Roadmap

Van projectidee naar projectimpact

Strategische partnerschappen voor het mbo

Deze roadmap is een hulpmiddel tijdens het proces van aanvragen, uitvoeren en het disseminieren van projectresultaten van een strategisch partnerschap. Het geeft je verwijzingen naar aandachtspunten, activiteiten en documenten die je als **projectaanvrager of projectuitvoerder** nodig hebt.

TIP: raadpleeg de hyperlinks in deze flyer voor de relevante documenten en websitepagina's.

© september 2019

Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training mbo-ve

ErasmusplusNL | **ErasmusplusNL** | **ErasmusplusNL**

T: 0736800762 | **E:** mbo-ve@erasmusplus.nl | **erasmusplus.nl**

Deze flyer is een door het NA uitgebracht hulpmiddel. Voor de volledige informatie verwijzen we naar de website en de officiële documenten.

Erasmus+

Roadmap

Van projectidee naar projectimpact

Strategische partnerschappen mbo

Erasmus+

Projectaanvrager

DRAAGVLAK
- zorg ervoor dat je projectidee aansluit bij het internationaliseringsbeleid van je eigen instelling en die van de projectpartners

BENCHMARK
- check Project Results Platform op gelijkwaardige projecten
- website:
  - toekenningen projecten
  - inspiratie & resultaten
  - projecten in beeld: video's
  - animatie: 'wat zijn strategische partnerschappen'

IMPACT & DUURZAAMHEID
(gebruik de Impacttool)
- waarom vraag je dit project aan?
- wat is de gewenste veranderende situatie?
- op wie of wat heeft het project effect (impact)?
- hoe stuur je op het bereiken van impact?
- hoe zorg je dat de projectresultaten binnen de onderwijsinstelling verankerd worden?

Projectidee

RELEVANTIE
- wat is de beoogde meerwaarde voor de sector/organisatie/individu/regionaal/Nederland en op Europees niveau?
- is het project innovatief?
- is het project relevant voor de doelgroep binnen het onderwijsveld waar je de aanvraag indient? Neem bij twijfel contact op met het NA

WERKWIJZE
(projectontwerp en implementatie)
- welke fases heeft het project?
- wat moet er in deze verschillende fases gebeuren?
- wat is je aanpak van je project?

PROJECTPARTNERSCHAP
(samenwerkingsafspraken)
- hoe verdeel je de taken tussen je eigen instelling en de partnerinstelling?
- stem doelen, rollen, expertise en taken af

PROJECTMANAGEMENT
- zorg voor:
  - balans taakverdeling
  - consistentie tussen financiën en activiteiten
  - realistische doelstellingen
  - resultaat en toepassing van de resultaten

DISSEMINATIE & IMPACT
(disseminatieplan)
- wat is de beoogde impact op deelnemers, je eigen en de partnerinstelling en daarbuiten?
- wat ga je tijdens en na het project doen om de resultaten naar buiten te brengen?
- wie wil je bereiken en welke kanalen ga je hiervoor inzetten?
- hoe ondersteunt de disseminatie de impact van het project?

Projectopzet

DEADLINE
- een keer per jaar Call KA2 Onderwijs & Training

SUBMITTEN
- vraag een PI-code aan, lees de instructie
- het indienen van je projectaanvraag doe je online via een webformulier

TIP: wacht niet met indienen tot de laatste dag!

Projectaanvraag indienen

UITVOERING
- volgens agreement en annexen

PROGRESS EN/OF INTERIM RAPPORTAGE
- voortgangsrapportage

LET OP: indienen via de Mobility Tool+

Projectuitvoering

EINDRAPPORTAGE
- indienen via de Mobility Tool+

FORMELE AFSLUITING
- officiële bijeenkomst met de projectpartners (eventueel een Multiplier Event)

PROJECT RESULTS PLATFORM
- uploaden projectresultaten op het Project Results Platform

PROJECTUITINGEN
- verplichte melding: mede gefinancierd door het programma Erasmus+ van de Europese Unie
- verplichte opname: Europees logo Erasmus+

TIP: check de voorwaarden

DISSEMINEREN & EXPLOITEREN PROJECTRESULTATEN
- wat is de beoogde verandering?
- heb ik mijn doelgroep bereikt?
- zijn er al (meet)resultaten om te delen?

