



Wegwijzer
project-
administratie
**Strategische
partnerschappen**
Call 2020



Waar vind ik de regels over:

Brondocumenten:

- + Programme Guide;
- + Grant Agreement:
 - Annex I General Conditions;
 - Annex II Estimated budget;
 - Annex III Financial and contractual rules;
 - Annex IV Applicable rates;
 - Compliance with subcontracting and award of procurement contracts.



Inhoudsopgave


Projectonderdelen

+ Project Management & Implementation	4
+ Transnational Project Meetings	5
+ Intellectual Outputs	6
+ Multiplier Events	7
+ Learning, Teaching and Training Activities (LTTA)	8
+ Special Needs Support	10
+ Exceptional Costs	11
+ Checks en Audits	12
+ Budgetwijzigingen	13

Project Management and Implementation (PM)

(projectbeheer en implementatie)

Berekening

- + Aantal maanden x aantal partners.  ¹
-

Onderbouwing

- + Bewijs/beschrijving gerealiseerde activiteiten en outputs conform toekenning door NA Erasmus+.
 - + Outputs uploaden in het Project Results Platform Erasmus+.
-

Tools & documenten


+ Tool:

- Mobility Tool+.


+ Grant Agreement:

- Annex IV Tabel 1. (berekening en maximum);
- Annex III I.2A (onderbouwing).

+ Ondersteunende documenten (erasmusplus.nl):


- Mobility Tool+ Strategische partnerschappen KA2- werkwijze en documenten;  ²
 - Impacttool;
 - ROADMAP;
 - Presentatie Financiële workshop, let op calljaar.
-

 ¹ Let op: contributie is €500 per maand voor coördinator en €250 per maand per partner. Bij 10 of meer partners maximaal €33.000 per jaar.

 ² TIP: ook te vinden in de MT+ zelf.

Transnational Project Meetings (TPM) (internationale projectbijeenkomsten)

Berekening

- + Vast bedrag reis- en verblijfskosten. ³
-

Voorwaarden

- + Reisafstand is minimaal 100 km;
 - + Deelname projectpartners uit minimaal twee verschillende landen;
 - + Bijeenkomst vindt plaats in een land van een projectpartner;
 - + Aantonen formele link tussen deelnemers en partner, zowel voor staf als studenten.
-

Onderbouwing

- + Rapporteren in Mobility Tool+;
 - + Bewijs van deelname:
 - Getekende en afgegeven verklaring van ontvangende organisatie met:
 - Naam deelnemer, start- en einddatum en doel van de bijeenkomst;
 - en/of
 - Deelnemerslijst, getekend door deelnemer en ontvangende organisatie met:
 - Naam, datum, plaats bijeenkomst - naam en handtekening deelnemer - naam en adres zendende organisatie.
 - + Gedetailleerde agenda en overige documentatie met betrekking tot de bijeenkomst;
 - + Bij aangepaste locatie vertrek deelnemer of locatie van bijeenkomst:
 - Reden hiervoor vermelden in Mobility Tool+.
-

Tools & documenten

- + **Tool:**
 - Afstandscalculator (Let op: heen- en terugreis).
 - + **Grant Agreement:**
 - Annex IV Tabel 2. (berekening, reisafstand);
 - Annex III.I.2B (voorwaarden, onderbouwing).
-

³ Conform de distance band calculator (afstandscalculator): op basis van enkele reisafstand.



