# Projectopzetformulier Small-scale Partnerships

# (KA210-SCH) School Education

# Erasmus+ Onderwijs & Training

Dit formulier is ontwikkeld om u te helpen uw projectideeën te structureren. Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training kan u hierop feedback geven per mail, telefonisch of tijdens een adviesgesprek. We verzoeken u vriendelijk het formulier in te vullen voorafgaand aan het vragen van advies over uw aanvraag/projectidee.

Bij het geven van advies gaan we ervan uit dat u op de hoogte bent van de subsidiemogelijkheden en voorwaarden, te vinden op onze website [www.erasmusplus.nl](http://www.erasmusplus.nl). Klik op de sector om naar de betreffende pagina met informatie over subsidiemogelijkheden en voorwaarden te gaan.

NB: Dit formulier komt niet in de plaats van het aanvraagformulier dat u moet invullen als u een aanvraag indient.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie\* |  |
| Werktitel project\* |  |
| Naam projectcoördinator\* |  |
| E-mail\* |  |
| Telefoonnummer\* |  |
| Geef een korte omschrijving van de organisatie |  |

\* *Verplichte gegevens*

Wij adviseren u de impacttool op <https://www.erasmusplus.nl/impacttool-strategischepartnerschappen> te raadplegen, voordat u onderstaande vragen beantwoordt. Deze tool helpt u op weg om uw projectideeën om te zetten in een projectopzet met impact.

**Relevantie**

|  |
| --- |
| * Welke behoefte helpt het project op te lossen? * Bij welke prioriteiten uit de Programme Guide sluit uw projectvoorstel aan?[[1]](#footnote-2) * Wat gaat u doen en wat levert het op? * Wat is de meerwaarde van de internationale context? |
| Max 300 woorden |

**Impact**

|  |
| --- |
| * Wat zijn de concrete doelen die u wilt bereiken? * Wanneer vindt u dat uw doelen zijn bereikt? * Op welke doelgroepen heeft het project Impact? |
| Max. 300 woorden |

**Partners & Partnerlanden**

|  |  |
| --- | --- |
| Wie zijn uw (beoogde) partners? | * … * … * … |
| * Waarom zijn dit de juiste partners om de beoogde doelen te bereiken? * Wat is de rol van elke partner en hun taak/verantwoordelijkheid binnen het project? * Welke expertise in de sector brengen zij in? | |
| Max 300 woorden | |

**Projectmanagement**

|  |
| --- |
| * Wat is de duur van het project? * Hoe gaat u de verschillende fases van het project: plannen, voorbereiden, uitvoeren en follow-up/evaluatie inrichten? * Hoe wilt u de kwaliteit bewaken? |
| Max 300 woorden |

**Activiteiten en opbrengsten**

|  |
| --- |
| Binnen de actielijn Small-scale Partnerships kiezen de aanvragers tussen twee beschikbare budgetten: 30.000 euro of 60.000 euro. Binnen het gekozen budget heeft de aanvrager verder de vrijheid om het budget naar eigen inzicht in delen om de activiteiten te financieren die de aanvrager essentieel acht voor het uitvoeren van het project. In de aanvraag dient er per activiteit een onderbouwing gegeven worden, zowel voor de inhoud als voor het gekozen bedrag.   * Welke activiteiten met welke verwachte opbrengsten of resultaten heeft u voorzien? * Waarom zijn deze activiteiten belangrijk voor dit project? * Wie zijn de doelgroepen van deze activiteiten en waarom? * Welk budget heeft u nodig per activiteit (schatting) en waarom? * Welke digitale platforms gaat u gebruiken? |
| Max 400 woorden |

**Delen, promoten en gebruik van projectresultaten**

|  |
| --- |
| Promotie gaat over het verspreiden en delen van de projectresultaten. Geef met behulp van onderstaande vragen weer hoe u over het volgende heeft nagedacht:   * Hoe kan de promotie van de projectresultaten de projectdoelen ondersteunen? * Welke groepen wilt u bereiken? Welke middelen gaat u daarvoor inzetten? * Hoe wilt u de projectresultaten in de dagelijkse onderwijspraktijk implementeren? |
| Max. 300 woorden |

**Adviesvraag:**

|  |
| --- |
| Waarop wilt u feedback? Gaat het om algemene feedback op het hele project of zijn er bepaalde projectonderdelen die u wilt bespreken?  Heeft u (een) specifieke vraag/vragen? |
|  |

Voor meer informatie over onze deadlines, activiteiten, services, evenementen en publicaties, ga naar [www.eraasmusplus.nl](http://www.eraasmusplus.nl)

Adviesgesprekken

De adviesgesprekken vinden dit jaar plaats op afspraak. Stuur hiervoor, afhankelijk van de sector, een mail met dit ingevulde formulier onder vermelding van Adviesgesprek KA2 naar:

Po/vo: [povo@erasmusplus.nl](mailto:povo@erasmusplus.nl)

Bijlage: Prioriteiten Partnerschappen Erasmus+

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PO/VO | | | |
|  | Tackling learning disadvantage, early school leaving and low proficiency in basic skills |  | Promoting interest and excellence in science, technology engineering and mathematics (STEM) and the STEAM approach |
|  | Supporting teachers, school leaders and other teaching professions |  | Developing high quality early childhood education and care systems |
|  | Development of key competences |  | Recognition of learning outcomes for participants in cross-border learning mobility |
|  | Promoting a comprehensive approach to language teaching and learning |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MBO | | | |
|  | Adapting vocational education and training to labour market needs |  | Improving quality assurance in vocational education and training |
|  | Increasing the flexibility of opportunities in vocation education and training |  | Creation and implementation of internationalisation strategies for VET providers |
|  | Contributing to innovation in vocation education and training |  | Increasing attractiveness of VET |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Volwasseneneducatie (ve) | | | |
|  | Improving the availability of high quality learning opportunities for adults |  | Developing forward-looking learning centres |
|  | Creating upskilling pathways, improving accessibility and increasing take-up of adult education |  | Promoting Erasmus+ among all citizens and generations |
|  | Improving the competences of educators and other adult education staff |  | Enhancing quality assurance in adult education |

Sectoroverstijgend

|  |  |
| --- | --- |
|  | Inclusion and diversity in all fields of education, training, youth and sport |
|  | Environment and fight against climate change |
|  | Addressing digital transformation through development of digital readiness, resilience and capacity |
|  | Common values, civic engagement and participation |

1. Zie voor nadere toelichting van prioriteiten Partnerschappen de Programme Guide 2021 vanaf p. 168 en voor een opsomming van prioriteiten de bijlage bij dit formulier. [↑](#footnote-ref-2)