DOCUMENTEN
- programme guide: informatie over effectieve disseminatie en exploitatie
- disseminatieplan en promotietoolbox

Projectresultaat

1 2 3 4 5 Projectimpact

Projectidee

ERASMUSPLUS.NL
- sectie: subsidiemogelijkheden
- sectie: inspiratie & resultaten
- sectie: agenda/Europese contactseminars (TCA) voor het vinden van een potentiële samenwerkingspartner

TIP: meld je aan voor de nieuwsbrief

DOCUMENTEN
- programme guide: voorwaarden en regelgeving
- impacttool
- projectopzetformulier

PROJECTPARTNERS
- betrek belangrijke actoren in je eigen omgeving
- selecteer landen/partners in Europa waar je jouw doelstellingen denkt te kunnen behalen
- werk samen met bestaande contacten of projectpartners
- zoek je een nieuwe projectpartner in een bepaald land of op een bepaald thema? Bezoek contactseminars, of kijk op Project Results Platform, School Education Gateway, eTwinning, LinkedIn

Projectopzet

ADVIES OP MAAT
1. oriënterend gesprek (mogelijk tot vier maanden voor deadline)
2. adviesgesprek: a.d.h.v. het projectopzetformulier
3. laatste afstemming projectaanvraag met het NA: (e-mail, gesprek, telefonisch, Skype) voor de puntjes op de i

HULPMIDDELEN
- erasmusplus.nl
  - sectie: subsidieaanvraag -> stappenplan subsidie aanvragen
- neem voor vragen contact op met het NA

DOCUMENTEN
- programme guide: voorwaarden en regelgeving
- projectopzetformulier: leidraad voor alle facetten voor een complete aanvraag

BIJEENKOMSTEN
- voorlichtingsbijeenkomst strategische partnerschappen: voorwaarden, mogelijkheden, regelgeving, tips (projectopzet); aankondiging wordt vermeld in de nieuwsbrief en op de website als agenda en nieuwsupdate
- contactseminar

TIP: format LTTA (trainingsopzet: Learning, Teaching and Training activities)

TIP: disseminatieplan

TIP: beleidsrijke invulling
- nationale prioriteiten: inclusie, digitalisering en professionalisering (belangrijke thema's aangegeven door het NA). Deze prioriteiten, hebben in tegenstelling tot de Europese prioriteiten zoals genoemd in de Programme Guide, geen verplichtend karakter voor het indienen van een projectvoorstel.

Projectaanvraag indienen

DOCUMENTEN
- programme guide
- subsidiedocumenten

TOOLS
- afstandscalculator
- impacttool: voor ondersteuning projectaanvraag
- stappenplan aanvraag

UITSLAG
- toekenning/afwijzing/reservelijst
- publicatie: verantwoording en toekenningen

Projectuitvoering

DOCUMENTEN
- projectuitvoeringsdocumenten

HULPMIDDELEN
- handleiding Mobility Tool+
- impacttool: ondersteuning voor het monitoren van de projectvoortgang en/of projectbijsturing
- afstandscalculator
- wegwijzer projectadministratie strategische partnerschappen: brondocumenten en regelgeving
- timesheets: verantwoording urenregistratie

BIJEENKOMSTEN
- kick-off: officiële start van nieuw toegekende projecten
- monitoringsbijeenkomsten: groepsbijeenkomst voor kennisdeling en leren van elkaar
- financiële voorlichting: wet- en regelgeving, MobilityTool+
- optioneel Transnational Cooperation Activity (TCA): Europese thematische netwerkbijeenkomsten voor kennisdeling en/of partnersearch

TUSSENRESULTATEN EN -ACTIVITEITEN IN BEELD
- nieuwsbrief Erasmus+
- brochures
- presentaties
- filmpjes

CONTROLES
- deskcheck: projectcontrole (ad random)
- on the spot check: audit op locatie tijdens en/of na de projectuitvoering

Projectresultaat

PROJECTRESULTATEN EN -ACTIVITEITEN IN BEELD
(via het NA Erasmus+ of de eigen organisatie)
- nieuwsbrief
- brochures
- presentaties
- filmpjes

Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training