Intellectual Outputs (IO)

(ontwikkelde resultaten)


Berekening

- + Vaste dagvergoeding per land en stafcategorie.
-

Voorwaarden


- + Ontwikkelen IO conform toekenning; ⁴
 - + Concrete substantiële resultaten:
 - Daadwerkelijke inzet IO voor breder gebruik;
 - Daadwerkelijke impact van de exploitatie.
 - + Activiteiten mogen niet worden uitgevoerd door derden; ⁵
 - + Alles wat te maken heeft met projectmanagement valt niet onder IO.
 - Rapporteren management- en administratieve uren alléén conform toekenning door het NA.
-


Onderbouwing


- + Rapporteren in Mobility Tool+;
 - + Urenstaat per persoon en per stafcategorie; ⁶
 - + Output moet uiterlijk bij de eindrapportage beschikbaar zijn op het Project Results Platform;
 - + Bewijs werkrelatie (contract of overeenkomst).
-

Tools & documenten

- + **Tool:**
 - Time sheets (web download: format urenregistratie).
 - + **Grant Agreement:**
 - Annex IV Tabel 3. (berekening);
 - Annex III I.2C (onderbouwing, voorwaarden).
-

⁴ Uitgevoerde werkzaamheden bepalen onder welke stafcategorie iemand valt.

⁵ Zie Exceptional Costs voor inhuur van derden.

⁶ Rapporteren daadwerkelijk gewerkte uren, ongeacht de toekenning.

Multiplier Events (ME) (disseminatiebijeenkomsten); ⁷

Berekening

- + Aantal deelnemers x € 100,- nationaal en € 200,- internationaal. ⁸
-

Voorwaarden

- + De vergoeding is bedoeld voor de organisatie van het ME;
 - + Indien de IO's niet zijn ontwikkeld, kan het budget voor de gerelateerde ME niet worden toegekend;
 - + Bijeenkomst vindt plaats in een land waar een projectpartner gevestigd is of in een stad waar een instelling van de EU zetelt (Brussel, Frankfurt, Luxemburg, Straatsburg, Den Haag);
 - + Een Multiplier Event is bestemd voor het delen van projectresultaten.
-


Onderbouwing

- + Rapporteren in Mobility Tool+;
 - + Beschrijving van het evenement in de rapportages;
 - + Getekende deelnemerslijst met de twee categorieën nationaal en internationaal, inclusief:
 - Evenement: naam, datum en plaats;
 - Per deelnemer: naam, handtekening, naam en adres van de organisatie waarvoor de deelnemer werkzaam is.
 - + Gedetailleerde agenda en overige documentatie met betrekking tot het evenement.
-

Tools & documenten





- + **Grant Agreement:**
 - Annex IV Tabel 4. (berekening en maximum);
 - Annex III I.2D (onderbouwing en voorwaarden).
-

⁷ Alleen van toepassing bij projecten met Intellectual Outputs.

⁸ Maximaal € 30.000,- per project. Medewerkers en studenten van de coördinator en projectpartners komen niet in aanmerking voor deze vergoeding.

Learning, Teaching and Training Activities (LTTA) (activiteiten)


Berekening


- + Reiskosten: vast bedrag reiskosten conform afstandscalculator; ⁹
- + Exceptionele reiskosten indien standaardvergoeding minder dan 70% van de kosten dekt (gemaximeerd tot 80% van de werkelijke kosten). ¹⁰
- + Verblijfskosten: aantal dagen/maanden x dag/maandvergoeding van het ontvangende land. Indien noodzakelijk: twee reisdagen toevoegen aan verblijfsduur, deze tellen mee bij de berekening; ¹¹
- + Taaltraining: € 150,- bij een verblijf van meer dan twee maanden. ¹⁰

Voorwaarden

- + Activiteiten vinden plaats in een land waar één van de projectpartners gevestigd is;
- + Aantonen formele link tussen deelnemers en de partner, zowel voor staf als studenten;
- + Vergoeding voor activiteiten in eigen land bij deelname projectpartners uit 2 verschillende landen en een minimale afstand van 10 km.

Activiteit	Doelgroep	Periode (excl. reisdagen)
Blended mobility of learners (i.c.m. virtuele mobiliteit)	Alle onderwijssectoren	5 dagen tot 2 maanden
Short-term exchanges of groups of pupils	po - vo - mbo	3 dagen tot 2 maanden
Intensive Study Programmes	ho	5 dagen tot 2 maanden (studenten), 1 dag tot 2 maanden (staf)
Long-term study mobility of pupils	vo	2 tot 12 maanden
Long-term teaching or training assignments	Alle onderwijssectoren	2 tot 12 maanden
Short-term joint staff training events	Alle onderwijssectoren	3 dagen tot 2 maanden

⁹ Reisvergoeding vanaf 10 km.

