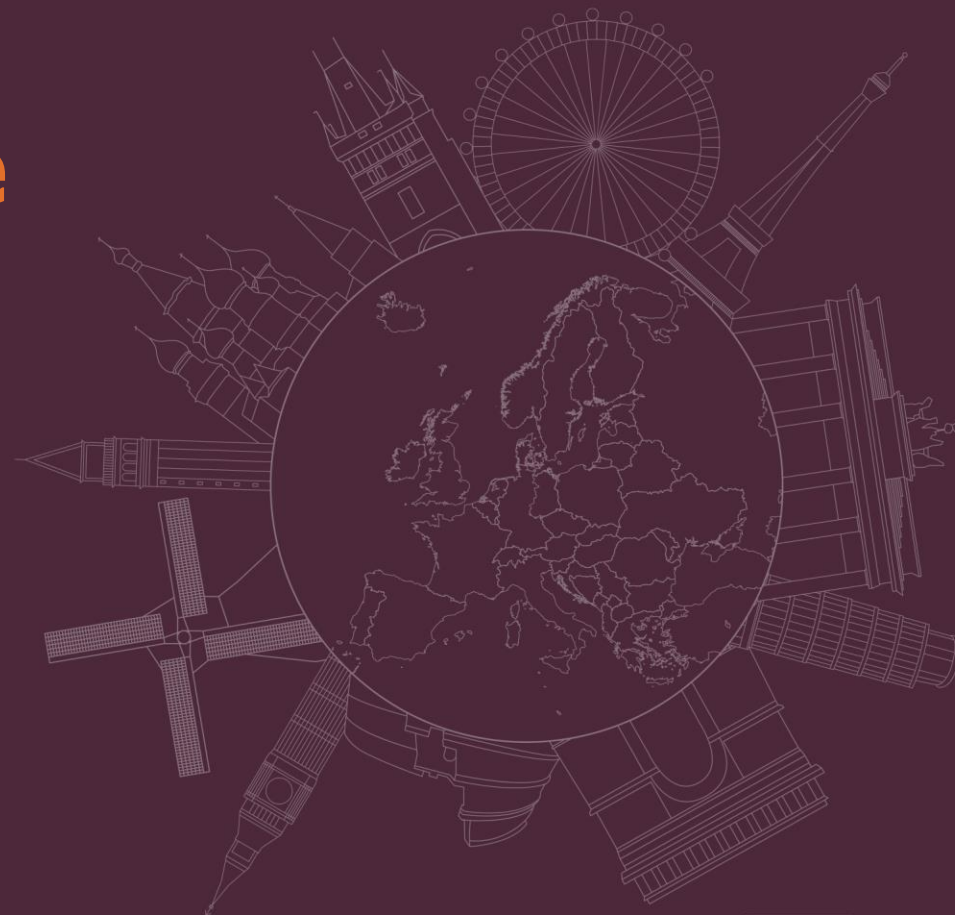


Erasmus Accreditatie Call 2021

Informatiebijeenkomst po-vo

Maandag 7 juni 2021





erasmus+ Wat is een Erasmus Accreditatie (KA120)?

1. Een 'abonnement' op het Erasmus+ programma 2021-2027
2. Laat zien dat een organisatie de komende jaren serieus aan de slag wil met internationalisering
3. Geeft instellingen de ruimte om in hun eigen tempo de internationale activiteiten verder uit te bouwen
4. Met een accreditatie geen jaarlijkse inhoudelijke aanvraag meer: een aanvraag voor nieuw budget is voldoende
5. Geen eerdere Erasmus+ ervaring nodig
6. Jaarlijks een aanvraagronde, net als de andere actielijnen



1. Voor scholen en scholenstichtingen
2. Voor stichtingsbesturen en scholen die een consortium willen leiden, is een accreditatie **verplicht**
3. Mobiliteit van staf en leerlingen in één aanvraag!
4. Geen deelnemerplafond
5. Minimale score van 70 punten

Alle scholen kunnen nog losse aanvragen doen ('short-term projects' – KA122), MAAR:

- Max. 3 keer in 5 opeenvolgende jaren aan te vragen
- Max. 30 deelnemers per aanvraag
(excl. *accompanying persons* en voorbereidende bezoeken)

Consortium = verschillende Nederlandse scholen werken langdurig samen binnen een gezamenlijk Erasmus Plan

