# Projectopzetformulier Partnerschappen (KA2) Erasmus+ Onderwijs & Training

**Uw gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam organisatie\*** |  |
| **Werktitel project\*** |  |
| **Naam projectcoördinator\*** |  |
| **E-mail\*** |  |
| **Telefoonnummer\*** |  |
| **Geef een korte omschrijving van de organisatie en de ervaring met internationalisering binnen de organisatie.** |  |

\* *Verplichte gegevens*

Dit formulier is ontwikkeld om u te helpen uw projectideeën te structureren. Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training kan u hierop feedback geven per mail, telefonisch of tijdens een adviesgesprek. We verzoeken u vriendelijk het formulier in te vullen voorafgaand aan het vragen van advies over uw aanvraag/projectidee.

Bij het geven van advies gaan we er vanuit dat u op de hoogte bent van de subsidiemogelijkheden en voorwaarden, te vinden op onze website [www.erasmusplus.nl](http://www.erasmusplus.nl). Klik op de sector om naar de betreffende pagina met informatie over subsidiemogelijkheden en voorwaarden te gaan.

**Let op**: dit formulier komt niet in de plaats van het aanvraagformulier dat u in moet vullen als u een subsidieaanvraag indient.

**Het project heeft betrekking (impact) op: (u kunt meerdere hokjes aankruisen)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Alleen voor PO/VO/MBO/VE** | |
|  | **PO** |  | Small-scale Partnership | |
|  | **VO** |  | Cooperation Partnership | |
|  | **MBO** |  |  | |
|  | **HO** |  |  | |
|  | **VE** |  |  | |

Wij adviseren u de impacttool op <https://www.erasmusplus.nl/impacttool-strategischepartnerschappen> te raadplegen, voordat u onderstaande vragen beantwoordt. Deze tool helpt u op weg om uw projectideeën om te zetten in een projectopzet met impact.

**Geef een korte beschrijving van het beoogde project. Wat gaat u doen en wat levert het op?**

|  |
| --- |
| **Max 100 woorden** |

**Bij welke prioriteiten uit de Programme Guide sluit uw projectvoorstel aan?[[1]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
|  |

**Impact & Duurzaamheid**

|  |
| --- |
| * Waarom wilt u dit project gaan doen? * Tot welke *veranderde situatie* zou het project moeten leiden? Bij wie moet de verandering plaatsvinden? * Op wie of wat heeft het project impact? |
| **Max. 300 woorden** |
| * Hoe zorgt u ervoor dat de output gebruikt en/of ingebed (duurzaam) wordt na beëindiging van het project? Zowel binnen de partnerorganisaties als daarbuiten? * Door wie zullen uw resultaten gebruikt worden? * Hoe gaat u sturen op het bereiken van impact? |
| **Max. 200 woorden** |

**Relevantie (behoeften, prioriteiten en doelgroepen)**

|  |
| --- |
| Een Partnerschap moet goed aansluiten bij de (nationale) en Europese beleidsagenda van de betreffende sector(en) en uw eigen doelstellingen als organisatie. Daarnaast moet er een aantoonbare behoefte zijn aan het project in Nederland en in de programmalanden. Met andere woorden, geef antwoord op de volgende vragen:   * Voor wie is de beoogde verandering van belang (einddoelgroep)? Wat is het probleem? * Welke (behoefte)analyse ligt hieraan ten grondslag? * Beschrijf hieronder uw projectidee in relatie tot de nationale behoefte, de Europese doelstellingen en uw eigen instellings-/organisatiebeleid. * Is er sprake van een nieuwe ontwikkeling en / of transfer van bestaande innovatie? |
| **Max 300 woorden** |

**Partners & Partnerlanden**

|  |  |
| --- | --- |
| Wie zijn uw (beoogde) partners? | * … * … * … |
| * Waarom zijn dit de juiste partners gezien de beschreven verandering die u teweeg wilt brengen? * *Welke rol spelen zij in het project? Welke expertise brengen zij in? Heeft u een expert op het onderwerp geraadpleegd?* * Wie zijn belangrijke spelers in Nederland en de landen van uw partners die indirect bij het project betrokken zouden moeten zijn? | |
| **Max 300 woorden** | |

**Projectmanagement**

|  |
| --- |
| * Kunt u al iets zeggen over hoe uw projectaanpak? * Hoe richt u het projectmanagement in? * Wat is de duur van het project? * Hoe heeft u de verschillende fases van het project: voorbereiding, implementatie, monitoring, evaluatie ingericht? * Hoe wilt u de kwaliteit bewaken? * Wat is de taakverdeling tussen de partners? |
| **Max 200 woorden** |

