

## **Strategic partnerships in response to the COVID-19 situation**

**Extra KA2-calls voor:**

- Digital Education Readiness (SE, VET, HE)**
- Creativity (Youth, SE, AE)**

Online voorlichtingsbijeenkomst 8 september 2020



## Programma (60-70 minuten)

- ◆ Welkom en spelregels, korte kennismaking (5 min)
- ◆ Presentatie over de extra COVID-19 KA2-calls (10 min)
- ◆ Presentatie over KA2 algemeen (herhaling uit de algemene voorlichting) (10 min)
- ◆ Inventarisatie vragen (5 min)
- ◆ Vragen en antwoorden (25 min)
- ◆ Afronding en sluiting (5 min)

## Spelregels tijdens de sessie

- ◆ Vragen via de online chatsessie. Erasmus+ collega's beantwoorden vragen, indien mogelijk, direct. Indien relevant worden antwoorden gedeeld met iedereen.
- ◆ Zet microfoon in Teams op 'mute' (uit).
- ◆ Ook na vandaag zijn wij beschikbaar voor het beantwoorden van vragen en hulp bij het aanvragen.
- ◆ De presentatie en de vragen/antwoorden komen op de website.

## Heel in het kort...

- Budget is gehaald uit niet gebruikte middelen van afgesloten programma's (2015-2016-2017). Is bedoeld om de consequenties van de COVID-19 crisis te verzachten/op te vangen.
- Deadline voor indienen van projectaanvragen: **29 oktober 2020 12:00 uur**
- Start projecten tussen 1 maart en 30 juni 2021
- Calls zijn verschillend beschikbaar voor de sectoren:
  - Digital Education Readiness: po/vo, mbo en ho
  - Creativity: po/vo, ve en Jeugd

## Budget en doelgroepen



EU: 2 x 100 miljoen  
NL: 2 x 3 miljoen



Digital: po/vo, mbo, ho  
Culture: po/vo, ve (en Jeugd)

## Heel in het kort...

- Design: als de huidige KA2 2020 met de volgende aanpassingen:
  - Projectsubsidie maximaal €300.000,- voor een project van 24 maanden
  - Projectduur: 12 – 24 maanden (voor onderwijs en training)
  - Kan worden gecombineerd met een andere prioriteit uit de programmagids (horizontaal of sectoraal), maar alleen als secundaire prioriteit

## Digital Education Readiness

Deze projecten zijn gericht op het toerusten van onderwijs- en trainingssystemen om de uitdagingen aan te kunnen die op hen zijn afgekomen door de recente plotselinge verschuiving naar online en afstandsonderwijs, alsook het ondersteunen van docenten om digitale competenties te ontwikkelen en ervoor te zorgen dat het onderwijs zijn inclusieve karakter behoudt.

## **Partnerships for Digital Education Readiness (non-exhaustive list!)**

- activities to deploy digital tools and methods to deliver quality and inclusive education through online/virtual means, including blended teaching, training and learning;
- activities to support learners, teachers and trainers in adapting to online/ distance learning;
- activities to teach and promote safer and more responsible use of digital technology;
- activities to understand how best to incorporate digital online technology into subject-specific teaching, training and learning, including work-based learning.

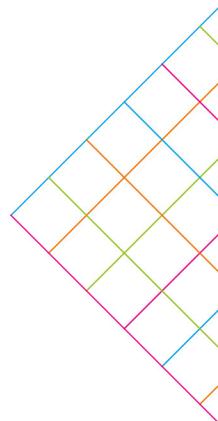
## Virtuele samenwerking in de projecten

Virtuele samenwerking is cruciaal voor succesvolle samenwerkingsprojecten in de COVID-19 context. Projecten in de sectoren po/vo en ve wordt sterk aanbevolen om de platforms eTwinning, the School Education Gateway en EPALE Platforms te gebruiken om samen te werken vóór, tijdens en ná projectactiviteiten.

Partnerschappen mogen ook transnationale activiteiten voor leren, onderwijzen en trainen van individuen organiseren (inclusief 'blended mobility'), indien deze een toegevoegde waarde hebben om de projectdoelen te bereiken.

## **KA2 Algemeen: mbo**

Korte herhaling van de algemene KA2 voorlichting voor mbo



# Een Strategisch Partnerschap is:

Een transnationaal partnerschap van minimaal drie organisaties uit ten minste drie programmalanden.

