deelnemer kan schriftelijk verzoeken om toegang tot deze persoonsgegevens, zodat hij incorrecte of onvolledige gegevens kan corrigeren. Bij vragen in verband met de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens kan de begunstigde zich wenden tot de thuisorganisatie of het Nationale Agentschap. De deelnemer kan bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming een klacht tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens indienen met betrekking tot het gebruik van de gegevens door de Europese Commissie.

**Artikel 5: Controles en audits**

De partijen bij de overeenkomst verbinden zich ertoe alle nadere gegevens te verstrekken waarom de Europese Commissie, het Nationale Agentschap van Nederland of enige andere externe, door de Europese Commissie of het Nationale Agentschap van Nederland gemachtigde instantie verzoekt om te verifiëren dat de mobiliteitsperiode en de bepalingen van de overeenkomst worden of zijn nageleefd.

1. Additional information on the purpose of processing your personal data, what data we collect, who has access to it and how it is protected, can be found at:

   <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en> [↑](#footnote-ref-2)
2. Aanvullende informatie over het doel van de verwerking van uw persoonsgegevens, welke gegevens wij verzamelen, wie toegang tot de gegevens heeft en hoe de gegevens worden beschermd, is te vinden op:

   <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/nl/privacyverklaring-registratie-van-organisaties-aanvraagformulieren-en-epluslink> [↑](#footnote-ref-3)