**Activiteiten en opbrengsten**

|  |
| --- |
| **Voor Small-scale Partnerships:**   * Welke activiteiten met welke verwachte opbrengsten of resultaten heeft u voorzien?   **Voor Cooperation Partnerships:**   * Welke van de mogelijke projectactiviteiten wilt u inzetten?   + Transnational Project Meetings   + Project Results   + Learning, teaching, training activities   + Multiplier Events * Indien u Project Results wilt inzetten, wat gaat u ontwikkelen? In hoeverre zijn deze innovatief? * Indien u Learning, teaching, training activiteiten gaat inzetten: Hoe gaat u vorm geven aan deze Learning, Training, Teaching activiteiten? Type en duur activiteiten? Hoe worden deze erkend en geborgd? |
| **Max 200 woorden** |

**Delen, promoten en gebruik van projectresultaten**

|  |
| --- |
| Promotie gaat over het verspreiden en delen van de projectresultaten. Geef met behulp van onderstaande vragen weer hoe u over het volgende heeft nagedacht:   * Hoe kan de promotie van de projectresultaten de beoogde verandering ondersteunen? * Welke groepen wilt u bereiken? Welke middelen gaat u daarvoor inzetten? |
| **Max. 300 woorden** |

**Adviesvraag:**

|  |
| --- |
| Waarop wilt u feedback? Gaat het om algemene feedback op het hele project of zijn er bepaalde projectonderdelen die u wilt bespreken?  Heeft u (een) specifieke vraag/vragen? |
|  |

Voor meer informatie over onze deadlines, activiteiten, services, evenementen en publicaties, ga naar [www.erasmusplus.nl](http://www.erasmusplus.nl/).

**Adviesgesprekken**

De adviesgesprekken vinden dit jaar plaats op afspraak. Stuur hiervoor, afhankelijk van de sector, een mail met dit ingevulde formulier onder vermelding van Adviesgesprek KA2 naar:

Po/vo: [povo@erasmusplus.nl](mailto:povo@erasmusplus.nl)

Ho: [ho@erasmusplus.nl](mailto:ho@erasmusplus.nl)

Mbo: [mbo-sector@erasmusplus.nl](mailto:mbo-sector@erasmusplus.nl)

Ve: [ve@erasmusplus.nl](mailto:ve@erasmusplus.nl)

**Bijlage: Prioriteiten Partnerschappen Erasmus+**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PO/VO** | | | |
|  | Tackling learning disadvantage, early school leaving and low proficiency in basic skills |  | Promoting interest and excellence in science, technology engineering and mathematics (STEM) and the STEAM approach |
|  | Supporting teachers, school leaders and other teaching professions |  | Developing high quality early childhood education and care systems |
|  | Development of key competences |  | Recognition of learning outcomes for participants in cross-border learning mobility |
|  | Promoting a comprehensive approach to language teaching and learning |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MBO** | | | |
|  | Adapting vocational education and training to labour market needs |  | Improving quality assurance in vocational education and training |
|  | Increasing the flexibility of opportunities in vocation education and training |  | Creation and implementation of internationalisation strategies for VET providers |
|  | Contributing to innovation in vocation education and training |  | Increasing attractiveness of VET |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HO** | | | |
|  | Promoting inter-connected higher education systems |  | Building inclusive higher education systems |
|  | Stimulating innovative learning and teaching practices |  | Supporting digital capabilities of the higher education sector |
|  | Developing STEM/STEAM in higher education, in particular women participation in STEM |  | Rewarding excellence in learning, teaching and skills development |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Volwasseneneducatie (ve)** | | | |
|  | Improving the availability of high quality learning opportunities for adults |  | Developing forward-looking learning centres |
|  | Creating upskilling pathways, improving accessibility and increasing take-up of adult education |  | Promoting Erasmus+ among all citizens and generations |
|  | Improving the competences of educators and other adult education staff |  | Enhancing quality assurance in adult education |

**Sectoroverstijgend**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Inclusion and diversity in all fields of education, training, youth and sport |
|  | Environment and fight against climate change |
|  | Addressing digital transformation through development of digital readiness, resilience and capacity |
|  | Common values, civic engagement and participation |

1. Zie voor nadere toelichting van prioriteiten Partnerschappen de Programme Guide 2021 vanaf p. 168 en voor een opsomming van prioriteiten de bijlage bij dit formulier. [↑](#footnote-ref-2)