Het doel van het project:

***"het ontwikkelen, overdragen en/of implementeren van innovatieve toepassingen"***



## Twee typen Strategische Partnerschappen

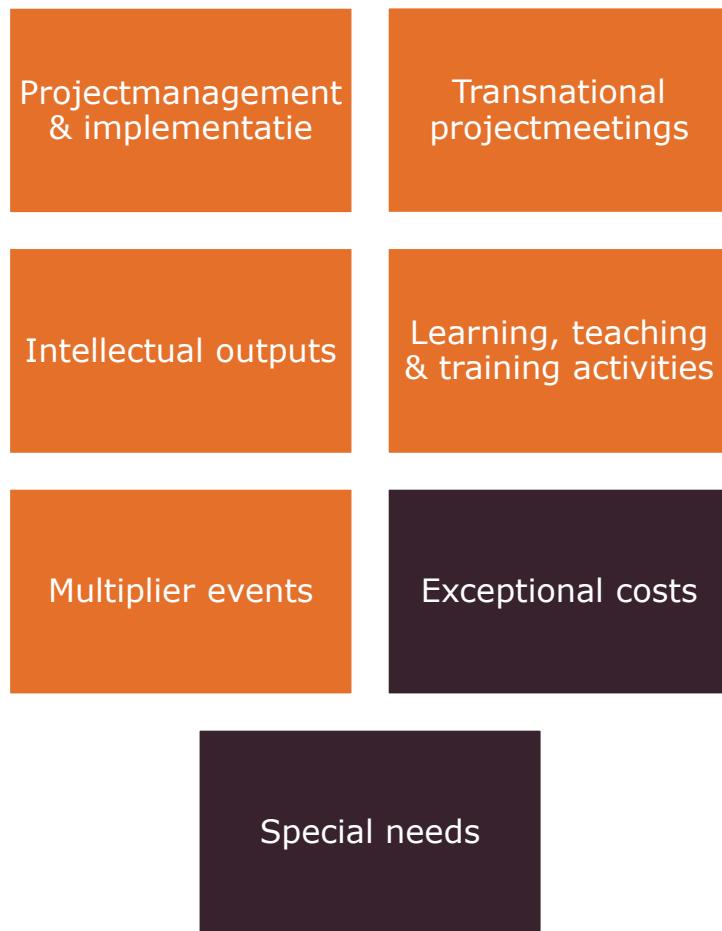
- **Strategische partnerschappen ter ondersteuning van innovatie**

*Strategic Partnerships supporting innovation*

- **Strategische partnerschappen ter ondersteuning van de uitwisseling van goede praktijken**

*Strategic Partnerships supporting exchange of good practices*

## Budgetposten ondersteuning innovatie



## Budgetposten uitwisseling van goede praktijken

Projectmanagement & implementatie	Transnational projectmeetings
x	Learning, teaching & training activities
x	Exceptional costs
Special needs	

# Wie kan deelnemen/aanvragen?

## Aanvragers

Coördinator & partners: alle publieke en private organisaties die zich op één of andere manier bezighouden met onderwijs in de officiële programmalanden. (EU + Noord-Macedonië, IJsland, Liechtenstein, Noorwegen, Turkije & Servië)

(zie pagina 22 PG 2020 voor de programmalanden en pagina 107 PG 2020 voor de soorten organisaties)

## Deelnemers:

Organisaties van partnerlanden alleen indien significante toegevoegde waarde. (zie pagina 22 PG 2020 welke landen onder partnerlanden vallen)

+ **Associated partners** (locatie voor ME mogelijk)

## Cross- sectorale projecten

Projecten die impact hebben op meerdere (Erasmus+)sectoren  
*School education, VET, Higher education, Adult education, Youth.*

Mogelijk én we stimuleren het...

Dien je aanvraag in bij de sector waar de *meeste impact* te verwachten is.



## Prioriteiten Horizontaal

1. Supporting opportunities for all in acquiring and developing key competences, including basic skills
2. Social inclusion
3. Common values, civic engagement and participation
4. Environmental and climate goals
5. Innovative practices in a digital era
6. Supporting educators, youth workers, educational leaders and support staff
7. Transparency and recognition of skills and qualifications
8. Sustainable investment, quality and efficiency of education, training and youth systems
9. Social and educational value of European cultural heritage, its contribution to job creation, economic growth and social cohesion.

## Prioriteiten – veldspecifiek 1/2

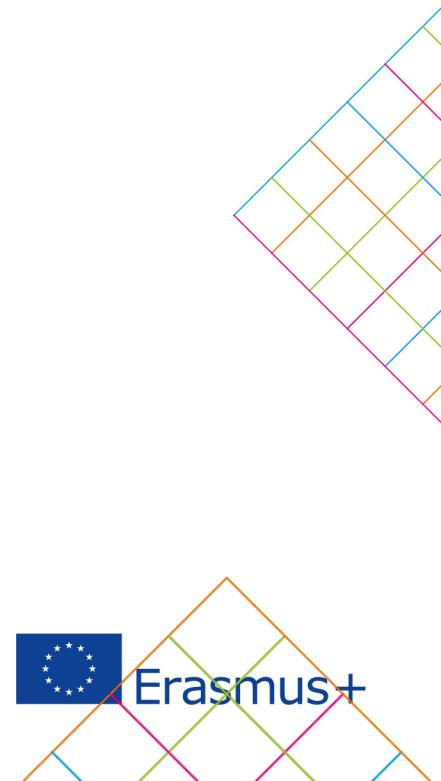
1. Developing partnerships supporting the **set up and implementation of internationalisation strategies for VET providers**, aimed at putting in place the necessary support mechanisms as well as the contractual frameworks to promote quality mobility of VET staff and learners, including the recognition of their learning outcomes; developing student support services to foster VET internationalisation and learner mobility, through actions aimed at informing, motivating, preparing and facilitating the social integration of the VET learner in the host country;
2. Developing partnerships aimed at **promoting work-based learning in all its forms**, for both young and/or adults and in particular for the implementation of the Council Recommendation on a European Framework for Quality and Effective Apprenticeships. These partnerships can also aim at developing new training content and Joint VET qualifications, that integrate periods of work-based learning, including opportunities to apply knowledge in practical workplace situations, and embedding international mobility experience whenever possible;
3. **Increasing the quality in VET** through the establishment of feedback loops to adapt VET provision, including by setting up or testing graduate tracking arrangements as part of quality assurance systems in line with the Council Recommendation on tracking graduates, and the Recommendation on the European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training (EQAVET);
4. **Enhancing access to training and qualifications for all**, with a particular attention to the low-skilled, through continuing VET, notably by increasing quality, supply and accessibility of continuing VET, validation of non-formal and informal learning, promoting work-place learning, providing for efficient and integrated guidance services and flexible and permeable learning pathways; includes developing partnerships between micro, small and medium sized companies and VET providers aimed at promoting joint competences centres, learning networks, support to pooling of resources, and providing initial and/or continuing training to their staff;