¹⁰ Dit moet in de aanvraag inhoudelijk zijn onderbouwd.

¹¹ Er gelden verschillende bedragen voor het aantal dagen: 1-14, 15-60, en periode vanaf 61e dag tot 12 maanden.

vervolg Learning, Teaching and Training Activities (LTTA) (activiteiten)

Onderbouwing

+ Reis- en verblijfskosten:

- Rapporteren in Mobility Tool+;
- Bewijs van deelname: getekende/afgegeven verklaring van ontvangende organisatie met:
 - Namen deelnemers | start- en einddatum | doel van de bijeenkomst.

+ Taaltraining:

- Rapporteren in Mobility Tool+;
- Indien de taaltraining door de organisatie zelf wordt gegeven, moet hiervan een getekende verklaring worden afgegeven door de deelnemer, inclusief de gegevens:
 - Naam deelnemer, onderwezen taal, start- en einddatum training en format.
- Cursist ontvangt getekende deelnemersverklaring van cursusaanbieder, inclusief de gegevens:
 - Naam deelnemer, onderwezen taal, start- en einddatum training en format.
- Of factuur van aankoop leermateriaal inclusief referentie van betreffende taaltraining en onderwezen taal.

+ Exceptionele reiskosten:

- Alle onderbouwing incl. facturen standaard toevoegen bij de eindrapportage.

Tools & documenten

+ Grant Agreement:

- Annex III I.2E (2 reisdagen, voorwaarden en onderbouwing);
 - Annex III II.2B (exceptionele reiskosten).
 - Annex IV Tabel 5.a en 5.b (berekening, reisafstand).
-

Special Needs Support

(specifieke behoeften voor deelnemers met een beperking)

Berekening

- + Op basis van werkelijke kosten, gerelateerd aan deelnemers met een beperking en hun begeleiders.  ¹²

Voorwaarden

- + Kosten zijn direct gerelateerd aan deelnemers met een beperking en hun begeleiders.


Onderbouwing

- + Rapporteren in Mobility Tool+;
- + Kopie van de factuur met duidelijke projectreferentie.

Tools & documenten



+ Grant Agreement:

- Annex III II.2.A (berekening en onderbouwing);
- Contract Art. I.3.3 (uitzondering).

 ¹² Vanuit elke andere categorie kan budget overgeheveld worden naar Special Needs. Ook indien hiervoor geen budget is aangevraagd.

Exceptional Costs (buitengewone kosten)


Berekening

- + Maximaal 75% van de werkelijke kosten voor goederen en subcontracting.  ¹³
- + Maximaal 80% van de werkelijke kosten voor hoge reiskosten.  ¹³

Voorwaarden

- + Goederen (aankoop, huur of lease), alleen voor gebruik tijdens projectduur (hieronder valt geen standaarduitrusting);
- + Subcontracting (diensten die aantoonbaar niet door een van de partners kan worden uitgevoerd);
- + Financiële garantstelling, indien gevraagd door het NA;
- + Afschrijvingskosten (zoals gebruikelijk binnen de organisatie) alleen voor gebruik tijdens projectduur (hanteren internationale norm).
- + Reiskosten deelnemers (op meest economische en logische wijze) wanneer standaardvergoeding niet 70% van de kosten dekt. Exceptional costs voor reizen vervangen de standaard reiskostenvergoeding.


Onderbouwing


- + Rapporteren in Mobility Tool+;
- + Kopie van de factuur met duidelijke projectreferentie;
- + Alle onderbouwing van deze kosten standaard toevoegen bij de eindrapportage;  ¹⁴
- + Opname 75% van de kosten in de eindrapportage;
- + Voor de onderbouwing 100% van de kosten verantwoord.