- Een school / scholenstichting nodig die een consortiumaccreditatie aanvraagt
- Het Erasmus Plan heeft betrekking op het **gehele** beoogde consortium
- Precieze consortiumleden hoeven tijdens accreditatieaanvraag nog niet genoemd te worden, alleen de gezamenlijke doelen/plannen
- Consortium mag jaarlijks veranderen, consortiumleider blijft hetzelfde

Binnen het Erasmus+ programma is elke school(locatie) met een apart **BRIN-6** nummer een op zichzelf staande entiteit

- Locaties met apart BRIN-6 nummer die samen willen werken = **Consortiumaanvraag**

- **De behoeften en uitdagingen van de school**
Waarin wil/moet de school zich verbeteren/(door)ontwikkelen?
- **Concretisering van de hierbij horende doelen**
Wat wil de school precies bereiken (en voor wie) en hoe is dit verbonden aan de benoemde behoeften en uitdagingen?
- **De meetbaarheid van deze doelen**
Hoe ga je de gestelde doelen monitoren en de progressie evalueren?
- **Het management van de gestelde doelen**
Hoe gaan de plannen vormgegeven worden en welke bronnen/middelen zijn hiervoor nodig?

behoeften / uitdagingen + doelen + management van die doelen =
Erasmus Plan



What are the most important **needs and challenges** your organisation is currently facing?
How can your organisation be improved to benefit its learners?
Please illustrate your answers with concrete examples.

- Mist de school iets dat geïntroduceerd moet worden?
- Moet de school iets verbeteren dat momenteel nog niet goed gaat?
 - Zijn er goede dingen die doorontwikkeld moeten worden?
- Wees zo concreet en duidelijk mogelijk
- Zijn er Needs & Challenges die gebundeld kunnen worden / bij elkaar horen?
 - Geef voorbeelden die specifiek bij jouw school/consortium horen
 - Focus op de Needs & Challenges waar Erasmus+ subsidie voor nodig is

What do you want to achieve? How is this **objective** linked with the needs and challenges?
When do you expect to see results for this objective? How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

- Wat zijn de doelen en hoe zijn deze gelinkt aan jullie behoeftes/uitdagingen?
 - Wanneer verwacht je de resultaten van dit doel te zien?
 - Hoe ga je monitoren / evalueren of het doel behaald wordt/is?
 - Wees zo concreet en duidelijk mogelijk
- Focus op de Objectives die in de eerstvolgende jaren het urgentst zijn
 - Zijn er Objectives die gebundeld kunnen worden / bij elkaar horen?
 - Focus op de Objectives waar Erasmus+ subsidie voor nodig is

De activiteit zelf is geen Objective, maar een middel om een Objective te behalen!

Year	Estimated number of learners	Estimated number of staff
1		
2		

What profiles of staff and learners do you plan to involve? Please explain the reasons for your choices and make sure to specify if you plan to involve participants with fewer opportunities.

- Wat voor deelnemers gaan activiteiten doen / aan doelen bijdragen, en waarom?
 - De aantallen zijn een schatting, mogen dus nog veranderen
- Laat schatting overeenkomen met de hoeveelheid doelen / de zwaarte daarvan
 - **Learner** = leerling
 - **Staff** = personeel nascholing + personeel als begeleider van leerlingenmobiliteit



What will your organisation do to contribute to the *Erasmus Quality Standards*?

How are the Erasmus activities going to be coordinated and supervised in your organisation?

What will you do to integrate the results of Erasmus activities in your organisation's regular work?

- Hoe gaat jouw school/consortium bijdragen aan de Erasmus Quality Standards als duurzaamheid, inclusie en digitalisering?
 - Hoe gaat het plan gecoördineerd worden, wie is waarvoor verantwoordelijk?
 - Hoe gaan de resultaten duurzaam in het onderwijs verankerd worden?
- Creëer draagvlak binnen de school/organisatie, zodat niet 1 individu de volledige verantwoordelijkheid voor het Erasmus Plan draagt
- Creëer beleid rondom internationaliseringsactiviteiten om vrijblijvendheid te voorkomen en een zo groot mogelijke kans op duurzame verankering te bereiken

- **Voor personeel**

- ✓ job shadowing (2 – 60 dagen)
- ✓ teaching assignments (2 – 365 dagen)
- ✓ courses and training (2 – 30 dagen)

- **Voor leerlingen**

- ✓ group mobility of 2 or more school pupils (2 – 30 dagen)
- ✓ short-term learning mobility of school pupils (10 – 29 dagen)
- ✓ long-term learning mobility of school pupils (30 – 365 dagen)