## Prioriteiten – veldspecifiek 2/2

5. **Further strengthening key competences** in initial and continuing VET, in particular literacy, numeracy, digital, entrepreneurship, as well as languages including common methodologies for introducing those competences in curricula, as well as for acquiring, delivering and assessing the learning outcomes of those curricula;
6. **Supporting the uptake of innovative approaches and digital technologies** for teaching and learning, as outlined in the Digital Education Action Plan, including the effective use of the SELFIE self-reflection tool to support a comprehensive approach to innovation, and the use of digital technologies for pedagogical, administrative, technical and organizational change

Introducing systematic approaches to, and opportunities for, the initial and continuous **professional development of VET teachers, trainers and mentors** in both school and work-based settings, including through the development of effective digital, open and innovative education and pedagogies, as well as practical tools; raising the attractiveness of the professions for VET teachers, trainers, mentors and leaders.
- 7.
8. Developing sustainable partnerships to **establish and/or further develop national, regional and sectoral skills competitions organisations**, as a form of raising the attractiveness and excellence in VET. These partnerships could also develop and support the practical arrangements for the preparation, training and participation of VET learners and staff in international, national, regional and sectoral skills competitions, while working closely together with businesses, VET providers, chambers and other relevant stakeholders.

# Van project idee tot aanvraag



## De inhoudelijke beoordeling

- **Relevantie: Behoefteaanalyse (needs analysis)**. Realistisch?  
Doelstellingen/prioriteiten EU & instelling  
(max. 30 punten)
- **Impact & Disseminatie**: Scope impact, bekendmaking, houdbaarheid  
(max. 20 punten)
- **Project design**: Haalbaarheid, helderheid, evaluatiesysteem, goed management  
(max. 20 punten)
- **Project Team**: De juiste partners, verdeling taken, coördinatie, communicatie  
(max. 30 punten)

**Threshold**: 60 punten **én**  $\geq 50\%$  op ieder criteria

## De selectiemethodiek

- Alle aanvragen die voldoen aan de ontvankelijkheids- en kwaliteitseisen worden **gerankt** op basis van de **score** (van de onafhankelijke experts) van de aanvraag.
- (Bij een gelijke score wordt een 3e expert ingezet)
- Projecten worden toegekend zo lang het **subsidieplafond** hier ruimte voor biedt.
- Mits er voldoende projecten zijn die voldoen aan de kwaliteitsnorm, komen er projecten op de **reservelijst**.
- Deze projecten kunnen nog benaderd worden voor subsidie wanneer een of meerdere van de in eerste instantie voorgestelde projecten geen doorgang vinden.
- Voor private instellingen met een aanvraag boven de € 60.000,- vindt tevens een **financial capacity check** plaats (zie PG call 2020, pagina 254)

## Waar gaat het geregelde mis?

- Needs analysis: gebrekkige onderbouwing (show, don't tell!) (zie tips op website)
- Niet concreet genoeg
- Belangrijke stakeholders niet betrokken
- Gebrekkige impact/disseminatie strategie
- Niet duurzaam (onderhoud digitale tools!)
- Bij de financiële beoordeling: capacity check (*voor alle niet-publieke organisaties met een aanvraag > 60.000*)

## Advies

- Betrek partners (en stakeholders) vanaf het begin bij de project(opzet)
- Zorg voor draagvlak binnen uw eigen organisatie
- Kies weloverwogen voor het coördinatorschap of start als partner
- Wees helder en simpel
- Niet beweren, maar bewijzen
- Laat 'een leek' de aanvraag lezen
- Sluit aan bij ontwikkelingen
- Gebruik de Europese tools

## **Contactgegevens NA Erasmus+ Onderwijs & Training**

[po-vo-ho@erasmusplus.nl](mailto:po-vo-ho@erasmusplus.nl)

[mbo-ve@erasmusplus.nl](mailto:mbo-ve@erasmusplus.nl)