Tools & documenten

+ Grant Agreement:

- Annex III II.2.B (berekening en voorwaarden);
- Contract Article I.10.

 ¹³ Maximale vergoeding is € 50.000,- per project (exclusief kosten voor de financiële garantstelling).

 ¹⁴ Inclusief ondertekende verklaring compliance subcontracting & procurement (verplichte bijlage bij eindrapportage). Bij financiële garantstelling: kopiefactuur met referentie en handtekening van de instelling die de garantie afgeeft.


Checks en Audits (projectcontroles)

Werkwijze NA Erasmus+

- + Vaststelling subsidie aan de hand van de eindrapportage;
- + Mogelijk extra selectie voor één of meerdere projectcontroles:  ¹⁵
 - Desk Check;
 - On the spot Check during the action;
 - On the spot Check after the action.

Tools & documenten

- + **Grant Agreement:**
 - Annex III VI.
-

 ¹⁵ Voor alle Checks geldt dat alle onderbouwing en originele documenten (deelnemerslijsten, agenda's enzovoort) van het project kunnen worden gecontroleerd.

Budgetwijzigingen (transfer tussen kostenposten)

- + Een verschuiving van maximaal 20% van Project Management and Implementation, Transnational Project Meetings, Intellectual Outputs, Multiplier Events, LTTA en Exceptional Costs is naar iedere andere categorie mogelijk behalve naar Project Management and Implementation en naar Exceptional Costs;
- + Maximale verhoging categorie door overheveling budget is 20% van oorspronkelijk toegekend budget - tot het maximum;
- + Bij verzoek NA om financiële garantstelling en/of in het geval van exceptionele reiskosten: mogelijkheid overheveling budget vanuit elke categorie, behalve Special Needs (ook indien hiervoor geen budget is toegekend).
- + Overheveling budget is niet mogelijk naar een categorie waarvoor geen budget is toegekend, met uitzondering van Special Needs.
- + Voor budgetwijzigingen die niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden is het mogelijk om een amendement in te dienen bij het NA Erasmus+ (uiterlijk één maand voor afloop van het project).

Tools & documenten

+ Grant Agreement:

- Contract: Art. I.3.3 (transfer kostenposten);
 - Annex I Art. II.13 (amendement).
-



Houd in de gaten:

- + Erasmusplus.nl;
 - Mobility Tool+ updates KA2 (overzicht laatste updates);
 - TCA Transnational Cooperation Activities (Europese thematische conferenties en contactseminars);
 - Monitoringsbijeenkomsten.
- + Nieuwsbrief Erasmus+;
- + Twitter, LinkedIn, Facebook.

* Leidend is de Engelstalige Programme guide van de Call waarin het project is toegekend. Aan deze brochure zijn geen rechten te ontleen, Europese documenten en contracten zijn altijd leidend!

© september 2020

Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training

Contact: info@erasmusplus.nl

Disclaimer: dit is een handreiking voor de uitvoering van een Strategisch partnerschap in de Call 2020. Wijzigingen voorbehouden. De Grant Agreement is leidend.

 [Erasmusplus-NL](#) |  [Erasmusplus-NL](#) |  [Erasmusplus-NL](#)

E: info@erasmusplus.nl |  erasmusplus.nl

 Erasmus+



NA Erasmus+
Onderwijs & Training

Nuffic

Primair en voortgezet onderwijs en
hoger onderwijs
Postbus 29777
2502 LT Den Haag
T 070-4260 260
po-vo-ho@erasmusplus.nl

CINOP

Middelbaar beroepsonderwijs en
volwasseneneducatie
Postbus 1585
5200 BP 's Hertogenbosch
T 073-6800 762
mbo-ve@erasmusplus.nl

www.erasmusplus.nl

Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training
en het Nationaal Agentschap Erasmus+ Jeugd voeren het
Europese subsidieprogramma Erasmus+ uit.