- **Andere soorten activiteiten**

- ✓ invited experts (2 – 60 dagen)
- ✓ hosting teachers and educators in training (10 – 365 dagen)
- ✓ preparatory visits (max 3 deelnemers)

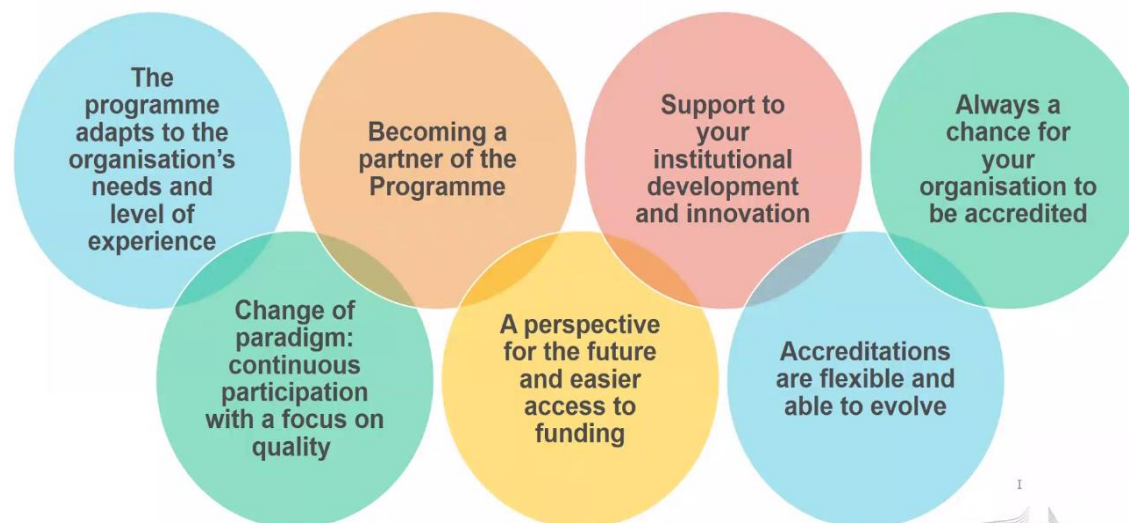
De activiteiten moeten plaatsvinden in een ander EU-land of Noorwegen, IJsland, Liechtenstein, Turkije, Noord-Macedonië, Servië

Het Verenigd Koninkrijk is in **géén** Erasmus+ land meer!



- Oktober 2021 – Scholen(stichtingen) dienen Accreditatie aanvraag (**KA120**) in
 1. Focust op de internationaliseringsdoelen voor de komende jaren
 2. Bevat nog geen aanvraag voor activiteiten / budget
 3. Alleen een schatting van aantallen benodigd
- *Bij toekenning:* Februari 2022 – Scholen(stichtingen) dienen Budgetaanvraag voor geaccrediteerde organisaties (**KA121**) in
 1. Geen inhoudelijke aanvraag, die is al toegekend in KA120
 2. Aanvrager geeft overzicht van gewenste aantal activiteiten/deelnemers/dagen
- Mei 2022 – NA bepaalt op basis van binnengekomen aantallen de 'budgetpakketten' per deelnemer en totaalbudget voor alle aanvragers
 1. Minder aangevraagd dan beschikbaar → Iedereen krijgt aangevraagde aantallen
 2. Meer aangevraagd dan beschikbaar → Evenredige verdeling budget o.b.v. Rekentool en toewijzingscriteria

- ✓ Zekerheid van financiering
- ✓ Na toekenning minder werklast
- ✓ Ruimere mogelijkheden om te groeien en te ontdekken
- ✓ Ruimte om eigen strategie te ontwikkelen
- ✓ Investering in de toekomst



- Bespreek binnen organisatie: Wel/geen accreditatie? Nu/later?
- Creëer draagvlak en begin op tijd met eerste schets
- Plan een **adviesgesprek** in met het Nationaal Agentschap!

Deadline Accreditieaanvraag Call 2021: **19 oktober 2021**

Of toch liever eerst nog een short-term project (KA122)?

- Meld je **HIER** aan voor de informatiebijeenkomst op 15 juni

Deadline short-term projects Call 2021, Ronde 2: **5 oktober 2021**

Deadline short-term projects Call 2022: **23 februari 2022** (voorlopige datum)

- Houd de **website** en **onze nieuwsbrief** in de gaten!
- Adviesgesprek of vragen? Mail ons via **povo@erasmusplus.nl**

**Bedankt voor je
belangstelling en
tot ziens bij Erasmus+!**

povo@erasmusplus.nl